

高等职业学校教材

Gaodeng Zhiye Xuexiao Jiaocai

计算机维护与网页设计 实训指导与习题集

万德年 主编

熊发涯 朱伟 夏文秀 郭福洲 王佩楷 副主编

图书在版编目(CIP)数据

计算机维护与网页设计实训指导与习题集 / 万德年主编. — 北京: 人民邮电出版社, 2007.3

高等职业学校教材

ISBN 978-7-112-12323-9

高等职业学校教材

I. 计... II. 万... III. ①电子计算机—维修—高等学校—习题集 ②网页—设计—高等学校—习题集 IV. TP393.092-44

附件—高等学校—技术学校—习题集 IV. TP393.092-44

计算机维护与网页设计实训指导与习题集

主要内容

本书是《计算机维护与网页设计》的配套实训指导与习题集, 旨在通过具体的操作实训使学生掌握计算机维护与网页设计的基本技能。

本书可作为中等职业学校计算机专业及相关专业的教材, 也可供从事计算机维护与网页设计工作的技术人员参考。

主编 万德年

熊发涯 朱伟 夏文秀

副主编

郭福洲 王佩楷

高等职业学校教材

计算机维护与网页设计实训指导与习题集

◆ 主 编 万德年

◆ 副 主 编 熊发涯 朱伟 夏文秀 郭福洲 王佩楷

责任编辑 刘雁斌

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区东大街14号

邮编 100061 电话 010-67171000

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京人民邮电印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 6.75

人民邮电出版社

电话: 010-67171000 邮购部电话: 010-67171000

北京 7-112-12323-9

定价: 12.00元

读者服务热线: (010) 67171000 邮购部电话: (010) 67171000

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机维护与网页设计实训指导与习题集 / 万德年主编. —北京: 人民邮电出版社, 2007.3
高等职业学校教材

ISBN 978-7-115-15753-9

I. 计... II. ①万... III. ①电子计算机—维修—高等学校: 技术学校—习题②主页制作—高等学校: 技术学校—习题 IV. TP307-44 TP393.092-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 020993 号

内 容 提 要

本书是教材《计算机维护与网页设计》的配套实训指导与习题集, 通过具体的操作步骤和操作实例介绍网络基础知识, 网页制作软件 FrontPage 2000, 多媒体技术, 图像处理软件 Photoshop, 微型计算机组装与维护, 数码办公设备, 常用工具软件, 计算机信息安全等内容的操作和使用方法。

本书也可以作为独立的实训教材使用, 适合高职高专计算机基础课实训教学, 也可供计算机培训和自学者使用。

高等职业学校教材

计算机维护与网页设计实训指导与习题集

- ◆ 主 编 万德年
- ◆ 副 主 编 熊发涯 朱 伟 夏文秀 郭福洲 王佩楷
责任编辑 刘雁斌
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 6.75
字数: 156 千字 2007 年 3 月第 1 版
印数: 1—4 500 册 2007 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-15753-9/TP

定价: 12.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

前 言

随着计算机技术的普及和发展,普通高校都开设了“计算机应用基础”课程,使当代大学生掌握了一定的计算机基础知识,具备一定的计算机操作技能。但整体情况并不理想,大学生的计算机能力仅能应付简单的信息事务处理,不能适应正在普及的 IT 技术的发展需求。本教材正是基于当代社会 IT 技术的发展状况而组织编写的。

《计算机维护与网页设计》是我院计算机公共课教学改革成果之一,是高职高专“计算机应用基础”课程的后续教材,安排在一年级下学期使用,是学生学习完 Windows+Office 之后开设的第二门计算机基础课教学用书。

本书作为其实训教材,一共安排了 13 个实验项目,分别包括了网络基础知识,网页制作软件 FrontPage 2000,多媒体技术,图像处理软件 Photoshop,微型计算机组装与维护,数码办公设备,常用工具软件,计算机信息安全等实训内容。

本书在编排时注意独立性,既可与教材《计算机维护与网页设计》同步应用,也可单独使用。学生在上机操作时,应根据实训项目指定内容循序渐进地操作和学习,并及时完成相关练习,才能够提高学习效果和操作水平。

本书由万德年主编,朱伟、夏文秀、郭福洲、熊发涯、王佩楷、陈胜红、刘晓知、刘宝平、黄国军、邱姗姗和王矛参与了部分内容的编写工作。

由于时间仓促和编者水平有限,书中难免存在错误和不足之处,敬请读者批评指正。

编者

2006 年 12 月

目 录

计算机使用道德规范	1
-----------------	---

第一部分 实验实训

实训项目 1 IE 浏览器的使用	3
实训项目 2 Outlook Express 邮件收发	9
实训项目 3 FrontPage 网页制作	15
实训项目 4 Photoshop 工具箱的应用	22
实训项目 5 Photoshop 图层的应用	26
实训项目 6 Photoshop 文字效果处理	30
实训项目 7 办公设备的使用	34
实训项目 8 数码相机、摄像机的使用	40
实训项目 9 计算机硬件识别与组装	44
实训项目 10 CMOS 设置	48
实训项目 11 常用工具软件的使用（一）	53
实训项目 12 常用工具软件的使用（二）	58
实训项目 13 杀毒软件的使用	62

第二部分 习题集

习题集参考答案	96
参考文献	99

计算机使用道德规范

计算机是高科技电子设备,计算机实验室既是人们接受知识、增长技能的实习基地,也是反映人们公德意识、素质水平和文明风气的窗口。计算机实验室中的财产属于共享资源,必须有一个优雅、安静和卫生的文明环境,因此在使用时一定要树立正确的科学态度,自觉地按照法律使用信息技术,自觉地遵守计算机操作的道德规范,进行与信息技术有关的活动。

1. 了解计算机使用的环境要求

在使用和管理计算机之前,首先应熟悉所使用计算机的外部环境,包括计算机的电源保护措施、环境温度、环境湿度、洁净程度等。

电源一般要有专用电源,如配备稳压电源和不间断电源等,以防止出现电压不稳定或突然停电造成计算机器件的损坏或信息来不及保护而丢失的问题;微机的环境温度一般为 $10^{\circ}\text{C}\sim 30^{\circ}\text{C}$;其相对湿度最高不能超过80%;计算机室要保持干净、整洁,防止灰尘,因为灰尘依附在磁盘或磁头上,会引起磁盘的读错误,甚至信息丢失,依附在计算机的其他部件上,会引起部件或器件的短路等问题,使部件或器件损坏。

2. 提倡文明用机,养成良好习惯

为了保护国家财产安全,延长计算机使用寿命,共同创建一个良好、优美的学习环境,从第一次开始使用计算机,就要注意养成文明上机的习惯。

(1) 自觉遵守计算机实验室的管理制度

计算机实验室是大家上机学习的公共场所,应该严格遵守纪律和道德规范。例如不能在教室内喧哗、乱丢东西,更不能在教室内吃零食等,自觉遵守计算机实验室的管理制度,严格按照规定的上机要求进行操作。

(2) 注意开关机顺序

开机和关机是在使用计算机过程中必不可少的操作。由于计算机在开机和关机时的瞬间冲击电流较大,为防止器件被烧坏,开机时应先给外围设备加电,然后再给主机加电;关机时应先关掉主机的电源,再关外围设备。

保证每一次开机与关机的至少间隔10s。

(3) 爱护计算机,不要随便拔插计算机的器件,任意拍打计算机。

(4) 如果发现计算机上已有计算机病毒时,应及时报告,以及时清除病毒,以防扩散、传染给他人的机器,造成不必要的损失。

(5) 不要随意更改和删除系统中的文件或数据,这些文件或数据或许是计算机系统正常工作的必需文件,或许是他人的文件,删除这些文件有可能导致系统不能正常启动,甚至系统瘫痪;而他人的文件可能是有用的文件,如果删除,别人就无法工作,可能造成很大损失。

(6) Windows操作系统中有很多图片,这些图片在必须严格使用,严禁在操作时散布一些内容不健康的图片或不文明的言语;在屏幕保护程序中不要写一些不文明的、有悖于文明社会的言辞,严禁在计算机教室内的任何一台计算机的屏幕保护中设置口令。

3. 认真训练,按时完成实训任务

计算机实验室是人们训练计算机技能的场所。每次实训课,教师都会布置相应的实验内

容,学生在学习期间,必须认真上机训练,争取高质量地按时完成每一次实训作业和任务。充分利用现有的实验条件,进行科学探索和研究,提高自己的能力和水平。

学生在实训期间要规范自己的行为,约束自己的行动,不得做与当次实训课无关的事情,尤其是不得利用计算机玩游戏,从事与自己的身份不相称的各种活动。

4. 善待计算机网络

计算机实验室都连接成了局域网络并且与互联网连接,通过计算机网络可以与远方的朋友互通信息,或通过网络各抒己见,但切记不要给别人乱发一些造谣生事、诽谤他人、恶语中伤的信息,以免影响他人的正常工作。不浏览网络上不健康的内容和有害信息,不制作和有意传播计算机病毒,坚决抵制计算机犯罪活动。

5. 尊重知识产权、使用合法软件

软件如果未经原作者同意,随意进行复制使用,就侵犯了别人的知识产权,触犯了“著作权法”,要受到民事或刑事的惩罚。软件的合法使用权一般通过下列渠道获得。

(1) 购买合法软件

购买合法软件是获得软件使用权的常见渠道,从软件厂家购买了软件,就意味着具有了此软件的合法使用权,但在没有授权的情况下,不能对该软件进行复制扩散。

(2) 免费、授权软件

很多由政府资助、补贴而设计的软件,直接可供各用户免费使用,如计算机辅助教学软件等;另外,购买计算机时,计算机商直接给用户提供的随机软件资料;还有一些软件商为了推广其软件,免费提供的试用软件;互联网上也有很多软件公司研制的推广或推销自己设计的软件的站点,通过这些站点可以获得大量免费的软件资料,但这些软件一般都是还未上市的测试软件,使用中可能有使用期限等方面的限制,要获得具有版权的软件,还需等到正式软件上市后购买。上述软件均属合法软件。

(3) 共享软件

通过互联网发布的一些软件,用户可上网直接下载,免费使用。

上述关于使用计算机的道德规范,只是针对目前我们使用计算机的现状来提出的,随着社会文明程度的不断提高、计算机应用技术的不断成熟,以计算机为核心的信息处理和信息管理的范围逐渐扩大,对信息安全和使用计算机的道德规范的标准也会逐渐提高。因此,信息技术的教育不仅是要提高整个人类的教育水平,更要从开始树立起信息安全和信息保护的观念,提高国民的精神文明程度,防止利用计算机破坏我们的生活甚至犯罪的事情发生。

第一部分 实验实训

实训项目 1 IE 浏览器的使用

实训目的

1. 掌握 IE 浏览器浏览网页的方法
2. 掌握 IE 浏览器的设置和操作技巧

实训内容与步骤

1. IE 浏览器工作界面

在桌面上双击 IE 图标即可启动 IE 浏览器，其界面如图 1-1 所示。

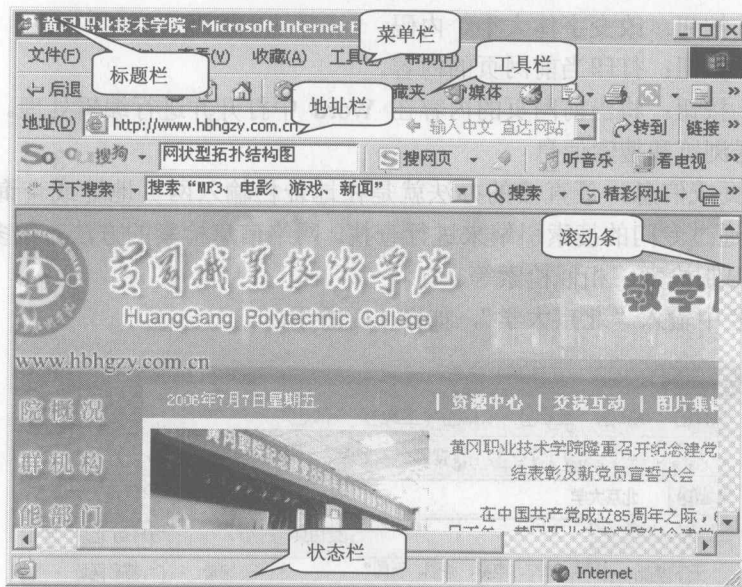


图 1-1 IE 浏览器界面

IE 浏览器的界面主要包括以下几个部分。

- 标题栏：表明应用程序的名称。
- 菜单栏：提供了可操作的所有命令。
- 工具栏：提供了一些常规功能，单击这些按钮即可快速地启动这些常规功能。
- 地址栏：可输入需要连接的 Web 地址。
- 滚动条：有水平滚动条和垂直滚动条。

- 状态栏：显示当前加载文件和图像时的状态。

2. 工具栏中常见的工具及功能

IE 浏览器的工具栏如图 1-2 所示，各按钮作用如下。



图 1-2 工具栏

- “后退”按钮：返回到上一个网页进行浏览。
- “前进”按钮：跳转到下一个网页进行浏览。
- “停止”按钮：终止或取消当前浏览器读取数据的操作。
- “刷新”按钮：重新读取当前网页的内容。
- “主页”按钮：返回到浏览器默认的网页。
- “搜索”按钮：搜索用户输入的相关信息。
- “收藏”按钮：打开或整理收藏夹，相当于书签的功能。
- “历史”按钮：显示网页操作过程中的历史记录。
- “频道”按钮：打开或管理频道。
- “全屏”按钮：用全屏幕方式显示浏览器窗口。
- “邮件”按钮：阅读、新建、发送电子邮件或新闻。
- “字体”按钮：改变字体大小、内码。
- “打印”按钮：打印当前网页的内容。
- “编辑”按钮：将当前网页的内容在 Word 中打开并进行编辑处理。

3. IE 浏览器浏览和搜索信息

浏览某个网页或信息，最直接的办法就是在地址栏输入网页地址或查询信息，然后按 Enter 键。也可以通过专门的搜索引擎来进行查找。网络信息检索的方法有很多，例如布尔检索、模糊检索、限制检索、相似检索等。

例如在地址栏中输入“北京大学”，如图 1-3 所示。



图 1-3 输入地址

单击“转到”或按 Enter 键就可以跳转到北京大学首页，如图 1-4 所示。

随着网络搜索技术的不断成熟，现在网络上查找信息越来越方便了。目前国内比较著名的搜索引擎主要有：

www.baidu.com;

www.google.com;

cn.yahoo.com/;

www.sohu.com;

www.sina.com。

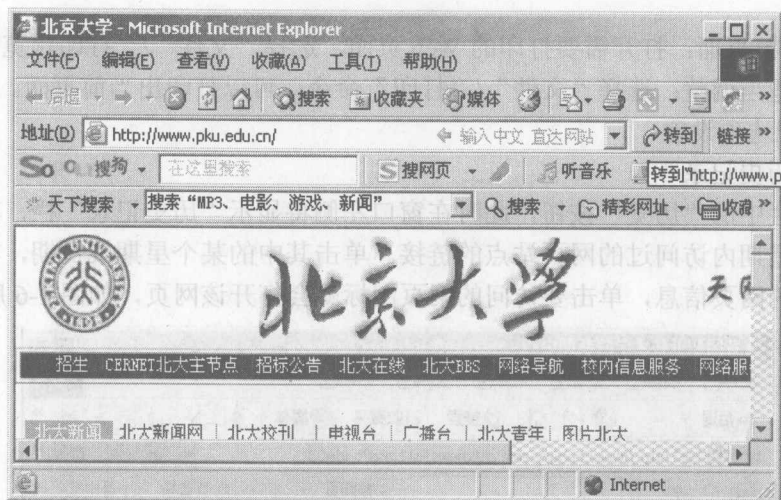


图 1-4 打开“北京大学”网站首页

4. 使用收藏夹

利用收藏夹可以收集自己感兴趣的网页。打开要添加到收藏夹中的网页，选择“收藏”/“添加到收藏夹”命令，弹出“添加到收藏夹”对话框，如图 1-5 所示，单击“创建到”按钮将它们组织到文件夹中。例如将北京大学网站地址添加到收藏夹中。

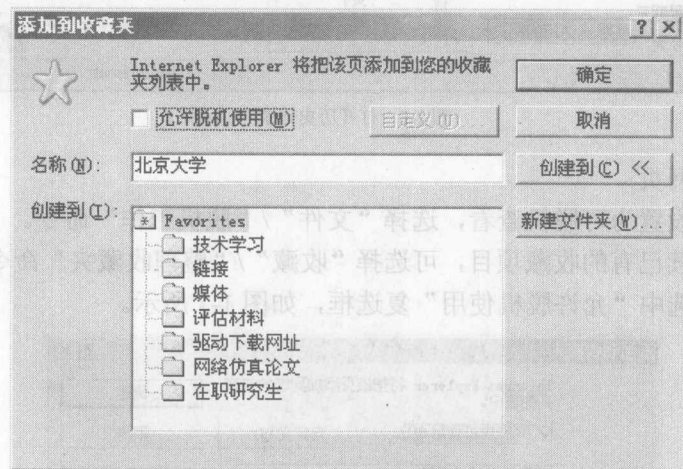


图 1-5 “添加到收藏夹”对话框

5. 在 IE 浏览器中打印与保存信息

① 保存当前页面：打开需要保存的 Web 页面，选择“文件”/“另存为”命令，指定保存的位置、文件名和保存的类型，单击“保存”按钮，即可将当前页面的内容保存起来。

② 保存当前图片：在要保存的图片上单击鼠标右键，选择快捷菜单中的“图片另存为”命令，在弹出的“保存图片”对话框中，输入要保存的文件名并设置文件类型，然后单击“保存”按钮。

③ 保存目标链接文件：在要保存文件的超链接单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“目标另存为”命令，在“另存为”对话框中输入要保存的文件名并设置文件类型，然后单击“保存”按钮。

④ 打印当前页面：打开需要打印的 Web 页面，选择“文件”/“打印预览”命令，查看打印效果并做适当调整；选择“文件”/“打印”命令，可以打印出当前页面。

6. IE 常规选项设置

(1) 使用历史记录

单击工具栏中的“历史”按钮，此时在窗口左侧将显示“历史记录”栏，其中包含了在最近几天或几星期内访问过的网页站点的链接。单击其中的某个星期或日期，在其下方会显示所有访问过的网页信息，单击要访问的网页图标就会打开该网页，如图 1-6 所示。

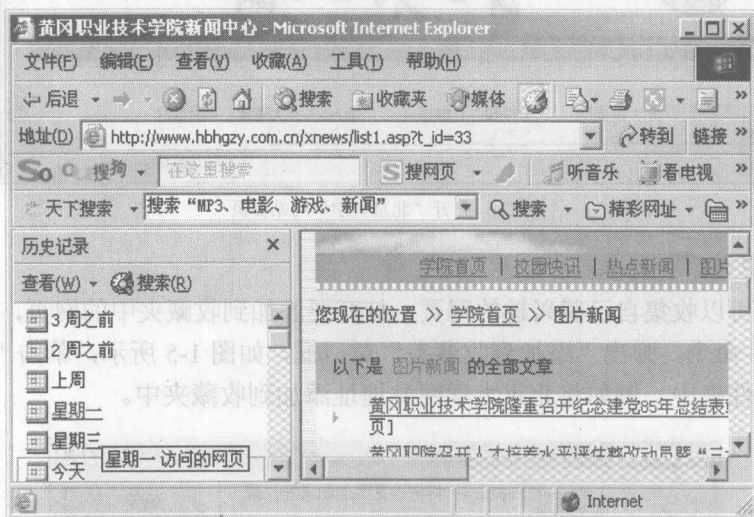


图 1-6 打开历史记录

(2) 脱机浏览网页

要将当前网页设置为可脱机查看，选择“文件”/“脱机工作”命令。

要设置脱机阅读已有的收藏项目，可选择“收藏”/“整理收藏夹”命令，单击要设置为脱机阅读的网页，选中“允许脱机使用”复选框，如图 1-7 所示。

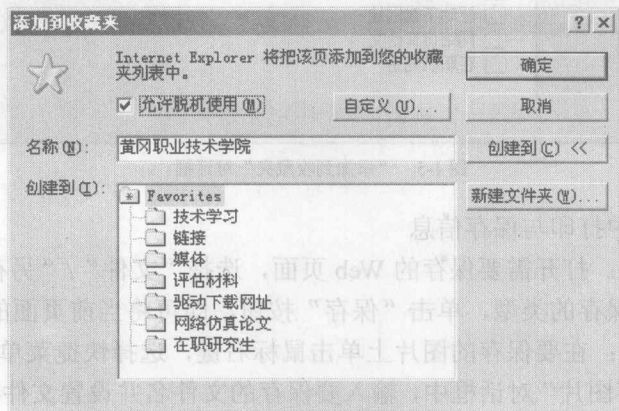


图 1-7 脱机浏览网页

(3) 查看网页的源代码

HTML 源文件就是网页的源代码,即超文本标记语言,要查看和保存任何用户所访问的网页的代码,可先打开所要查看的网页,然后选择“查看”/“源文件”命令,如图 1-8 所示。



图 1-8 查看网页源代码

(4) 设置 IE 的主页

对于用户经常要访问的网页,可以将其设置为主页,这样在任何时候,只要单击工具栏上的“主页”按钮,就可以打开首页了。要将当前浏览的网页设置成主页,可以选择“工具”/“Internet 选项”命令,选择“Internet 选项”对话框中的“常规”选项卡,并单击“使用当前页”按钮即可,如图 1-9 所示。

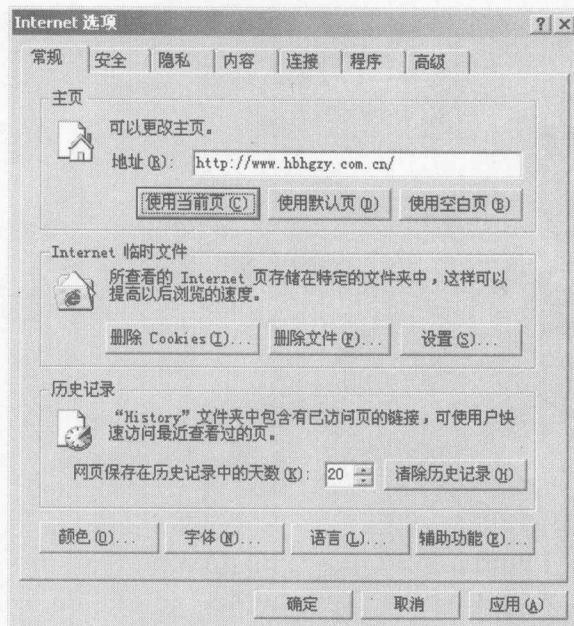


图 1-9 设置 IE 的主页

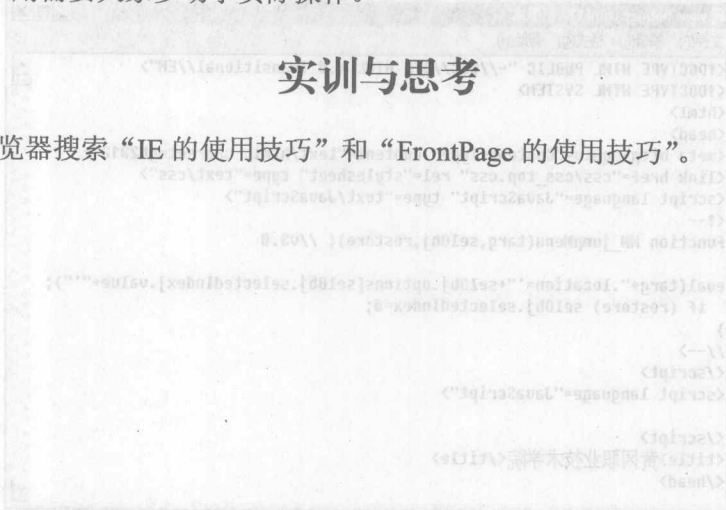
“使用空白页”：以空白页作为首页。

“使用默认页”：恢复原来的主页。

IE 浏览器还有很多强大的功能,能帮助用户完成网络信息资源查看、搜索、下载、上传等功能,具体应用需要大家多动手实际操作。

实训与思考

利用 IE 浏览器搜索“IE 的使用技巧”和“FrontPage 的使用技巧”。



实训项目 2 Outlook Express 邮件收发

实训目的

1. 了解电子邮箱的申请方法
2. 掌握运用 Outlook Express 收发电子邮件的方法和技巧

实训内容与步骤

电子邮件已经是 Internet 的最重要的应用之一，本实训就如何应用 Outlook Express 来进行邮件收发进行基本介绍。

1. Outlook Express 界面介绍

Outlook Express 的界面如图 2-1 所示。

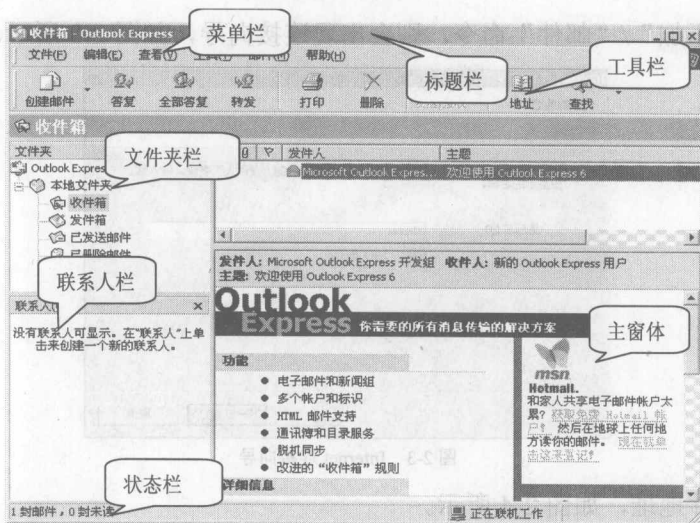


图 2-1 Outlook Express 界面

标题栏：给出当前 Outlook Express 所处栏的信息。

菜单栏：显示 Outlook Express 所有菜单选项。

工具栏：给出 Outlook Express 常用的功能按钮，可以快速启动常用功能。

文件栏：给出 Outlook Express 邮件及新闻的组件，包括收件箱、发件箱、已发邮件、已删除邮件和草稿箱。

联系人栏：列出了通信簿中所有的联系人，可以双击某个联系人，来打开“新邮件”窗口进行新邮件的创建。

主窗体：是与用户交流的主要部分，用户所做的操作均体现在主窗体中。

状态栏：主要用来标识用户在操作过程中 Outlook Express 所处的状态。

2. 启动 Outlook Express 并设置账号

利用 Outlook Express 进行邮件收发的前提条件是用户首先必须申请到自己的邮箱。如果还没有申请到邮箱的用户可到相关网站申请免费的邮箱, 如 www.163.com, <http://cn.mail.yahoo.com>, <http://mail.sina.com.cn> 等均提供。本实训以邮箱 hbgzyzhuwei@sina.com 为例来介绍利用 Outlook Express 进行邮件收发过程。

(1) 选择“开始”/“Outlook Express”命令, 启动 Outlook Express。

(2) 选择“工具”/“账户”命令, 打开“Internet 账户”对话框, 如图 2-2 所示。

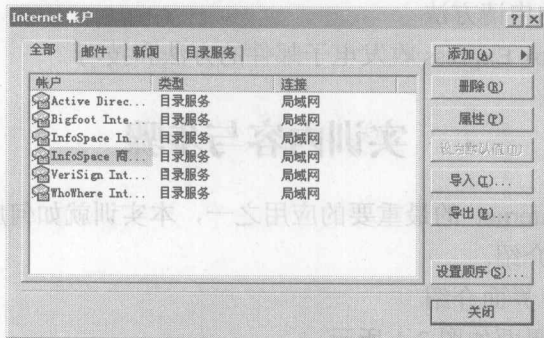


图 2-2 设置 Internet 账户

(3) 选择“添加”/“邮件”命令, 则会出现连接向导, 如图 2-3 所示。

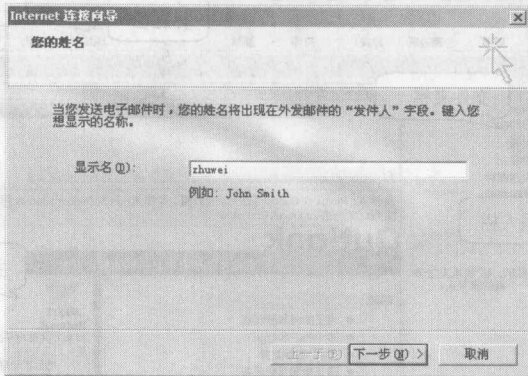


图 2-3 Internet 连接向导

(4) 输入邮件地址, 如图 2-4 所示。

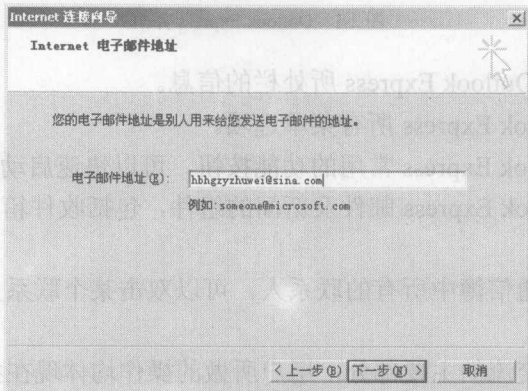


图 2-4 输入邮件地址

(5) 配置接收和发送服务器，如图 2-5 所示。

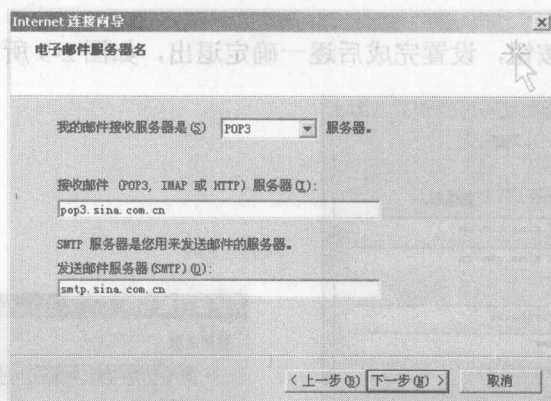


图 2-5 配置邮件服务器

在“账户名”文本框中输入邮箱用户名（仅输入@前面的部分）；在“密码”文本框中输入邮箱密码，勾选“记住密码”复选框（可以避免以后反复输入密码登录），如图 2-6 所示。单击“下一步”按钮后单击“完成”按钮。

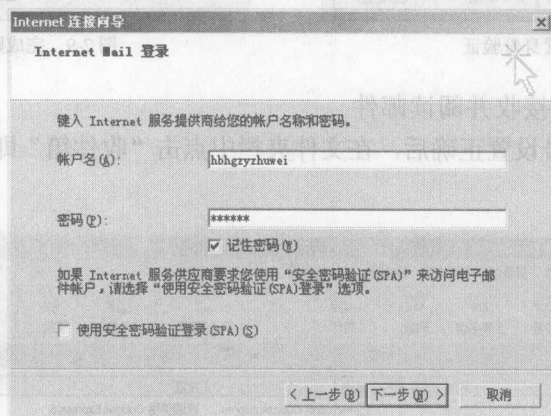


图 2-6 登录邮箱

(6) 选择“工具”/“账户”命令，并选择“邮件”选项卡，选中刚才设置的账号，单击“属性”按钮，如图 2-7 所示。

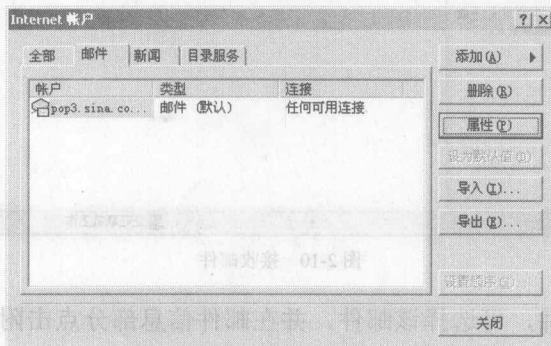


图 2-7 设置账户属性

(7) 在属性设置对话框中, 选择“服务器”选项卡, 勾选“我的服务器需要身份验证”复选框, 如图 2-8 所示。

(8) 单击“设置”按钮, 设置完成后逐一确定退出, 如图 2-9 所示。

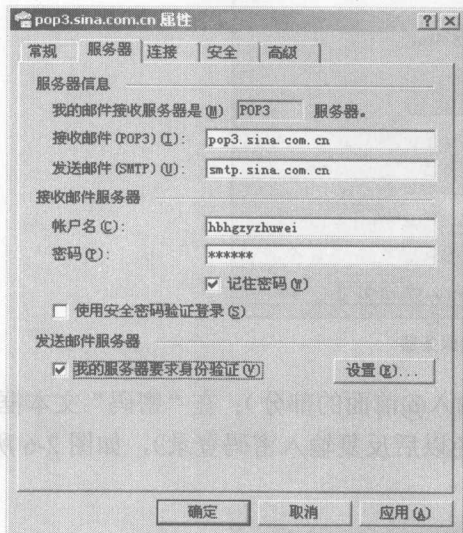


图 2-8 设置身份验证

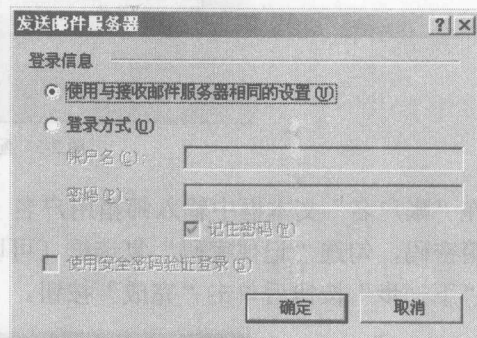


图 2-9 完成账户设置

3. Outlook Express 接收并阅读邮件

Outlook Express 账号设置正确后, 在文件夹栏中点击“收件箱”即可查收邮件, 如图 2-10 所示。

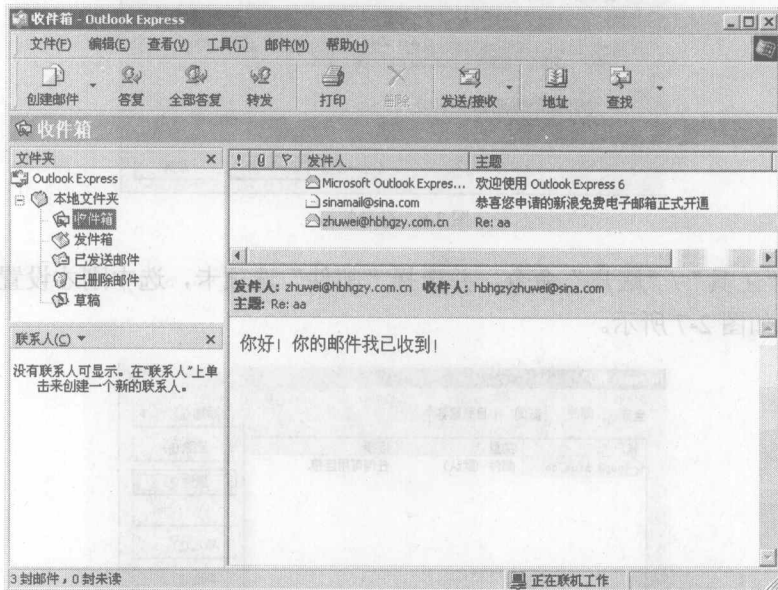


图 2-10 接收邮件

如果邮件中含有附件, 可选择该邮件, 并在邮件信息部分点击附件图标, 下载该附件, 如图 2-11、图 2-12 所示。