



报关员考试
必备参考

进出口货物

报关单填制

规范与练习

张慧如 编著

 中国水利水电出版社

进出口货物报关单填制

规范与练习

张慧如 编著

中国海关出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

进出口货物报关单填制规范与练习 / 张慧如编著.

—北京: 中国海关出版社, 2005. 5

ISBN 7-80165-305-X

I. 进... II. 张... III. 进出口贸易-海关手续-中国-工作人员-资格考核-自学参考资料 IV. F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 041800 号

进出口货物报关单填制规范与练习

JINCHUKOU HUOWU BAOGUANDAN TIANZHI GUIFAN YU LIANXI

编 著: 张慧如

责任编辑: 刘先中 普 娜

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东土城路 14 号 . 邮政编码: 100013

电 话: 010-85271610 (发行部) 010-85271536 (编辑部)

传 真: 010-85271611 (发行部) 010-85271536 (编辑部)

印 刷: 北京市白帆印务有限公司 经销: 新华书店

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 16.75 字数: 285 千字

版 次: 2005 年 5 月第 1 版

印 次: 2005 年 5 月第 1 次印刷

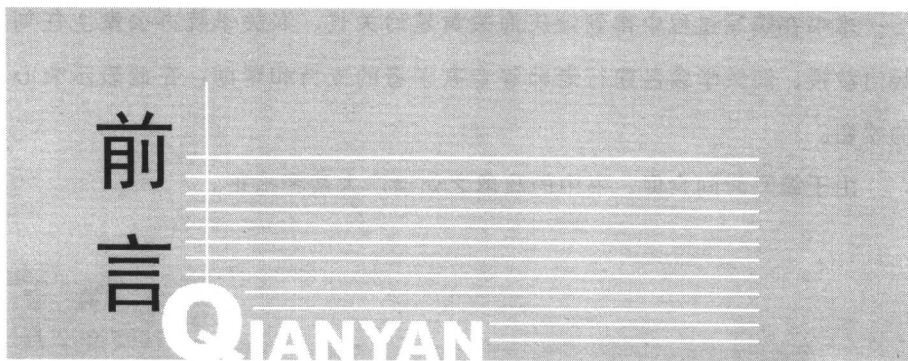
ISBN 7-80165-305-X

定 价: 29.80 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换



自 1997 年实行报关员资格全国统一考试以来，报关单填制被列为考试的其中一项内容。综观历届报关员资格全国统一考试的安排，报关单填制和查错题在试卷中所占分值均在 25% 以上。若总分以 200 分计，该类题型所占分数不会少于 50 分。因而，报关单填制和查错题的解答状况将很大程度地决定考生能否顺利地通过报关资格考试。由于报关单填制具有操作性和综合性、答题难度大等特点，因此，选准解题途径和步骤是保证解题速度和质量的关键。而这些均需在参加听课的同时，经过大量的练习，才能提高解题速度和准确性，才能在考试中运用自如。

为了帮助报关员资格应考人员顺利地通过考试，提高应试和实操能力，编者结合多年的海关工作实践及对历届报关员考试学员的授课经验，编写了《进出口货物报关单填制规范与练习》。

本书编写时注重与《2004 年版报关员资格全国统一考试教材》和《2004 年版报关员资格全国统一考试辅导教材》的报关单填制内容相结合，围绕《2004 年版报关员资格全国统一考试大纲》的要求，有的放矢，有针对性地编写题目并附答案及解答，以方便学员自学，达到无师自通的目的。同时也把历届考题答案与现行教材的不同之处均用“*”号标出，并作同步修正，使学员通过练习提高报关单填制和查错题的速度和准确性，通过历届的考题看到报关单填制和查错题的考试思路。

本书在编写过程中得到肇庆海关黄建玲关长、海关学院办公室主任刘经治教授、海关学会吕建行老师等专家学者的支持和帮助，在此表示衷心的感谢。

由于编写时间仓促，书中的疏忽之处请广大读者指正。

编 者

2005 年 2 月

目 录

CONTENTS

前 言	1
-----------	---

第一部分 进出口货物报关单填制规范	1
-------------------------	---

第一章 报关单填制概述	3
-------------------	---

一、“进出口货物报关单”的用语	4
二、“进出口货物报关单”填制的一般要求	4
三、填制报关单的法律责任	5

第二章 报关单各指标栏的填制	9
----------------------	---

一、预录入编号	9
二、海关编号	10
三、进口口岸 / 出口口岸	10
四、备案号	11
五、进口日期 / 出口日期	13
六、申报日期	13
七、经营单位	14
八、运输方式	15
九、运输工具名称	16
十、提运单号	19
十一、收货单位 / 发货单位	21
十二、贸易方式（监管方式）	22
十三、征免性质	23

十四、征税比例/结汇方式	24
十五、许可证号	24
十六、起运国(地区)/运抵国(地区)	25
十七、装货港/指运港	26
十八、境内目的地/境内货源地	26
十九、批准文号	27
二十、成交方式	27
二十一、运费	28
二十二、保费	28
二十三、杂费	29
二十四、合同协议号	30
二十五、件数	30
二十六、包装种类	31
二十七、毛重(公斤)	31
二十八、净重(公斤)	32
二十九、集装箱号	32
三十、随附单据	33
三十一、用途/生产厂家	34
三十二、标记唛码及备注	35
三十三、项号	36
三十四、商品编号	38
三十五、商品名称、规格型号	38
三十六、数量及单位	39
三十七、原产国(地区)/最终目的国(地区)	41
三十八、单价	42
三十九、总价	42
四十、币制	43

四十一、征免	43
四十二、税费征收情况	44
四十三、录入员	44
四十四、录入单位	44
四十五、填制日期	45
四十六、海关审单批注栏	45

第二部分 进出口货物报关单填制练习 47

第三章 报关单填制练习及题解	49
一、“进出口货物报关单” 填空练习及题解	49
二、“进出口货物报关单” 选择练习及题解	52
三、“进出口货物报关单” 判断练习及题解	56
四、“进出口货物报关单” 填制练习及题解	58
五、“进出口货物报关单” 改错练习及题解	96

第四章 报关单填制模拟题及答案	119
一、报关单模拟试题及答案 (A)	119
二、报关单模拟试题及答案 (B)	130

第五章 历届报关员考试中报关单填制试题及答案	139
一、选择题及答案	139
二、判断题及答案	154
三、报关单填制和改错题及答案	160

附 录 251

常用单证英文名称和简写	253
常用包装英文名称和简写	255
常用计量单位英文名称和简写	256

第一部分

进出口货物报关单 填制规范

第一章 报关单填制概述

“进出口货物报关单”是由进出口货物收发货人或其代理人填制并向海关提交的申报货物状况的法律文书，是海关依法监管货物进出口、征收关税及其他税费、编制海关统计以及处理其他海关业务的重要凭证。“进出口货物报关单”是海关监管进出口货物最基础的单证，填单的正确与否，不仅关系到国家对外贸易统计的准确性，也直接影响到进出口货物的通关速度。随着当前国家经济形势的不断发展，“进出口货物报关单”的内容日臻科学和完善，海关对报关员填写报关单的规范性和准确性也提出了更高的要求。

根据《中华人民共和国海关行政处罚实施条例》规定，如不按规定填写报关单，即使不属于走私性质，也可按违规性质予以罚款、暂停或取消报关员的报关资格。同时，如果报关单填写不正确，不仅影响通关效率，而且也直接影响到企业的经济效益。

报关单填写不正确主要会带来以下几方面的影响。

1. 影响通关速度

当前，海关实行电脑自动化报关程序，企业向海关申报，海关首先要审核报关单位和报关员的报关资格；其次是审核报关单的填制是否符合海关规定，经电子计算机传递的报关数据是否准确，是否符合海关统计指标数据的要求。通过审核，符合上述各项要求的，海关才可以接受申报；否则，海关不接受申报，做退单处理，即通关工作中断。

2. 影响企业的配额和税率的计征

国家经贸部门每年给企业的配额（出口的被动配额），均是根据企业每年的出口量来决定的。若企业在报关单上不注意经营单位、数量的填写，很容易造成本企业应出口的数量错误，或错误输入经营单位编号从而变成了另一个经营单位。这种差错将会影响企业第二年的配额，甚至引起纠纷。若企业申报商品名称不确切，明明不需要许可证的商品也变成需要许可证了。

3. 影响企业的出口退税和核销

国家税务总局的出口退税也是参照海关签发的报关单进行的，若企业填报的报关单有问题，如价格、数量、商品名称等方面出现差错，税务部门将不予退税。企业则需要再去海关搞清差错的原因，并由海关出具有关证明，税务部门才予以退税。

对于银行、外管局的收结汇核销，同样是根据报关单的内容进行的，若填单的价格有问题，例如，对外收提款是 20,000 美金，但少填 1 个零，变成 2,000 美金，那么外管局或银行就会怀疑是否存在外汇折流，而不予核销。

一、“进出口货物报关单”的用语

在一般情况下，报关单根据其进出口状态可分“进口报关单”和“出口报关单”，根据其表现形式可分“纸质报关单”和“电子报关单”。在需要分别说明不同要求时，则分别采用以下用语。

1. 报关单录入凭单：指申报单位按海关规定的格式填写的凭单，用作报关单预录入的依据。

2. 预录入报关单：指预录入单位录入、打印，由申报单位向海关申报的报关单。

3. 报关单证明联：指海关在核实货物实际入、出境后按报关单格式提供的证明，用作企业向税务、外汇管理部门办结有关手续的证明文件。

二、“进出口货物报关单”填制的一般要求

填写“进口货物报关单”或“出口货物报关单”，是进出口货物的收货人或发货人向海关办理手续的一项法律行为。因此，申报人在填写报关单时，必须做到真实、准确、齐全、清楚。

1. 报关单的填报必须真实，要做到“两个相符”：一是单证相符，即报关单与合同、批文、发票、装箱单等相符；二是单货相符，即报关单中

所申报的内容与实际进出口货物情况相符。

2. 报关单填报的项目要准确、齐全，字迹要清楚、整洁、端正；电脑预录入的报关单，其内容必须与报关单录入凭单（手写单）完全一致，一旦发现异常，应及时提请录入人员重新录入。

3. 向海关申报的进出口货物报关单，事后由于各种原因而出现原来填报的内容与实际进出口货物不一致时，须立即向海关办理更正手续，填写报关单更正单。

4. 海关接受申报后，报关单证及其内容不得修改或者撤销；确有正当理由的，经海关同意，方可修改或者撤销。

三、填制报关单的法律责任

1. 根据《中华人民共和国海关法》规定：

第二十四条 进口货物的收货人、出口货物的发货人应当向海关如实申报，交验进出口许可证件和有关单证。

2. 根据《中华人民共和国海关行政处罚实施条例》规定：

第十五条 进出口货物的品名、税则号列、数量、规格、价格、贸易方式、原产地、启运地、运抵地、最终目的地或者其他应当申报的项目未申报或者申报不实的，分别依照下列规定予以处罚，有违法所得的，没收违法所得：

（一）影响海关统计准确性的，予以警告或者处1000元以上1万元以下罚款；

（二）影响海关监管秩序的，予以警告或者处1000元以上3万元以下罚款；

（三）影响国家许可证件管理的，处货物价值5%以上30%以下罚款；

（四）影响国家税款征收的，处漏缴税款30%以上2倍以下罚款；

（五）影响国家外汇、出口退税管理的，处申报价格10%以上50%以下罚款。

3. 根据《中华人民共和国海关对报关员记分考核管理办法》的规定：

第三条 海关对出现报关单填制不规范、报关行为不规范，以及违反海关监管规定或者有走私行为未被海关暂停执业、撤销报关从业资格的报关员予以记分、考核。

第六条 海关对报关员的记分考核，依据其报关单填制不规范、报关行为不规范的程度和行为性质，一次记分的分值分为1分、2分、5分、10分、20分、30分。

第七条 有下列情形之一的，记 1 分：

- (一) 电子数据报关单的有关项目填写不规范，海关退回责令更正的；
- (二) 在海关签印放行前，因为报关员原因造成申报差错，报关单位向海关要求修改申报单证及其内容，经海关同意修改，但未对国家贸易管制政策的实施、税费征收及海关统计指标等造成危害的。

第八条 有下列情形之一的，记 2 分：

- (一) 在海关签印放行前，因为报关员填制报关单不规范，报关单位向海关申请撤销申报单证及其内容，经海关同意撤销，但未对国家贸易管制政策的实施、税费征收及海关统计指标等造成危害的；
- (二) 海关人员审核电子数据报关单时，要求报关员向海关解释、说明情况、补充材料或者要求提交货物样品等有关内容的，海关告知后报关员拒不解释、说明、补充材料或者拒不提供货物样品等有关内容，导致海关退回报关单的。

第九条 有下列情形之一的，记 5 分：

- (一) 报关员自接到海关“现场交单”或者“放行交单”通知之日起 10 日内，没有正当理由，未按照规定持打印出的纸质报关单，备齐规定的随附单证，到货物所在地海关递交书面单证并办理相关海关手续，导致海关撤销报关单的；
- (三) 在海关签印放行后，海关发现因为报关员填制报关单不规范，报关单币值或者价格填报与实际不符，且两者差额在 100 万元人民币以下；数量与实际不符，且有四位数以下差值，经海关确认不属伪报的，但影响海关统计的。

第十条 有下列情形之一的，记 10 分：

- (二) 在海关签印放行后，海关发现因报关员填制报关单不规范，报关单币值或者价格填报与实际不符，且两者差额在 100 万元人民币以上；数量与实际不符，且有四位数以上差值，经海关确认不属伪报的。

附录 1.1

中华人民共和国海关进口货物报关单

预录入编号：

海关编号：

进口口岸		备案号		进口日期		申报日期																																																																
经营单位		运输方式		运输工具名称		提运单号																																																																
收货单位		贸易方式		征免性质		征税比例																																																																
许可证号		起运国（地区）		装货港		境内目的地																																																																
批准文号		成交方式		运费		保费																																																																
合同协议号		件数		包装种类		毛重（公斤）																																																																
集装箱号		随附单据		用途																																																																		
标记唛码及备注																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>项号</th> <th>商品编码</th> <th>商品名称、规格型号</th> <th>数量及单位</th> <th>原产国(地区)</th> <th>单价</th> <th>总价</th> <th>币制</th> <th>征免</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>								项号	商品编码	商品名称、规格型号	数量及单位	原产国(地区)	单价	总价	币制	征免																																																						
项号	商品编码	商品名称、规格型号	数量及单位	原产国(地区)	单价	总价	币制	征免																																																														
税费征税情况																																																																						
录入人员		录入单位		兹声明以上申报无讹并承担法律责任		海关审单批注及放行日期(签章)																																																																
						审单 审价																																																																
报关员				申报单位（签章）		征税 统计																																																																
单位地址						查验 放行																																																																
邮编		电话		填制日期																																																																		

说明：报关单中所示“公斤”为报关单计量单位制式用法。全书同。



附录 1.2

中华人民共和国海关出口货物报关单

预录入编号：

海关编号：

出口口岸		备案号		出口日期		申报日期	
经营单位		运输方式		运输工具名称		提运单号	
收货单位		贸易方式		征免性质		结汇方式	
许可证号		运抵国（地区）		指运港		境内货源地	
批准文号		成交方式		运费		保费	
合同协议号		件数		包装种类		毛重（公斤）	
集装箱号		随附单据				净重（公斤）	
生产厂家							
标记唛码及备注							
项号 商品编码 商品名称、规格型号 数量及单位 原产国(地区) 单价 总价 币制 征免							
税费征税情况							
录入员 录入单位		兹声明以上申报无讹并承担法律责任				海关审单批注及放行日期(签章)	
						审单 审价	
报关员		申报单位（签章）				征税 统计	
单位地址						查验 放行	
邮编		电话		填制日期			

进出口货物报关单填制规范与练习

第二章 报关单各指标栏的填制

进出口货物报关单是海关对进出口货物进行全面监管的主要依据。现行进出口货物报关单共设置 47 个栏目，前 32 个栏目称为表头，用于描述进出口货物及合同总的情况；后 15 个栏目称为表体，用于描述每项商品的情况。（详见第一章附录 1.1 和附录 1.2）

一张报关单在纸面上最多可以打印 5 项商品，在计算机系统存贮格式中最多能容纳 20 项商品。自 2004 年 10 月 1 日起，修订后的《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》正式执行。海关正在逐步完成 H883/EDI 旧通关系统和 H2000 新通关系统的计算机管理系统的切换，两套系统还将并行使用一段时间。本章对修订后的《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》进行介绍，但本书练习部分的答案及解答主要依据以往的 H883/EDI 通关系统，即历届报关单填制的考试大纲要求提供。

现将报关单各项指标的填制要求及注意事项说明如下。

一、预录入编号

（一）填制规范

1. 预录入编号指预录入单位预录入报关单的编号，用于申报单位与海关之间引用其申报后尚未接受申报的报关单。