



快捷与完美的结合

实用教程

五笔字型输入法

WPS 桌面印刷系统



图文编辑排版系统 V1.00

香港金山公司 1990.6

作者：求伯君、李明

基于 Super II 汉卡, Super-GEMOS, D-Printer-WPS 2.0
适用 IBM-PC, IBM-XT, IBM-AT, 点阵和激光打印机

请调节显示器
帧幅按钮
边框应为
正方形



五角星

Super-WPS

- △ 删除毛笔
- △ 喷雾器
- △ 填充指示
- △ 移动指定
- △ 擦除小块
- △ 放大区域
- △ 请您等待

做为中国古老文化与现代科技接口的汉字输入

目前

的汉字输入方法有几十种，其中只有十几种，尤其，王永民的五笔字型汉字输入法和词组等优点，在众多方案中独树一帜，在四角，即可输入

电脑，每个字平均码长为2.6，输入于万分之二，可以盲打。经过语法训练的
的操作员，每分钟能输入160多个汉字。这是我国最受欢迎的汉字输入技术，效率
高达90%。1987年获美国专利。当时，日本、美国、日本、香港等
国家和地区，倍受欢迎，成为公认的最快、最先进、最先进的汉字输入技术。

五笔字型输入法 及 WPS 桌面印刷系统 实用教程

万事达 编著

在汉字微机系统中不可缺少文字处理系统。种类繁多的文字处理软件，使
编辑和排版文字工作的办公人员有了根本性的改观，极大地提高了文字工作
的效率。文字处理系统也从功能简单、操作繁杂、功能不完善，友好的用户界面
上发展。WPS文字处理系统自1989年11月问世以来，人们对其软件有了较深刻的
认识。WPS以其对各种硬件设备的适应性，新颖友好的用户界面，操作简便的
编辑手段和功能强大的打印

及公司的需要，以至90
系统，生产出一大批优秀
字处理的主宰。

但从使用角度来看，
充分利用WPS系统所具
为了满足广大用户的需

北京事达计算机资料部

一九九二年六月

前 言

做为中国古老文化与现代科技接口的汉字输入法,纷繁锦茂,百家杂陈。目前的汉字编码方案和设想有 500 多种,真正配置上机的仅有十几种。尤其,王永民的五笔字型汉字输入技术以井然有序,易学好用,可拼合出全部汉字和词组等优点,在众多方案中独树一帜。无论多么复杂的汉字和词组,最多只需击四键,即可输入电脑。每个字平均码长为 2.6 键,重码率低于万分之二,可以盲打。经过指法训练的操作员,每分钟能输入 160 多个汉字,成为我国最受欢迎的汉字输入技术,覆盖面达 90%。此项发明在国际上也有着很大的影响。1986 年获美国专利,1987 年获英国专利。目前,固化的五笔字型电脑产品已源源出口美国、新加坡、日本、香港等国家和地区,倍受欢迎,成为举世公认的最快捷、先进的汉字输入技术。

本书用较大的篇幅介绍了五笔字型汉字输入编码及输入法,在输入法介绍中,根据我们多年从事计算机工作的实践和我国目前计算机配置和使用人员的现状,采用现行的标准(科蒂)键盘,从触觉输入法输入西文的培训入手,再和五笔字型的区位相对照记忆,使西文、汉字的输入都能实现高速盲打。训练中,除学会五笔字型的编码外,侧重于训练规程、步骤、技巧;强调眼、脑、手既各负其责,又协调一致地达到快速、高效之目标。对现有计算机还配有的拼音输入技术,书中也作了简要介绍。

在汉字微机系统中不可缺少文字处理系统。种类繁多的文字处理软件,使依靠纸和笔来完成文字工作的办公人员有了根本性的改观,极大地提高了文字工作的效率。文字处理系统也从功能简单,操作烦杂,向功能完备,友好的用户界面上发展。WPS 文字处理系统自 1989 年 11 月问世以来,人们对其软件有了较深刻的认识。WPS 以其对各种硬件设备的适应性、新颖友好的用户界面、操作简便的编辑手段和功能强大的打印功能,倍受用户欢迎。同时也得到了我国有些计算机厂家及公司的青睐。以至 90 年以来中国市场的微机文字处理系统纷纷向 WPS 系统靠拢,生产出一大批仿真、移植产品。事实表明,WPS 系统已成为 PC 机系统上文字处理的主宰。

但从使用角度而言,有些用户应用微机时间短,对操作系统使用不熟练,并未充分利用 WPS 系统所具有的全部特点。广大用户极需一本详细的应用技术手册。为了满足广大用户的需要,我们将最受欢迎的汉字输入技术和文字处理系统结合在一起,编写了这本《五笔字型输入法及 WPS 桌面印刷系统实用教程》。

这是快捷与完美的结合,愿她给您的工作带来轻松和愉快!

编 者

一九九二年六月

五笔字型基本字根总表

区	位	代码	字母	基本字根	口诀	高频字
1 横起类	1	11	G	王主一五戈	王旁青头戈五一	一 地 在 要 工
	2	12	F	土土二十干串寸雨	土土二千十寸雨	
	3	13	D	大犬三手丰古石厂	大犬三羊(羊)古石厂	
	4	14	S	木丁西	木丁西	
	5	15	A	工乚七弋戈升廿卅卅	工戈草头右框七	
2 竖起类	1	21	H	目且丨トト上止心广广丁	目具上止ト虎皮	上 是 中 国 同
	2	22	J	日曰ㇿㇿㇿㇿㇿ早虫ㇿ	日早两竖与虫依	
	3	23	K	口川ㇿ	口与川,字根稀	
	4	24	L	田甲口四皿车力口ㇿㇿ	田甲方框四车力	
	5	25	M	山由门贝几ㇿ	山土贝,下框几	
3 撇起类	1	31	T	禾禾禾厂ㇿㇿㇿ竹ㇿㇿㇿ	禾竹一撇双人立	和 的 有 人 我
	2	32	R	白手ㇿㇿㇿ斤	反文条头共三一	
	3	33	E	月月舟夕衣ㇿㇿㇿ	白手看头三二斤	
	4	34	W	人ㇿ八ㇿ	月夕乃用家衣底	
	5	35	Q	金ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	人和八,三四里	
4 捺起类	1	41	Y	言ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	金勺缺点无尾鱼犬旁	主 产 不 为 这
	2	42	U	立ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	留儿一点夕,氏无七	
	3	43	I	水ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ		
	4	44	O	火ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ		
	5	45	P	之ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ		
5 折起类	1	51	N	已ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	言文方广在四一	民 了 发 以 经
	2	52	B	子ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	高头一捺谁人去	
	3	53	V	ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	立辛两点六门广	
	4	54	C	又ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	水旁兴头小倒立	
	5	55	X	ㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿㇿ	火业头,四点米	

金魚 儿 金 魚 儿 35 Q	人 人 34 W	月 用 月 用 33 E	白 手 白 手 32 R	禾 竹 禾 竹 31 T	言 文 方 言 文 方 41 Y	立 六 辛 立 六 辛 42 U	水 水 水 水 水 水 43 I	火 业 米 火 业 米 44 O	之 之 之 之 之 之 45 P
工 廿 七 工 廿 七 15 A	木 西 木 西 14 S	大 古 石 大 古 石 13 D	土 千 十 寸 土 千 十 寸 12 F	王 一 五 王 一 五 11 G	目 且 目 且 21 H	日 早 日 早 22 J	口 川 口 川 23 K	田 甲 口 田 甲 口 24 L	?
Z	纟 弓 纟 弓 55 X	又 又 又 又 又 又 54 C	女 刀 九 女 刀 九 53 V	子 了 也 子 了 也 52 B	己 乙 羽 己 乙 羽 51 N	山 由 贝 山 由 贝 25 M	< ,	> .	?

- 11 王旁青头戈(兼)五一, 21 目具上止卜虎皮, 31 禾竹一撇双人立,
12 土土二千十寸雨。 22 日早两竖与虫依。 反文条头共三一。
13 大犬三羊(羊)古石厂, 23 口与川, 字根稀, 32 白手看头三二斤,
14 木丁西, 24 田甲方框四丰力。 33 月乡(衫)乃用家衣底。
15 工戈草头右框七。 25 山由贝, 下框几。 34 人和八, 三四里,
35 金勺缺点无尾鱼, 犬旁留义儿一点夕, 氏无七(妻)。 犬旁留义儿一点夕, 氏无七(妻)。

五笔字型字根助记词

目 录

第一篇 键盘操作及指法练习

第一章 微机的构成及键盘的使用	(1)
第一节 微机硬件的构成	(1)
一、主 机	(1)
二、输入、输出设备	(2)
第二节 键盘的构成	(3)
一、打字机键盘	(3)
二、功能键	(4)
三、光标控制键	(4)
四、数字键	(4)
第二章 键盘应用基础练习	(5)
第一节 键盘操作概况	(5)
一、正确的姿势	(5)
二、正确的键入指法	(5)
1. 基准键及其手指的关系	(5)
2. 字键的击法	(5)
3. 空格的击法	(5)
4. 换行的击法	(5)
三、键盘指法分区	(6)
第二节 键盘应用基础练习	(6)
一、ASDFJKL ₁ 的练习	(6)
二、EI的练习	(7)
三、GH的练习	(7)
四、RTUY的练习	(8)
五、 SHIFT ><的练习	(8)
六、WQOP的练习	(9)
七、VBMN的练习	(10)
八、CXZ?的练习	(10)

第二篇 五笔字型输入法(4.5版)

第一章 王码系统—WMDOS5.0	(1)
第一节 王码系统的使用	(1)
一、系统的安装及启动	(1)
1. 基本系统的安装	(1)
2. 系统参数设置(WMSET)	(3)
3. 基本打印字库的安装及控制命令	(5)
二、功能键的使用	(7)
1. 功能键的设置和释放	(7)

2. 系统功能键的用途和用法	(8)
第二节 王码系统的“动态环境”	(13)
一、装入和启动	(13)
二、实时服务项目	(14)
三、有关错误信息	(16)
第三节 王码词汇管理与造字	(16)
一、词汇管理软件	(16)
1. 词库的装入	(16)
2. 造词软件的使用方法	(17)
二、造字管理软件	(20)
第二章 拼音输入法	(23)
第一节 全拼拼音	(23)
第二节 压缩拼音	(23)
第三节 双拼输入法	(25)
1. 双拼双音基本操作	(25)
2. 提高操作的要求	(26)
3. 自定义词组	(26)
第三章 五笔字型输入法	(27)
第一节 五笔字型编码基础	(27)
一、汉字的五种笔画	(27)
二、汉字的 130 个基本字根	(27)
三、字根间的结构关系	(28)
四、汉字分解为字根的拆分原则	(29)
五、汉字的三种字型结构	(30)
第二节 五笔字型键盘设计及使用	(31)
一、五笔字型字根的键盘布局	(31)
二、键位安排中一些辅助记忆的特点	(31)
三、键盘设计的几个一般原则	(32)
第三节 五笔字型单字输入编码规则	(33)
一、编码歌诀	(33)
二、键名汉字的编码	(34)
三、成字字根汉字的编码	(34)
四、键外字的编码	(35)
第四节 简码输入	(36)
一、一级简码	(36)
二、二级简码	(37)
三、三级简码	(38)
第五节 词语输入	(38)
一、二字词	(38)
二、三字词	(38)
三、四字词	(38)
四、多字词	(38)
第六节 重码和容错码的处理	(39)
一、重码处理	(39)
二、容错码	(39)
第七节 选择式易学输入法	(40)

第三篇 WPS 桌面印刷系统

第一章 超级汉字系统—SPDOS	(1)
第一节 系统的使用	(1)
一、系统的启动	(1)
1. 字库读取模块(SPLIB.COM)	(1)
2. 键盘、显示管理模块(SPDOS.COM)	(1)
二、汉字输入体系	(3)
三、打印系统的安装	(3)
四、功能键的使用	(5)
第二节 系统菜单的使用	(7)
一、输入法	(7)
二、控制功能	(8)
三、辅助功能	(9)
四、打印控制	(12)
五、屏幕背景	(12)
六、字符前景/背景	(12)
第二章 高级文字处理系统—WPS	(13)
第一节 WPS 的使用	(13)
一、系统启动	(13)
1. 进入 WPS 主菜单	(13)
2. 从 CCDOS 直接进入 WPS 的编辑	(14)
二、系统操作	(14)
1. 编辑文书文件(D 命令)	(14)
2. 编辑非文书文书(N 命令)	(16)
3. 打印文件(P 命令)	(16)
4. 请求帮助(H 命令)	(16)
5. 文件服务(F 命令)	(17)
6. 退出 WPS(X 命令)	(18)
第二节 WPS 编辑命令详解	(18)
一、键盘控制	(19)
1. 光标移动	(19)
2. 插入文本	(21)
3. 删除文本	(22)
4. 分行与分页	(22)
二、文件操作	(23)
1. 文件概念	(23)
2. 文件操作	(24)
3. 与文件有关的其它功能	(25)
三、块 操 作	(26)
1. 标 记 块	(26)
2. 块的操作	(27)
3. 块的列方式	(28)
4. 块的磁盘操作	(28)
5. 块的取消	(29)
6. 大规模块的操作	(29)

7. 复制 CCDOS 块	(30)
四、查找与替换文本	(30)
1. 查找和替换命令	(30)
2. 方式选择项	(32)
3. 查找字句中的控制符	(33)
五、文本编辑格式化及制表	(33)
1. 页的边界及编排	(33)
2. 改变窗口显示	(34)
3. 取日期与时间	(35)
4. 制表格	(35)
六、设置打印控制符	(37)
1. 打印字样控制符	(37)
2. 打印格式控制符	(42)
3. 设定分栏打印	(43)
4. 打印控制符的特性及有效范围	(44)
七、窗口功能及其它	(45)
1. 窗口操作	(45)
2. 重复执行命令集	(47)
3. 终止命令和暂停命令	(48)
4. 计算器功能	(48)
5. 执行 DOS 命令	(48)
第三节 模拟显示与打印输出	(49)
一、模拟显示	(49)
二、打印输出	(50)
1. 打印命令	(50)
2. 文件打印	(51)
三、改变当前打印参数	(52)
第三章 图文编排系统——SPT	(54)
第一节 SPT 启动与工作流程	(54)
1. SPT 的安装步骤	(54)
2. SPT 的启动运行	(54)
3. SPT 的工作流程	(54)
4. SPT 的操作风格	(55)
第二节 SPT 功能详解	(55)
一、帮助系统	(55)
二、功能选单	(56)
1. 选单操作方法	(56)
F 文件操作	(57)
S 显示窗口	(58)
G 图象编辑	(59)
W 文字编辑	(60)
I 画面编辑	(60)
E 版面编辑	(61)
A 放大编辑	(62)
O 其他功能	(63)
2. 参数区操作:	(64)
附录: 五笔字型(4.5 版)词汇集/动态键盘/WPS 及 WS 控制命令表	

第一篇

键盘操作与指法练习

本篇内容

- 微机的构成及键盘的使用
- 键盘应用基础练习

从微机硬件的构成上看,微机主要由中央处理单元(CPU)、存储器(Memory)、输入输出设备及输入接口、输出(Output)设备组成。

CPU与内存储结合在一起,再加上输入输出接口,构成微机的主要组成部分。

1. 中央处理器(CPU)

中央处理器(Central Processor Unit)是计算机的核心部件,计算机的运算处理功能主要是由这一部分来完成的,同时这一部分还对计算机其它各部件的控制,从而使计算机各部件统一协调动作。

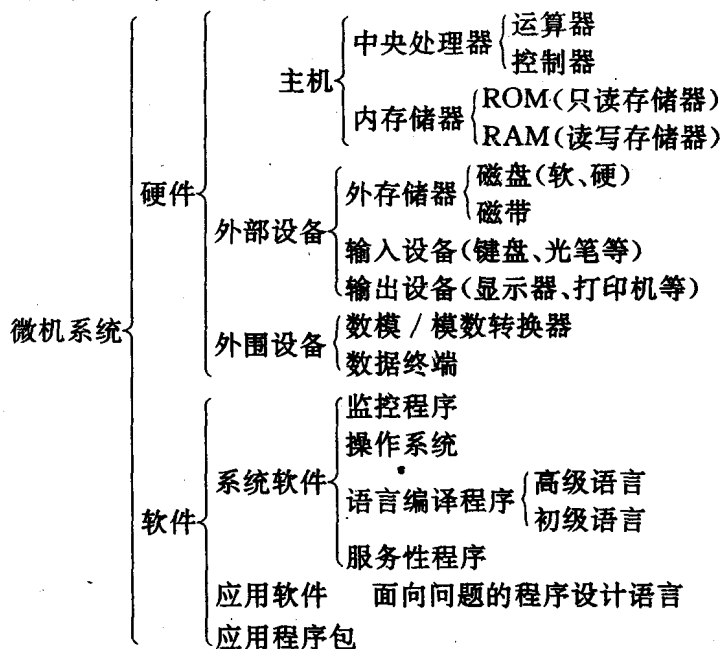
近几年来,CPU型号不断出新,各项性能逐步提高。目前市场上微机的CPU型号有:8088,80286,486,386,80486。

第一章 微机的构成及键盘的使用

微机与其他类型的电子数字计算机相同,微机(系统)由硬件和软件两大部分组成。

我们日常见到的微型计算机,严格地说都应叫做微型计算机系统,它主要是由硬件、软件两部分构成的。可以这样认为:硬件是计算机系统的躯体、软件是计算机系统的头脑和灵魂,只有这两者紧密地结合在一起,才能成为有生命、有活力的计算机系统。这两者是互相依存、密不可分的。

微型计算机系统的构成可归纳如下:



第一节 微机硬件的构成

从微机硬件的构成上看,微机主要由中央处理单元(CPU)、存储器(Memory)、输入(Input)设备及输入接口、输出(Output)设备组成。

一、主 机

CPU 与内存储器合在一起,再加上输入输出接口叫主机。这是微机的主要组成部分。

①中央处理器(CPU)

中央处理器(Central Processor Unit)是计算机的核心部件,计算机的运算处理功能主要是由这一部件来完成的,同时这一部件还实施对计算机其它各部件的控制,从而使计算机各部件统一协调动作。

近几年来,CPU 型号不断出新,各项指标越来越高。目前市场上微机的 CPU 型号有: 8088;80286;80386;80486

②存储器(Memory)

微型计算机的存储器是用来专门存放处理程序和待处理的数据,也可以存放运算完的结果。内存储器根据其功能又分为只读存储器 ROM(*Read Only Memory*)和随机存储器 RAM(*Random Access Memory*)两种。

③输入、输出接口

计算机(包括微型计算机)必须有数据输入、输出通道才能进行正常的信息交换。我们把输入设备(键盘、光电读入机)与主机相连的结合部位(也是由逻辑电路构成)叫输入接口部件(简称输入接口),把输出设备(打印机、绘图机、CRT 显示器等)与主机的结合部位叫输出接口。这是任何一种计算机都必须具备的。

二、输入、输出设备

微型计算机所用的输入输出设备发展得十分迅速。目前,微型计算机主要的输入设备是标准的 ASCII 码键盘。另外还有鼠标器、光笔等输入设备。

微型计算机的主要输出设备是打印机和 CRT 显示器、绘图仪等设备。

①键盘

目前市场上微机所配键盘大致可分为基本键盘(83 键)、通用扩展键盘(101/102 键)、专用键盘几类,各种微机支持哪种键盘也不是统一的,要视具体情况而论,用户了解即可。目前新型微机(除便携式微机外)大多采用 101/102 键盘。键盘是通过键盘连线插入主板上的键盘接口与主机相连接的。

②显示器

显示器是微机必不可少的外部设备之一,用于显示输出各种数据,它的内部原理与电视机基本相同。

显示器与主机的连接是通过将显示器接口卡插入主机板上的某个扩展槽内,并用显示器连线将显示器与接口板连接起来便可。目前市场上显示器的种类已有很多种,每种显示器可相接的显示器接口卡也不是唯一的,所以用户选择微机的显示器时,应连同显示接口卡一起考虑。

③软盘驱动器

和录音机上使用磁带一样,软盘只有插入软盘驱动器中才能工作,软盘驱动器工作原理这里不作介绍,我们只要知道它是微机存取软盘中数据的必需设备即可。软盘驱动器与主机的连接是通过将软盘驱动卡插入主机板中的某个扩展槽中,并用驱动卡专用连线将软盘驱动器与驱动卡连接在一起。

目前微机所配通用软盘驱动器大致有下列几种:

(1)360KB—5.25"薄型(或全高)普通驱动器,适用于 360KB 软盘。

(2)1.2MB—5.25"薄型高密驱动器,适用于 1.2MB 软盘。

(3)1.44MB—3.25"薄型软盘驱动器,适用于 1.44MB"软盘。

④硬盘驱动器

软盘虽具有使用携带方便等特点,但其存储容量小,读写速度慢对大量数据的存储就显得力不从心,而硬盘便具有解决以上问题的全部特点。它有着软盘所不可比拟的优势,所以成为微机的主要配置之一。

第二节 键盘的构成

键盘是计算机使用者向计算机输入数据和控制计算机的工具。

微机键盘上有一条电缆引出线,用来同主机后面的 DIN 插座相接,这条电缆中包括了四条线: +5V 电源,地线和两条双向信号线。电缆大约有 6 英尺长,并绕成了螺旋形,就象电话机听筒线一样。

键盘上有 101 个键,排列在四个主要部分:打字机键盘、功能键、光标控制键、数字键。

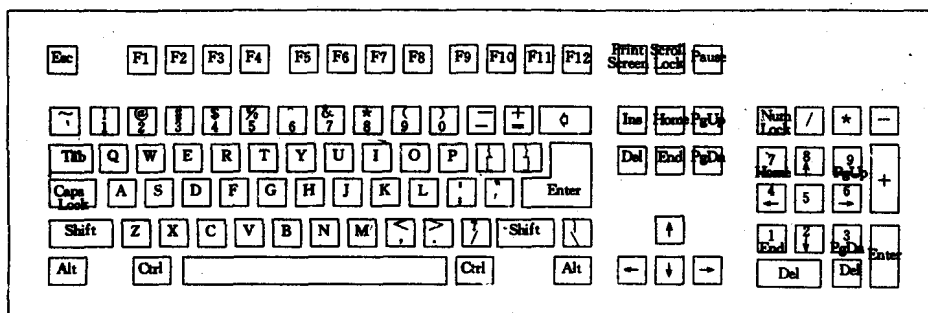


图 1-1 101 键加强型键盘

一、打字机键盘

它是键盘的主要部分,这部分与通常的打字机相同,但在计算机上只有一些附加功能。

①空格键:

当按下此键时,它会把一个空白格送给计算机,同时将屏幕上当前光标位置的任一字符“涂”掉。

②大小写转换键: **SHIFT**

当不是处于大写锁定状态时,按下转换键并同时按其它某个键,便可转换字母键、符号键和数字键,并使小写状态转为大写状态。

③控制键: **CRTL**

这个键,总是与其它键同时使用以实现各种功能,这些功能是在操作系统或其它应用程序中进行定义的。

④ **Alt** 键:

它总是与其它键同时使用,以进行各种输入法。

⑤大写锁定键:

这个键可将字母“A”到“Z”锁定为大写状态,而对其它键无影响。当处于大写锁定状态下时, **shift** 键会将大写转换为小写。再按下大写锁定键就退出大写锁定状态。

⑥ **EATIR** 键:

这个键的用途是由你所使用的程序设计语言或应用程序定义的。它常被用来告诉计算机开始执行某项工作。

⑦后退键: **backspace**

用它可以删除当前光标位置上的字符,并将光标左移一个位置。

⑧跳格键: `tab`

这个键用来将光标右移到下一个跳格位置。同时按下`SHIFT`键和`TAB`键时,将把光标左移到前一个跳格位置。跳格位置总是被设为8个字符间隔,除非另作改变。

二、功能键

为了给输入命令提供方便,键盘上特意设置了几个功能键`F1`~`F12`,再加上`ESC`键,共13个键,它们的具体功能由操作系统或应用程序来定义。

三、光标控制键

①屏幕打印键: `print scrn`

同时按下`SHIFT`键和`PRINTSCRN`键,将会把屏幕上显示的内容打印出来。如果屏幕上显示的是图形方式显示的图形,则只有支持图形功能的打印机才能将其打印出来。当同时按下`CTRL`和`PRINTSCRN`,则将打印任何键盘敲入及屏幕上显示的内容,直到再次同时按下这两个键为止。

②屏幕锁定键: `scrn lock`

按下此键屏幕停止滚动,直到再次按此键为止。

③`PAUSE`键:

同时按下`CTRL`和`PAUSE`键被作为强行中止(break)键,常用来中止程序的执行。

④插入键: `INS`

这个键用来在一行中插入字符,一个字符被插入后,光标右侧的所有字符被向右移动一个位置。再次按`INS`键则返回到替换方式。

⑤删除键: `DEL`

它用来删除光标前光标位置的字符,当一个字符被删除后,光标右侧的所有字符将左移动一个位置。

⑥`HOME`键

按此键时光标移到屏幕的左上角。

⑦`END`键:

按此键时光标移到本行中最后一个字符的右侧。

⑧`PgUp`键和`PgDn`键:

常用来实现光标的快速移动。其具体的用法取决于操作系统或应用程序。

⑨光标移动键:

按此键,光标将按箭头方向移动一格。

四、数字键

这些键受数字锁定键`NUMLOCK`的控制。按下`NUMLOCK`键,键盘右上角的指示灯亮,此时为数字状态。这时键的功能为输入数字和运算符号。当再按一下`NUMLOCK`键,指示灯灭。这时为光标控制状态。其功能与单独的光标控制键相同。只是有些键的标识用了缩写形式。

第二章 键盘应用基础练习

第一节 键盘操作概况

一、正确的姿势

初学键盘输入时,首先必须注意的是击键的姿势,如果初学时姿势不当,就不能做到准确快速地输入,也容易疲劳。。

(1)身体应保持笔直,稍偏于键盘右方。

(2)应将全身重量置于椅子上,坐椅要旋转以便于手指操作的高度,两脚平放。

(3)两肘轻轻贴于腋边,手指轻放于规定的字键上,手腕平直。人与键盘的距离,可移动椅子或键盘的位置来调节,以调节到人能保持正确的击键姿势为好。

(4)监视器宜放在键盘的正后方,放输入原稿前,先将键盘右移 5cm,再将原稿紧靠键盘左侧放置,以便阅读。

二、正确的键入指法

1. 基准键及其手指的对应关系

(1)基准键位,位于键盘的第二行,共有八个字键,如图 2-1 所示(除 GH 键外)。

(2)图 2-1 两组基准键之外的字键,都不属于基准键。

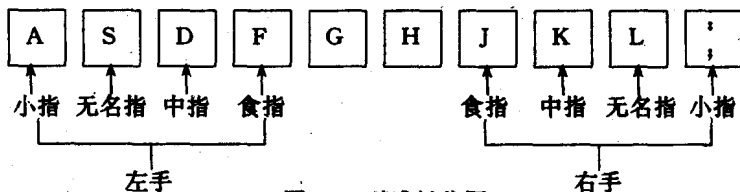


图2-1 基准键位图

2. 字键的击法

(1)手腕要平直,手臂要保持静止,全部动作仅限于手指部分(上身其他部位不得接触工作台或键盘)。

(2)手指要保持弯曲,稍微拱起,指尖后的第一关节微成弧形,分别轻轻地放在字键的中央。

(3)输入时,手抬起,只有要击键的手指才可伸出击键。击毕立即缩回,不可用摩擦手法,也不可停留在已击的字键上。

(4)输入过程中,要用相同的节拍轻轻地击字键,不可用力过猛。

3. 空格的击法

右手从基准键上迅速垂直上抬 1-2cm,大拇指横着向下一击并立即回归,每击一次输入一个空格。

4. 换行键的击法

需要换行时,起右手小指击一次 RETURN 键,击后右手立即退回原基准键位,在手回归

过程中小指弯曲,以免把;号带入。

三、键盘指法分区

前面我们讲了八个基准键位与手指的对应关系,必须牢牢记住,切不可有半点差错,否则,基准键不准,后患无穷。

在基准键位的基础上,对于其他字母、数字、符号都采用与八个基准键的键位相对应的位置(简称相对位置)来记忆,例如,用原击 D 键的左手中指击 E 键,用原击 K 键的右手中指击 I 键等。

键盘的指法区如图 2-2 所示,凡两斜线范围内的字键,都必须由规定的手的同一手指管理,这样,既便于操作,又便于记忆。

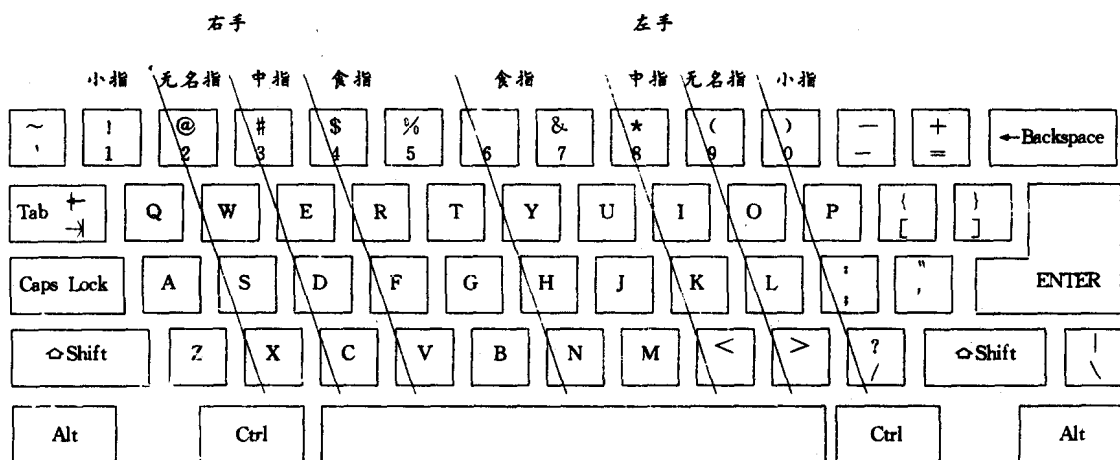


图 2-2 指法分区图

第二节 键盘应用基础练习

在键盘输入的基础训练中,除基准键排上的八个字键要求在击键后,手指仍然放在原位字键上不动外,击其他各字键后,都强调其手指必须回归到原基准键上,其目的是使学员经过多次击键和回放动作,才能够正确,熟练地掌握基准键位与各手指所管理范围其他各键的距离、位置。

一、A S D F J K L ; 的练习

一般的计算机都配有显示器,在做基准键的练习时,可按规定把手指分布在基准键上,有规律的练习每个手指头的指法和键感。如从左手小指至右手小指,每个指头连击三次指下的键,拇指击一次空格键。此时,显示器屏幕上出现 AAA,就要记住,A 字键是左手小指下的基准键;改用无名指击三次,空一格,屏幕上出现 AAA SSS,余下类推,直到把八个字符都击一遍,屏幕上显示相应的八组字符:

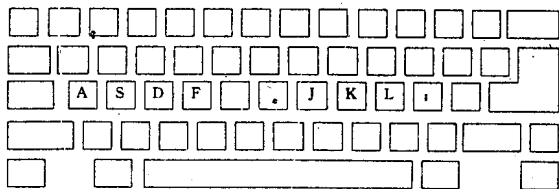
AAA SSS DDD FFF JJJ KKK LLL ;::

击完一遍后,将屏幕上每组字符对着八个手指默念数遍;然后按照屏幕上的字符,用相应的手指去击键。击键时,手下盲打,眼看屏幕,字字校对,直到八个字符都能正确输入为止。

(1)在练习过程中,始终保持正确的姿势,才能在不断增加内容的练习中,把重点转移到新内容的练习上,经过多次重复,才能形成深刻的键位印象和协调动作。

(2)手指必须按规定位置放置,不可混乱或超越。在非击键时刻,手的重力都分散于指下的基准字键上,击键瞬间,只用一个手指击字键,则该键上的字符被输入,练习过程中禁止看键盘,在阅读原稿过程中,估计监视器上信息到行末时,要用眼睛余光扫视行尾,以便即时换行;换行时,击 RETURN 键后继续练习,检查输入正确与否,可用原稿与监视器屏幕上的内容进行比较,如果有错,要找出出错的原因,重复练习,直至正确为止。

(3) 由于所有键位都是用与基准键的相对位置来记忆的, 每击一字键后, 要借助字键对于手指的反作用力, 立即回归到基准字键以便继续输入, 这种方法要贯穿于键盘操作的始终。

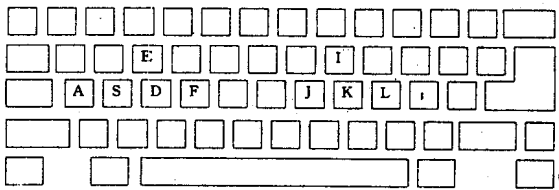


基准键的键位如图 2-3 所示,按上述方法做下面的练习,如果行与行之间要留出空行,则再去击一次 RETURN 键即可。

1. fff jjj ddd kkk sss lll aaa ; ; ; fff jjj ddd kkk sss lll aaa ; ; ; fff jjj ddd kkk sss lll aaa ; ; ;
asdf jkl; asdf jkl; asdf jkl; asdf jk; asdf

2. ask;ask;adk;ass;ass;ass;ass;ass;sad;sad;sad;sad;sad;salad salad saldd salad dad;
dad;dad;dad;fall fall fall fall kaka kaka kaka lad;lad;lad;lad;lad;lass lass lass lass lass

EI 字键的键位在第三排,如图 2-4 所示,根据键盘分区规则,输入 E 字应由原击 D 字键的左手中指去击 E 字键,其指法是左手竖直抬高 1cm 左右,中指向前(微偏左方)伸出击 E 字键,同样,输入 I 字键时,原击 K 字键的右手中指用与左手同样的动作击 I 字键。



注意:每次击键过程中因为手需抬起,除要击键的那个手指外,其余手指的形状仍然要保持原状,不得随意屈伸,而击键的手指在起手时伸出击字键,在手回归基准键的过程中缩回。

1. fed fed fed ill ill ill lkd lkd lkd ask ask ask sail sail sail sail;kill kill kill;jail-jail jail;file
file file;jade jade jade;desk desk desk;

2. lake lade lake;jell jell jell;less less less;like like like;sell sell sell;aeal deal deal;all a-like;sell jade;a safe idea;sall a skiff like a leaf;a lad said;a lad is safe;a faded leaf

G 和 H 两字键被夹在八个基准键的中央,如图 2-1 所示。根据键盘分区规则,G 字键由左手食指管制,H 键由右手食指管制。输入 G 时,用原击 F 字键的左手食指向右伸一个键位的距离击 G 键,击毕立即缩回;同样,输入 H 时,用原击 J 字键的右手食指向左伸一个键位距离