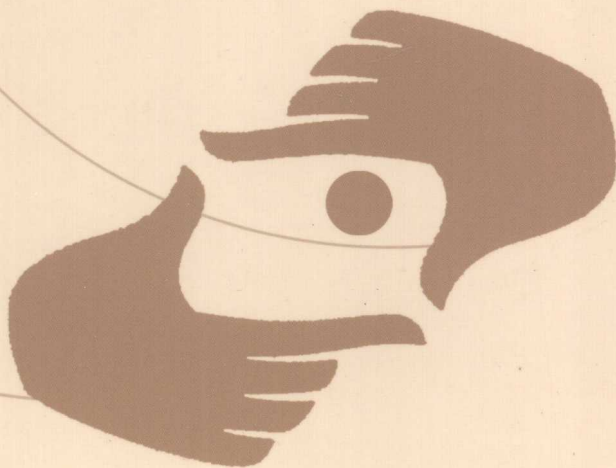




DAXUESHENG

ZHIYE SHENGYA GUIHUA YU JIUYE ZHIDAO



大学生职业生涯规划 与就业指导

- 大学生职业生涯规划
- 大学生就业政策指导
- 大学生就业信息指导
- 大学生就业心理指导
- 大学生就业技巧指导
- 大学生创业指导
- 大学生报考研究生指导
- 大学生报考国家公务员指导
- 大学生出国留学指导
- 大学生就业后的适应指导

主编 ◎ 覃干超



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

大学生职业生涯规划 与就业指导

DAXUESHENG
ZHIYE SHENGYA GUIHUA YU JIUYE ZHIDAO

主编◎覃干超



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

• 桂林 •

图书在版编目 (CIP) 数据

大学生职业生涯规划与就业指导/覃干超主编. —桂林:
广西师范大学出版社, 2007. 10

ISBN 978-7-5633-6904-1

I. 大… II. 覃… III. 大学生—职业选择—高等学校—
教材 IV. G647. 38

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 160765 号

广西师范大学出版社出版发行

(广西桂林市中华路 22 号 邮政编码: 541001)
网址: <http://www.bbtpress.com>

出版人: 肖启明

全国新华书店经销

广西民族印刷厂印刷

(广西南宁市明秀西路 53 号 邮政编码: 530001)

开本: 787 mm × 1 092 mm 1/16

印张: 16.5 字数: 300 千字

2007 年 10 月第 1 版 2007 年 10 月第 1 次印刷

定价: 20.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

序

广西师范大学校长 梁 宏

随着我国高校毕业生就业制度改革的不深入，大学毕业生就业模式由原来的国家“统招统分”向“双向选择、自主择业”转变，这种变革不仅给大学毕业生就业带来了新的机遇与挑战，而且使大学生就业问题成为社会关注的焦点。胡锦涛总书记在党的十七大报告中阐述“加快推进以改善民生为重点的社会建设”时，指出要“积极做好高校毕业生就业工作”。因此，做好大学生就业工作是贯彻落实党的十七大报告精神的具体行动，也是建设社会主义和谐社会的需要。从个人角度看，大学生就业关系到自身将来的发展及自我价值的实现；从学校角度看，大学生就业关系到学校的教育质量、社会声誉及生存发展；从社会角度看，大学生就业关系到社会的稳定和经济的发展；从教育角度看，大学生就业关系到人才培养目标的最终实现。

近年，由于高校的持续扩招使得在校大学生人数急剧上升，毕业生人数大幅度攀升，大学生就业形势日趋严峻，竞争日趋激烈，大学生就业难的问题随之凸显出来。造成大学生就业难的原因是多样的，如职业目标定位不明确，在犹豫和徘徊间影响了职业选择；就业期望值过高，希望到经济发达地区、高收入行业工作，导致“高不成，低不就”，错过了就业机会；应聘经验和心理准备不足，缺乏面试技巧，从而在面试竞争中失利，等等。

面对大学生就业中存在的各种问题，如何才能更有效地帮助那些对求职深感忧虑和困惑的学子们，让他们了解就业

政策，调整就业期望值，认清自我价值，掌握择业技巧，使他们顺利地就业和成功地创业，这是摆在众多高校教育工作者面前现实而又严峻的课题。覃干超副教授主编的《大学生职业生涯规划与就业指导》一书对此课题进行了有益探究。

《大学生职业生涯规划与就业指导》从理论与实践相结合的角度，针对当前大学生就业进行了系统的阐述，以求帮助大学生及广大教师加强政策、信息、心理、技巧等方面的就业指导，促进大学生的成功就业，全面提高高校毕业生的就业水平和就业质量。该书有以下特点：一是内容全面系统，从职业生涯规划到大学生就业过程，各种情形，都有论述。不仅内容充实，体系完整，而且重点突出，提纲挈领；二是指导性强，大学生就业中所遇到的政策、途径、技巧等问题，不仅细节备述，而且与实践结合紧密，取材新颖，案例丰富，具有较强的操作性；三是文风简朴平实，语言通俗、干练，以事明理，以理说事，事中有理，理中有事，便于读者理解和接受。因此，该书既可作为高等学校就业指导专用教材，也可作为大学生求职择业的读本，同时也是大学生健康成才、人生成功的指导性读物。相信这本书能为广大就业指导工作者和青年大学生提供有益的参考和启示。

2007年10月

序

第一章 大学生职业生涯规划

第一节 职业与职业分类 /1

一、职业概述及功能 /1

二、职业能力 /5

三、职业兴趣 /7

四、气质与职业 /10

五、性格与职业 /12

第二节 职业道德与职业理想 /13

一、道德与职业道德 /13

二、大学生职业道德的核心和基本原则 /14

三、大学生职业道德教育与行为养成 /15

四、职业理想 /19

第三节 职业生涯规划 /22

一、职业生涯规划 /22

二、职业生涯规划的制定 /23

三、职业生涯规划的管理 /25

四、职业生涯规划成功的标准 /27

第四节 职业生涯规划与大学生就业观念 /29

一、就业与就业观念 /29

二、职业生涯规划对大学生就业的影响 /31

三、职业生涯规划塑造大学生正确的就业观念 /33

第五节 职业生涯规划与大学生择业观念 /35

一、择业与择业观念 /35

- 二、大学生择业观念的表现 /35
- 三、影响大学生择业观念因素分析 /37
- 四、大学生择业观念矫正 /39

第二章 大学生就业政策指导

第一节 现行就业制度 /43

- 一、双向选择、自主择业 /44
- 二、就业准入制度与职业资格证书 /45
- 三、职业技能鉴定制度 /47
- 四、人才聘用制度 /48
- 五、人事代理制度 /50

第二节 大学生就业相关政策法规 /53

- 一、大学生就业政策与法规的沿革 /53
- 二、现行就业政策 /55
- 三、国家和地方有关就业政策 /58

第三节 大学生就业相关程序 /62

- 一、就业管理部门的工作程序和内容 /62
- 二、大学生择业程序 /64
- 三、用人单位招聘录用程序 /66

第三章 大学生就业信息指导

第一节 就业信息的内容及作用 /68

- 一、就业信息概述 /68
- 二、就业信息的内容 /70
- 三、就业信息的作用 /71

第二节 就业信息收集渠道及途径 /72

- 一、就业信息收集的原则和方法 /73
- 二、通过各种市场收集信息 /74
- 三、收集信息的其他途径 /75

第三节 就业信息的筛选和使用 /78

一、就业信息的筛选 /78

二、就业信息的使用 /79

三、谨防招聘陷阱 /81

第四章 大学生就业心理指导

第一节 大学生择业心理分析 /86

一、保持良好择业心态的重要性 /86

二、择业心理分析 /87

三、择业中常见心理误区和心理障碍 /89

四、择业心理调适 /92

第二节 大学生如何增强心理挫折承受力 /94

一、挫折与挫折反应 /94

二、常见的心理挫折及原因 /95

三、心理调适与提高挫折承受力 /98

第三节 大学生心理健康指导 /100

一、心理健康及标准 /100

二、常见心理问题 /102

三、心理咨询与心理治疗 /103

四、培养健康心理 /105

第五章 大学生就业技巧指导

第一节 大学生就业自荐技巧指导 /108

一、常见自荐种类 /108

二、自荐材料准备 /109

三、自荐方法和技巧 /114

第二节 大学生就业面试技巧指导 /116

一、面试形式和种类 /116

二、面试准备 /119

三、面试方法和技巧 /120

第三节 大学生就业礼仪指导 /123

一、求职形象设计 /123

二、求职言行规范 /125

第六章 大学生创业指导

第一节 大学生创业准备 /128

一、什么是创业 /128

二、创业的作用与意义 /129

三、创业能力 /130

四、创业程序与要求 /131

五、对创业者的素质要求 /133

六、创业环境 /133

第二节 大学生创业行动 /135

一、创业计划书 /135

二、自主创业 /139

第七章 大学生报考研究生指导

第一节 报考研究生准备 /144

一、报考研究生抉择 /144

二、研究生分类 /146

三、报考研究生资格 /149

第二节 报考研究生流程 /151

一、获取考试信息 /151

二、研究生考试报名 /152

三、研究生初试 /153

四、研究生调剂 /154

五、研究生复试 /155

六、研究生录取 /157

七、研究生入学 /157

第三节 报考研究生注意事项 /157

一、政策 /157

二、注意事项 /160

第八章 大学生报考国家公务员指导

第一节 国家公务员制度 /163

一、国家公务员制度 /163

二、国家公务员义务、权利和纪律 /166

三、国家公务员行政职务的类别和任职 /168

第二节 如何报考国家公务员 /169

一、报考国家公务员的要求 /169

二、国家公务员的报考 /171

三、国家公务员的录用 /174

第三节 国家公务员考试指导 /175

一、国家公务员考试准备 /175

二、国家公务员考试笔试技巧 /176

三、国家公务员考试内容 /179

第九章 大学生出国留学指导

第一节 出国留学类型 /185

一、公派留学 /185

二、自费留学 /186

第二节 出国留学准备工作 /192

一、语言、文化、心理以及资金准备 /192

二、正确面对出国留学 /192

第三节 相关国家留学情况简介 /194

一、美国 /194

二、英国 /195

三、日本 /198

第十章 大学生就业后的适应指导

第一节 角色转化与角色认知 /199

- 一、学生角色与职业角色 /199
- 二、学生角色向职业角色的转变 /200
- 三、角色转变过程中容易出现的问题 /202
- 四、角色转变原则 /203

第二节 尽快适应新工作 /204

- 一、尽快熟悉工作环境 /204
- 二、明确工作职责 /205
- 三、树立良好印象 /205
- 四、适应新工作的八条建议 /206

第三节 建立和谐的人际关系 /207

- 一、处理好与领导的关系 /207
- 二、处理好与同事的关系 /208
- 三、学会自我调节 /209
- 四、处理好与工作相关的其他关系 /210

第四节 顺利度过试用期 /211

- 一、正确认识试用期 /211
- 二、试用期注意事项 /213
- 三、试用期自我维权 /214

第五节 正确对待“跳槽” /216

- 一、对待“跳槽”要慎重 /216
- 二、“跳槽”应注意的问题 /216

附录 I 大学生就业、考研感悟

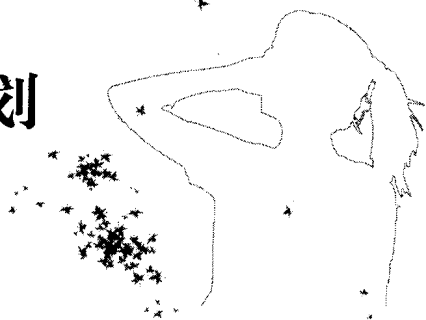
附录 II 大学生就业常见问题解答

参考文献 /251

后记 /254

第一章

大学生职业生涯规划



第一节 职业与职业分类

求职择业是人生必经的一个门槛，自从有了人类文明历史以来，职业生活便与每一个社会人发生不可或缺的必然联系。职业不仅为人们提供了生存的基本条件，使每个人拥有了丰富多彩的生活，而且也为每个人提供了施展才华的舞台，使其自身价值得到体现。站在求职门槛上的大学生，要在职业体系中尽快找到适合自己的位置，必须了解现代职业的分类和特点，把握未来职业的发展趋势。

一、职业概述及功能

（一）职业的定义及特性

职业是指有劳动能力的人为生活所得，发挥个人能力并为社会作贡献的持续性活动。职业存在于社会分工之中，各人从事的工作在目标、内容、方式与场所上有很大的差别，也就是说，各人的社会角色是不一样的。一定的社会分工或社会角色的持续实现，就形成了职业。具体来说，职业具备以下特性：

1. 经济性。劳动者在承担职业岗位职责并完成工作任务之后，应从中获取报酬或收入。一方面，社会、企业及用人部门有对劳动者付出劳动的回报和酬劳的义务；另一方面，劳动者以此维持家庭生活。

2. 技术性。仔细考察一下，不管何种职业活动，都需要一定的知识和技能。能胜任和承担岗位工作的人，除了具备该岗职业道德、责任义务、服务要求外，至少还要达到持证上岗的技术水准。

3. 社会性。职业充分体现了社会分工，是社会生产力发展的产物，每一种职业都体现了社会分工的细化，体现了对社会生产和社会进步的积极作用。社会成

员在一定的社会职业岗位上为社会整体作贡献，社会整体也以全体成员的劳动成果作为积累而获得持续的发展和进步。

4. 规范性。从事职业活动必须遵从职业规范。职业规范作为社会规范的重要组成部分，主要包括各种操作规范、标准、章程，以及职业道德和在职业活动中养成的各种习惯等。这些职业规范有的以法律、法规、章程和公约形式表现出来，有的则是一些约定俗成的非正式规范。

5. 连续性。即所从事的劳动相对稳定，是非中断性的。职业活动的连续性是指一个人只有在较长时间内连续从事某种活动，并通过这项活动较稳定地获得一定的报酬，该活动才被视为职业活动。如一个工程师偶尔发表一篇文学作品并得到报酬，这样的文学创作活动并不是其职业活动；工程师的职业活动是进行设计或领导工程实施等。

（二）职业的功能

职业在人们社会生活中是处于首要地位的活动，解决好职业问题对人的发展具有重大的意义。

从个人角度来看，职业具有以下功能：职业是个人获得经济收入的来源，是个人维持家庭生活的手段；职业是促进个性发展的手段，当个人从事的职业能使个人的特长、兴趣得到充分发挥时，也就促进了个性的充分发展；职业还是个人在社会劳动中从事具体劳动的体现，是个人贡献社会的途径，也是个人获得名誉、权力、地位和金钱的来源。

从社会角度来看，职业具有以下功能：职业的存在和职业活动构成了人类社会的存在和社会活动；职业劳动创造出社会财富，从而为社会的存在和发展奠定了物质基础；职业的分工是构成社会经济制度运行的主体，也是维持社会稳定，实现社会控制的手段；职业的运动如职业结构的变化、职业层次间矛盾的解决，是推动社会进步的一种动力。

（三）职业分类

职业是随着人类社会进步和劳动分工产生和发展起来的，是社会生产力发展和科技进步的结果。同时，一个国家的经济体制、产业结构和科技水平决定着社会的职业构成。世界各国由于经济发展水平的不同，职业的种类也各不相同。从美国这类发达国家的统计资料来看，职业已达到了 20000 多种。我国的职业种类虽不到万种，但随着经济的发展，职业的种类也在不断增加。

职业是如何分类的呢？职业分类，指采用一定的标准和方法，依据一定的分类原则，对从业人员所从事的各种专业化的社会职业所进行的全面、系统的划分与归类。它是一个国家形成产业结构概念和进行产业结构、产业组织及产业政策研究的基础，对社会各个行业的发展有十分重要的指导意义，任何一个国家的职

业分类都影响并制约其国民经济各部门管理活动的成效。

我国自 20 世纪 50 年代以来,国家有关部门为满足国民经济发展、社会人口普查以及劳动人事规划指导等方面的需求,根据我国国情,开展了大量的职业分类调查研究工作,并制定了职业分类的标准与政策,先后制定了《职业分类和代码》国家标准、《中华人民共和国工种分类目录》,并根据社会经济发展的需要,修订了《职业分类和代码》国家标准。在此基础上,于 1999 年组织编辑出版了《中华人民共和国职业分类大典》,从而形成了我国的职业分类体系。

我国的职业分类结构包括四个层次,即大类、中类、小类和细类,依次体现由大到小的职业类别。细类作为我国职业分类结构中最基本类别,即职业。《中华人民共和国职业分类大典》将我国社会职业归为 8 个大类,66 个中类,413 个小类,1838 种职业。8 个大类分别是:

第一大类:国家机关、党群组织、企业、事业单位负责人;

第二大类:专业技术人员;

第三大类:办事人员和有关人员;

第四大类:商业、服务业人员;

第五大类:农、林、牧、渔、水利业生产人员;

第六大类:生产、运输设备操作人员及有关人员;

第七大类:军人;

第八大类:不便分类的其他从业人员。

其中,除未分类的军人、不便分类的其他人员外,职业数量最多的是生产、运输人员及有关人员,共计 1119 种职业,占实际职业总量的 74.8%;职业数量最少的是“国家机关、党群组织、企事业单位负责人”,共计 25 种职业,占实际职业总量的 1.67%。

(四) 职业演变趋势和 21 世纪中国社会的主导职业

随着经济和社会的不断发展,科学技术的突飞猛进,社会职业的数量、种类、结构、要求都在不断地变迁。进入 21 世纪,社会职业的需求类型也发生了演变,主要表现在:

1. 由单一基础向跨专业、复合型转化。从目前就业的情况分析,职业岗位的要求和劳动方式逐步由简单向复杂方面转化,过去单一技能就能胜任的工作,现在由于职业内涵发展扩大,往往需要相关专业的知识和技能,甚至需要跨专业的复合型人才。

2. 由封闭型向开放型转化。随着改革开放的深入,职业岗位工作的范围和服务对象越来越广泛,接受信息的渠道也必须加大,人们相互之间的交往和协作大大加强,所以要求人们具有开放的观念和心态,彻底摆脱封闭的状态。此外,开放性体现在职业岗位工作的性质上,增加了人与人之间联络、沟通、信息咨询和

交易的内容。

3. 由传统工艺型向信息化、智能型转化。传统工艺型在科技含量上相对滞后,在技术更新速度方面比较缓慢,有时跟不上时代前进的步伐。生产力发展的关键之一是增加职业岗位科技含量,改善劳动组织和生产手段,提高劳动生产率。

4. 由继承型向知识创新型转化。社会发展变化的迅速,已经使完全以继承方式获得的劳动技能和方法大大落后。国家的知识创新工程,将科技成果迅速转化成生产力,劳动效率的迅速提高改变了现有职业岗位的职业特征。因此,社会成员必须不断树立创新意识,在自己的职业岗位上进行创造性劳动。

5. 第三产业、社会服务业的发展壮大。随着社会生产力的提高,劳动力的解放,人们越来越多地需要社会服务行业为他们排忧解难、提供方便。第三产业的劳动人数将迅速增加,信息传播与管理行业的各种职业,文化教育、休闲娱乐、保健等行业,以及提供各种各样服务项目的社区服务业等,将迅速发展壮大,不仅能产生大量新职业,而且是吸纳社会劳动力的主要渠道。

我国的人事管理机构根据全国各类专业协会的有关统计资料,对我国未来急需人才进行了分析和预测。分析结果认为,我国 21 世纪的主导职业包括:会计、计算机技术、软件开发、环保、健康与保健医药、咨询服务、保险、法律、老年医学、服务、公关与服务、市场营销、生命科学、咨询与社会工作、旅游管理与服务、人力资源管理 etc 16 个行业。前五位职业的基本情况及相关专业如下:

会计类:社会经济的发展 and 财务管理规范化,社会上的各种企业、事业单位对会计的需求也大大提高,会计将成为各行业中的一个热门专业,社会地位和收入也较高。该行业的从业者应具有助理会计师、会计师和高级会计师等不同职称或专业资格认证,一般需要具有会计专业、财经专业、统计学专业等学历或学位,并通过国家各等级的会计师资格考试,拥有会计师上岗的各种资格证书。

计算机技术类:随着计算机技术的发展和广泛应用,计算机硬件、软件的开发、应用和维护成为社会各行业工作的重要组成部分,并配置部分计算机技术人员从事计算机软硬件方面的安装、调试和维护工作。因此,在各行业(如银行、医院、政府部门、企业等)对计算机技术方面的专业人才的需求也越来越大,待遇也比较优厚,这些行业需要的专业人才包括计算机硬件工程师、程序员、网络管理员、系统维护专家及数据库管理人员等,这些人员一般需要获得计算机、信息技术、电子技术或相关专业的学历或学位。

软件开发类:计算机的普及促进了计算机软件业的飞速发展,软件开发成为计算机行业的重要开发领域,软件设计专家成为软件开发业热门人才。软件开发专家主要从事操作系统、开发工具、应用软件等计算机软件的开发工作,要求具有计算机软件专业或相关专业的学历或学位,并具有一定的软件开发经验。

环境保护类:随着环境污染的加重和国家与公众环保意识的增强,社会对环境保护类专业的人才需求呈直线上升趋势。环境保护具体包括环境监测、环境质

量评价、环境治理（环境工程）和环境卫生等方面的工作，需要环境科学、地理学、生物学、环境化学、环境工程学等方面的专业人才。

中医和健康医学类：改革开放以来，我国的人均收入和生活水平大幅度地提高，人们对自己的生活状态和健康状况也越来越关注，健康医学也应运而生，医用保健品的市场也越来越大，中医学和健康医学成为一个受大众关注的领域。由于西医对一些疑难病症的疗效不大，而中医在辨证治疗和整体治疗方面具有独到之处，而且与当今的生物制药领域有密切的关系。因此，社会对中医医师和健康医学人才的需求量将逐渐增加。通常这类职业从业者需要获得生物医学或中医学专业方面的学历或学位。

二、职业能力

（一）职业能力概述

职业能力是人们从事某种职业必须具备的并在该职业活动中表现的多种能力的综合。人的职业能力是多种能力叠加和复合而成的。例如，一位教师只有语言表达能力，能说会道不行，还必须具有对教学的组织与管理能力，对教材的理解与使用能力，对教学问题与学习效果的洞察、分析与判断能力等。因此，从事某项职业必须具备多种能力，这是择业的基本参照和就业的基本条件，是胜任职业岗位工作的基本要求，也是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可、谋求自我发展的安身立命之本。

日常生活和职业活动的观察和研究都表明，人的职业能力各不相同，有人善于言语交谈，有人善于操作，有人善于理论分析，有人善于事务性工作，每个人都有自己独特的能力结构。同样，社会上的职业也是多种多样的，各种职业对从业者的能力要求各不相同，有的需要语言能力，有的需要计算能力，有的需要动手能力。任何职业都是复杂的和多面的，它对人的智力和体力提出了不同的要求，是多种能力的结合体。如果一个人能力的某种结合符合某项职业的要求，那么这个人便能顺利地高水平地从事某项职业，其活动效果就高；如果一个人不具备职业活动所要求的能力，其活动效果就差。因此，对于任何一种职业或任何一位从业者而言，要使职业活动得以顺利进行，必须要求能力类型与职业相匹配。

（二）智力与职业

职业能力分为一般能力和特殊能力。一般能力指运用于各个活动领域的能力，如观察、记忆、思维等。特殊能力，指完成某一专门活动所需要具备的能力，如音乐、绘画、表演等。一般能力以抽象思维能力为核心，人们通常将在认识中表现出来的这些一般的能力叫智力。

智力是指人认识、理解客观事物并运用知识和经验解决问题的能力，是人们在学习、工作和日常生活中必须具备、广泛使用的能力。职业或专业的水平越高，

对人的一般能力的要求就越高。同时,智力是能力的核心部分,某些职业对从业者的智力水平有绝对的要求,智力在一定程度上决定了所要从事的职业类型。对一般职业而言,智力的制约作用虽不那么明显,但职业不同,就会对智力有不同的要求。例如律师、工程师、大学教授等就需要从业者具有较高的智商,智力测验结果表明,他们的智商比平均值高出许多;一般管理人员,行政的智商人员的智商也比平均值略高。

(三) 特殊能力与职业相吻合

智力并非决定所从事职业的唯一因素,因为每种职业除了对智力的一般要求外,皆对特殊能力有所要求。在加拿大的《职业分类词典》中,将职业能力分为11个方面,现将其中的主要方面做介绍,以供个人在就业时借鉴。

语言表达能力:指对词语及其含义的理解和使用能力,对词、句子、段落、篇章的理解能力,以及善于清楚而准确地表达自己的观点和向别人介绍信息的能力。简单地讲,它包括语言文字的理解能力和口头表达能力。不同的职业对人的语言能力要求也不同。例如教师、营业员、护士、服务员等职业,必须具备较强的语言表达能力。

算术能力:指迅速而准确地运算的能力。大部分职业都要求工作者有一定的算术能力,但不同职业要求不同。如会计、出纳、建筑师、工业药剂师等职业要求工作者必须有较强的计算能力;法官、律师、历史学研究者、护士、技师则要求具备中等水平的计算能力;演员、话务员、接待员、厨师、理发师、导游等职业则对算术能力要求较低。

空间判断能力:指能看懂几何图形、识别物体在空间运动中的联系,解决几何问题的能力。如果一个人爱好平面几何及立体几何并且成绩优异,这个人的空间判断能力就比较强。与图纸、工程、建筑等打交道的工作,以及牙科医生、内外科医生等职业,空间判断能力要求很高。对于裁缝、电工、木工、无线电维修工、机床工来说,也要具备一定的空间判断能力。

形态知觉能力:指对物体或图像的有关细节的知觉能力。如对图形的阴暗线的宽度和长度做出视觉的区别和比较,能看出其细微的区别。对生物学家、建筑师、测量员、制图员、农业技术员、动植物技术员、医师、兽医、药剂师、画家、无线电修理工等职业来说,需要较强的形态知觉能力;而对历史学家、政治学家、社会服务人员、招待员、售货员、办公室职员来说,形态知觉就没有那么重要了。

事务能力:指对文字或表格式材料细节的知觉能力、发现错字和正确地校对数字的能力。如设计、经济、出纳、记账、打字等工作,必须具备一定的能力。

动作协调能力:指迅速准确和协调地做出精确的动作和运动反应能力。对于驾驶员、飞行员、外科医生、运动员、雕刻家、舞蹈学家来说,这种能力尤为