

IELTS



昂立托雅教学系列丛书

主编 高胜长 宋 达 蒋继刚

雅思8分作文 经典900句

上海交通大学出版社

IELTS



IELTS 口语、听力、阅读、写作

1-40 2019 C 2 12 10000

雅思8分作文 经典900句

雅思口语、听力、阅读、写作

昂立托雅教学系列丛书

雅思 8 分作文 · 经典 900 句

主 编	高胜长	宋 达	蒋继刚
副主编	周 立	周婷君	李易真
编 委	高胜长	蒋继刚	宋 达
	周婷君	周 立	黄蓝丹
	李易真	柳 荻	宋 杰
	詹 韵	王昕昕	

上海交通大学出版社

内容简介

本书所有语句均来自于上海昂立托福雅思培训中心(简称:昂立托雅)一线授课教师的权威内部资料,内容丰富精当,题材广泛实用,是参加雅思考试获取高分的必读教材。在汇编过程中,创作者对书信作文、图表作文和论说文三种雅思考试文体进行了分类处理,特别是书信作文和图表作文这两种套路化程度较高的文体皆按照开头句、结尾句、细节描述句进行了切分,有助于帮助学习者快速形成套路模式,从而举一反三、触类旁通。论说文因为灵活度较高,所以没有进行精细分类,但是众多的语料库中包含了总论点句、段落主题句、精彩描绘句以及结论句,对于学习者快速打开写作思路、组织通篇写作和切实提高表达质量必将产生重大的影响。

使用本书的过程中如有任何问题,请登录昂立托雅网站(www.onlytoya.com)BBS 进行交流。

图书在版编目(CIP)数据

雅思 8 分作文·经典 900 句/高胜长等主编. —上海:上海交通大学出版社,2008

(昂立托雅教学系列)

ISBN978-7-313-05185-1

I. 雅... II. 高... III. 英语—写作—高等教育—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 042661 号

雅思 8 分作文·经典 900 句

高胜长 宋 达 蒋继刚 主编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:韩建民

上海颀辉印刷厂 印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×960mm 1/32 印张:5.625 字数:129 千字

2008 年 4 月第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

印数:1~6 050

ISBN978-7-313-05185-1/H·725 定价:12.00 元

版权所有 侵权必究

前言

《雅思 8 分作文·经典 900 句》是上海昂立托福雅思培训中心(简称:昂立托雅)一线授课教师的权威内部资料,内容丰富精当,题材广泛实用,是参加雅思考试获取高分的必读教材。在长期的雅思写作教学过程中,创作者们对各种文体的常用语句不断进行提炼和改善,形成了权威、经典的内部专用教材。实践证明,这些语句表达准确、地道、精美,便于模仿和套用,在大幅提升学生雅思考试成绩以及切实提高学生英语写作表达能力方面发挥了举足轻重的作用。仅 2007 年一年,昂立托雅便有三名雅思考生夺得 8.5 分的全国最高分,取得 7 分、7.5 分成绩者更是不一而足,为此,昂立托雅培训中心不得不将考试优秀奖学金的门槛从原来的 7 分提高到 7.5 分。在最近的一次考试中(2007 年 12 月 15 日上海考场),昂立托雅一位名叫林晓的女生(来自浙江温州)居然获得了总评 7 分的超级优异成绩!为何 7 分便被称为“超级优异”呢?因为仅仅在三个月前的考试中,她的成绩只有 5 分。来到昂立托雅后,经过托雅老师们不满两个月的精心辅导,她的成绩便扶摇直上,冲到了 7 分。当然,不能不说这只是一个特例,毕竟雅思考试成绩要提高 1 分没有半年的努力是难以做到的,但是,正如林晓本人所讲的那样:“我感到昂立托雅的老师还有教材跟别的地方很不一样,你们的教材都似为学员量身定制的,特别容易消化吸收”。

在本书的汇编过程中,托雅的老教师们也产生了不同的意见,很多人认为不应该把自己最核心的东西公开,应该继续作为独家秘笈,这样才能防止外泄和盗版,但最终大家还是达成了一致:把最好的东西贡献出去,让更多的

人受益,让雅思考试不再神秘兮兮!于是乎,《雅思8分作文·经典900句》便得以呈现在了您的面前,后续还将有《雅思8分作文·经典背诵80篇》、《雅思高频词汇》、雅思听力、阅读、口语等多本专用教材陆续出版,以飨读者。

对于书中尚存在的疏漏或谬误之处,敬请广大使用者批评指正。

编 者

2008年3月于

上海昂立托雅中心

目 录

英语基本功总论	1
雅思书信作文开头句	8
雅思书信作文结尾句	14
雅思书信作文中间段句	20
雅思图表作文开头句	30
雅思图表作文总趋势描述句	36
雅思图表作文结尾句	44
雅思图表作文细节描述句	48
雅思论说文经典语句	68

英语基本功总论

Part I 一个公式

我们都知道英语与汉语在表达顺序上存在很大的差异,因此,这里我们先引出一个英语表达语序的公式来。请记住:英语的表达语序基本上遵循以下这个语序:

6—1—2—3—4—5—6

6 (when)—1 (who)—2 (what)—3 (whom)—4 (how)—5 (where)—6 (when)

说明:6 的位置很灵活,可以放前,也可以放后。示例:

I ate an apple.

I ate an apple with a fork.

I ate an apple with a fork in the kitchen.

I ate an apple with a fork in the kitchen this morning.

以上四个句子从 1—2—3 模式一直到 1—2—3—4—5—6 模式,请大家逐个翻译一下,仔细对比英语语序与汉语语序的差异。

结论:英语和汉语在表达的最核心内容上是一致的:即一个句子的 1—2—3 是相同的;但是,在有了 4—5—6 后,汉语表达方式与英语这个自然表达顺序产生了巨大的语序差异:

汉语次信息先出现;英语主信息先出现。再如:

我喜欢那个女孩子。

我喜欢那个穿红衣服的女孩子。

我喜欢那个穿红衣服的不喜欢我的女孩子。

这三个句子的核心内容都是: I like that girl. (与:“我喜欢那个女孩子。”语序一致,但是,在添加了其他部分后,表达顺序全变样了!) 再如:

我打死一只苍蝇。

我用手打死一只苍蝇。

我用手打了三次打死一只苍蝇。

我用手打了三次并在我助手的帮助下打死了一只苍蝇。

这四个句子的核心内容都是: I killed a fly. (与“我打死一只苍蝇。”语序一致,但是,在添加了其他部分后,表达顺序全变样了!)

Part II 逗号原则

在一个句子的前面如果有内容,那么,请记住:

(1) 修饰语不到三个单词时,可以用逗号与后面句子分隔开来,也可以不用逗号分隔,具体情况根据说话人自己确定的停顿语气长短来确定。

示例 1: At last (,) he stopped playing the piano.

示例 2: Sadly (,) he picked up the broken glass and went into the room.

(2) 达到或超过三个单词时,必须用逗号与后面句子分隔开来。

示例 1: In the end, I could not bear it.

示例 2: To my surprise, he bought me a ticket!

Part III 一个 main verb 原则

理论上讲:一个句子只应该有一个为主的动词(即 2)。但是,实际运用的过程中,我们会发现一个句子中有多个动词,此时就需要:标记清楚这些动词彼此间的逻辑关系!这里的逻辑关系有两种情况:

(1) 并列,即将这些动词视为地位相同;一般方式为使用 and 连接。

(2) 从属,即牺牲某个或某些动词,将其处理成符合从属关系的方式,从而确保为主的动词只有一个;一般方

式为使用动词三大非谓语形式:动词的 ing 形式、动词的过去分词形式、动词的不定式形式

1 并列关系示例

示例 1: I sat down beside her said nothing.

分析:sat 与 said 之间没有标记逻辑关系,错误!可以添加 and,形成并列关系,即:

I sat down beside her and said nothing.

示例 2: I entered the room saw mother sit there wait for me come back.

分析:这里有五个动词,都没有标记逻辑关系,错误!通过分析,我们看到:entered 和 saw 可以并列,因为它们拥有共同的 1,即 I,sit 和 wait 可以并列,因为它们拥有共同的 1,即 mother,但这两组动词之间就不能再并列了,因为无法这么做。这就意味着:这句话里的动词有的可以并列,而有的不可以。

示例 3: I opened the bag took out some paper and a pen, sat down started take notes.

分析:opened, took out, sat down, started 这四个动词拥有共同的 1,即 I,而且都是这个 1 直接行使或发出的动作,所以,可以采取并列关系;但 take 因为有个过渡层,而且在时态上也与其他动词处于不平衡状态,因此并列处理不合适。

2 从属关系示例

示例 1: I sat down beside her said nothing.

分析:动词关系混乱,假如想确保 sat,则需要牺牲后面的 said,即:

I sat down beside her, saying nothing.

假如确保后面的 said,则需牺牲前面的 sat:

Sitting down beside her, I said nothing.

示例 2: To quit smoking, I eat candies.

不定式常常用来表示目的。

Part IV 一个句子一个句号的原理

理论上讲,一个句子一个句号,但是,实际运用中会有几个甚至多个句子摆放在一起共享一个句号,此时应该怎么办呢?答案很简单:标记清楚这些句子间的逻辑关系。有两种:

1 并列关系示例

示例 1: I sat down beside her. I said nothing.

变为: I sat down beside her and I said nothing.

示例 2: He asked me a question. I answered him.

变为: He asked me a question and I answered him.

2 从属关系

(1) 运用各类从句,形成主从复合句,主要包括状语从句、宾语从句、定语从句、主语从句和同位语从句。

(2) 运用非谓语动词进行从属方式的处理。此时,部分句子的主要动词变成了动词的非谓语形式,致使整体的复杂句式变成了简单句式,主要手段就是按照规则进行了下列三种形态的变化:动词的 ing 形式、动词的过去分词形式和动词不定式形式。

从属关系示例(以状语从句为例):

示例 1: When he asked me a question, I answered him.

示例 2: I was so angry that I beat him up!

示例 3: If you ask me "why", I will answer "because"!

示例 4: Since you are not feeling well, just lie down and take a good rest.

示例 5: Although I have tried my best, I can't win her heart.

示例 6: Wherever I am, I will be thinking of you.

示例 7: I went out very early in the morning so that I

could avoid the rush hour traffic.

非谓语动词方式处理示例：

示例 1: I sat beside her. I felt very nervous.

可变为: Sitting beside her, I felt very nervous.

或者: I sat beside her, feeling very nervous.

示例 2: I want to quit smoking. I eat candies.

可变为: To quit smoking, I eat candies.

示例 3: A young man was tired of sleeping on the floor. He saved up for years to buy a real bed.

可变为: Tired of sleeping on the floor, a young man saved up for years to buy a real bed.

示例 4: Jimmy was dressed up as Father Christmas. He was accompanied by a guard of honor of six pretty girls. He set off down the main street of the city. He rode a baby elephant. The elephant was called Jumbo.

可变为: Dressed up as Father Christmas and accompanied by a guard of honor of six pretty girls, Jimmy set off down the main street of the city, riding a baby elephant called Jumbo.

定语从句方式处理：

定语从句当然是属于“从属”的行列，所以，是处理成从属方式的手段之一，而且用途极大。请看下面的例子：

This is the only book.

I read the book during the holiday.

两句的重合点在 the book 上面；将第二句中的 the book 抽出来，放到第一句 book 后面，其他内容向后甩。这样，我们就会看到 the only book 后面马上又在重复 the book。为了避免重复，我们去掉 the book，而换用另外一个词去替换，这个词就是定语从句中指物的 which 或 that。因为这里的 book 有 only 在修饰，所以，最终我们选用 that；又因为 that 在定语从句中作宾语，所以，可以省

略。这样,两句就合并为:

This is the only book (that) I read during the holiday.

下面两句的合并遵循同样的原则:

She is the girl.

The girl's father is my boss.

⇒ She is the girl the girl's father is my boss.

⇒ She is the girl who('s) father is my boss.

⇒ She is the girl whose father is my boss.

我们预热几个组成复杂句的句型:

• ..., but... 结构(前后两个句子体现的是“转折”关系)

• ..., for... 结构(前后两个句子体现的是“果因”关系)

• ..., so... 结构(前后两个句子体现的是“因果”关系)

• ..., (/;/./) however,... 结构(前后两个句子体现的是更强烈的转折关系)

• ..., (/;/./) therefore,... 结构(前后两个句子体现了更强烈的因果关系)

• ..., (/;/./) meanwhile,... 结构(前后两个句子体现了时间上的同步关系)

备注:一般情况下,however,therefore,meanwhile,还有其他类似功能级别的词在标点符号方面有这样的要求:

(1) 前面是句号,这些词第一个字母需要大写,然后跟逗号。

(2) 前面是分号。

(3) 前面句子用句号结束,然后将这些词嵌入后面句子的 1 和 2 之间,前后皆为逗号。

示例 1: She is rich and beautiful. However, I don't

like her.

示例 2: She is rich and beautiful; however, I don't like her.

示例 3: She is rich and beautiful. I, however, don't like her.

这些基本知识构成了以下工作的基石:句子结构的顺畅搭建;将简单句合并为复杂句;将复杂句拆分为简单句,或进行意思组合、或将句式复杂化、或将句式简单化,这也是本书贯彻始终的基本理念。

雅思书信作文开头句

1. 我写此信旨在向你投诉有关我三天前从贵店买的一样东西。
2. 我写此信是要表达我对上星期从贵店购买的家具的糟糕质量的强烈不满。
3. 我写信告知你我需要马上搬到另外一个房间去。
4. 我要对我一周前从贵处购买的一台照相机提出投诉。
5. 我写信投诉最近我通过你们旅行社所做的一次到澳大利亚的旅游。
6. 我写信是投诉我们在贵宾馆住宿期间你们饭店的饭菜和服务质量。
7. 作为一名新的留学生,刚来到校园才三天时间,我真的很不情愿对任何事情做任何抱怨,然而,请相信我:我不得不这么做。
8. 我写此信是想对您邀请我、给我如此殊荣让我参加你们的会议表示我的感谢。
9. 我写此信的目的在于向您解释一下我上次缺席您的课的原因。
10. 你来信询问我对你应该是选择去澳大利亚还是加拿大留学的意见,在此,我想给你一些建议。
11. 我写信前来确认我此前丢失的一张信用卡。
12. 谢谢你 9 月 18 日的来信。

Letter Writing—Introductory Sentences

1. I'm writing to complain about a purchase that I made at your store three days ago.
2. I'm writing to express my dissatisfaction with the horrible quality of the furniture that I bought from your store last week.
3. I'm writing to inform you that I need to move into another room as soon as possible.
4. I wish to make a complaint about a camera which I bought at your place a week ago.
5. I'm writing to complain about my recent trip to Australia through your travel agency.
6. I'm writing to complain about the poor food quality and service that we received at your hotel.
7. As a new international student who has only been here on campus for 3 days, I'm most reluctant to complain about anything, but, please trust me; I have to do so.
8. I'm writing to express my appreciation for the invitation you sent me, granting me the honor of attending your conference.
9. I'm writing to explain to you the reason why I was absent from your lecture last time.
10. You wrote to ask for my advice concerning whether you should choose to go to Australia or Canada for your study and now I would like to give you some suggestions.
11. I am writing to confirm the loss of my credit card.
12. Thank you for your letter dated Sep. 18.

13. 我写信的目的是想打听一下我遗忘在贵宾馆房间里的一个包的事宜。
14. 我写信是想问一下有关在贵校的住宿、收费以及报考贵校所需具备的具体条件。
15. 我写信是想告诉您我本月不能按时支付周日就该支付的下月房租。
16. 自我回到中国后一直非常想念你。
17. 我写信的目的是向您推荐 Robert Jiang 先生超凡的个性与超强的学习能力。
18. 在您的信中,您讲到我的账户上透支了 240 美元,因此你们将收取我 70 美元的费用。
19. 不管怎么说,我写信的目的是因为我将邀请一些朋友来吃晚饭,所以想知道你是否也愿意前来?
20. 我考虑移民加拿大已经有一段时间了,很想了解一下我的资历以及工作经验是否达到了申请的条件。
21. 我希望你一切安好,在澳大利亚的生活也都称心如意。
22. 我写信是想向你询问一些信息,因为我打算明年来澳大利亚学习。
23. 我想打听一下对学生是否有门票上的折扣。
24. 为了最充分地利用好我的时间,我很想能够使用贵图书馆的设施,我写信的目的就是想征得您的许可。