

LINYECAIJINGSHIYONGWEN

林业财经 实用文

湖南林业学校

陈剑林 编著

海南人民出版社



编 者 的 话

为了适应教学的需要，我根据《中等专业学校语文教学大纲》和中等林业学校财经专业的培养目标，结合自己多年的教学实践，从《财经应用文》、《实用文》等十多种应用文版本和《林业政策法规汇编》、《林业经济》等二十多种书刊中，精选了有关资料和范文，编写了本书。全书共分概说、公文、计划、调查报告、市场调查、商业宣传、经济预测报告、经济活动分析报告、经济信息、经济合同、财经纪律检查报告、财经论文、经济纠纷诉状、报表、综合反映、毕业论文和毕业实习报告、总结、规章制度、常用实用文等十九章。除概说外，均介绍了各自的意义、作用、种类、内容、格式、写法、要求，并列有实例，附加思考与练习。经三年试教证明，本书观点正确，内容丰富，通俗易懂，实用性强，很受学生欢迎。本书适选作中等林校财经专业的补充教材，也可供各类林业院校有关专业使用，又宜于林业工作者自学参考。

本书所选实例，多系近几年林业部门的报刊公开发表的文章或内部文件。其中提法如有与党和国家现行政策及有关规定不符的，以现行政策及当前有关规定为准。

本书的编写，得到湖南省林业厅科教处和计财处的有关领导与同志，以及我校的有关领导与教师的大力支持，具体帮助。成稿后，又承长沙水利电力师范学院丘良任教授，长沙市商校刘君健、沈理军高级讲师，我校会计师刘宗汉、

黄美焕老师、语文教研组长范作善讲师审稿，谨在此深表感谢。

因本人水平有限，经验不足，错误之处在所难免，敬请读者批评指正。

湖南林业学校 陈剑林

一九八七年十一月

目 录

第一章	概说	(1)
第二章	公文	(20)
第三章	计划	(49)
第四章	调查报告	(59)
第五章	市场调查	(80)
第六章	商业宣传	(95)
第七章	经济预测报告	(113)
第八章	经济活动分析报告	(129)
第九章	经济信息	(150)
第十章	经济合同	(156)
第十一章	财经纪律检查报告	(174)
第十二章	财经论文	(186)
第十三章	经济纠纷诉状	(200)
第十四章	报表	(211)
第十五章	综合反映	(217)
第十六章	毕业论文和毕业实习报告	(233)
第十七章	总结	(247)
第十八章	规章制度	(262)
第十九章	其他常用实用文(演讲词、对联、日记、 读书笔记、专用书信、启事、条据)	(282)

第一章 概 说

一、什么叫林业财经实用文

林业财经实用文是实用文体的一个分支。要了解它的意义，首先要了解应用文（即实用文）的意义。

什么叫做应用文？它是人民群众或国家机关、企业事业单位、社会团体，在日常工作、生产和生活中所形成和发展的，是具有某些惯用格式的文体。

“应用文”这一名称，初见于清代学者刘熙载所著的《艺概》一书。但它作为一种文体，不是近代才产生，而是古已有之的。

我国是具有悠久历史和灿烂文化的国家，远在几千年前有了文字，也就有了应用文。原始的应用文是民间为了记载生活和生产的需要而产生的。殷墟甲骨文即是我们能见到的应用文的鼻祖，当然，这只能是一种萌芽而已。随着社会经济的发展和国家产生及其历史演变，除了民间的应用文日益丰富外，国家机关、企业事业单位和社会团体长期来在工作和生产中又形成了大量各种形式的应用文。例如周代的《尚书》文告，秦代的制诏论奏；汉代的表疏律令，以至近年发

现的汉晋简牍署书，唐宋以来的大量图籍表册等都是应用文。此外，如书信、碑碣志铭、法律条例等等也是应用文。

应用文的内容和形式随着时代的发展而不断发展，如建国后常见的人民来信、倡议书等都具有鲜明的时代特色。

至于惯用格式，本来是由人们在社会生活和共同工作、生产活动中约定俗成，相沿成习的。因此，由于社会制度的变革，国家、集体和个人之间的关系变化，应用文的惯用格式和常用语言自然而然也因时而异。

今天，我们写的应用文，跟那些陈腐的旧应用文有本质的区别。即使是人民群众间一般信函电件，也体现着人与人之间真诚、平等的关系。我们写应用文，反对虚伪浮夸，提倡实事求是；反对粗枝大叶，提倡周密简明；反对推委责任，提倡认真负责；反对官僚主义、文牍主义，提倡密切联系群众，用又好又快的办法来写文稿。在惯用格式和惯用词语上也都体现这种精神。

应用文的种类越来越多，有些是日常生活中使用的，有些是工作和生产上使用的。在工作和生产上使用的应用文中，有的是各行各业各部门共同使用的，有的仅是某些行业某些部门，甚至是某一特定行业或特定部门使用的，这样就逐渐出现了专业应用文。如军事应用文、外交应用文、司法应用文等等。

林业财经实用文是专业实用文的一种。凡是以林业财经活动为主要内容，在林业财经活动中经常使用的，具有某些惯用格式的实用文，就叫做林业财经实用文。

林业财经实用文既是实用文体的一个分支，说明它们之间有密切联系，有共同性，我们不能把两者截然割裂；另一方面，林业财经实用文是以林业财经活动为主要内容，说明

它又有一定的个性，我们也不能把林业财经实用文与实用文等量齐观，混为一谈。

二、林业财经实用文的特点

林业财经实用文不仅具有各种实用文所共有的特点，还具有它本身的特点。

一般实用文共有的特点是：

1、实用价值较大 人们使用实用文，主要为反映、分析、解决生产、工作、生活中的问题。其实，反映、分析也是为解决问题，即重在实用。“实用”一词亦系相对于记叙文较多的艺术加工和论说文较多的务虚说理而言的。记叙文“以事感人”，意在使人受到感动，因而需要描写、抒情或细腻地刻划人物性格等艺术加工。论说文“以理服人”，意在叫人懂得道理，因而需要理论上的旁证博引。实用文“以实告人”，意在务实办事请人解决实际问题。它虽然也有叙有议，而它的叙述，多是概括的叙述，它的论说，只是为提出意见、措施、办法而作必要的说明或证明。这表明它的记叙或论说都是为“务实”、为“办事”，所以实用价值较大。

2、政策性比较强 记叙文或论说文不一定篇篇与党和国家的方针政策有联系。而实用文是贯彻党和国家的方针政策的重要工具，它的政策性就比较强。所以字斟句酌都须考虑党和国家的有关方针政策。体现党和国家的方针政策。

3、对象比较明确 实用文的读者对象比较明确，如写公函、报告等总有明确的发送对象。即使布告、启事、调查报告等也有对象，不过对象的范围比较大些。

4、格式比较固定 各种实用文在人们长期使用的过程中，为了清晰醒目，应用方便，逐渐形成了一定的格式和习惯用语。因此，写实用文要遵循一定的格式并使用习惯用语，当然也允许创新，但不能随意杜撰。至于“总结”等格式、写法虽然比较自由，但写总结也有一定的要求和范围，一般应包括基本情况、成绩收获、存在的缺点和问题、经验体会和努力方向等内容。

5、语言比较朴素 具体地说，要明确、简练。明确是要使人一看就懂，不至产生疑义或无所适从，因此词句必须确切，不能模棱两可或交待不清。简练便是用最少的文字，表达最丰富、最复杂的内容，这就须把要说的话进行提炼、概括，将可有可无的字词句段删去，务求做到言简意赅。行文要掌握要点，将事情的来龙去脉交代清楚，不宜凭借夸张、婉曲、倒反等修辞手法，也不需要描写和抒情。只要让事实说话，再依据事实加以分析，提出相应的意见、措施、办法。

6、时间性比较强 实用文都是为解决已经出现或可能出现的具体问题而写的。所以特别要注意写得及时，发得及时，办得及时。

林业财经实用文独具的特点是：

1、内容环绕林业财经 使用林业财经实用文的目的既是为了反映、分析、解决林业财经活动中的问题。不言而喻其内容都是环绕林业财经活动的。这反映了其专业性。

2、数据的运用较多 林业财经活动的过程以及分析其

正常与否，大多需用数据来表明。怎样认真调查研究，分析和说明数据，自然成为林业财经实用文的特点之一。

三、林业财经实用文的类别

现在使用的实用文，根据内容性质、使用范围和语言特点，可以分为四大类，林业财经实用文也是如此。

1、公文 国家机关、企业事业单位、社会团体发出的文件，统称为公文，如命令、指令、决定、决议、指示、报告、布告、公告、通告、通知、通报、请示、批复、信函等。其中有上级对下级专用的公文，有下级对上级专用的公文，也有同级和不相隶属的上下级之间专用的公文。使用时应按照受文对象、文件的性质和内容来确定采用的形式。

2、规章制度 把大家决定要做和必须遵守的事情，采用条例形式写成应用文，叫做规章制度。这类实用文在领导机关往往作为公文附件发布，有时也单独发布，一般多作为内部文件掌握使用。

3、专用文 如计划、总结、调查报告、经济预测报告、经济活动分析报告、综合反映、经济合同等。这类文件有别于公文，一般不必通过收发文；如需发送，须另行备文，而把它作为附件。它和条例形式的规章制度，也有显著的不同。

4、其它常用实用文 除上述三类外，还有其它日常使用的演讲词、对联、日记、读书笔记、专用书信、条据等都归这一类。

四、林业财经实用文的作用

在林业部门使用林业财经实用文的地方很多。为了贯彻党的路线和林业财经工作的总方针，增加积累，支持和促进生产发展，改善企业经营管理，必须拟订各种“计划”。为了认真执行党的方针政策，及时而正确地处理工作中所遇到的新情况、新问题，我们经常需要写“请示”。为了宣传党的林业财经政策，依靠有关党组织开展工作，我们要把主要精力用在深入基层，调查研究，写出“调查报告”、“经济预测报告”、“综合反映”或“经济活动分析报告”。在某项工作进行过程中或结束后，为了推广先进经验，了解存在的问题和接受教训，又要进行“总结”。至于“公文”、“经济合同”、“规章制度”等等，使用的机会就更多了。

在我国社会主义现代化建设时期，它的作用主要有列4点：

(1) 宣传和贯彻党的方针政策。党和政府可以通过林业财经实用文，向有关单位和人民群众广泛宣传方针政策，借以指导四化建设按照客观规律办事，并使方针政策得到贯彻落实。

(2) 加强联系和团结，推动生产和工作顺利开展。在四化建设中，各林业单位之间的交往日益频繁，个人之间交流思想、知识和生产劳动情况也与日俱增。通过林业财经实用文的经常使用，可以加强联系，增进友谊，互相鼓舞，互相促进，推动生产和工作顺利开展。

(3) 总结和交流经验，不断改进工作。在社会主义“四化”建设中，林业财经战线创造了许许多多经验，涌现了一批又一批的先进工作者；当然在前人从未做过的伟大事业中也难免会有一些教训。通过调查研究，总结交流，可以相互学习和借鉴，有利于改进工作，提高工作效率。

(4) 积累和提供历史资料。林业财经实用文反映各林业单位和个人的种种活动，记载着各个时期政治、经济、文化等各个侧面的成果，可以为国家积累和提供历史资料，以便今后更大的发展作参考。

五、林业财经实用文的观点

1、观点的作用 观点是文章的灵魂。一篇实用文的质量高低，要看观点、材料、结构、格式、语言等各方面，其中最重要的是观点。观点错了，一错百错，前功尽弃；观点含糊，令人难以捉摸，也是瞎子点灯白费蜡。林业财经实用文，具有很强的政策性，因此，观点要体现党的方针政策，体现实事求是的精神，体现人民的意愿和要求。

2、观点的要求 林业财经实用文如果没有观点，特别是没有基本观点，就等于没有生命。而生命力的旺盛与否，主要看观点是否正确和鲜明，是否经得起实践检验。林业财经实用文要代表林业部门的财经机关和企业事业单位对本身业务工作表示看法和意见，不仅具有很强的政策性，而且又有执行上的严肃性，因此，观点必须正确和鲜明，而正确又是鲜明的前提和基础。

所谓正确，就是要符合正确的方针政策，合乎事物本身的规律，合乎社会发展的规律。正确的观点是从客观实际来的。我们写任何一部文件，都应该从客观存在着的事物出发，详细地占有材料，用辩证唯物的观点和方法，进行具体分析、综合，从这些材料中引出正确的观点。党的正确方针政策是客观规律的反映，我们要做到观点正确，还必须以党的方针政策作为依据。而在党的总方针、总政策指导下，各单位、各部门还有具体的方针政策。因此，我们在形成观点时，也要针对具体情况，进行具体分析，防止生搬硬套。

所谓鲜明，即是立场坚定，是非分清，旗帜鲜明，提法准确。林业财经实用文是用来指导和推动工作的，其观点密切联系党的方针政策，最好开门见山就用判断句的形式正面提出来，说明作者赞成什么，反对什么；宣传什么思想，反对什么思想。

3、观点的提炼 首先，要做到反复实践，认真调查研究。实践是检验真理的唯一标准，理性认识依赖于感性认识，要写出反映和推动客观现实的林业财经实用文，就根本不能脱离林业财经工作的实践。实践出真知，实践出观点。我们一定要以实事求是的态度和甘当小学生的精神，坚持实践，认真地调查研究。这是提炼好观点的基础。

其次，要认真学习，努力提高自己的马列主义毛泽东思想水平。提炼观点的过程，在认识上就是以马列主义毛泽东思想为指导，以党的方针政策为依据，对当前形势所反映的对象进行深入研究的过程。我们一定要学习好马列主义毛泽东思想和党的方针政策，提高分析和判断事物的能力。这是提炼好观点的根本保证。

再次，还要掌握科学分析的方法。观点的提炼过程，在

方法上就是对于感性材料进行“去粗取精，去伪存真，由此及彼，由表及里”的改造创作过程；就是要对大量的材料进行分析、综合和逻辑推理，透过客观事物纷杂的、片面的、表面的现象，抓住它的本质、它的全体、它的内部联系，了解它的内部矛盾，掌握它的规律性。这就要善于区别主流和支流、真象和假象。

提炼观点时，在正确、鲜明的前提下，有两点要求：第一，现实性和方向性相结合，既从指导当前工作着眼，又能体现长期为之努力的方向；第二，特殊性和普遍性相结合，既能解决本单位的具体矛盾，又能带动解决广大群众的思考问题和其他单位实际工作中存在的普遍性问题，可以使人以小喻大，从一粒米看到大千世界。

六、林业财经实用文的材料

1、材料的作用 林业财经实用文的内容是由观点和材料组成的。材料和观点之间有着血肉相连的关系，观点是在材料的基础上形成的，正确的观点需要通过适当的材料来表现、来证明。那种忽视材料，“坐在屋里想点子，关起门来写稿子”的同志，是断然写不出好文件来的。

2、材料的搜集和选择 材料是写作的基础，除了处理简单的日常例行文件外，要写出富有思想性、科学性、战斗性的林业财经实用文，都必须扎扎实实地进行调查，大量地、详细地占有材料；既要掌握直接材料，又要掌握间接材料，既要了解现实材料，又要了解历史材料，既要搜集点的

材料，又要搜集面的材料，既要记录正面的材料，又要记录反面材料，还要重视和掌握数字材料。

选材时要注意为观点服务和绝对的真实性，要选典型材料。典型材料是指能够在思想、方针政策和业务等方面，表现和说明同类事物的实质及其发展规律的个别事物。典型是代表一般而又比一般突出的个别事物。

代表一般，是指某一事物具有普遍意义，能显示出一般事物的发展方向。比一般突出，是指能较深刻地反映本质，具有鲜明的特点。

选择典型材料时，要处理好几个关系：第一，处理好共性与个性的关系。共性包含于一切个性之中，个性能反映共性，个别能反映一般。因此不必把所有材料都写进去，能用一个材料说明问题的，就不用两个。第二，处理好多和少的关系。在实际生活中，类似的现象有多有少，多的不一定就是本质的东西，少的不一定就是非本质的东西。典型不在于数量，主要从本质上去鉴别。第三，处理好主要观点和次要观点之间的关系。说明主要观点可能需要从不同角度选择两个或两个以上的材料。说明次要观点就不必大动干戈，用材料要简略得多。第四，处理好对内和对外的关系。有些材料有保密性，就不宜在公开发表的文件上选用。

选择材料除了选用典型材料外，也不能忽视一般材料。因为一般材料可以把事物的全貌反映出来，使读者看得更全面，所以，选用材料往往采取一般与典型相结合的方法。在具体结合时，要注意一般材料应写得更简洁、层次结构上要有变化，不要老是“先一般，后典型”，形成一种公式。

3、观点和材料的统一 观点和材料是互相联系的，观点要从材料中提炼，材料中蕴含着观点。所以要深刻地认识

材料，正确地把握观点，鲜明地反映出二者的必然联系。

(1) 取舍材料，达到观点和材料的统一：大量用对比材料，是突出观点的好方法。通过典型事例的对比，数字的对比，就能更好地突出观点，增强说服力。

要正确运用统计数字说明观点。为反映事物的面貌和实质，一定要注意基本统计、主要的百分比，掌握决定事物质量的数量界限。但用数字时要严格认真，要留有余地，防止浮夸。不能把估计、打算当做统计数字，不要孤立地用数字，要把数字和历史发展变化联系起来。数字也不能成堆。

选择到了较好的典型材料后，还需要用概括的语言，画龙点睛地说明观点，才能使观点和材料更好地结合起来。

(2) 调整结构，达到观点和材料的统一：结构是用一定的组织形式把观点和材料安排成一个有机整体。就是根据基本观点和从属观点的要求，解决材料的安排和剪裁问题，即哪个材料放在前面讲，哪个材料放在中间讲，哪个材料放在后面讲；哪个材料需要写得简括些，哪个材料需要写得详细些；怎样使这些材料通过层次段落、过渡照应、开头结尾等方法有机地组织起来。

七、林业财经实用文的结构

观点和材料是构成林业财经实用文内容的两个要素。结构和表达，乃构成林业财经实用文形式的两个要素。

所谓结构，即文件的内部构造。它是拟稿者的思路在文件中的反映，其实质是一个如何认识和反映客观事物的问

题。如果把观点比作文件的灵魂，材料比作血肉，那么结构就是骨架。结构包括两个方面：表现为思维形式的叫做逻辑结构，表现为语言形式的叫做篇章结构。拟稿者一般先形成逻辑结构，再形成篇章结构；阅稿者一般先了解篇章结构，然后理清逻辑结构。

1、篇章结构 林业财经实用文的篇章结构应注意的几个主要问题：

（1）定型性：客观世界的多样性决定了各种文体结构的特殊性，各种文体都有自己的“模式”。尽管有些东西是共同的，却不可相互代替。实用文随事立体，种类较多，各种文种又有它自己的模式，定型性较强。

（2）单一性：单一，首先表现为一文一事。这可以防止行文关系错乱，有利于加速文件运转，有利于提高工作效率。

单一，又表现为一文一个基本观点。不能横生枝节，喧宾夺主。

单一，还表现为以务实为目标，单线进行叙述、说明和议论。

（3）条理性：人的思路是有规律、有条理的一个完整的思维过程，反映在篇章结构的段落层次上也必须有条有理。林业财经实用文的层次结构常采用下列几种形式：

并列式，即层次之间是并列的关系。

递进式，即层次之间是递进的关系。

总分式，即层次之间形成总说和分述的关系。可先总后分，也可先分后总或先总后分再总。

一种文件里，层次结构可以采用一种形式，也可以一种为主，几种并用。为了条理清楚，长的文件里每一层次往往

用数字一、二、三……加以标示。为了条理清楚，写文件也常有把内容要点或结论放在前面，全篇的放在第一段，每段的放在头一句，或冠以小标题。这样开门见山，令人醒目，便于办事。

2、逻辑结构 林业财经实用文以夹叙夹议较多，而且其中叙述多是为议论服务的，所以它的逻辑结构，主要表现为论证结构。

(1) 演绎推理组成的结构：演绎推理是从一般推及个别的推理。它是由普遍性原则为前提而推出特殊性结论的思维形式。

一般按照政策、法令、制度（普遍性原则）来处理个别情况的文件多用演绎推理组成的结构。

(2) 归纳推理组成的结构：归纳推理是从个别推及一般的推理。它是由两个或两个以上的个别事物作前提推出一般性结论的思维形式。

一般调查报告、总结、情况反映之类用两个以上材料来证明一个论点的，多用归纳推理组成的结构。

(3) 类比推理组成的结构：类比推理是从个别推向个别的推理。它是由两个（或两类）对象有某些属性相同，从而推出它们的别的属性也可能相同的思维形式。

凡是政策、法令、制度中未明确规定的事情，参照已有个别案例办理的；或者调查报告、总结中对客观条件基本相同而所得经济效益悬殊的两个企业，进行对比，推断其中某一企业大有潜力可挖等，多采用类比推理组成的结构。

一篇较为复杂的林业财经实用文，其逻辑结构往往是几种推理的综合运用。一篇简单的林业财经实用文，其逻辑结构可能仅仅是一个判断，也可能为明确概念的内涵、外延而