

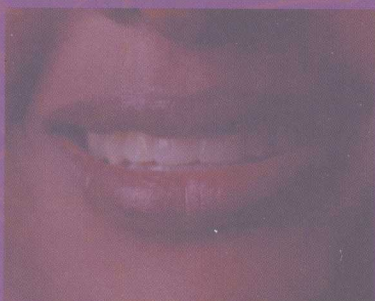
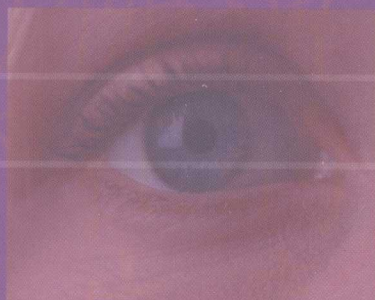
对外汉语长期进修教材

# 发展汉语

## 初级汉语听力 (下)

张风格 编著

教师册



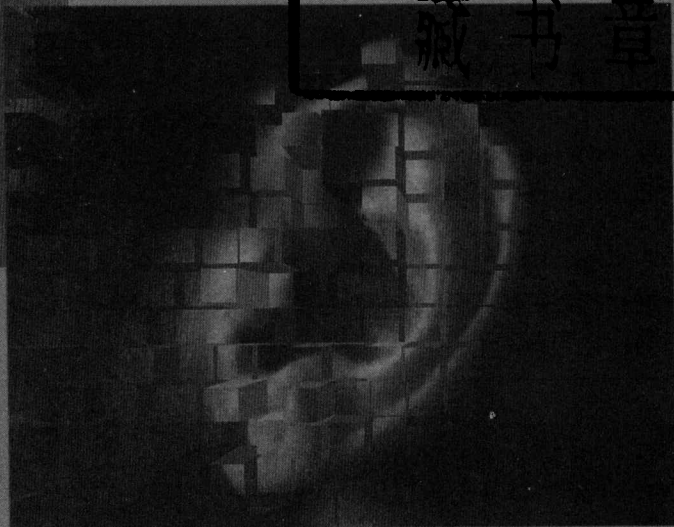
北京语言大学出版社  
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE  
UNIVERSITY PRESS

对外汉语长期进修教材

# 发展汉语

## 初级汉语听力（下）

张风格 编著



教师型  
江苏工业学院图书馆  
藏书章



北京语言大学出版社  
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE  
UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

初级汉语听力·下册·教师册/张风格编著.

-北京:北京语言大学出版社,2007 重印

(发展汉语)

对外汉语长期进修教材

ISBN 978-7-5619-1286-7

I. 初…

II. 张…

III. 汉语-听说教学-对外汉语教学-教学参考资料

IV. H194.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 004210 号

---

书 名: 初级汉语听力·下册·教师册

责任印制: 汪学发

---

出版发行: 北京语言大学出版社

社 址: 北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址: [www.blcup.com](http://www.blcup.com)

电 话: 发行部 82303648/3591/3651

编辑部 82303647

读者服务部 82303653/3908

印 刷: 北京画中画印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

---

版 次: 2004 年 10 月第 1 版 2007 年 12 月第 2 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 14.5

字 数: 230 千字 印数: 3001-4000 册

书 号: ISBN 978-7-5619-1286-7/H·04004

定 价: 28.00 元

---

凡有印装质量问题, 本社负责调换。电话: 82303590



## 《发展汉语》编委会

主任：李禄兴

副主任：么书君

编委（按音序排列）：

岑玉珍

李禄兴

李泉

罗青松

王淑红

武惠华

么书君

## 一、编写背景

现有的长期进修教材数量和种类不少，但系列配套的主干教材不多。经过认真研究，中国人民大学对外语言文化学院决定组织编写一套对外汉语长期进修教材——《发展汉语》。

## 二、编写过程

历时两年多的教材编写工作是在学院的统一领导下进行的。为保证教材的编写质量，学院成立了教材编写委员会，制定编写计划，负责日常的编写组织工作。在编写之初，学院邀请有关专家就教材编写的理论和实践进行学术讲座，组织教材编写人员阅读有关文献，分析相关教材，充实教材编写的理论知识，广泛收集编写材料。教材编委会成员分工负责同一系列初、中、高纵向的联系和不同系列横向的协调。初稿完成后，在大纲的约束下，同一系列不同层次纵向之间进一步相互校改、不同系列同一层次横向之间进一步相互校正。先期完成的不少教材还经过了试用和修改。

## 三、教材体制

《发展汉语》系列配套教材包括《初级汉语》、《中级汉语》、《高级汉语》、《初级汉语口语》、《中级汉语口语》、《高级汉语口语》、《初级汉语听力》、《中级汉语听力》、《高级汉语听力》、《中级汉语阅读》、《高级汉语阅读》、《中级汉语写作》、《高级汉语写作》共13种，每种均分为上、下两册，共26本。每本教材均以一个学期为一个使用周期。除阅读和写作教材只分中、高两个层级外，其余各类教材均从零起点开始，分为初、中、高三个层次。

## 四、使用对象

本套教材是专为来华学习汉语的长期进修生编写的，基本上可以满足初（含零起点）、中、高各层次听、说、读、写各主干课程的教学需要。其中，中高级教材也可供汉语言专业本科生教学选用。

## 五、教学目标

本套教材的教学目标是，通过汉语知识及其相关文化知识的教学和听、说、读、写各项语言技能的训练，逐步培养和提高学习者运用汉语进行交际的能力。为更好地实现这一总体目标、提高教学效率，所编教材力求做到好教、易学、实用、有趣。

## 六、编写原则

为实现教材编写的总体目标，本套教材确定如下编写原则：

(1) 遵循语言规律、语言教学规律和语言学习规律。广泛吸收语言本体研究、语言教学研究和语言习得研究等方面的成果。

(2) 语言的结构规律和语言的交际功能并重，同时兼顾相关文化内容的教学。广泛吸收各种教学理论和教学法流派的长处。

(3) 遵循教材编写的常规原则：由易到难、急用先学、循序渐进、重复再现；遵循第二语言教材编写的通用原则：针对性、科学性、实用性、趣味性。为此，编写过程采取如下一些主要措施：注重教材定位的准确性，利用教学大纲和水平大纲的指导和约束，教学内容兼顾学习者当前学习生活和未来工作需要，增强内容的百科知识性和哲理思辨性，注重题材体裁和语体风格多样化，确立文化的多元和包容以及沟通和理解观念，等等。

(4) 遵循以学习者为中心的原则，一切以有利于更快、更好地提高学习者的语言运用能力为第一要务。为此，要求教材的结构设计、内容选择、注释和说明、习题的设计、课文的长短等等，从宏观到微观，力求时时处处站在学习者的角度，用学习者的眼光来衡量和取舍。

(5) 继承和发展相结合的原则。要求教材设计和编写从理论到实践、从体例编创到各环节的组织和安排，都要考虑它跟以往教材的联系与区别，也就是继承和发展的的问题。充分吸收以往教材编写的成功经验，认真考虑所编教材整体和局部的创新。

## 七、余 言

由于工作关系，我本人参与了这套教材的策划和编写组织工作，了解编写和设计的指导思想，故应邀概述其旨。根据我个人对这套教材的观察和对现有教材的了解，我认为这套教材基本达到了设计要求，并且在整体和局部上既吸收了同类教材的长处，又有所创新。但是，编写一



对外汉语长期进修教材《发展汉语》共 26 本,基本上可以满足初(含零起点)、中、高各层次听、说、读、写各主干课程的教学需要。其中,中高级教材也可供汉语言专业本科生教学选用。《发展汉语》系列配套教材中的每册(上册或下册)可供一学期使用,上下册合起来可供一学年使用。

## 《发展汉语》使用建议

分册名称	上下分册	适用对象	周课时	备注
初级汉语	上、下	零起点和掌握 1000 单词的进修生	10	
初级汉语口语	上、下	同上	6	
初级汉语听力	上、下	同上	4	教师册/学生册
中级汉语	上、下	掌握 2500 单词的进修生或本科一年级 (HSK3~5 级)	6	
中级汉语口语	上、下	同上	6	
中级汉语听力	上、下	同上	4	教师册/学生册
中级汉语阅读	上、下	同上	2	
中级汉语写作	上、下	同上	2	
高级汉语	上、下	掌握 3500 单词的进修生或本科二、三年级 (HSK6~8 级)	6	
高级汉语口语	上、下	同上	6	
高级汉语听力	上、下	同上	4	教师册/学生册
高级汉语阅读	上、下	同上	2	
高级汉语写作	上、下	同上	2	



《初级汉语听力》(上、下)是为母语为非汉语的零起点汉语进修生编写的一套听力教材。全书共四册,上、下册均分为学生册和教师册,每册各有24课,另附单元练习四套,即每六课书之后附一套单元练习。

《初级汉语听力》每课书约为2课时的教学内容,按每周4课时计,上、下册可供一学年使用。

本教材参照《高等学校外国留学生汉语教学大纲》(长期进修,北京语言大学出版社,2002年),内容涉及见面、介绍、购物及学习等日常生活中急需的简单谈话,希望通过强化性的训练,使学生具备理解说话人主要意图的能力。每册均设计了数量较为充足的练习题,并且注重练习的实用价值,其中上册的语音训练贯穿全书,以突出语音教学在基础听力教学中的重要地位。

本教材的词汇以HSK词汇大纲中的甲、乙两级词为主,其中上册多为甲级词,考虑到非零起点的学生可能直接使用下册,上、下册部分生词有重复。教师册提供录音文本和练习的正确答案。上册教师册中语音部分的练习不使用拼音,全部使用汉字,目的是最大限度地方便教师。

上册每课分为语音、听力理解及课文三部分,另有两部分生词,第一张生词表为本课课文部分的生词,第二张生词表,即“预习下一课生词”中的词汇是下一课“听力理解”中出现的生词。这部分生词采用课上讲解抑或是学生自习的方式,教师可视情况决定。课文部分的语段,根据学生的学习进程由短而长,每课设置的语段数量不一,同时,为了增加输入内容的丰富性,几段课文在内容上不一定有必然联系,但每课书的听力语料是数量充足的,如果当堂不能全部完成,可考虑留为作业。上册的练习题型主要有:听回答,选择正确的问句;听问句,选择正确的回答;判断正误;选择正确答案;快速回答;填空等。练习题设置当中,我们希望尽量避免题型单一化,希望通过不同题型的练习,通过从不同角度的提问,增强学生对汉语语法和汉语交际特点的熟知程度,同时训练其快速反应能力。第六课、第十二课、第十八课、第二十四课之后所附单元练习,实际为一张试卷,可看作是对这一阶段学习内容的总结,亦可视为检测。

下册每课分为听单句、听对话、听课文三部分,内容是围绕学生生活需要设计的。在内容的设计上,努力体现同一话题难度上的螺旋式上

升。第六课、第十二课、第十八课、第二十四课之后所附单元练习是一套模仿 HSK 考试试题，可作为练习或测试。

上册原定由焦立为完成，后由于焦立为到国外任教，学院决定由么书君、赵万勋、傅由、蔡永强共同完成教材的编写工作。李泉参与了本册的修改和定稿工作，郝敏为本册提供了部分试卷，在此一并致谢。

下册在修改和定稿过程中，陈满华、蔡永强等付出了辛苦的劳动，傅由为书稿提出宝贵意见，在此一并表示诚挚的感谢。

对于书中的纰漏和不足，欢迎使用者提出宝贵意见。

编者

第 一 课	请问,这是留学生办公室吗?	1
第 二 课	我也不太清楚	9
第 三 课	通知上写着呢	16
第 四 课	什么叫兴趣班呀?	24
第 五 课	请同学们戴上耳机	32
第 六 课	你看,山下多漂亮啊!	40
单元练习一		47
第 七 课	我的手机没电了	56
第 八 课	该起床了	64
第 九 课	学校星期几开运动会呀?	71
第 十 课	我喜欢手提电脑	78
第 十 一 课	过了马路就是	85
第 十 二 课	味道真不错	92
单元练习二		100
第 十 三 课	欢迎再来	110
第 十 四 课	祝你生日快乐	117
第 十 五 课	就要期中考试了	125
第 十 六 课	我的眼镜摔坏了	133
第 十 七 课	你给我介绍一下 HSK,好吗?	140
第 十 八 课	你再想想	148
单元练习三		156
第 十 九 课	我们应该多运动	165
第 二 十 课	太好听了!	172
第 二 十 一 课	他长得怎么样?	179
第 二 十 二 课	今天的晚会真精彩	187
第 二 十 三 课	对不起,我们这就关上	194
第 二 十 四 课	北京的交通很方便	202
单元练习四		210

# 请问,这是留学生办公室吗?



## 第一部分 听句子

### 一 听句子,听后判断是否与你看到的句子意思一致:

1. 后天就要开学了。/ 还有两天就开学了。(√)
2. 我是昨天到北京的,他是前天到的。/ 他比我早一天到北京。(√)
3. 我住在2号楼209号房间。/ 我住在2号楼219号房间。(×)
4. 我们俩是从英国来的。/ 我们两个人是从英国来的。(√)

### 二 听句子,听后根据问题选择正确答案:

1. 我上午11点下的飞机,中午12点多就到学校了。  
问:从飞机场到学校用了多长时间?  
A. 1个小时      B. 1个多小时
2. 今天是星期六,星期一开学。  
问:哪天开学?  
A. 明天      B. 后天
3. 我们不是英国人,他们是。我们是法国人。  
问:谁是英国人?  
A. 他们      B. 我们
4. 他说下午两点来我的房间,现在时间已经到了,他怎么还没来呢?  
问:现在是几点?  
A. 一点      B. 两点

5. 你不是说他下楼去了吗？可是我刚才在楼下没看见他呀。

问：说话人在哪儿？

A. 楼下

B. 楼上



## 第二部分 听对话

一 听简短的对话，听后选择正确答案：

1. 女：我是昨天来的新生。

男：我也是。你是从哪国来的？

女：法国，我叫苏珊。

男：认识你很高兴。

问：女的是什么时候来的？

A. 昨天

B. 前天

C. 今天

2. 女：你住在哪儿？

男：我住在留学生宿舍楼。

女：我也住在那儿，我怎么没见过你呀？

男：我是前几天才来的。

问：男的是什么时候住进留学生宿舍楼的？

A. 前天

B. 几天以前

C. 两天以前

3. 女：我住在1004号房间。

男：几号楼？

女：二号。有时间来我的房间玩儿吧。

男：好。

问：女的住几号楼几号房间？

A. 一号楼1104号

B. 二号楼1004号

C. 三号楼1004号

4. 女：请问，马克在吗？

男：他刚出去。

女：什么时候回来？

男：说不好。

问：男的最后一句话是什么意思？

- A. 他说的话不好    B. 他不清楚    C. 他不想说

5. 女：这是你的行李，是吗？

男：对。

女：我帮你拿这个大箱子。

男：不用，你帮我拿这个背包就行了。

问：男的一共有几件行李？

- A. 一件    B. 三件    C. 两件

6. 女：负责留学生的有两个办公室。

男：我要是有学习方面的问题呢？

女：就去留学生教学楼的办公室。你要是有生活方面的问题，就去问留学生宿舍楼的办公室。

男：哦。

问：负责留学生生活的办公室在哪儿？

- A. 教学楼    B. 大学生宿舍楼    C. 留学生宿舍楼

1 请问，这是留学生办公室吗？

## 二 听较长的对话，听后做练习：

### 1. 请问，这是留学生办公室吗？

女：请问，这是留学生办公室吗？

男：对。你要办理入学手续吗？

女：是。

男：请坐。你是从哪国来的？

女：韩国。

男：请拿出你的护照，填一下这张入学申请表。

女：好吧。

(几分钟后)

女：老师，我填完了，给您。

男：请再交8张照片，办理学生证。

女：签证呢？

男：我们帮你去公安局办理。

女：多长时间能办好？

男：大概一个星期吧。

女：谢谢。

男：你准备好学费了吗？

女：准备好了。

男：现在交吧。

女：好。

练习

(一) 听第一遍录音, 听然后根据会话内容判断下面句子的正误:

(1) 男的到留学生办公室办理入学手续。(X)

(2) 女的是从韩国来的。(√)

(3) 办公室的老师让女的拿出护照给他看。(√)

(4) 办公室的老师让女的交10张照片。(X)

(二) 听第二遍录音, 然后大声跟读下面的句子:

(1) 请拿出你的护照。

请拿出你的书、本子和笔。

请拿出你的学生证。

(2) 多长时间能办好签证？

什么时候能办好签证？

(3) 请你填一下这张入学申请表。

请你填一下这张签证申请表。

(4) 请你再交8张照片。

请你再交10块钱。

请你再交一份申请表。

## 2. 你想住几层?

女: 你想住单人房间还是双人房间?

男: 单人房间。

女: 你想住几层?

男: 六层以上都可以。

女: 对不起。六层以上的单人房间都住满了, 只有双人房间了。

男: 那就住双人房间吧。

女: 十一层1102号房间怎么样?

男: 一个月的房租是多少?

女: 2400元。

男: 一个床位就是1200元, 对不对?

女: 对。

男: 我的同屋是哪国人?

女: 俄罗斯人。

1 请问, 这是留学生办公室吗?

## 练习

(一) 听第一遍录音。在听录音以前, 先看下面的表格, 然后边听录音边回答表格中的问题:

男的想法住几层以上的单人房间?	A. 六层以上    B. 五层以上
六层以上的单人房间还有吗?	(没有了)。
男的决定住什么房间?	A. 六层以上的双人房间 B. 六层以下的单人房间
男的房间是几层几号?	A. 11层1102号    B. 12层1202号

(二) 听第二遍录音, 然后用下面的词语填空:

想    以上    安排    房租

今天, 我去办公室办理入学手续, 办公室的老师问我(想)住单人房间还是双人房间, 我说想住六层(以上)的单人房间, 他说六层以上的单人房间都住满了, 只有六层以下的了。我不想住六层以下的房间, 老师就



把我(安排)到十一层的一个双人房间了。我的房间是1102号,和我住在  
一起的是一个俄罗斯学生。老师说,这个房间一个月的(房租)是2400元,  
一个床位是1200元。



## 第三部分 听短文

### 1. 苏珊常常和约翰聊天儿

苏珊是今年从法国来的学生。她刚来的那天,在留学生宿舍楼一  
层认识了英国学生约翰。

苏珊认识约翰以后,常常和他一起聊天儿,问他一些问题。比如  
问他来北京以后都去过什么地方,哪个地方他最喜欢。

有一天,他们在校园里散步,走到中国学生的宿舍楼前边。苏珊  
问约翰,为什么留学生不和中国学生住在一起呢?约翰告诉她,他也提出  
过这个问题。留学生办公室的老师说,现在中国学生多,宿舍少,将来他  
们的宿舍多了,留学生和中国学生就可以住在一起了。

#### 练习

(一) 听第一遍录音,听后根据短文内容回答问题:

(1) 苏珊和约翰是在哪儿认识的?

留学生宿舍楼一层。

(2) 约翰是哪国人?

英国。

(3) 苏珊常常和约翰一起干什么?

聊天儿。

(二) 听第二遍录音,听后根据短文内容填空:

(1) 苏珊问约翰,他来北京以后都去过什么地方,哪个地方他最(喜欢)。

(2) 有一天,他们在校园里散步,走到中国学生的宿舍楼(前边)。