



十分钟阅读文化丛书

SHIFENZHONG QIUZHI GUOGUAN JUEQIAO

10分钟 求职过关 诀窍

张和平 著



中国出版集团现代教育出版社

10分钟 求职过关

诀窍

张其成 著





十分钟阅读文化丛书

10分钟 求职过关诀窍

张和平 著



现代教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

十分钟求职过关诀窍/张和平著. —北京:现代教育出版社,
2008.1

(十分钟阅读文化丛书)

ISBN 978-7-80196-581-3

I. 十… I. 张… III. 职业选择—基本知识

IV. C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 197753 号

责任编辑:张 林

现代教育出版社出版

(北京市朝阳区安华里 504 号 E 座 邮政编码 100011)

环球印刷(北京)有限公司印刷 新华书店发行

字数 101 千字 开本 787×1092 1/32 印张 6

2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷

印数 1—6000

定价 15.00 元

版权所有 侵权必究
联系电话:010—64251036

前言

.....

作为一名曾专业领导和操作人力资源工作的业内人士，我实实在在地面对过无数求职者的喜怒哀乐。我曾分享过求职者成功的激动；我也曾面对过求职失败者的沮丧。在我的脑海里，经常会闪动着求职者渴望的面孔、焦虑的状态、甚至于泪流满脸的无奈。我心酸、难过，但是，我不能彷徨。为了帮助求职者少走弯路，我萌动了为求职者从简历到跳槽提供精良弹药的想法。在现代教育出版社的支持和帮助下，《十分钟求职过关诀窍》在几经修改后终于定稿了。

在这本书的写作中，我尽量用简单的语言和灵活的技巧处理大家在求职过程中遇到的问题，包括提供简历制作建议、寻找信息方法、处理面试经验、适机跳槽策略等。我真诚地希望这个思路能为求职者打开思维的天窗，破译求职的密码，寻找成功的契机，带来喜悦的希望。

本书力求以通俗易懂的语言，配加以现实生活中的实际案例，让经验与现实相得益彰。按照循序渐进的原则，全篇分为三部分。第一部分简历工厂通过个人做简历、企业看简历、鸿雁传简历三大块，把求职简历的做、看、投，用大众化的语言、大众化

事例,告诉你简历应该怎样做,应该如何投。第二部分职场速成,也是从求职准备、面试攻略、拓展思路三大块,用通俗的说法,告诉你怎样去捕捉合适的招聘信息,怎样去应对面试,怎样去打开求职思路。第三部分身在职场,同样以职场晋级、转战职场、职场心理三大块的形式,综合职场的个例经验,让你知道怎样才能升职,如何巧妙跳槽,提高心里承受能力。我希望这本书能陪伴在求职者的身旁,当你求职遇到困惑时,它能有效地帮你排忧解难、答疑解惑,帮助你顺利进军职场。

本书在编著过程中,还得到了不少专家的指点,拜访过不少业内人士,同时,还参阅了大量的相关文献和资料,在此,一并向支持和帮助我完成拙著的相关单位和个人表示衷心的感谢。

张和平

2008年1月



各位亲爱的求职朋友,就如同自己在寻求生命中的朋友一样,总希望把自己的性格、血型、属相与自己寻求的另一半作一个匹配,以达到最佳的组合。求职也是这样,当您步入职场时,您必须了解自己的职业潜质在那里,适合做什么?优势在哪儿最能发挥。成熟的时间会有多长?干什么工作最易得到升迁?因此,笔者希望通过下面这个心理测试,能够辅助您找到您的职业潜质,因而更有效地找到您合适的工作定位。



你的职业潜质在哪行? (信息来源:职业测试)

旅行时在荒山野岭迷了路,这时天色已晚,你发觉附近只有一间小屋子,逼不得已只好向主人借宿,可是屋主夫妇却告诉你屋子的四个房间都闹鬼,一定要住下来的情况下,你会选择哪个房间呢?

- A.有个人头从窗外恶狠狠瞪着你睡觉的房间
- B.厕所会传来开关门声和女人叹息声的房间

C.你一躺上床去,床就开始摇晃,不让你睡的房间

D.半夜醒来,看到一个无头鬼坐在床边的房间

答案

A.你适合的工作多半拥有自己的专属空间。虽然挣的不多,但有稳定的收入来源,而且比较固定,不容易被外界所影响。有人从窗外瞪着你,代表来自于周遭对你的不满和异样的眼光,在窗外代表不容易对你造成影响。例如老师的工作,不管你多么不受学生欢迎,可是并不会轻易就丢了饭碗。其他例如公务员的悠闲工作,也都可以归类于此。

B.你比较喜欢安静的工作,尤其是公司的人事主管或是其他幕后策划等的工作。厕所会传来开关门声和女人的叹息声,代表你会受到来自于上级的压力或是主管的责骂。比较起来,你宁愿整天呆在办公室里吹冷气,也不愿意到外面去忍受风吹日晒,其他诸如高科技产业的技师或工程师,企业的网络工程师或是会计等也都是比较适合你的。

C.你适合从事活动性较强或业务类的工作,你的个性比较好动,整天坐在办公室里怕是会憋出病来,你也不喜欢受拘束,所以你的职业也倾向于常常到外头走动的工



作,像保险推销员、房产经纪人等等。床开始摇晃不让你睡,代表你做业务时,拜访客户常常会遭到拒绝、碰壁。其他像是大老板的司机或是导游也都可以归于此类。

D. 与人沟通是你比较擅长的,因此接近群众的工作对你来说不错。例如电视明星、政府委员等需要群众支持的工作都算在内。无头鬼坐在床边,代表这个人和你密不可分,可是你又无法看清他是谁。就像棒球明星会累积一定的球迷,也靠球迷的拥戴吃饭,可是又不知道谁是谁一样。其他像公司的公关、便利商店的店员或是银行的服务人员也都比较适合你。



您了解自己的职业潜质吗?我想,心理测试只不过作为一个参考。但通过这个小小的测试,再结合您自身的特点,相信您应该对自己的职场生涯有了一个最初的判断,而且,您已经迫不及待地想找到自己进入职场的大门了吧?来吧,这里已经给您准备好了敲门砖,大胆地进去,靠您的信心和勇气鏖战职场,张开双臂,去迎接您职场灿烂的明天吧。



目录

个人
做简历

001



企业
看简历

044



拓展
思路

108



鸿雁
传简历

055



职场
晋级

124



求职
准备

066



转战
职场

149



面试
攻略

084



职场
心理

166



第一部分：简历工厂

简历，是您奉献给职业生涯的第一份艺术品，因此，你必须重视它的现实意义和历史价值。作为艺术品，它能反映你的成长历程；作为敲门砖，它又是你走进职场的必备条件。

在这满城尽是求职者的世界里，简历也是色彩斑斓，五光十色。有的大众化，有的个性化；有的洋洋万字，有的寥寥几言；费心对待自己的简历，已成为求职者的共鸣。在这一部分，我们从细节入手，为求职者撰写简历提供丰富的思路。



个人做简历

001 求职先导——“简历工厂”

002 简历布局及要点

003 简历制作三要素

004 扬长避短,脱颖而出

005 解析研究生简历

006 解析本科生简历

007 解析专科生简历

008 解析中专生的简历

009 简历类型榜

010 诚实过去,描绘未来

011 简历制作须精而优

012 简历中的语言艺术

013 锦上添花——简历备注栏

014 薪资要求须慎重

015 把握四点六原则

016 优秀简历借鉴

017 高效英文简历



001 求职先导——“简历工厂”

把制作简历虚拟成简历工厂，看似有点夸大其词，但是，善意的夸大往往是成熟自己的一个过程。工厂有连片的厂房，有隆隆的机器声，有自己的产品。简历工厂，你有什么呢？做一份简历，能和工厂相提并论吗？殊不知，简历本身就是一种市场需求的产物，它源于社会，是个人求职的第一道金牌，是个人意识通过加工提炼而生产出来的社会需求的物质的产物。

按照工厂生产产品的工艺过程，简历制作，同样需要一个与工厂产品生产的同类过程。作为个人简历制作的主体——自己，在简历制作之前，必须有一个慎重思考的过程，它有一个设计——准备——生产——出炉的过程。

Step1: 设计。你要精心设计自己的简历，既然是简历，你就必须在“简”字上做文章。“简”可能无法体现你个人所需要表达的全部东西，但是，个性化的“简”，却能让看简历者赏心悦目。因此，设计简历，你必须：重点突出，个性鲜明，条理清楚，简单明了。

Step2: 准备。有了个性化的简历设计之后，你必须按

照设计思路,按照个人基本情况、教育情况、工作经历情况、个人技能、特长和爱好,分门别类准备材料,为生产一份好的简历作充分准备。

Step3: 生产。材料一旦准备完毕,简历工厂就到了后期制作出产品的过程,后期制作是一个有效的文字总结过程,简历的好坏,能表现出个人的文化素养和思维逻辑的功底。

Step4: 出炉。完成以上三个步骤,你的简历就可以新鲜出炉啦!

接下来,我们就开始手把手教你润色你的简历。



轻松四大步骤,搞定简历框架

002 简历布局及要点

简历制作的要点是具有条理性,要注重布局安排,主次分明,它体现了一个人的办事风格。

按照简历制作的基本要求,简历制作的条理化,应当按如下格式进行布局:

1. 个人基本信息(包括姓名、性别、民族、出生年月、学历、政治面貌等)

2. 工作实践经历

3. 教育经历和培训经历

4. 所获证书

5. 所获奖励

6. 个人的技能特长

7. 个人对求职岗位的工作态度和思路

在这七个环节当中,工作实践经历、教育培训经历以及个人技能特长是简历中的重点。按照条理清楚、主次分明的原则依次表达,不要杂乱无章,语无伦次。掌握了简历制作的条理性,也就能较好的制作一份符合职场要求的简历。下面是一份大专生的求职简历,我们不妨把它作为案例来分析一下:

所学专业	艺术设计	毕业院校	广东xx职业技术学院		
学历	大专	身体状况	健康	身高	1.62米
联系地址	广东省XX县XX社区				
求职意向	办公室文员				
所获证书	全国大学英语三级、普通话二级乙等、全国计算机一级、中小学教师资格证				
所获奖项	2000年获班上“学生行为规范标兵”、“优秀团干”等。 2003年至2004年度获“学生行为规范标兵”、“优秀学生干部”等荣誉称号。				
学习经历	2000年—2001年XX艺术实验学校 2002年—2005年广东xx职业技术学院艺术系				
工作经历	2005年7月至12月在深圳宝安区宝德玩具有限责任公司做QC; 2006年3月至2007年8月在XX艺校担任教师教学工作。				
个人爱好	写字、绘画、舞蹈、写作				
自我评价	热情开朗,活泼好动,诚实善良,上进心强,积极进取,敢取探索,勇于创新,自立自强,严行律己,工作认真负责,踏实苦干,一丝不苟,意志坚强,有远大抱负,具有高度的敬业精神和团队精神,喜欢有创意的完成工作。				