

国家教委高等教育司组织制订

普通高等学校文科专业 计算机基础课程 教学大纲

(试 行)

高等学校文科专业计算机教学指导小组编

高等教育出版社

国家教委高等教育司组织制订

普通高等学校文科专业计算机基础课程

教 学 大 纲

(试 行)

高等学校文科专业计算机教学指导小组编

高等教育出版社

(京)112号

图书在版编目(CIP)数据

普通高等学校文科计算机基础课程教学大纲:试行/高等学校文科专业计算机教学指导小组编. —北京:高等教育出版社, 1995.8

ISBN 7-04-005543-0

I. 普… II. 高… III. 电子计算机, 文科教育-高等学校-教学大纲 IV. TP3-41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 13210 号

*

高等教育出版社出版

北京沙滩后街 55 号

邮政编码:100009 传真:4014048 电话:4054588

新华书店总店北京发行所发行

中国青年出版社印刷厂印装

*

开本 787×1092 1/32 印张 1 字数 10 000

1995 年 8 月第 1 版 1995 年 8 月第 1 次印刷

印数 0001~3 879

定价 1.10 元

凡购买高等教育出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题者,请与当地图书销售部门联系调换。

版权所有,不得翻印

前 言

随着科学技术的飞速发展,计算机已逐渐进入千家万户,在社会各领域中发挥着极其重要的作用。在 90 年代的今天,计算机技术水平是衡量人才质量的重要标准之一。在高等教育中,加强计算机基础教育已成为一种文化、素质教育的重要组成部分,文科类专业也不例外。据调查,目前我国普通高等学校的文科类专业普遍开展了计算机基础教育,几乎所有文科专业的学生都迫切要求掌握应用计算机的基本技能,绝大多数高等学校已将计算机基础教学作为一门重要的基础课,一支从事文科专业计算机基础教学的师资队伍正逐步形成。但是,我国高等学校特别是文科专业的计算机基础教学起步较晚,与国外高等教育中的计算机基础教育相比还有很大差距,而且,国内各高等学校的计算机基础教学的水平也参差不齐,因此,进一步加强计算机基础教育是摆在我们面前的迫切任务。

为推动高等学校文科专业计算机基础教学工作,使计算机基础教学在近几年内上一个新台阶,我司于 1995 年初正式组建了高等学校文科专业计算机基础教学指导小组,并着手制订《普通高等学校文科专业计算机基础课程教学大纲》。制订教学大纲的目的,主要是加强高等学校文科类专业计算机基础教学工作,规范文科专业计算机基础教学的基本内容,进一步提高教学质量。

本《大纲》是教学指导小组成员在认真研究的基础上,根据当前计算机基础教育发展趋势及我国高等学校文科专业特点编写的。参加《大纲》编写及参与讨论的有:许卓群(北京大学教授)、魏晴宇(中国人民大学教授)、裴纯礼(北京师范大学副教授)、董引吾(北京大学副教授)、谢柏青(北京大学教授)、卢湘鸿(北京语言学院副教授)、李肖(北京对外经济贸易大学副教授)、安保生(北京师范大学副教授)、何胜利(北京外国语大学讲师)。许卓群同志负责《大纲》的统稿工作,北京大学计算机系谢新洲同志参与资料收集及文字编辑工作。《大纲》初稿形成后,曾在部分高等学校征求意见,并组织有关专家进行审订。

本《大纲》将文科专业计算机基础教学分为两门课程:《微型计算机应用基础》和《微型计算机应用信息系统》。《微型计算机应用基础》主要内容有:计算机基础知识、DOS 磁盘操作系统、中英文文字处理及电子表格数据处理。要通过本课程的教学,使学生熟悉计算机基础知识,熟练掌握和使用磁盘操作系统,较熟练地使用一种文字编辑软件进行文字编辑工作,学会并熟练使用一种中文输入法,初步学会使用电子表格进行数据处理等。《微型计算机应用信息系统》课程主要讲授数据管理与关系数据库系统、dBASE III (或 FoxBASE) 管理系统软件及其命令使用、应用程序设计、应用信息系统的开发。要通过本课程的教学,使学生正确理解数据管理的主要任务、数据库管理系统的功能和应用领域,学会一种数据库管理系统软件的使用,了解应用系统的数据库设计过程,并能够读懂和编写简单的数据库应用程序等。

本《大纲》为指导性教学大纲,所规定内容只限于高等学校文科专业(文学、历史学、哲学、经济学、法学、教育学等)本科计

计算机基础教学,各校可参照使用;有关其他提高部分的教学内容,请各校根据专业教学要求和本校实际情况自行安排。

国家教委高等教育司
一九九五年五月二十日

目 录

课程设置基本要求	(1)
一 教学目的和教学要求	(1)
二 文科计算机基础公共课程设置	(2)
三 课程特点及教学实验设备条件	(3)
《微型计算机应用基础》教学大纲	(5)
第一章 绪 论	(6)
第二章 计算机基础知识	(6)
第三章 DOS 磁盘操作系统	(8)
第四章 中英文文字处理	(10)
第五章 电子表格数据处理	(12)
《微型计算机应用信息系统》教学大纲	(14)
第一章 数据管理与关系数据库系统	(15)
第二章 dBASE Ⅲ (或 FoxBASE) 数据库 管理系统及其命令的使用	(16)
第三章 应用程序设计	(17)
第四章 应用信息系统开发	(18)

课程设置基本要求

一 教学目的和教学要求

在信息化社会中,信息、技术与知识的大量生产、传播及应用服务,已经可与物质产品的生产、运输及服务的规模相比拟,人类处理信息和共享信息的能力,由于计算机及互连信息网络的运用而成百上千倍地扩大,人们的社会实践活动及传统的生活工作方式也将发生显著变化。对于高等教育各个学科,加强计算机基础教育不仅是让学生掌握一种计算工具和信息处理工具,同时也是一种文化基础教育、人才素质教育和强有力的技术基础教育。它将促进各专业学科教育水平的提高。

对于文科专业(文学、历史学、哲学、经济学、法学、教育学等学科专业)的学生,计算机基础公共课总的教学要求是:

1. 从使用角度掌握计算机基本知识,正确理解和使用信息技术领域基本的名词术语;初步了解计算机的典型应用领域及其对现代社会各方面的巨大作用和影响。

2. 正确理解微型计算机及其磁盘操作系统的基本功能及有关操作的含义,熟练掌握其使用方法;了解计算机网络的重要作用。

3. 掌握中英文文字处理、电子表格数据处理、数据库管理等常用软件的使用方法,能熟练地使用计算机进行日常文字编辑和数据处理工作。

4. 了解计算机编程方法,能结合常用软件的使用,理解简

单批命令文件的作用。

5. 结合学科特点,有选择地介绍与专业有关的软件包,初步学会使用软件包解决实际应用问题。

二 文科计算机基础公共课程设置

为适应各学科专业的不同特点和需要,计算机基础公共课的课程设置分为基本和提高两部分。基本部分为各系科专业必须学习的公共部分,为必修课,应按统一教学大纲要求实施;提高部分为限选课,由各院校及系科根据学科专业特点自行确定。

提高部分的教学要求及教学大纲,不作统一规定。

各高等学校文科各专业教学计划中有关计算机的课程设置应依此为准,对原教学计划作出调整。

基本部分

1.《微型计算机应用基础》课程。为必修课,3学分,教学大纲见后。建议排在第一学年授课。总学时为,讲授及演示51学时,上机实习 ≥ 51 机时。

2.《微型计算机应用信息系统》课程。必修课,2学分,教学大纲见后。建议安排在第二学年授课。总学时为,讲授 ≥ 34 学时,上机实习 ≥ 34 机时。本课程包括数据管理与数据库系统、计算机应用信息系统两部分,后者以阅读为主,内容涉及与学生主攻专业相关的计算机应用领域,计算机在现代社会各方面的影响和带来的挑战等综合性知识,并辅以讲座、演示和参观。

提高部分

3.《应用软件基础》课程。限选课,不少于2学分。以掌握与本专业有关的典型应用软件的基本原理和实际使用为主要内容,配以上机实习(≥ 30 机时)。教学大纲及学时安排不做统一

规定。

三 课程特点及教学实验设备条件

1. 文科计算机基础公共课程是技术性较强的课程。在教学中要注意照顾到文科专业学生知识结构和思维特点,通过教学演示及学生自己上机实践使学生掌握具体的操作和使用方法;同时也要注意通过系统的课堂讲授,结合实例进行原理性讲解,使学生能理解基本原理和基本概念,逐步掌握有关的操作步骤,提高灵活解决实际问题的能力。

2. 加强文科计算机基础公共教学实验室(微型计算机机房)的建设,为文科各系学生提供良好的上机实习条件,是实现上述课程教学要求和培养目标的重要保证。为此,对文科计算机基础公共课所必需的计算机硬、软设备条件提出如下基本要求:

(1) 微型计算机。286 型及以上机型(建议用 386 型微机,主存容量 $\geq 4\text{MB}$),微机总数应与在校学生总数相适应,微机总数 $\times 25 \geq$ 在校文科学生总数,即保证至少 25 人一台。

(2) 联网设施。应使用局部网技术将实验室的微型计算机与服务器(一台高档微机即可)相连,以提高设备的利用率及服务质量(建议用 Novell 网)。

(3) 软件设施。必备的和建议配备的软件分别为:

必备的:

- 磁盘操作系统 DOS 3.1 以上版本(建议用 DOS 6.0 以上)
- 文字编辑软件 WordStar 4.0 以上版本(还可增配 WPS 3.0 及方正排版软件)
- 电子表格软件 Lotus 1-2-3 2.0 以上版本

- 数据库软件 FoxBASE 或 dBASE ■ plus (还可增配 FoxPro 软件)
- 网络软件 Novell NetWare 386

选配的:

- 中文窗口软件 Windows (或 Windows NT) 及相关软件 Access, Lotus 1-2-3, Word, Excel 等)

《微型计算机应用基础》教学大纲

课程目的和要求

1. 正确理解计算机硬件常用的基本名词术语,了解计算机系统硬件组成和使用特点。

2. 正确理解微机磁盘操作系统 DOS 涉及的基本概念及常用命令的含义和使用特点,能熟练地使用主要的操作命令解决日常实际问题。

3. 正确理解中英文文字处理软件的常用功能及有关概念,能较熟练地使用一种文字编辑软件进行日常文字编辑工作。

4. 了解中文字库及其编码,学会使用一种中文输入方法。

5. 正确理解电子表格的主要概念,初步学会使用电子表格软件进行数据处理、函数计算、统计及图表生成。

6. 在教学中应尽可能用实例讲解基本原理、基本概念和实际操作步骤,而不是要求学生强记硬背技术规定及操作步骤。应在正确理解基本概念的基础上举一反三,灵活运用。为此,在各章教材编写时,应对基本概念讲解、操作(命令)讲解与举例、手册使用说明及实际应用举例等给予明确区分。

先修课和相关课程

文科高等数学课是有益的配合课程,但不要求先修。

教学内容及各章学时划分(总学时:讲授及演示 51 学时,上机实习 ≥ 51 学时)。

第一章 绪 论

(讲授 2 学时)

- 1.1 计算机的主要功能及日常用途
- 1.2 计算机的发展简史与展望
- 1.3 计算机应用领域举例
- 1.4 计算机与信息化社会

说明:

通过扼要讲授及自学本章绪论的内容,初步了解计算机在现代社会的重要作用,对社会信息化所引起的一些社会问题(偷窃信息、病毒等)引起注意。由于初学者的计算机基础知识尚不足,此章的讲授时数不宜过长,但内容的自学阅读是必要的。

第二章 计算机基础知识

(学时数:讲授 6,演示 3,上机 3)

2.1 数据的表示、运算与存储(讲授 2)

1. 整数的二进制表示,字节和字的位数与表示范围,二、十进制整数对照表。

2. 字符的 ASCII 码表示,字符,整数的字符串表示,字符串长度,介绍大小写字母的 ASCII 码,大小写字母 ASCII 码的判别式及其转换公式。

3. 算术运算与逻辑判断,运算速度,机器主频,MHz 的含义。

4. 数据的存储单元,读与写,存储容量,KB,MB,GB 的含义。

2.2 微型计算机的硬件结构(讲授 2,配以演示 3)

1. 计算机硬件组成及其功能特点。中央处理器(CPU),主存储器,外存储器,输入/输出设备的主要功能。机器指令的二进制表示,程序的存储与运行,指令的执行速度。

2. 微型计算机的主要接插部件及其主要性能指标。主机箱(包括:电源、主板、硬磁盘、软盘驱动器,及其它接口板,总线等),显示器,键盘,打印机,网络接口。

3. 硬、软磁盘的存储容量,软盘的正确使用与保存,主存储器的易失性与磁存储器数据的非易失性。

4. 键盘,主要键类及其使用特点,键盘指法与盲打介绍。

5. 显示器分辨率,一帧字符总数,击键与显示的关系,提示响应信息的类别,响应时间。

6. 开机与关机,不带电插拔的重要性。介绍局部网的使用特点。

2.3 微型计算机的软件(讲授 2)

1. 软件与硬件的区别与相互关系,软件包的功能及使用手册,软件包的安装、启动。正常退出与异常情况处理,用户界面,软件包盘片的内容由可执行文件及数据文件构成。

2. 文件。文件名与文件内容,文件的驻留性与变长特点,文件的属性与主要类别,文件的使用与转储。

3. 源程序文件与可执行文件的区别,说明机器指令、汇编指令、高级程序设计语言的语句及批处理命令等四种指令或命令的区别。

4. 操作系统的主要任务,人机交互工作方式,使用者当前拥有的资源及状态。

5. 操作系统与应用软件、工具软件的关系。

2.4 演示及练习(演示 3,上机 3)

1. 演示某些软件及现场介绍微型计算机的主要部件(打开主机箱盖)。

2. 键盘指法练习,首先使输入西文达到一定击键速度(每分钟 ≥ 60 键)且准确率 $\geq 95\%$;介绍盲打。

说明:

1. 本章着重介绍最常见的计算机名词术语。应尽可能用实例来讲解,但在概念的阐述上要做到内涵准确,避免以偏概全,产生误导。

2. 有些常用的概念(如软件部分涉及的概念)需要在后续章节进一步阐述,本章只着重说明有关概念的区别和相互联系,与后续章节形成呼应即可。

3. 本章第 2.4 节所列演示及练习是本章重要的组成部分。

第三章 DOS 磁盘操作系统

(讲授 18,上机 4)

3.1 DOS 操作系统的组成及文件管理(讲授 4,上机 4)

1. 基本组成

DOS 的基本组成,操作系统的启动与退出, DOS 的冷热启动, DOS 提示符,盘符及当前盘, DOS 操作系统的版本。

2. 文件

文件的驻留性与可变长性,文件名及扩展名,一般文件与设备文件,数据文件与可执行文件,批命令与批处理文件,文件目录。

3. 树形目录结构

目录,根目录,目录的父子关系,目录路径及其表示,当前目

录,目录的绝对路径和相对路径,回到上一级目录,子目录下的文件名清单。

4. 系统配置文件 config.sys 及自动批处理文件 autoexec.bat 在 DOS 系统启动时的作用。

3.2 DOS 操作系统常用命令(讲授 10,上机 10)

1. DOS 命令行

DOS 命令行的语法结构,命令名,命令参数,软开关,分隔符,引导符,通配符,外部命令与内部命令在存储与使用上的区别,命令的解释执行,执行命令后屏幕上可能出现的信息,错误提示信息,修正命令行的方法。

2. 与磁盘管理有关的命令

磁盘的格式化,了解硬磁盘格式化的含义,熟练掌握软磁盘的格式化,软磁盘内容的全盘复制与比较,磁盘检验方法。

3. 与目录管理有关的命令

子目录的生成与删除,当前目录的显示,改变当前目录,列出某子目录下一批文件名清单的方法,命令文件搜索路径的设置。

4. 与文件管理有关的命令

磁盘文件与设备文件,文件内容的显示、复制,磁盘文件的删除与更名。

5. 其它常用的命令

系统日期、时间的显示与设置, DOS 提示符的设置, DOS 版本的显示,清屏命令。

6. 联网命令

3.3 批处理命令文件(讲授 3,上机 3)

1. 批处理命令文件及其解释执行,详细介绍几个典型的批

处理命令文件的执行含义。

2. Autoexec. bat 在 DOS 启动时的作用,举几个例子说明改变 autoexec. bat 文件内容所产生的效果。

3. 介绍查阅 DOS 命令手册的方法。

3.4 微机病毒的预防、检查与消除(讲授 1,上机 1)

1. 微机病毒的引起原因及预防。

2. 微机病毒的检查与消除方法。

3.5 DOS 常用命令一览

说明:

1. 本章是《微型计算机应用基础》课程的核心内容之一,其中一些基本概念,如:文件、树形目录结构及路径、文件的主要类别、命令行的基本语法、命令的解释执行、交互界面工作方式、使用者当前资源及其状态的查询方法等,都对使用微机具有基本的意义。

2. 让学生学会查阅有关手册和联机求助。

3. 上机作业除包括明确规定操作步骤的练习以外,也应包括不给出操作步骤而由学生独立完成的习题。

第四章 中英文文字处理

(讲授 10,上机 15)

4.1 中英文字符的存储表示、显示技术与输入方法

1. 国标汉字编码,二级汉字库。

2. 中文输入方式的特点。

3. 中英文字符的显示和打印。

4. 人机界面与工程心理。