
劳动人事政策法规

人事争议与人事代理专辑

509

中国劳动社会保障出版社

劳动人事政策法规

人事争议与人事
代理专辑

中国劳动社会保障出版社

版权所有

翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

劳动人事政策法规·人事争议与人事代理专辑/《劳动人事政策法规》编辑组编. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2002

ISBN 7-5045-3469-2

I. 劳…

II. 劳…

III. ①人事争议-仲裁-中国 ②人事管理-代理(法律)-中国

IV. D922.591

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 048445 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷 新华书店经销
787 毫米×1092 毫米 32 开本 2 印张 45 千字

2002 年 8 月第 1 版 2002 年 8 月第 1 次印刷

印数: 5000 册

定价: 4.00 元

读者服务部电话: 64929211

发行部电话: 64911190

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

目 录

- 人事部关于成立人事部人事仲裁公正厅有关
问题的通知（节选）（1996年5月24日）
.....（1）
- 人事争议处理暂行规定（1997年8月8日）
.....（4）
- 人事部办公厅关于在国务院各部委、直属机
构、直属事业单位开展人事争议调解工作
的意见（1999年1月6日）（11）
- 人事争议处理办案规则（1999年9月6日）
.....（14）
- 人事争议仲裁员管理办法（1999年9月6日）
.....（23）
- 上海市人才流动争议处理办法（1997年3月
24日）（26）

重庆市人事争议仲裁条例（1999年11月25日）	(29)
湖南省人事争议仲裁办法（2001年3月19日）	(38)
四川省人事争议处理办法（2001年5月14日）	(45)
黑龙江省人事代理规定（2000年6月26日）	(54)
广州市人事代理暂行办法	(58)

人事部关于成立人事部人事仲裁公正厅有关问题的通知（节选）

（1996年5月24日）

随着社会主义市场经济的发展和人事制度改革的深化，人事争议日益增多。这些争议如果不能及时地得到解决，势必损害当事人的合法权益，影响社会的稳定和社会主义市场经济的发展。为公正及时地处理人事争议，强化人事部门的监督、保障职能，妥善处理中央国家行政机关及其直属单位的跨地区的人事争议案件，经研究，决定成立人事部人事仲裁公正厅。现将有关事项通知如下：

一、人事仲裁公正厅的组成（略）

二、人事仲裁公正厅的职责

人事仲裁公正厅的职责是，依照法律、法规和规章，运用公正审查职能和仲裁职能，及时公正地处理和解决涉及中央国家行政机关及其直属单位和跨地区的人事争议。

三、人事仲裁公正厅的管辖和受案范围

人事仲裁公正厅管辖国务院各部委、各直属机构、办事机构、部委管理的国家局（以下简称行政机关），国务院直属的事业单位，国务院各部委、各直属机构、办事机构、部委管理的国家局直属在京事业单位（以下简称事业单位）的工作人员与单位发生的人事争议案件，暂时受理下列人事争

议案件：

(一) 公务员对国家行政机关做出的涉及本人权益的行政处分、辞职、辞退、降职、年度考核定为不称职以及法律、法规规定可以提出申诉的其他人事处理决定等不服的申诉；

(二) 行政机关因录用公务员发生的争议；

(三) 公务员交流中发生的争议；

(四) 因履行聘任合同或聘用合同发生的争议。

管辖和受案范围随着条件的成熟和经验的积累逐步扩大。

四、人事仲裁公正厅处理案件的程序

(一) 对第三条第(一)项所列案件的处理程序依照《国家公务员申诉控告暂行规定》执行。

(二) 对第三条第(二)、(三)、(四)项所列案件依照仲裁程序处理。仲裁程序为：

1. 申请。当事人如果对国家行政机关和事业单位的人事处理决定不服，申请仲裁，必须向人事仲裁公正厅提交申请书。

2. 受理。人事仲裁公正厅应对仲裁申请书进行审查，并做出受理或者不受理的决定，书面通知有关当事人。

3. 组织仲裁庭。人事仲裁公正厅决定受理人事争议案件，应当组织仲裁庭。仲裁庭由相关业务的仲裁公正厅委员和聘请的仲裁员共三名组成。对简单的人事争议案件，可由仲裁公正厅指定一名仲裁员独任审理。

4. 审理与仲裁。仲裁庭应当开庭进行，并提前将仲裁庭组成人员、开庭时间、地点的书面通知送达当事人。仲裁庭审理人事争议案件应当先行调解。经调解达成协议的，应

制作调解书。调解未达成协议，仲裁庭应及时裁决。

五、已建立人事争议仲裁制度和公务员申诉控告制度的地方，应进一步完善组织制度、规范仲裁程序和申诉控告程序，切实保护当事人的合法权益。尚未建立人事仲裁制度和公务员申诉控告制度的地方，可根据各地实际情况，积极创造条件，把人事仲裁工作和申诉控告工作开展起来。

六、人事部人事仲裁公正厅从本通知发布之日起开始工作。

人事争议处理暂行规定

(1997年8月8日人事部发布)

第一章 总 则

第一条 为公正及时地处理人事争议，保护单位和个人的合法权益，保证单位和个人依法行使权利，维护社会稳定，制定本规定。

第二条 本规定适用于下列人事争议：

(一) 国家行政机关与工作人员之间因录用、调动、履行聘任合同发生的争议。

(二) 事业单位与工作人员之间因辞职、辞退以及履行聘任合同或聘用合同发生的争议。

(三) 企业单位与管理人员和专业技术人员之间因履行聘任合同或聘用合同发生的争议。

(四) 依照法律、法规、规章规定可以仲裁的人才流动争议和其他人事争议。

第三条 当事人在人事争议处理中的地位平等，适用法律、法规平等。

第四条 处理人事争议，应当遵循及时、公平、合理的原则，以事实为依据，以法律为准绳。

第二章 组织机构

第五条 人事部设立人事仲裁公正厅，处理管辖范围内的人事争议。

省（自治区、直辖市）、副省级市、地（市）、县（市、区）设立人事争议仲裁委员会，分别负责处理管辖范围内的人事争议。

第六条 仲裁委员会由主任一人，副主任二至四人和委员若干人组成。仲裁委员会的主任可以由同级人民政府分管人事工作的负责人或者政府人事行政部门的主要负责人担任，副主任、委员可以聘请有关方面的人员担任。

仲裁委员会组成人员应当是单数。

第七条 仲裁委员会下设办事机构，负责案件受理、仲裁文书送达、档案管理、仲裁费用的收取与管理等日常工作，办理仲裁委员会授权的其他事宜。

仲裁委员会办事机构设在同级人民政府人事行政部门。

第八条 仲裁委员会处理人事争议案件，实行仲裁庭制度。仲裁庭由三名以上（含三名）的单数仲裁员组成，仲裁委员会指定一名仲裁员担任首席仲裁员；简单的人事争议案件，仲裁委员会可以指定一名仲裁员独任处理。

第九条 仲裁委员会可以聘任政府有关部门的人员、专家学者和律师为专职或兼职仲裁员。

兼职仲裁员与专职仲裁员在执行仲裁公务时享有同等权利。

兼职仲裁员进行仲裁活动时，所在单位应当给予支持。

第三章 管 辖

第十条 国务院各部委、国务院直属事业单位以及各部委直属在京事业单位的人事争议，跨省（自治区、直辖市）的人事争议，由人事部人事仲裁公正厅负责处理。

第十一条 省（自治区、直辖市）、副省级市、地（市）、县（市、区）仲裁委员会的管辖范围，由省（自治区、直辖市）确定。

第四章 处 理 程 序

第十二条 当事人应当在争议发生之日起 60 日内，以书面形式向仲裁委员会申请仲裁，并按被申请人数递交副本。

仲裁申请书应当载明下列事项：

（一）申请人姓名、性别、年龄、职业、工作单位和住所。如果申请人是单位，则应写明单位的名称、住所、法定代表人或者主要负责人的姓名、职务。

被申请人的姓名、性别、年龄、职业、工作单位和住所。如果被申请人是单位，则应写明单位的名称、住所、法定代表人或者主要负责人的姓名、职务。

（二）仲裁请求和所根据的事实、理由。

（三）证据和证据来源、证人姓名和住所。

第十三条 仲裁委员会收到仲裁申请书后，应当在 15 日内作出受理或者不予受理的决定。决定不予受理的，应当书面通知当事人，并说明不予受理的理由。决定受理的，应

应当在7日内将仲裁申请书副本送达被申请人并组成仲裁庭。

被申请人应当在收到仲裁申请书副本之日起15日内提交答辩书和有关证据。被申请人没有按时提交或者不提交答辩书的，不影响仲裁程序的进行。

第十四条 仲裁庭处理人事争议应先行调解，在查明事实、分清责任的基础上促使当事人双方自愿达成协议。协议内容不得违反法律、法规。

第十五条 调解达成协议的，仲裁庭应当根据协议内容制作调解书。调解书应当写明仲裁请求和当事人协议的结果。调解书由仲裁庭成员签名，加盖仲裁委员会印章，送达双方当事人。调解书经双方当事人签收后，即发生法律效力。调解未达成协议或调解书送达前当事人反悔的，仲裁庭应当及时进行仲裁。

第十六条 仲裁应当开庭进行。当事人协议不开庭，或者仲裁庭认为不宜开庭的，可以书面仲裁。

第十七条 决定开庭处理的，仲裁庭应当于开庭前5日内将开庭时间、地点等书面通知当事人。仲裁申请人经书面通知，无正当理由不到庭或者未经仲裁庭许可中途退庭的，可以视为撤回仲裁申请。被申请人经书面通知，无正当理由不到庭或者未经仲裁庭许可中途退庭的，可以缺席仲裁。

第十八条 当事人应当对自己的主张提供证据。

仲裁庭认为有必要的，可以自行收集证据。

只有经过质证认定的事实，才可以作为仲裁的证据。

第十九条 当事人在仲裁过程中有权进行辩论，辩论终结时，首席仲裁员或者独任仲裁员应当征询当事人的最后意见。

第二十条 裁决应当按照多数仲裁员的意见作出，少数

仲裁员的不同意见可以记入笔录。仲裁庭不能形成多数意见时，裁决应当按照首席仲裁员的意见作出。

第二十一条 仲裁庭对重大的或者疑难的人事争议案件的处理，可以提交仲裁委员会讨论决定；仲裁委员会的决定，仲裁庭必须执行。

第二十二条 仲裁庭应当在裁决作出后 5 日内制作裁决书。裁决书应当写明仲裁请求、争议事实、裁决理由、裁决结果、仲裁费用的负担和裁决日期。裁决书由仲裁庭成员签名并加盖仲裁委员会的印章。裁决书一经送达，即发生法律效力。

第二十三条 仲裁庭处理人事争议案件，一般应当在仲裁庭组成之日起 60 日内结案。案情复杂需要延期的，经仲裁委员会批准，可以适当延期，但是延长的期限不得超过 30 日。

第二十四条 当事人参加仲裁活动可以委托一至二人代理。委托他人代理的，必须向仲裁委员会提交有委托人签名或盖章的委托书。委托书应当明确委托事项和权限。

第二十五条 有下列情形之一的，仲裁员应当自行申请回避，当事人和代理人有权以口头或书面方式申请其回避：

(一) 是本案的当事人或者当事人、代理人近亲属的。

(二) 与本案有利害关系的。

(三) 与本案当事人、代理人有其他关系，可能影响公正裁决的。

仲裁委员会对回避申请应当及时作出决定，并通知当事人。

第五章 执行与监督

第二十六条 发生效力的调解书、裁决书当事人必须执行。

第二十七条 当事人有证据证明裁决有下列情形之一的，可以自收到裁决书之日起 10 日内向作出裁决的仲裁委员会申请复议：

- (一) 仲裁庭的组成或者仲裁的程序是违反法定程序的。
- (二) 裁决所依据的证据是伪造的。
- (三) 对方当事人隐瞒了足以影响公正裁决的证据的。
- (四) 仲裁员在仲裁该案时有受贿索贿、徇私舞弊、枉法裁决行为的。

仲裁委员会经审查核实裁决有前款规定情形之一的，应当另行组成仲裁庭处理。

复议期间，不影响裁决的执行。

第二十八条 仲裁委员会主任对本委发生效力的裁决书，发现确有错误，需要重新仲裁的，应当提交仲裁委员会讨论决定。仲裁委员会决定重新仲裁的，应当另行组成仲裁庭处理。

第六章 法律责任

第二十九条 当事人及有关人员在仲裁过程中有下列行为之一的，仲裁委员会可以予以批评教育、责令改正；情节严重的；依照《中华人民共和国治安管理处罚条例》的有关规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一) 干扰仲裁活动，阻碍仲裁工作人员执行公务的。

(二) 拒绝提供有关文件、资料和其他证明材料的。

(三) 提供虚假情况的。

(四) 对仲裁工作人员、仲裁参加人、证人进行打击报复的。

第三十条 仲裁工作人员在仲裁活动中徇私舞弊、收受贿赂、敲诈勒索、滥用职权、侵犯当事人合法权益的，由所在单位或上级机关给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附 则

第三十一条 人事争议当事人申请仲裁，应当按照有关规定交纳仲裁费。收取仲裁费的标准和办法，由人事部会同国务院有关部门另行制定。

第三十二条 省、自治区、直辖市可以根据本规定制定实施办法。

第三十三条 本规定自发布之日起施行。

人事部办公厅关于在国务院各部委、 直属机构、直属事业单位开展 人事争议调解工作的意见

(1999年1月6日)

近几年来，随着社会主义市场经济的发展和人事制度改革深化，国务院各部门下属单位的人事争议逐步增多。开展人事争议仲裁工作两年多来的实践证明，大多数争议均可通过调解解决。因此，应当认真总结、推广调解工作的成功经验，重视运用调解手段，进一步规范调解办法，以达到保护单位和个人的合法权益、及时处理争议、促进稳定的目的。为了做好人事争议调解工作，现提出如下意见：

一、充分认识人事争议调解工作的重要意义。人事争议调解工作是及时处理人事争议、化解矛盾的有效途径，开展人事争议调解工作要遵循及时、公平、合理的原则，处理人事争议案件要以事实为依据，以法律为准绳，按照《人事争议处理暂行规定》的有关要求做好调解工作。

二、国务院各部门要成立人事争议调解委员会。调解委员会可由人事司（局）和有关方面的人员组成。调解委员会主任一般由各部门分管人事工作的负责人或者人事司（局）的主要负责人担任。调解委员会组成人员应是单数。调解委员会的日常工作由人事司（局）负责。

三、国务院各部门人事争议调解委员会负责调解下列人事争议：

(一) 下属单位与工作人员之间因辞职、辞退、履行聘任(用)合同发生的争议；

(二) 下属单位之间因人员流动发生的争议；

(三) 依据法律、法规、规章可以调解的其他人事争议。

国务院各部门与本单位工作人员之间发生的人事争议按有关规定直接由人事部人事仲裁公正厅处理。

四、调解委员会调解人事争议案件一般应遵循下列程序：

(一) 对提请调解的人事争议案件，自争议发生之日起60日内的，调解委员会应予受理并成立调解小组。调解小组一般不少于三名调解工作人员，调解委员会指定一名调解工作人员担任组长；简单的人事争议案件，调解委员会也可指定一名调解工作人员独任处理。调解工作人员应要求申请人填写调解申请书，并在5日内将调解申请书送达被申请人。

(二) 调解小组在查明事实、分清责任的基础上促使当事人双方自愿达成协议。协议内容不得违反法律、法规和规章。

(三) 调解达成协议的，调解小组应当根据协议内容制作调解书。调解书由调解小组成员签名，加盖调解委员会印章，送达双方当事人。调解书经双方当事人签收后，即发生法律效力。调解书发生法律效力后，当事人不能再申请仲裁。

(四) 调解未达成协议或调解书送达前当事人反悔，符合仲裁条件的人事争议，当事人可以向人事部人事仲裁公正厅申请仲裁。