

电脑操作 初级教程

DIANNAO CAOZUO CHUJI
JIAOCHENG

江明清 著

简单易懂
学以致用



四川大学出版社

7P36
J365

TP36
J365:1

电脑操作初级教程

江明清 著

出 版 地 址： 四 川 大 学 出 版 社
印 刷 地 址： 四 川 大 学 出 版 社
书 号： 300413
I S B N 7-5614-2205-X
I I D E A
中 国 图 书 版 权 登 记 号： 0081222
版 次： 2004 年 3 月 第 1 版
印 次： 2004 年 3 月 第 1 次
开 本： 787×1092mm 1/16
印 张： 9.75
字 数： 250 千字
页 数： 300 页
定 价： 18.00 元

四川大学出版社

责任编辑：张力军
封面设计：罗光
责任校对：曾鑫
责任印制：李平

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑操作初级教程 / 江明清著 .—成都：四川大学出版社，2004. 2

ISBN 7-5614-2762-X

I. 电... II. 江... III. 电子计算机 - 教材
IV. TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 008188 号

书名 电脑操作初级教程

作者 江明清
出版 四川大学出版社
地址 成都市一环路南一段 24 号 (610065)
印刷 华西医科大学印刷厂
发行 四川大学出版社
开本 787 mm×1 092 mm 1/16
印张 9.75
字数 216 千字
版次 2004 年 2 月第 1 版
印数 0 001~3 000 册
印次 2004 年 2 月第 1 次印刷
定价 15.00 元

版权所有◆侵权必究

- ◆ 读者邮购本书，请与本社发行科联系。电 话：85408408/85401670/
85408023 邮政编码：610065
- ◆ 本社图书如有印装质量问题，请寄回出版社调换。
- ◆ 网址：www.scupress.com.cn

序 言

随着信息时代的来临，信息获取和处理能力变得越来越重要。计算机作为信息处理不可缺少的工具，在我们生活中也变得非常普及，不懂计算机操作的人员，在很多时候将变得寸步难行。

本书致力于帮助初学者学习计算机的基本使用，不求面面俱到，仅将一般操作者所必须掌握的知识技能介绍给读者，以使读者能尽快减少对计算机的陌生感，能尽快上手进行计算机的一般操作。

本书由多年从事计算机教学工作的省级优秀教师编写，从语言风格上、内容组织上，更接近课堂教学，更接近面对面的交流方式，方便读者在家中通过教材自学计算机的基本操作。

本书第四章由喻亚洲同志编写，在此表示感谢。

本书适用对象：

1. 欲自学计算机的初学者；
2. 购买了家用计算机需对照教材学习基本操作的用户；
3. 欲使用计算机进行办公管理的初学者；
4. 一般的微机操作培训班学员。

本书不适合用作普通脱产制高校计算机教材。

本书编写仓促，难免有一些错误，请广大读者多多原谅，再版之时，当一一更正，谢谢。

编 者

2003 年 12 月

目 录

第一章 使用您的电脑	1
第一节 了解你的电脑	1
第二节 计算机系统的构成	4
第三节 计算机的简单使用	11
第二章 汉字录入	17
第一节 汉字编码	17
第二节 五笔字型字根	19
第三节 五笔字型汉字录入法	22
第三章 Windows 操作系统	28
第一节 个人电脑最流行的操作系统 Windows	28
第二节 Windows 的桌面	31
第三节 Windows 窗口	35
第四节 “我的电脑”	39
第五节 资源管理器	58
第六节 附件	60
第四章 文字处理软件 Word	68
第一节 Word 基础知识	68
第二节 Word 文档的创建与保存	71
第三节 Word 文档的编辑	75
第四节 设置文本格式	79
第五节 创建表格	84
第六节 Word 图文混排	89
第七节 页面设置和文档打印	92
第八节 获取帮助	96
第五章 Excel 电子表格数据处理	100
第一节 基本概念	100
第二节 Excel 的启动和窗口	104
第三节 Excel 表格制作	109
第四节 Excel 软件应用	117
第六章 网络	128
第一节 网络的基础知识	128
第二节 网上邻居	130
第三节 接入互联网	135
第四节 Internet 的应用	139
第五节 Internet Explorer 软件的使用	142
附录	147

莫甘·米勒。息言宾朋牒升铺路。怕鱼介水，怕虫介海有器制者伏。器制者伏要需至。息
株春带果带叶升铺草长。如宗来者对人解长而衣，息言解长人解自用要需知宇望长时。
如宗来者对出解长而衣，宜用余制更需要出息言。

第一章

基础与进阶

使用您的电脑

第一节 了解你的电脑

学习指导：本节内容理论性较强，请学员多多理解教材内容，在以后的学习中可折回来看看本节内容，以增进理解。

建议学习时间：1 小时。

一、计算机怎样工作

计算机工作的过程就是执行程序，具体点说是按照程序编排的顺序依次执行指令，从而完成程序相对应的任务。

程序：为了让计算机完成某一任务而人为编制的一系列语句的有序集合。在这个概念里，我们初学者需要理解的是：程序首先是人设计的，设计程序的人被称为程序员。程序员为什么要设计程序？这是为了让计算机完成某一任务，从而满足用户使用计算机的某种目的。比如：用户想利用计算机实现财务数据管理，就需要程序员开发财务管理程序，而用户通过自己的计算机执行这种财务管理程序，从而完成财务数据管理的具体任务。

计算机是如何执行程序的？计算机内部有一个核心部件，相当于人的大脑，这个部件叫 CPU（中央处理器），计算机就是通过这个部件来执行程序中的指令的。CPU 执行指令时所需的指令和数据从哪来呢？在计算机内部有一个部件叫内存储器，起着记忆存储作用，该部件负责提供计算机 CPU 执行指令所需的指令和数据。内存储器有点像我们所说的记忆细胞，负责存储计算机工作的各种信息。内存储器还有一个特点，断电（计算机停止工作）时信息清零；如果我们要长期存储某种信

息，还需要外存储器。外存储器有磁介质的、光介质的，都能长期保存信息。此外，计算机执行程序时需要用户输入各种信息，这通过输入设备来完成；计算机执行的结果等各种信息也需要反馈给用户，这通过输出设备来完成。

第一章

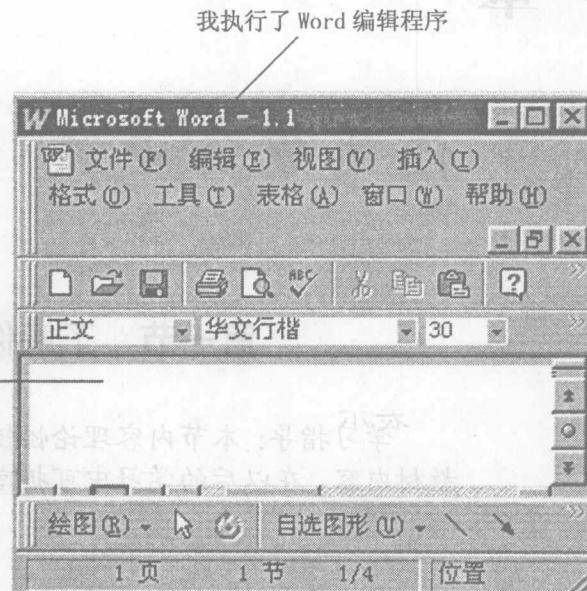


图 1-1 计算机按照程序工作

简单总结一下：计算机工作的过程就是执行程序。执行程序通常需要以下逻辑设备：CPU、存储器、输入设备、输出设备。计算机是通过 CPU 来执行程序的，存储器用来存储执行程序过程中的各种信息，输入设备用来输入执行程序所需的各种信息，输出设备用来输出执行程序的结果以反馈给用户。

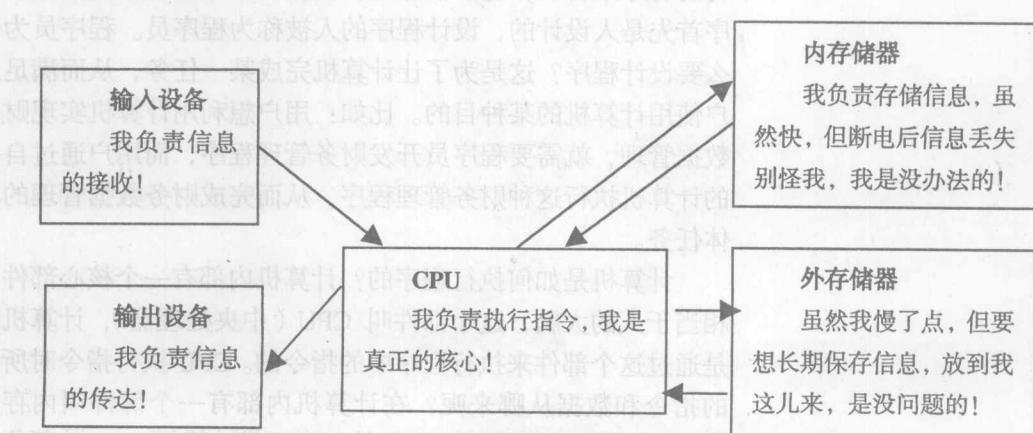


图 1-2 计算机逻辑构成

电子计算机能够自动执行各种程序以完成各种任务，从而代替人类去完成大量的计算

或管理工作，这是在此之前的各种机械或电子设备所不能具备的。也正因为如此，计算机才被人们亲切地称为“电脑”。

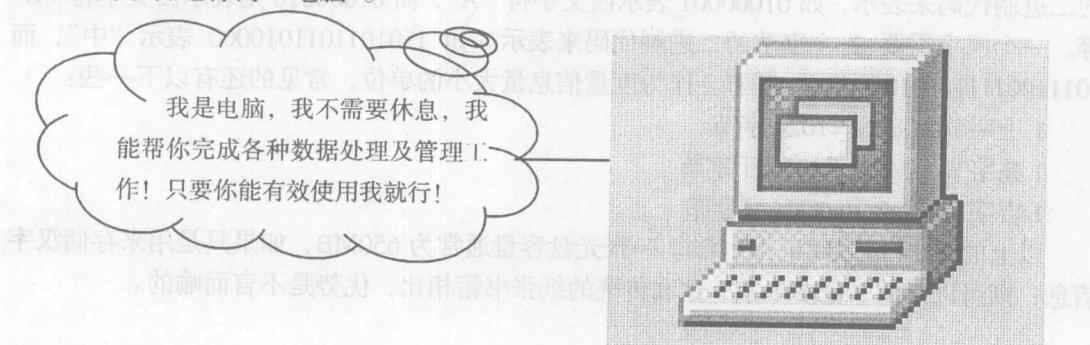


图 1-3 电脑

二、计算机怎样存储表示信息

计算机的主要功能之一是进行信息管理。信息指的是所有对人们有用的知识。比如：我今天很高兴，纸是白色的，领到工资 850 元等等。信息是千变万化的。那么，这些千变万化的信息在计算机中如何表示呢？**信息在计算机中都是以二进制代码表示的。**

我们平常都使用十进制数，每一位可以是：0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9，逢十进一。计算机中使用二进制数，每一位可以是：0 或者 1，逢二进一。比如：01010001 就是一个 8 位的二进制数。二进制代码如何能够表示信息呢？这里举一个简单的例子：

假设教室里有八盏灯，其照明信息如下：

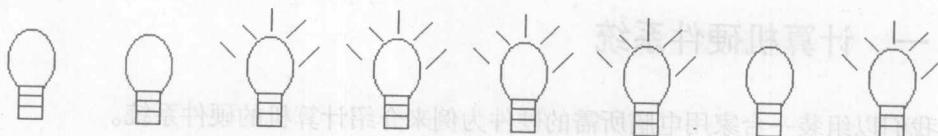


图 1-4 灯泡照明情况 1

我们用 1 表示灯亮，0 表示灯熄，图 1-4 表示教室的照明情况为：00111101，而图 1-5 则表示教室的照明情况为：00001111。

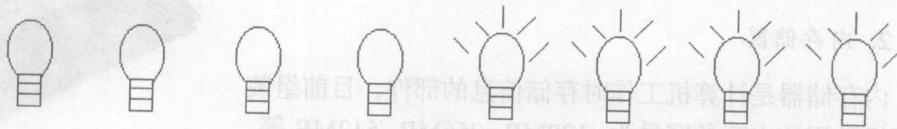


图 1-5 灯泡照明情况 2

当然，实际生活中的各种信息要复杂得多，这就需要更长的二进制代码来表示。为了能够度量计算机处理或存储信息量的多少，我们引入一个单位：字节（Byte）。一个字节等

于八位二进制代码。如 00001111 就是 1 个字节的二进制代码。一个西文字符需要 1 个字节的二进制代码来表示，如 01000001 表示西文字符“A”，而 01000010 则表示西文字符“B”等。一个汉字需要 2 个字节的二进制代码来表示。如 1101011011010000 表示“中”，而 101110011111010 则表示“国”。作为度量信息量大小的单位，常见的还有一些：

- 1 千字节 (KB) = 1024 字节
- 1 兆字节 (MB) = 1024 千字节
- 1 吉字节 (GB) = 1024 兆字节

以上的 1024 可以约记作 1000。一张光盘容量通常为 650MB，如果只是用来存储汉字信息，则可以存储 3 亿多个字，这和传统的纸张书籍相比，优势是不言而喻的。

第二节 计算机系统的构成

学习指导：本节内容重在增加对计算机的认识，同时文件概念也是计算机学习过程中的一个重点。如果有机会在朋友的帮助下实际组装一台电脑，非常有利于增进对计算机的了解。软件部分一定要重点理解文件的概念，对文件名及文件位置应有一个较清楚的认识。以后章节的学习中，遇上文件相关内容时，可再回头看看本节内容。

建议学习时间：3 小时。

计算机系统包括硬件系统和软件系统，单有硬件系统的计算机叫裸机，是不能执行任何工作的，一台计算机必须安装相应的软件系统才能正常工作。

一、计算机硬件系统

我们以组装一台家用电脑所需的硬件为例来介绍计算机的硬件系统。

1. CPU

CPU 是计算机的核心处理部件，也是组装一台家用电脑首先需要选择的部件。目前常用的 CPU 为 Intel 公司生产的 Pentium 4 芯片。CPU 外形如图 1-6 所示。

2. 内存储器

内存储器是计算机工作时存储信息的部件，目前组装计算机常用的内存条容量为：128MB、256MB、512MB 等，存取速度为 7ns~15ns。

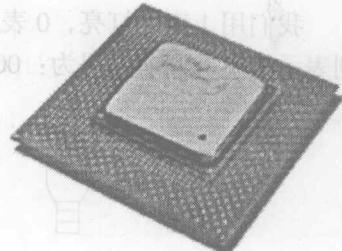


图 1-6 CPU

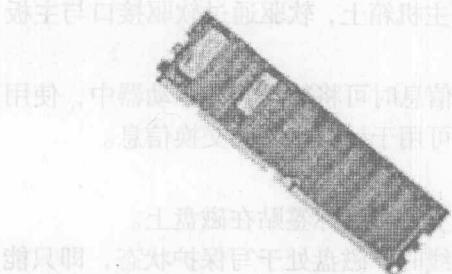


图 1-7 内存条

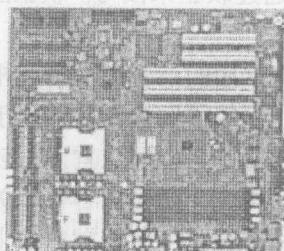


图 1-8 主板

3. 主板

CPU 芯片和内存条均插在计算机的主板上。主板又称母板，计算机上的各部件都通过主板连接在一起。

4. 外存储器

计算机工作时通过内存储器存储信息，内存储器中的信息在断电后会丢失。为了将有用的信息长久保存，需要通过外存储器来实现。常见的外存储器有以下几种：

◆软磁盘

软磁盘是一种磁介质的存储设备，一张 3.5 英寸软盘的容量通常为 1.44MB。

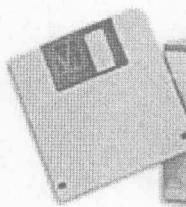


图 1-9 软盘



图 1-10 软驱

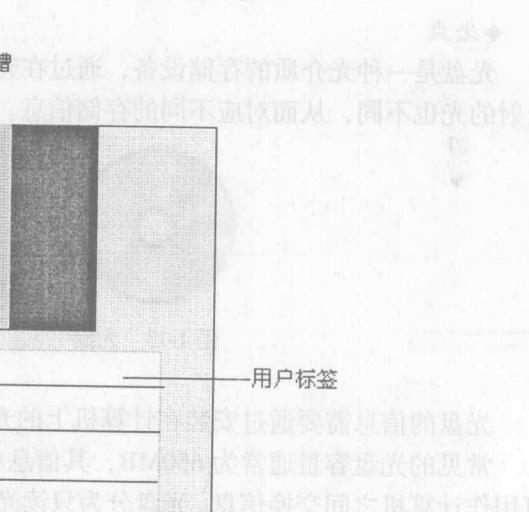


图 1-11 软盘结构图

软盘的信息通过软驱来读写。软驱固定在计算机的主机箱上，软驱通过软驱接口与主板相连。

软盘跟我们常用的录音磁带有点相似，需要读写信息时可将软盘插入驱动器中，使用完毕可以取出，这使得软磁盘非常便于携带和使用，可用于计算机之间交换信息。

读写槽：软驱磁头在此位置读写软盘信息。

用户标签：可先将磁盘内容等相关信息写在标签上，再将标签贴在磁盘上。

写保护：将写保护上黑色塑料块上推至能露出光线时，磁盘处于写保护状态，即只能读出信息，不能改写信息；将写保护上黑色塑料块下推至挡住光线时，磁盘既能读出又能改写。

◆硬盘

硬盘固定在主机箱内，也是一种磁介质的存储设备。硬盘容量大，存取速度快，主要用作长期保存本机使用的软件和资料。



图 1-12 硬盘

◆光盘

光盘是一种光介质的存储设备，通过在光盘表面刻制不同的凹凸形态，光束照在上面反射的光也不同，从而对应不同的存储信息。

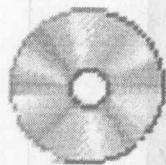


图 1-13 光盘



图 1-14 光驱

光盘的信息需要通过安装在计算机上的光盘驱动器来读。

常见的光盘容量通常为 650MB，其信息相对软磁盘而言，容量更大，读写速度更快，可用作计算机之间交换信息。光盘分为只读光盘和一次性写入光盘，通常用的为只读光盘，其信息在出厂时已制作好，各种软件一般用这种光盘刻制。一次性写入光盘可用作长期保

存资料，如数码相片、视频 VCD 等，可通过专用的可读写光驱将信息刻在这种空白光盘上，以后其信息不能再被改写。

5. 输入设备

常见的输入设备有用作录入字符的键盘和用作指点选择信息的鼠标。



图 1-15 键盘和鼠标

6. 输出设备

◆ 显示器

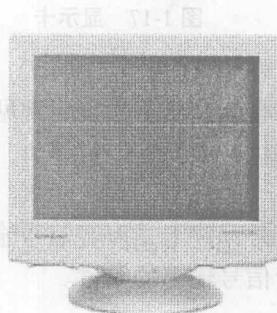


图 1-16 显示器

显示器是计算机的一种输出设备，用于把文字、图像、动态视频等信息显示输出。

显示器有以下技术指标：

尺寸：常见显示器尺寸有 14 英寸、15 英寸、17 英寸、21 英寸等。

点距：指屏幕上两个相邻像素点的距离。点距越小，图像越清晰。常见的显示器点距有 0.28mm, 0.27mm, 0.26mm, 0.25mm, 0.21mm 等。

分辨率：指屏幕上可容纳的像素个数。常见的分辨率有 640×480 、 800×600 、 1024×768 等。一台计算机工作时采用哪种分辨率跟用户的设置有关，但一台计算机工作时能达到的最大分辨率则跟显示器性能有关。

刷新频率：指每秒刷新屏幕的次数，单位为 Hz。刷新频率通常为 60Hz~100Hz。刷新频率越高，人眼感觉到的图像越稳定，通常以达到 85Hz 的逐行扫描为佳。刷新频率过低，用户观察计算机屏幕图像时就会有明显的闪烁感。

辐射与环境：显示器应该是低辐射，并有绿色环保标志。

色彩深度：计算机中表示色彩的二进制位数，常见的有4位、8位、16位、24位等，比如16位色表示当前计算机能显示的色彩种数为 2^{16} ，即65 536种。同样，计算机工作时能显示的最大色彩深度也与显示器的性能有关。

◆ 显示卡

显示器连接到计算机的显示卡上，显示卡是计算机用来处理图像信号的接口卡，显示卡插在计算机的主板上，显示卡的性能决定了计算机的图像处理能力，直接影响着分辨率、刷新频率、色彩深度等性能指标。

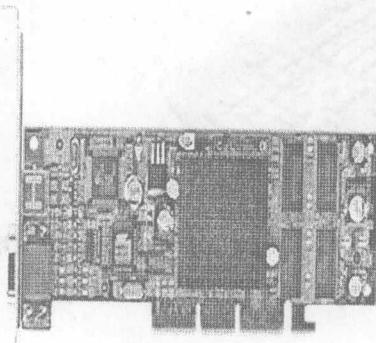


图 1-17 显示卡

◆ 打印机

打印机用作把计算机信息打印在纸介质上输出。常见的打印机有针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等。

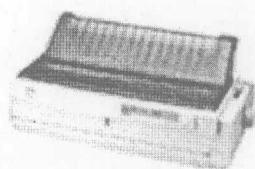


图 1-18 打印机

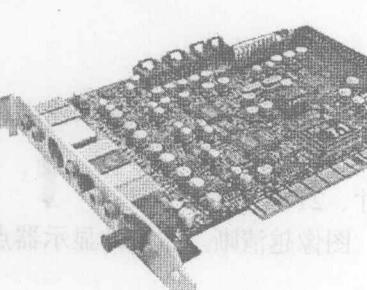
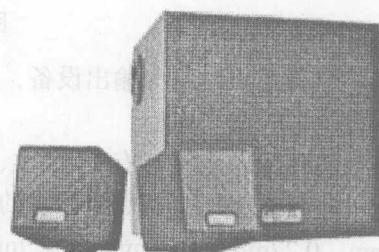


图 1-19 声卡和音箱



◆ 机箱

计算机的主板、软驱、硬盘等各种部件均是安装在机箱中，不同的主板对机箱有不同的要求，对机箱的选择着重在电源质量和散热上。

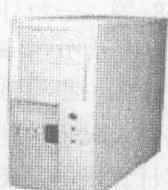


图 1-20 机箱

二、计算机软件系统

1. 文件

计算机是用来处理信息的，信息在计算机中的存储和获取是以文件的方式来实现，文件是相关信息的集合，是计算机存取数据的最小单位。一个程序、一段文字、一批职工工资数据、一幅图片、一段声音、几分钟视频画面等，都可以构成一个文件。

文件通常存放在外存储器上，比如软盘、硬盘、光盘等。计算机如果要向这些外存储器存放数据，只能以一个文件的方式存放到外存储器，同样，要想从这些外存储器获取数据，也只有读外存储器上的某个文件。

文件的读写方式是按文件名调用，文件名作为计算机读写文件的惟一依据，其构成如下：

◆ 盘号：\位置\主文件名.扩展名。

◆ 盘号

用来告诉计算机该文件在哪一张盘上，通常可以是：

A: 或 B: 通常代表软盘。

C: 、D: 或 E: 等通常代表硬盘的某一块使用空间。

最后一个盘符（如硬盘的最后一个盘符是 D: 则该盘符是 E:）通常代表光盘。

◆ 位置

计算机的一张盘上（硬盘、软盘、光盘）可以存放很多个文件，为了便于对这些文件的管理，计算机的一张盘上可以有很多个文件夹，文件夹中可以存放文件或文件夹。文件夹能存放的文件容量最大可以为整张盘的剩余空间，而实际容量为文件夹中的文件容量总和。

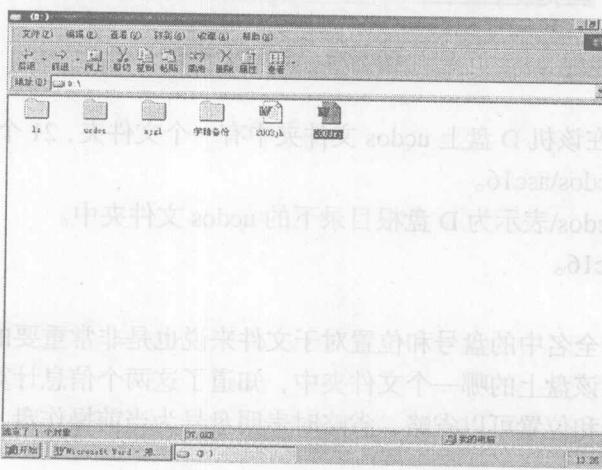


图 1-21 文件夹和文件

文件夹有点像一口很大的箱子，要存放很多件衣服，可以在其中放一些小箱子，把衣服分门别类的存放。在计算机的一张盘上、我们可以把用户张三的文件放在张三的文件夹

中，张三的文件夹中又可以分设：Word 文件夹、存放编辑排版的稿件、Excel 文件夹、存放电子表格数据文件、电子邮件文件夹、存放电子邮件等等。同样，我们也可以把 WINDOWS 文件存放在 WINDOWS 文件夹中。在 WINDOWS 文件夹中又可以把 WINDOWS 的文件分门别类地存放在相应的文件夹。

不同的文件可以放在不同的文件夹中，文件名中的位置就用来表示该文件位于盘上的哪个文件夹中。如图 1-21 所示。

可以看到，D 盘上有四个文件夹(黄色图标)，两个 Word 文档。Word 文档 2003wj 的文件全名可以表示为：D:\2003wj.doc。

其位置为：D:\ 表示为 D 盘根目录(或起始位置)。主文件名为：2003wj。

扩展名为：doc。我们再双击 ucdos 文件夹，如图 1-22 所示。

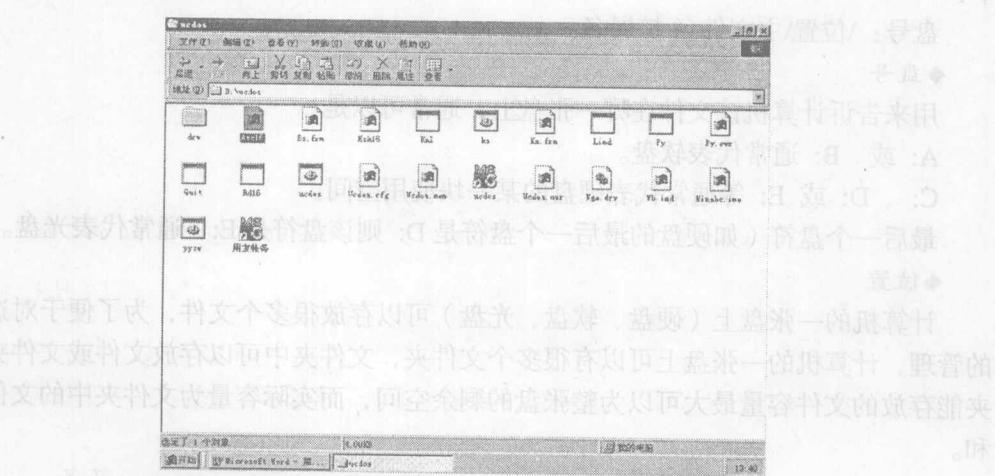


图 1-22 ucdos 文件夹

我们可以看到，在该机 D 盘上 ucdos 文件夹中有一个文件夹，21 个文件。文件夹 asc16 的全文件名为：D:\ucdos\asc16。

其位置为：D:\ucdos\ 表示为 D 盘根目录下的 ucdos 文件夹中。

主文件名为：asc16。

扩展名：无。

由上可知：文件全名中的盘号和位置对于文件来说也是非常重要的，盘号表明在哪一张盘上，位置表明在该盘上的哪一个文件夹中，知道了这两个信息计算机才能正确存取文件。有时文件的盘号和位置可以省略，省略时表明盘号为当前操作盘，位置为当前操作文件夹。

◆ 主文件名

用户给文件取的名字，以便于识别文件内容。如“合同”、“工作总结”、“text1”等都可以作为主文件名。

◆ 扩展名

通常用来表明该文件的类别。如：

“doc”：Word 文档文件

“xls”：Excel 表格文件

“exe”：用户可执行程序文件

“com”：系统可执行程序文件

“txt”：文本文件（文件内容仅为可打印文字信息）

“htm”：网页文件

2. 软件

把应用程序文件和一些辅助数据文件放在一起，具备一定的功能，就构成一个软件，因此，软件可以定义为具备一定功能的若干个相关文件的集合。软件按照其功能可分为系统软件和应用软件。

3. 系统软件

由软件厂商提供，为用户搭建计算机管理操作平台，可完成计算机软硬件资源的管理，在此基础上用户可自行构建各种应用软件，比如操作系统、数据库管理系统、高级语言等。

4. 应用软件

在操作系统平台上，用户根据某一方面的需要，自行开发的各种软件。比如财务软件、办公管理软件、股票管理软件以及各种游戏软件等。

5. 软件系统

一台计算机的软件系统就是由系统软件和应用软件构成，系统软件搭建基本的操作平台，并实现基本的资源管理，应用软件用来完成用户具体的某一方面的任务。

第三节 计算机的简单使用

学习指导：本节内容开始涉及计算机的基本操作，鼠标的操作和键盘数据录入是本节学习的重点，一定要严格按要求来操作，养成良好的习惯。正确的指法对于输入速度的不断提高是非常关键的。

建议学习时间：6 小时。

一、现在可以开机了

第一次开机，首先检查一下电脑连线是否正确，显示器自己有一根电源线，可以直接接到交流电源上，也可以接到主机的交流电源输出插孔。显示器还有一根信号线，接到主机的显示信号输入插孔。键盘的信号线和电源线合在一起，接到主机的键盘插孔。打印机有一根电源线，接到交流电源上，另有一根信号线，接到主机的并行打印口上。鼠标有一

根信号线，接到主机的串行插孔。要注意的是，将线端插入插孔时，轻轻用力，尝试着对齐端口后插入。一般能直接插入的插口，均为正确的连接（若插错插孔，一般无法插入，因为插线和插孔是对应的）。

依次打开显示器电源、打印机电源（如果计算机操作需要使用打印机），如需要其他外部设备，也应依次打开。现在打开主机电源，计算机开始调入操作系统程序并执行，当出现 Windows 桌面的画面时，表示计算机已经正常启动成功。如图 1-23 所示。

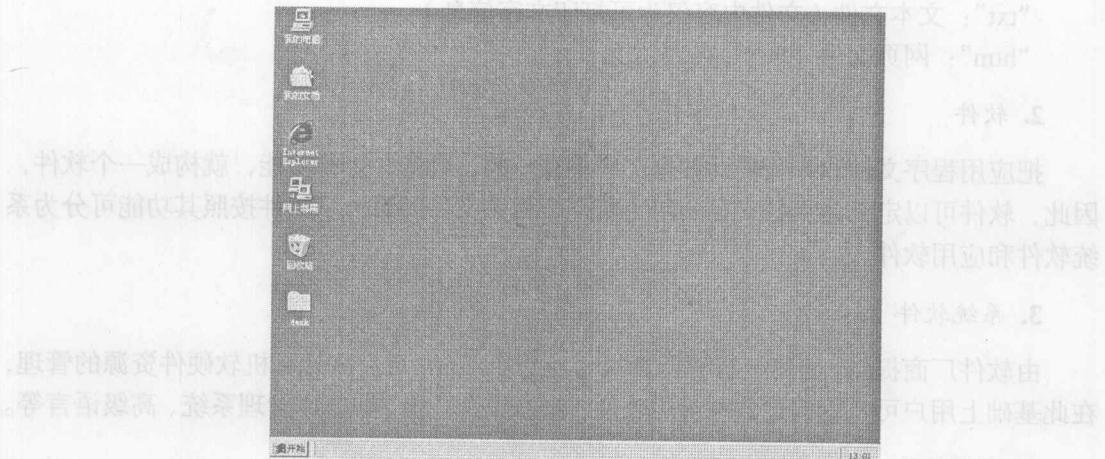


图 1-23 Windows 桌面

大家观察计算机启动成功后的画面，桌面上会有各种形象的图标，对应各个应用程序，同时还有开始菜单，从中可以选择不同的操作。要告诉计算机执行哪一个操作，使用鼠标是最为方便的。鼠标有点像放在计算机屏幕上的一只手，可以方便的告诉计算机选中哪个或执行哪个操作。

鼠标是一种“指点式”的输入设备，其操作要领是先指向目标对象再“点”，

鼠标的握法：大拇指和小指分别握住鼠标两侧，食指负责单击鼠标左键，无名指负责单击鼠标右键，如果是三键式鼠标，则中间的浏览键由中指负责。

鼠标常见操作如下：

1. 单击

操作方法：鼠标指向待操作对象或菜单选项，食指按左键一次。

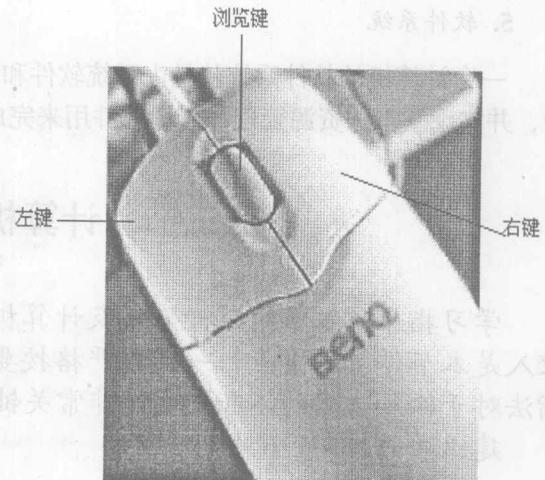


图 1-24 鼠标