



基础 ▶ 案例 ▶ 实践

一本全面讲解Excel VBA的学习宝典!

完全手册

Excel VBA

典型实例大全

——通过368个例子掌握

伍云辉 编著



资深专家 倾心奉献

多媒体视频讲解，确保读者一看就会

VBA实用系统，具备商业应用价值

赠送精心制作的Office 2003与2007界面对比表



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.phei.com.cn





完全手册



Excel VBA 典型实例大全

——通过368个例子掌握

伍云辉 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING



内 容 简 介

本书使用 368 个实例详细介绍了 Excel VBA 的使用技巧, 全书共分 19 章, 分别介绍了宏的应用、VBE 使用、程序控制流程、Range 对象操作、Worksheet 对象操作、Workbook 对象操作、Application 对象操作、Window 对象操作、Chart 对象操作、用户界面设计、命令栏和功能区操作、Excel 处理工作表数据、Excel 处理数据库、创建加载宏、文件和文件夹操作、文本文件操作、用 Excel 控制其他程序、VBE 工程实用操作和 VBA 程序调试优化。

为方便读者学习, 本书附有光盘, 光盘中包含了书中的实例文件。本书实例包含了 Excel VBA 各方面的知识, 结构上由浅入深, 可使读者快速入门。适合需要用 Excel 解决复杂问题, 或者准备利用 Excel VBA 技术开发 Excel 应用程序的读者, 也适合大中专院校的学生阅读, 还可作为 VBA 的培训教材。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

完全手册 Excel VBA 典型实例大全: 通过 368 个例子掌握 / 伍云辉编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.8
(完全手册)

ISBN 978-7-121-06645-0

I. 完… II. 伍… III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 064471 号

责任编辑: 王鹤扬

印 刷: 北京智力达印刷有限公司

装 订: 北京中新伟业印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 34.5 字数: 675 千字

印 次: 2008 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 5000 册 定价: 59.00 元 (含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

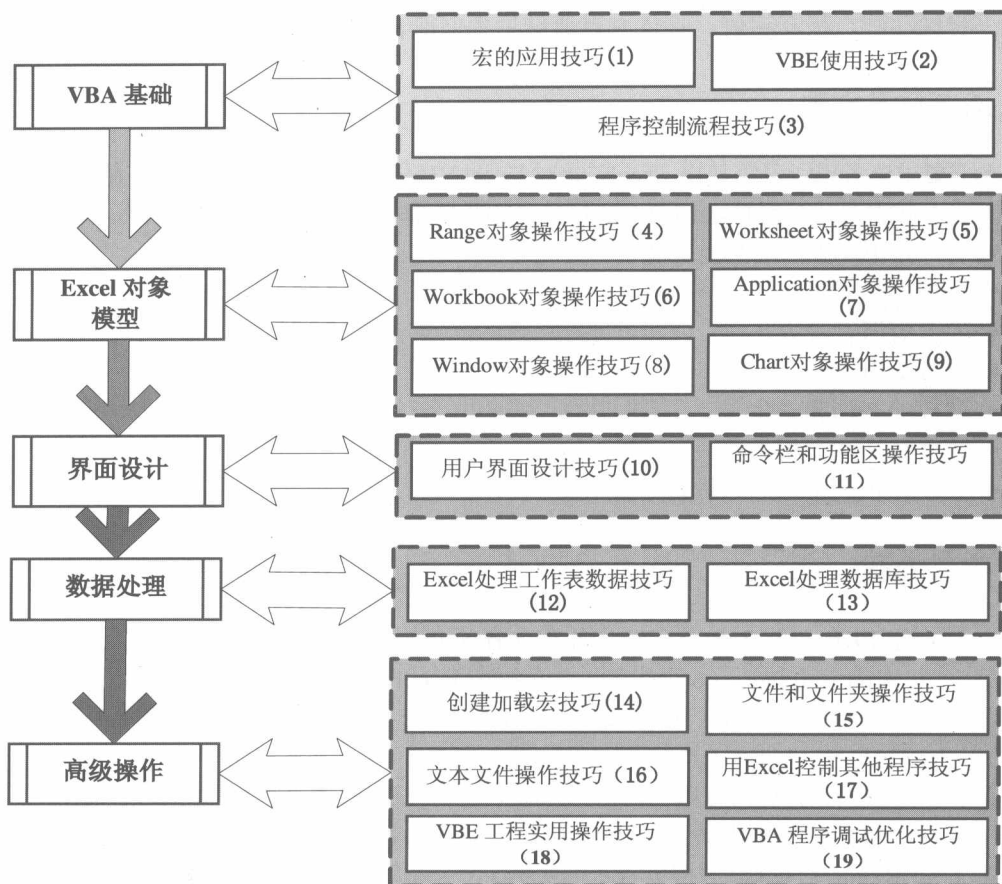
前言

彻底掌握本书 368 个实例，你将拥有一把打开 Excel VBA 大门的金钥匙！

很多读者学习了 Excel VBA 的知识后，仍然不能得心应手地编写出自己需要的程序。究其原因，主要是因为大部分读者都是非计算专业人员，对程序设计没有深入地了解，特别是对 Excel 的对象模型总是很难理解，导致编写程序时无从下手。针对这种情况，本书总结了用 VBA 开发 Excel 应用程序时的常用功能与开发技巧，精选了 368 个实例分别进行介绍。读者可通过这些实例学习到 Excel VBA 的开发技巧，在实际工作中也可直接引用这些实例的代码，减少开发应用程序的工作量。



本书内容导航图



本书特色

- **提供学习论坛：**网址是 <http://www.rzchina.net>，读者可以在上面讨论技术，作者会及时回答读者提问，并提供各种技术文章，帮助读者提高开发水平。

- **案例实用：**本书所选案例都是 Excel VBA 开发中的常用功能，读者可直接使用。
- **重点突出：**使用 Excel VBA 开发应用程序时，最常用的是工作簿（Workbook）、工作表（Worksheet）、单元格区域（Range）等对象，本书使用了 141 个实例介绍这三个对象的操作技巧。
- **知识全面：**本书包含了 Excel VBA 的绝大部分内容，不但有常用的 Excel VBA 实例，还介绍了 COM 加载宏的编写、Excel 2007 功能区定制、控制 VBE 工程等相关知识。
- **关键技术介绍：**对于每个实例，不只是给出代码，还在“关键技术”部分对实例涉及到的知识点加以分析，帮助读者理清思路，达到举一反三的效果。
- **以最新版本为平台，兼容常用版本：**本书实例在 Excel 2007 中调试通过，书中大部分插图也是在 Excel 2007 中截取的。除 Excel 2007 的新增功能外，其他程序都可用于 Excel 2000/XP/2003 等不同版本。
- **光盘超值：**光盘中除了本书涉及的实例文件外，还特别赠送了 150 个 Excel 常用模板、7 个实用的 VBA 系统、Office 2003 与 2007 界面对比表、16 个 Excel VBA 开发视频动画，极其超值。具体内容请参见本书前言中的“光盘介绍”部分。



本书读者对象

本书要求读者已经熟练使用 Excel，并对 Excel VBA 有一定的基础（没有基础的读者也可以在阅读本书的同时查询 Excel VBA 的帮助，逐步掌握相关知识）。本书适合以下读者阅读：

- 有一定 Excel 基础的爱好者
- 公司办公人员
- 人力资源管理人员
- 财务管理人员
- 学校的老师和学生
- 数据统计和分析人员
- 企业和相关单位的培训班学员



本书内容

本书共分 19 章，共 368 个实例，各章内容简介如下。

第 1 章 宏的应用技巧（6 个实例），介绍在 Excel 中创建和管理宏的技巧。

第 2 章 VBE 使用技巧（10 个实例），介绍 VBE 环境的定制、工程和代码的管理等技巧。

第 3 章 程序控制流程技巧（15 个实例），介绍 Excel VBA 中程序流程控制常用语句的使用技巧，包括输入/输出语句、分支结构、循环结构和数组应用等内容。

第 4 章 Range 对象操作技巧（62 个实例），介绍通过 VBA 操作单元格区域对象的技巧，包括获取单元格的引用、获取单元格信息、操作单元格和设置单元格格式等内容。

第 5 章 Worksheet 对象操作技巧（50 个实例），介绍通过 VBA 操作工作表对象的技巧，包括控制工作表集合、操作工作表行和列、控制工作表事件等内容。

第 6 章 Workbook 对象操作技巧（29 个实例），介绍了通过 VBA 操作工作簿对象的技巧，包括操作工作簿集合和控制工作簿事件等内容。

第7章 Application 对象操作技巧（18个实例），介绍了通过 VBA 控制 Excel 应用程序的技巧，包括自定义 Excel 外观、设置 Excel 操作选项、控制应用程序和处理 Application 对象事件等内容。

第8章 Window 对象操作技巧（11个实例），介绍了用 VBA 代码控制 Excel 窗口对象的技巧。

第9章 Chart 对象操作技巧（24个实例），介绍了用 VBA 代码控制图表对象的技巧，包括创建、控制图表、控制图表事件等内容。

第10章 用户界面设计技巧（17个实例），介绍了 Excel VBA 的用户窗体设计技巧，包括使用内置对话框和创建自定义窗体等内容。

第11章 命令栏和功能区操作技巧（11个实例），介绍了用 VBA 代码控制命令栏和 Excel 2007 功能区的技巧。

第12章 Excel 处理工作表数据技巧（28个实例），介绍了用 VBA 处理工作表数据的技巧，包括处理公式、数据查询、数据排序和数据筛选等内容。

第13章 Excel 处理数据库技巧（13个实例），介绍了在 Excel 中用 VBA 代码处理数据库数据的技巧，包括以数据库方式访问 Excel 工作簿中的数据、Excel 与 Access 数据库交互等内容。

第14章 创建加载宏技巧（7个实例），介绍了用 VBA 创建加载宏的技巧。

第15章 文件和文件夹操作技巧（16个实例），介绍了用 VBA 代码操作文件夹和文件的技巧。

第16章 文本文件操作技巧（8个实例），介绍了用 VBA 代码操作文本文件的技巧，包括创建文本文件、读取数据、写入数据等内容。

第17章 用 Excel 控制其他程序技巧（11个实例），介绍了用 VBA 控制 Office 应用程序、调用其他应用程序的技巧。

第18章 VBE 工程实用操作技巧（14个实例），介绍了用 VBA 控制 VBE 工程的技巧。

第19章 VBA 程序调试优化技巧（18个实例），介绍了 Excel VBA 开发过程中调试程序的基本方法和 VBA 程序的优化技巧。

由于本书实例较多，调试环境的版本也很多，且作者水平和学识有限，书中难免有疏漏之处，敬请读者朋友批评指正。



光盘介绍

为了方便读者学习，本书附带超值光盘 1 张，内容为本书实例文件和作者免费赠送的学习资料。这些免费赠送的学习资料如下：

- 16 个 Excel VBA 开发视频动画；
- 150 个 Excel 常用模板；
- 7 个实用的 VBA 系统；
- Office 2003 与 2007 界面对比表。

一、实例文件

主要包括本书中涉及的所有实例需要使用的文件和最终文件，全部按照章节整理。

二、免费赠送的学习资料

1. Excel VBA 开发视频动画 (16 个)

- 在 Excel 2003 中录制宏
- 在 Excel 2007 中录制宏
- 运行宏
- 停靠 VBE 子窗口
- 增加模块
- 导出模块
- 属性方法列表
- 参数信息
- 打开 Excel 2007 的录制宏功能
- 使用 Visual Basic 创建宏
- 编辑宏
- 定制 VBE 环境
- 删除模块
- 导入模块
- 常数列表
- 自动完成关键字

2. 常用模板 (12 大类 150 个模板)

- 组织结构管理: 4 个模板
- 生产管理: 14 个模板
- 产品质量检测: 11 个模板
- 库存管理: 11 个模板
- 固定资产管理: 6 个模板
- 工资管理: 8 个模板
- 市场营销: 17 个模板
- 采购管理: 14 个模板
- 售后服务管理: 6 个模板
- 财务管理: 20 个模板
- 人事管理: 21 个模板
- 日常事务管理: 18 个模板

3. 实用的 VBA 系统 (7 个)

以下这些系统读者只需稍加修改, 就可以应用于实际项目。

- 企业员工管理系统: 分为员工资料管理模块和员工考勤管理模块。
- 企业工资管理系统: 本系统可自动生成相应的基本工资或津贴; 自动生成员工的工龄工资; 生成考勤扣款或加班工资; 自动计算代扣社保、个人所得税等费用; 按月生成工资表和工资条; 可查询某个员工的详细工资数据等。
- 商场销售管理系统: 包括商品资料管理、进货数据管理、销售数据管理、业绩管理和库存管理等功能。
- 库存管理系统: 包括入库管理、出库管理、库存统计、盘点表和应付账管理等功能。
- 固定资产管理系统: 包括固定资产的增加、固定资产减少和固定资产折旧等功能。
- 学生成绩管理系统: 本系统将 Excel 的菜单屏蔽, 设计了一个“系统”模块提供对文件的保存、打印等功能。系统可以设置教师姓名、学期名称、班级名称和课程名称等基础资料。可以管理学生名单, 包括分发空表、导入学生资料以及手工输入学生资料等功能。
- 彩票号码生成器: 本系统适用于常见的彩票玩法, 如体育彩票中的排列三、排列五、七星彩, 福利彩票的 3D、双色球等。可由用户根据不同彩票设置参数, 生成一排彩票号码, 在生成号码过程中, 用户可选择是否保存生成的号码。

5. Office 2003 与 2007 界面对比表

为了方便不同版本的用户, 作者精心编写了 Office 2003 和 2007 版本的对照表, 包括 Word、Excel、PowerPoint 三个软件的所有菜单、工具栏的命令对比, 共有 100 多类 2500 多个条目。

编者

2008 年 4 月



第1章 宏的应用技巧

宏是一个 VBA 程序，通过宏可以完成枯燥的、频繁的重复性工作。本章的实例分别介绍在 Excel 2003、Excel 2007 中录制宏、使用 Visual Basic 代码创建宏的方法，最后还以实例演示运行宏和编辑宏的方法。

1.1 创建宏	1
例 001 在 Excel 2003 中录制宏	1
例 002 打开 Excel 2007 的录制宏功能	3
例 003 在 Excel 2007 中录制宏	4
例 004 使用 Visual Basic 创建宏	5
1.2 管理宏	6
例 005 运行宏	7
例 006 编辑宏	8



第2章 VBE 使用技巧

VBE (Visual Basic Editor) 是编写 VBA 代码的工具，在上一章中曾使用 VBE 编辑宏代码。本章的实例介绍了设置 VBE 操作环境、在 VBE 中管理工程代码、使用 VBE 的辅助工具提高代码输入效率等方法。

2.1 设置 VBE 操作环境	10
例 007 停靠 VBE 子窗口	10
例 008 定制 VBE 环境	12
2.2 工程管理	13
例 009 增加模块	13
例 010 删除模块	15
例 011 导出模块	16
例 012 导入模块	17
2.3 管理代码	18
例 013 属性/方法列表	18
例 014 常数列表	19
例 015 参数信息	20
例 016 自动完成关键字	21



第3章 程序控制流程技巧

结构化程序设计中使用的的基本控制结构有 3 种：顺序结构、选择结构和循环结构。

本章以实例演示了 VBA 中这三种控制结构的控制语句,最后还介绍了在 VBA 中使用数组的方法。

3.1 常用输入/输出语句	23
例 017 九九乘法表 (Print 方法的应用)	23
例 018 输入个人信息 (Inputbox 函数的应用)	24
例 019 退出确认 (Msgbox 函数的应用)	25
3.2 分支结构	27
例 020 突出显示不及格学生	27
例 021 从身份证号码中提取性别	29
例 022 评定成绩等级	30
例 023 计算个人所得税	32
3.3 循环结构	34
例 024 密码验证	34
例 025 求最小公倍数和最大公约数	36
例 026 输出 ASCII 码表	37
例 027 计算选中区域数值之和	39
例 028 换零钱法 (多重循环)	40
3.4 使用数组	42
例 029 数据排序	42
例 030 彩票幸运号码	44
例 031 用数组填充单元格区域	46



第 4 章 Range 对象操作技巧

用户在使用 Excel 时,大部分时间都是在操作单元格中的数据,同样地,在 Excel 中使用 VBA 编程时,也需要频繁地引用单元格区域。本章实例介绍用 VBA 引用单元格、获取单元格信息、操作单元格数据、设置单元格格式等内容。

4.1 获取单元格的引用	48
例 032 使用 A1 样式引用单元格	48
例 033 使用索引号引用单元格	49
例 034 引用多个单元格区域	50
例 035 合并单元格区域	51
例 036 引用合并区域的子区域	52
例 037 动态选中单元格区域	53
例 038 引用相对其他单元格的单元格	54
例 039 扩展单元格区域	55
例 040 引用单元格交叉区域	56
例 041 引用当前区域	57
例 042 获取已使用区域	58
例 043 引用区域内的单元格	59

例 044	设置标题行格式	61
例 045	选取条件格式单元格	62
例 046	选择数据列末单元格	63
例 047	获取某列连续数据区域	64
例 048	获取多个不同长度的非连续列	65
例 049	当前单元格的前后单元格	65
例 050	获取三维区域	66
4.2	获取单元格信息	67
例 051	获取标题行和数据行	67
例 052	获取当前区域信息	68
例 053	单元格区域是否有公式	69
例 054	追踪公式单元格	70
例 055	获取单元格地址	71
4.3	操作单元格	72
例 056	合并相同值单元格	72
例 057	删除指定字符后的内容	73
例 058	给单元格设置错误值	75
例 059	活动单元格错误类型	76
例 060	自动设置打印区域	77
例 061	按设置长度换行	77
例 062	选择不含公式的单元格	79
例 063	生成不重复随机数	80
例 064	拆分单元格	82
例 065	添加超链接	83
例 066	删除超链接	84
例 067	限制单元格移动范围	85
例 068	插入批注	86
例 069	隐藏/显示批注	87
例 070	删除批注	87
例 071	复制单元格区域	88
例 072	给单元格设置公式	90
例 073	复制公式	90
例 074	查找并填充空白单元格	91
例 075	清除单元格	92
例 076	删除单元格区域	93
4.4	设置单元格格式	94
例 077	按颜色统计单元格数量	94
例 078	获取单元格底纹和图案	95
例 079	设置页眉为单元格值	96
例 080	设置日期格式	97

例 081	生成大写金额	98
例 082	格式化当前区域的数据	100
例 083	设置自动套用格式	101
例 084	突出显示当前位置	101
例 085	设置边框线	103
例 086	设置文本对齐格式	104
例 087	单元格文本缩排	105
例 088	设置文本方向	107
例 089	设置自动换行格式	108
例 090	设置缩小字体填充	108
例 091	设置条件格式	109
例 092	设置单元格图案	111
例 093	合并单元格	112



第 5 章 Worksheet 对象操作技巧

Worksheet 对象表示 Excel 工作簿中的工作表, Worksheet 对象是 Worksheets 集合的成员。在 VBA 中, 通过操作 Worksheet 对象和 Worksheets 集合对象, 即可控制 Excel 的工作表。本章实例介绍了用 VBA 代码操作工作表、操作工作表行和列、通过工作表事件控制工作表等内容。

5.1	控制工作表集合	114
例 094	增加工作表	114
例 095	窗体方式新增工作表	115
例 096	窗体方式删除工作表	118
例 097	批量新建工作表	119
例 098	获取工作表数	120
例 099	循环激活工作表	121
例 100	选择工作表	121
例 101	选取前一个工作表/后一个工作表	122
例 102	选中工作表的名称	123
例 103	保护工作表	124
例 104	撤销工作表的保护	126
例 105	判断工作表是否存在	127
例 106	工作表排序	129
例 107	复制工作表	130
例 108	移动工作表	131
例 109	删除工作表	132
例 110	删除空工作表	133
例 111	密码控制删除工作表	134
例 112	隐藏/显示工作表	135

例 113	工作表移至最前/最后	136
例 114	工作表打印页数	137
例 115	重命名工作表	138
例 116	设置工作表标签颜色	140
例 117	导出工作表	141
5.2	操作工作表的行和列	144
例 118	删除空行	144
例 119	插入行	145
例 120	插入多行	146
例 121	插入列	147
例 122	隐藏/显示行	148
例 123	隐藏/显示列	149
例 124	设置行高	149
例 125	设置列宽	151
5.3	操作工作表	152
例 126	合并工作表数据	152
例 127	工作表是否被保护	153
例 128	制作工作表目录	154
例 129	删除图片	155
例 130	修改工作表的代码名	156
5.4	控制工作表事件	158
例 131	为输入数据的单元格添加批注	158
例 132	自动填充相同值	159
例 133	记录同一单元格多次输入值	160
例 134	禁止选中某个区域	161
例 135	禁止输入相同数据	162
例 136	设置滚动区域	163
例 137	自动添加边框线	164
例 138	限制在数据区域下一行输入数据	165
例 139	增加快捷菜单	166
例 140	限制选择其他工作表	168
例 141	自动隐藏工作表	169
例 142	将原数据作批注	170
例 143	输入编码	171



第 6 章 Workbook 对象操作技巧

Workbook 对象表示 Excel 工作簿，Workbooks 集合对象表示 Excel 中所有打开的工作簿。本章实例介绍 VBA 控制工作簿的方法，包括对工作簿集合和工作簿的操作、通过工作簿事件控制工作簿的操作。

6.1 操作工作簿集合	173
例 144 批量新建工作簿	173
例 145 设置背景音乐	174
例 146 打开工作簿	176
例 147 保存工作簿	177
例 148 更名保存工作簿	178
例 149 将工作簿保存为 Web 页	180
例 150 打开文本文件	181
例 151 设置工作簿密码	182
例 152 保护工作簿	184
例 153 查看文档属性	185
例 154 处理命名单元格区域	187
例 155 判断工作簿是否存在	190
例 156 判断工作簿是否打开	191
例 157 备份工作簿	192
例 158 获取关闭工作簿中的值 (方法 1)	194
例 159 获取关闭工作簿中的值 (方法 2)	196
例 160 多工作簿数据合并	197
6.2 控制工作簿事件	199
例 161 自动打开关联工作簿	199
例 162 禁止拖动单元格	200
例 163 设置新增工作表为固定名称	201
例 164 退出前强制保存工作簿	202
例 165 限制打印	203
例 166 限制保存工作簿	204
例 167 限制工作簿使用次数	205
例 168 限制工作簿使用时间	207
例 169 设置应用程序标题	207
例 170 根据密码打开工作簿	209
例 171 打开工作簿禁用宏	210
例 172 用 VBA 删除宏代码	212



第 7 章 Application 对象操作技巧

Application 对象代表整个 Excel 应用程序，使用 Application 对象可控制应用程序范围的设置和选项。本章实例介绍使用 VBA，通过 Application 对象自定义 Excel 外观、设置 Excel 操作选项、控制 Excel 应用程序，以及通过 Application 对象的 OnTime 方法和 OnKey 方法响应用户操作的内容。

7.1 自定义 Excel 外观	214
例 173 显示/关闭编辑栏	214

例 174	设置状态栏	215
例 175	控制鼠标指针形状	217
例 176	全屏幕显示	218
例 177	最大化 Excel 窗口	219
例 178	查询计算机信息	219
7.2	设置 Excel 操作选项	220
例 179	关闭屏幕刷新	220
例 180	禁止弹出警告信息	222
例 181	复制/剪切模式	223
例 182	获取系统路径	224
7.3	控制应用程序	225
例 183	激活 Microsoft 应用程序	225
例 184	控制最近使用文档	226
例 185	文件选择器	228
例 186	快速跳转	230
例 187	激活 Excel 2007 的功能区选项卡	232
7.4	Application 对象事件处理	234
例 188	工作表上显示时钟	234
例 189	整点报时	235
例 190	自定义功能键	236



第 8 章 Window 对象操作技巧

Window 对象代表一个窗口，许多工作表特征（如滚动条和标尺）实际上是窗口的属性。本章实例介绍用 VBA 控制窗口的方法，包括通过 Window 对象的属性和方法创建、拆分窗口、设置窗口大小、显示比例、控制窗口显示状态等。

8.1	控制窗口	238
例 191	创建窗口	238
例 192	调整窗口大小	239
例 193	获取窗口状态	242
例 194	拆分窗格	243
例 195	并排比较窗口	244
例 196	排列窗口	245
例 197	窗口显示比例	246
8.2	控制工作表的显示选项	248
例 198	工作簿显示选项	248
例 199	工作表显示选项	249
例 200	工作表网格线	250
例 201	获取指定窗口选中的信息	252



第9章 Chart 对象操作技巧

在 Excel 中可以快速简便地创建图表。在程序中,通过 VBA 代码也可方便地创建图表。本章实例介绍用 VBA 创建图表(包括嵌入式图表)、控制图表中的对象、通过图表事件响应用户操作等内容。

9.1 创建图表	254
例 202 创建图表工作表	254
例 203 创建嵌入图表	255
例 204 转换图表类型	257
例 205 删除图表	258
9.2 控制图表对象	260
例 206 获取嵌入图表的名称	260
例 207 获取图表标题信息	260
例 208 获取图例信息	262
例 209 获取图表坐标轴信息	263
例 210 获取图表的系列信息	264
例 211 判断工作表的类型	265
例 212 重排嵌入图表	266
例 213 调整图表的数据源	268
例 214 为图表添加阴影	269
例 215 显示数据标签	271
例 216 将图表保存为图片	273
例 217 设置图表颜色	274
例 218 按值显示颜色	276
例 219 修改嵌入图表外形尺寸	277
例 220 修改图表标题	279
例 221 修改坐标轴	280
例 222 图表插入到 Word 文档	282
9.3 图表事件	283
例 223 激活图表工作表	283
例 224 显示图表各子对象名称	284
例 225 捕获嵌入图表事件	285



第10章 用户界面设计技巧

在 Excel 中,用户大部分时间是在工作表中进行操作。在 Excel 中,也可以设计用户窗体,用户直接在窗体上进行操作,而将工作表作为保存数据的地方。本章实例介绍在 VBA 中调用 Excel 内置对话框、在 VBE 中创建自定义窗体等内容。

10.1 使用内置对话框	288
--------------	-----

例 226	显示打开对话框 (使用 GetOpenFilename 方法)	288
例 227	显示保存文件对话框 (使用 GetSaveAsFilename 方法)	290
例 228	显示内置对话框	291
例 229	用 VBA 调用 Excel 2007 功能区功能	293
10.2	创建自定义窗体	294
例 230	制作 Splash 窗口	294
例 231	控制窗体显示	295
例 232	列表框间移动数据	297
例 233	通过窗体向工作表添加数据	302
例 234	制作多页窗体——报名登记	305
例 235	通过窗体设置单元格格式	307
例 236	用窗体控制工作表显示比例	308
例 237	调色板窗体	311
例 238	在窗体中显示图表	312
例 239	制作向导窗体	314
例 240	拖动窗体上的控件	317
例 241	制作交通信号灯	318
例 242	制作进度条	320



第 11 章 命令栏和功能区操作技巧

在 Excel 2007 中,以新的功能区取代了以前版本的命令栏(包括菜单栏和工具栏)。本章实例分别介绍了用 VBA 控制 Excel 2003 以前版本的命令栏、用 XML 自定义 Excel 2007 功能区等内容。

11.1	控制命令栏	322
例 243	显示内置菜单和工具栏的 ID	322
例 244	创建自定义菜单	323
例 245	删除自定义菜单	325
例 246	创建快捷菜单	326
例 247	禁止工作表标签快捷菜单	328
例 248	屏蔽工作表标签部分快捷菜单	329
11.2	Excel 2007 的功能区	330
例 249	创建功能区选项卡	330
例 250	禁用 Office 按钮的菜单	332
例 251	在“Office 按钮”中新建菜单	333
例 252	重定义“Office 按钮”菜单项功能	335
例 253	为内置选项卡增加功能	336



第 12 章 Excel 处理工作表数据技巧

通过 Excel 相关对象可对工作表中的数据进行操作,如处理单元格区域的公式、对数据进行查询、排序、筛选等操作。本章实例介绍了用 VBA 处理公式,对数据进行查询、排序、筛选等内容。

12.1 处理公式	339
例 254 判断单元格是否包含公式	339
例 255 自动填充公式	340
例 256 锁定和隐藏公式	341
例 257 将单元格公式转换为数值	342
例 258 删除所有公式	343
例 259 用 VBA 表示数组公式	345
12.2 数据查询	346
例 260 查找指定的值	346
例 261 带格式查找	349
例 262 查找上一个/下一个数据	349
例 263 代码转换	351
例 264 模糊查询	353
例 265 网上查询快件信息	354
例 266 查询基金信息	357
例 267 查询手机所在地	358
例 268 使用字典查询	360
12.3 数据排序	361
例 269 用 VBA 代码排序	362
例 270 乱序排序	363
例 271 自定义序列排序	364
例 272 多关键字排序	366
例 273 输入数据自动排序	367
例 274 数组排序	369
例 275 使用 Small 和 Large 函数排序	370
例 276 使用 RANK 函数排序	372
例 277 姓名按笔画排序	374
12.4 数据筛选	376
例 278 用 VBA 进行简单筛选	377
例 279 用 VBA 进行高级筛选	378
例 280 筛选非重复值	380
例 281 取消筛选	381