

21世纪电脑学校



中文版

InDesign CS3

实用教程

曹波 王蓓 编著



清华大学出版社

TP391/212

2008

21 世纪电脑学校

中文版 InDesign CS3 实用教程

曹 波 王 蓓 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Adobe 公司推出的 InDesign CS3 的基本功能和使用技巧。全书共分 16 章,包括 InDesign 简介、InDesign CS3 基础操作、页面操作、图形绘制、文本操作、格式化排版、颜色设置、图像操作、对象控制方法、图层及特殊效果、表格操作、创建书籍与目录、发行电子出版物、色彩管理系统、文档输入及综合应用等内容,

本书内容丰富、结构清晰、语言简练,具有很强的实用性和可操作性,既可作为各类的教材,也可作为用户很好的自学参考书。

本书对应的电子教案和实例源文件可以到 <http://www.tupwk.com.cn/21cn> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 InDesign CS3 实用教程/曹波,王蓓 编著. —北京:清华大学出版社,2008.1

(21 世纪电脑学校)

ISBN 978-7-302-16695-5

I. 中… II. ①曹…②王… III. 排版—应用软件, InDesign CS3—教材 IV.TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 200934 号

责任编辑:胡辰浩(huchenhao@263.net) 鲍芳

装帧设计:孔祥丰

责任校对:成凤进

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市金元印装有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:22 字数:563 千字

版 次:2008 年 1 月第 1 版 印 次:2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:30.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:025477-01

编审委员会

主任：郭 军 北京邮电大学信息工程学院教授

委员：(以下编委顺序没有先后，按照姓氏笔画排列)

王相林 杭州电子科技大学教授

王常吉 中山大学计算机科学系教授

王锁萍 南京邮电大学吴江职业学院教授

闪四清 北京航空航天大学教授

张孝强 南京邮电大学教授

张宗橙 南京邮电大学传媒技术学院教授

杜云贵 长城电脑学校教师

杜耀刚 北京电子科技学院基础部教授

赵树升 郑州大学升达经贸管理学院教授

郭清宇 中原工学院计算机系教授

崔洪斌 河北科技大学教授

焦金生 《计算机教育》杂志社总编

执行委员：许书明 胡辰浩 李万红 荣春献

执行编辑：胡辰浩 袁建华

丛 书 序

出版目的

电脑作为一种工具，已经广泛地应用到现代社会的各个领域，正在改变着各行各业的生产方式以及人们的生活方式。在进入新世纪之后，需要掌握更多的电脑应用技能。因此，如何快速地掌握电脑知识和使用技术，并应用于现实生活和实际工作中，成为新世纪人才迫切需要解决的新问题。

为适应这种需求，各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程，另外，许多学校也将非计算机专业学生的电脑知识和技能教育纳入教学计划，并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素，清华大学出版社组织了一批教学精英编写了一套“21 世纪电脑学校”教材，以满足各类培训学校教学和电脑知识自学人员的需要。本套教材的作者均为各大院校或培训机构的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，积累了丰富的授课和写作经验，并将其充分融入本套教材的编写中。

读者定位

本丛书是为从事电脑教学的教师和自学人员编写的，可用作各类培训机构和院校的教材，也可作为电脑初、中级用户的自学参考书。

涵盖领域

本套教材涵盖了计算机多个应用领域，包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作、多媒体制作等。众多的图书品种，可以满足不同读者、不同电脑课程设置的需要。

本丛书选用应用面最广的流行软件，对每个软件的讲解都从必备的基础知识和基本操作开始，使新用户轻松入门，并以大量明晰的操作步骤和典型的应用实例向读者介绍实用的软件技术和应用技巧，使读者真正对所学软件融会贯通、熟练在手。

丛书特色

一、更为合理的学习过程

1、章节结构按照教学大纲的要求编排，符合教学需要和电脑用户的学习习惯。

2、细化了每一章内容的分布。在每章的开始，有教学目标和理论指导，便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识的重点，每章的最后附带有上机实验、思考练习，读者不但可以锻炼实际的操作能力，还可以复习本章的内容，加深对所学知识的了解。

二、简练流畅的语言表述

语言精炼实用，避开深奥的原理，从最基本最易操作的内容入手，循序渐进地介绍学习电脑应用最需要的内容。

三、丰富实用的示例

以详细、直观的步骤讲解相关操作，每本图书都包含众多精彩示例。现在的计算机教学更加注重实际的动手操作，学校在教学过程中，有很多的课时用于进行实际的上机操作。因此，本丛书非常注意实例的选材，所选实例都具有较强的代表性。

四、简洁大方的版式设计

精心设计的版式简洁、大方，对于标题、正文、注释、技巧等都设计了醒目的字体，读者阅读起来会感到轻松愉快。

周到体贴的售后服务

本丛书紧密结合自学与课堂教学的特点，针对广大初、中级读者电脑基础知识薄弱的现状，突出基础知识和实践指导方面的内容。每本教材配套的实例源文件、素材和教学课件均可在该丛书的信息支持网站 (<http://www.tupwk.com.cn/21cn>) 上下载或通过 Email(wkservice@tup.tsinghua.edu.cn) 索取。读者在使用过程中如遇到困难可以在 <http://www.tupwk.com.cn/21cn> 的互动论坛上留言，本丛书的作者或技术编辑会提供相应的技术支持。

前 言

InDesign CS3 是 Adobe 公司开发的针对艺术排版的程序,是图像设计师、平面设计师、产品包装师、编辑和排版人员使用的桌面排版软件,适用于编辑各种出版物,包括传单、广告、海报、包装设计、书籍,以及 PDF 格式的文件和 XML 文件等。

Adobe InDesign CS3 是专业出版软件的革新,它为用户提供了极大的创作空间,并能够与 Photoshop 和 Illustrator 实现无缝连接,提供简洁完美的设计界面,而且兼容 QuarkXPress 和 PageMaker 文件。Adobe InDesign CS3 囊括了诸多流行排版软件的特性,包括层叠、主页、多重视窗和多样的设计工具,可使用户的设计流程更顺畅、简洁。

本书共分 16 章,第 1 章是 InDesign CS3 工作界面的简介;第 2 章介绍了在 InDesign CS3 中对工作环境进行设定的方法;第 3 章介绍了页面操作的技巧;第 4 章介绍了使用钢笔、铅笔等工具来绘制和编辑图形的方法;第 5~6 章介绍了文本操作的方法及格式化排版的技巧;第 7 章介绍了创建和使用颜色的方法;第 8 章介绍了图像的置入与编辑;第 9 章介绍了对出版物对象进行全面控制的多种操作方式;第 10 章介绍了图层的使用方法以及创建特殊对象效果的方法;第 11 章介绍了在 InDesign CS3 中制作表格、设置表格属性的方法;第 12 章介绍了创建书籍并从出版物中提取目录的方法和技巧;第 13 章介绍了从 InDesign 文档导出 PDF 文档和 XML 文档的方法;第 14 章介绍了 InDesign CS3 的色彩管理系统;第 15 章介绍了 InDesign 文档的输出设置,以及预检文档和将文档打包的操作;第 16 章通过 3 个综合实例讲述 InDesign CS3 在实际生活中的应用。

本书面向 InDesign 的初、中级用户,采用了由浅入深、循序渐进的讲述方法,其内容丰富,结构安排合理,是广大师生的首选教材。此外,本书还包含了大量的习题,其类型有填空题、选择题、问答题和操作题,使读者在学习完每一章内容后能够及时检查学习情况。

本书是集体智慧和劳动的结晶,除封面署名的作者外,参加本书编写的人员还有徐帆、王岚、洪研、方俊、何亚军、王通、高娟妮、严晓雯、杜思民、孔祥娜、张立浩、孔祥亮、陈笑、吴啸天、陈晓霞、王维、牛静敏、牛艳敏、何俊杰等人。由于作者水平有限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的信箱是: huchenhao@263.net。

作 者

2007 年 10 月

目

录

第 1 章 初识 InDesign CS3	1
1.1 版面与排版的基础知识	1
1.1.1 版面构成要素	1
1.1.2 排版技术术语	2
1.1.3 排版规则	3
1.1.4 校对符号作用	4
1.2 InDesign CS3 简介	5
1.2.1 InDesign CS3 的概述	5
1.2.2 InDesign CS3 的工作界面	5
1.3 使用工具面板	7
1.3.1 工具概述	7
1.3.2 选择工具	9
1.3.3 绘制工具	9
1.3.4 文字工具	10
1.3.5 变换工具	11
1.3.6 修改和导航工具	11
1.4 使用控制面板	12
1.5 使用图标面板	13
1.6 自定义工作环境	13
1.6.1 设置自定义快捷键集	13
1.6.2 自定义工作界面	15
1.7 视图模式	17
1.8 思考练习	18
1.8.1 填空题	18
1.8.2 选择题	18
1.8.3 问答题	18
第 2 章 InDesign CS3 基础操作	19
2.1 设置常规首选项	19
2.1.1 设置常规选项	19
2.1.2 设置文字选项	20
2.1.3 设置排版选项	21

2.1.4 设置单位和增量选项	21
2.1.5 设置网格选项	22
2.1.6 设置参考线和粘贴板选项	22
2.1.7 设置文本编辑器显示选项	23
2.1.8 设置标点挤压选项	23
2.2 文档操作	23
2.2.1 新建文档	24
2.2.2 保存文档	26
2.2.3 恢复文档	27
2.2.4 打开文档	27
2.3 文档浏览	28
2.3.1 文档的翻页	28
2.3.2 滚动页面	29
2.3.3 增加或减少页面	31
2.3.4 缩放视图	31
2.4 选择对象	32
2.4.1 选择对象的方法	32
2.4.2 使用限位框	32
2.4.3 选择多个对象	32
2.5 上机实验	33
2.5.1 设置首选参数	33
2.5.2 新建文档并查看对象	34
2.6 思考练习	36
2.6.1 填空题	36
2.6.2 选择题	37
2.6.3 操作题	37

第 3 章 页面操作	39
3.1 标尺和度量单位	39
3.1.1 关于标尺和度量单位	39
3.1.2 更改零点	40
3.1.3 度量对象	40
3.2 网格	42



3.2.1	设置基线网格	42
3.2.2	设置文档网格	43
3.2.3	设置版面网格	43
3.3	参考线	45
3.4	页面和跨页	46
3.4.1	选取页面和跨页	46
3.4.2	以两页跨页作为文档的开始	47
3.4.3	排列和复制页面和跨页	48
3.5	主页	48
3.5.1	创建主页	49
3.5.2	应用主页	49
3.5.3	复制主页	50
3.5.4	删除主页	51
3.6	编排页码和章节	51
3.6.1	添加自动页码	51
3.6.2	定义章节页码	52
3.6.3	创建页眉和页脚	53
3.7	上机实验	54
3.8	思考练习	57
3.8.1	填空题	57
3.8.2	选择题	58
3.8.3	操作题	58
第4章	绘制图形	59
4.1	基本概念	59
4.1.1	路径	59
4.1.2	形	60
4.1.3	框架	60
4.1.4	文本框	61
4.2	使用铅笔工具	61
4.2.1	铅笔工具	61
4.2.2	平滑工具	62
4.2.3	抹除工具	63
4.3	使用钢笔工具	63
4.3.1	钢笔工具	63
4.3.2	添加锚点工具	66
4.3.3	删除锚点工具	66

4.3.4	转换方向点工具	66
4.4	使用多边形工具	67
4.4.1	绘制多边形	67
4.4.2	设置角效果	68
4.5	复合路径操作	69
4.5.1	创建复合路径	69
4.5.2	拆分复合路径	70
4.5.3	反转子路径	70
4.6	复合形状操作	70
4.6.1	创建复合形状	70
4.6.2	释放复合形状中的路径	71
4.7	上机实验	72
4.7.1	绘制图案	72
4.7.2	绘制棋盘	74
4.8	思考练习	77
4.8.1	填空题	77
4.8.2	选择题	77
4.8.3	操作题	78

第5章	文本操作	79
5.1	使用文本框	79
5.1.1	创建文本框	79
5.1.2	创建串接文本框	81
5.1.3	文本框的其他排文方式	83
5.2	使用框架网格	83
5.3	使用形状框架和形状工具	86
5.4	编辑文本	87
5.4.1	查找和更改文本	87
5.4.2	查找隐含字符	88
5.4.3	插入字符	88
5.4.4	链接和嵌入文件	89
5.4.5	文章编辑器	90
5.5	设置文本绕排	90
5.6	创建路径文字	92
5.7	上机实验	93
5.8	思考练习	95
5.8.1	填空题	95



5.8.2 选择题	95
5.8.3 操作题	96
第6章 格式化排版	97
6.1 格式化文本	97
6.1.1 设置字体和字号	97
6.1.2 设置行距	99
6.1.3 设置字间距	99
6.1.4 设置文字外形	100
6.1.5 设置倾斜与旋转	100
6.1.6 调整基线	101
6.1.7 设置上标和下标	102
6.1.8 设置文字的其他效果	102
6.2 格式化段落	104
6.2.1 文本对齐	104
6.2.2 文本缩进	105
6.2.3 文本段间距	105
6.2.4 首字下沉	106
6.2.5 竖排控制	106
6.2.6 项目符号和编号	107
6.3 使用字符样式	109
6.3.1 创建字符样式	109
6.3.2 应用字符样式	109
6.3.3 删除字符样式	110
6.3.4 复制字符样式	110
6.4 使用段落样式	111
6.4.1 创建段落样式	111
6.4.2 应用段落样式	111
6.4.3 删除段落样式	113
6.4.4 复制段落样式	114
6.5 上机实验	114
6.6 思考练习	117
6.6.1 填空题	117
6.6.2 选择题	117
6.6.3 操作题	117

第7章 应用颜色	119
7.1 颜色模式	119
7.1.1 RGB 模式	119
7.1.2 CMYK 模式	120
7.1.3 Lab 模式	120
7.2 使用颜色面板	121
7.2.1 颜色面板概述	121
7.2.2 使用拾色器选择颜色	121
7.2.3 应用上次使用的颜色	122
7.2.4 使用吸管工具应用颜色	122
7.2.5 直接拖放应用颜色	124
7.3 使用色板面板	125
7.3.1 色板面板概述	125
7.3.2 创建色板	125
7.3.3 编辑色板面板中的默认颜色	126
7.3.4 改变色板的显示方式	127
7.3.5 使用色调	127
7.3.6 设置渐变色	128
7.4 导入颜色	129
7.4.1 从其他颜色库中导入颜色	130
7.4.2 从其他文档中导入颜色	130
7.5 上机实验	130
7.5.1 为日历添加颜色	130
7.5.2 绘制花朵	132
7.6 思考练习	135
7.6.1 填空题	135
7.6.2 选择题	135
7.6.3 操作题	136
第8章 图像操作	137
8.1 图像的基本概念	137
8.1.1 图像类型	137
8.1.2 图像的大小和分辨率	138
8.1.3 图像的格式	139
8.2 置入图像	140
8.2.1 直接置入图像	140
8.2.2 在对象中置入图像	141
8.2.3 从剪贴板置入图像	142



8.3 剪切图像	142	9.6.1 创建库	169
8.3.1 利用框架剪切	143	9.6.2 添加对象到库	169
8.3.2 利用角效果剪切	144	9.6.3 应用库中的项目	171
8.3.3 不规则剪切	144	9.6.4 删除项目	171
8.4 图像的链接和嵌入	145	9.7 上机实验	172
8.4.1 使用“链接”面板	145	9.7.1 绘制图案	172
8.4.2 更新和恢复链接	146	9.7.2 广告公司宣传页	173
8.4.3 嵌入文件	146	9.8 思考练习	174
8.5 上机实验	147	9.8.1 填空题	174
8.5.1 制作公益广告	148	9.8.2 选择题	175
8.5.2 链接与嵌入图像	150	9.8.3 问答题	175
8.6 思考练习	152	9.8.4 操作题	175
8.6.1 填空题	152	第 10 章 图层及特殊效果	177
8.6.2 选择题	152	10.1 使用图层	177
8.6.3 操作题	153	10.1.1 创建图层	177
第 9 章 对象控制	155	10.1.2 在图层中添加对象	179
9.1 移动对象	155	10.1.3 调整图层	182
9.1.1 用鼠标移动对象	155	10.1.4 锁定与解锁图层	183
9.1.2 用键盘移动对象	156	10.1.5 合并图层	184
9.1.3 精确移动对象	156	10.1.6 复制图层	184
9.2 变换对象	159	10.1.7 图层间移动对象	184
9.2.1 旋转对象	159	10.1.8 隐藏和显示图层	185
9.2.2 缩放对象	159	10.1.9 删除图层	185
9.2.3 切变对象	160	10.2 设置对象透明度	186
9.2.4 使用“自由变换工具”	161	10.2.1 设置透明度效果	187
9.2.5 变换并复制对象	162	10.2.2 混合模式	189
9.2.6 多重复制对象	162	10.2.3 分离混合	190
9.2.7 翻转对象	163	10.2.4 挖空组	191
9.3 叠放对象	164	10.3 设置透明拼合	191
9.3.1 选取叠放对象	164	10.3.1 预定义拼合样式	191
9.3.2 调整叠放层次	164	10.3.2 自定义拼合样式	192
9.4 对齐和分布对象	165	10.4 设置透明效果	193
9.4.1 对齐对象	166	10.4.1 设置投影效果	193
9.4.2 分布对象	166	10.4.2 设置羽化效果	194
9.5 文本绕排	167	10.4.3 斜面和浮雕效果	197
9.6 库	169	10.4.4 光泽效果	199



10.4.5 内阴影效果	199
10.4.6 内发光和外发光效果	199
10.5 上机实验	199
10.6 思考练习	203
10.6.1 填空题	203
10.6.2 选择题	203
10.6.3 操作题	204
第 11 章 表格操作	205
11.1 表格基本操作	205
11.1.1 创建表格	205
11.1.2 添加图文对象	206
11.1.3 表格与文本的转换	208
11.1.4 导入表格	209
11.2 选择和编辑表	210
11.2.1 选择单元格、行和列	210
11.2.2 插入行和列	211
11.2.3 剪切、复制和粘贴表内容	213
11.2.4 移动或复制表	213
11.3 设置表的格式	213
11.3.1 调整行和列的大小	213
11.3.2 合并和拆分单元格	215
11.3.3 设置表中文本格式	215
11.3.4 设置单元格内边距	216
11.3.5 设置串接表格	217
11.4 设置描边和填色	217
11.4.1 表边框设置	218
11.4.2 添加描边和填色	219
11.4.3 向单元格添加对角线	220
11.5 设置表样式和单元格样式	221
11.5.1 面板概述	221
11.5.2 定义表样式和单元格样式	222
11.5.3 应用表样式和单元格样式	223
11.5.4 编辑表样式和单元格样式	224
11.5.5 删除表样式和单元格样式	224
11.6 上机实验	224
11.7 思考练习	226
11.7.1 填空题	226
11.7.2 选择题	227
11.7.3 操作题	227
第 12 章 创建书籍与目录	229
12.1 创建书籍文件	229
12.1.1 新建书籍文件	229
12.1.2 添加文档	230
12.1.3 打开文档	231
12.1.4 移去和替换文档	231
12.1.5 指定样式源文档	231
12.2 同步书籍中的文档	231
12.3 编排页码	232
12.3.1 修改书籍文件的页码	232
12.3.2 关闭更新页码功能	233
12.3.3 更新页码	234
12.4 打开、保存和关闭书籍文件	234
12.5 创建和使用目录	235
12.5.1 创建目录的准备工作	235
12.5.2 创建目录样式	235
12.5.3 生成目录	236
12.5.4 创建带有定位前 导符的目录	237
12.6 上机实验	239
12.6.1 创建书籍	239
12.6.2 创建目录	241
12.7 思考练习	244
12.7.1 填空题	244
12.7.2 选择题	244
12.7.3 操作题	244
第 13 章 电子出版	247
13.1 超链接	247
13.1.1 超链接的基本概念	247
13.1.2 创建超链接目标	248
13.1.3 编辑和删除超链接目标	249
13.1.4 建立超链接	250



13.1.5	编辑和删除超链接	251	14.4.1	“陷印宽度”选项区域	271
13.1.6	查看超链接	251	14.4.2	“陷印外观”选项区域	271
13.2	导出为 PDF 文档	251	14.4.3	“图像”选项区域	271
13.2.1	导出为 PDF 文档前的 准备工作	251	14.4.4	“陷印阈值”选项区域	272
13.2.2	导出为 PDF 文档	252	14.5	叠印技术	273
13.3	导出为 XML 文档	253	14.6	上机实验	273
13.3.1	创建 XML 标签	253	14.6.1	设置颜色管理	274
13.3.2	应用标签	254	14.6.2	设置陷印	275
13.3.3	导出为 XML 文档	255	14.6.3	设置叠印效果	277
13.4	上机实验	257	14.7	思考练习	278
13.4.1	制作诗歌集	257	14.7.1	填空题	278
13.4.2	将诗歌集导出为 PDF 文档	258	14.7.2	选择题	278
13.4.3	将诗歌集导出为 XML 文档	260	14.7.3	问答题	279
13.5	思考练习	262	14.7.4	操作题	279
13.5.1	填空题	262	第 15 章	文档输出	281
13.5.2	选择题	262	15.1	预检文件	281
13.5.3	问答题	263	15.1.1	小结	282
13.5.4	操作题	263	15.1.2	字体	282
第 14 章	色彩管理系统	265	15.1.3	链接和图像	283
14.1	CMS 系统	265	15.1.4	颜色和油墨	284
14.1.1	CMS 系统简介	265	15.1.5	打印设置	284
14.1.2	基本概念	266	15.1.6	外部增效工具	285
14.1.3	合理使用颜色管理	266	15.2	打包文件	285
14.1.4	CMS 的工作环境	266	15.3	打印文件	287
14.2	设置颜色管理	267	15.3.1	打印机的类型	288
14.2.1	“载入”按钮	267	15.3.2	打印机的属性设置	288
14.2.2	“设置”下拉列表框	268	15.3.3	打印的常规设置	290
14.2.3	“工作空间”选项区域	268	15.3.4	打印选项设置	290
14.2.4	“颜色管理方案” 选项区域	269	15.3.5	标记和出血位	290
14.2.5	“转换选项”选项区域	269	15.3.6	输出设置	291
14.3	置入图像的颜色管理	270	15.3.7	图像和字体下载的 输出设置	291
14.4	陷印技术	270	15.3.8	输出的颜色管理	291
			15.3.9	输出的高级设置	292
			15.3.10	打印小结	292
			15.4	设置对象为非打印对象	293



15.5 在输出中心输出对象.....	293
15.6 思考练习.....	294
15.6.1 填空题.....	294
15.6.2 选择题.....	295
15.6.3 问答题.....	295

第 16 章 综合实例.....	297
16.1 制作年历.....	297
16.2 制作报纸版面.....	308
16.3 制作产品包装盒.....	319

第1章

初识InDesign CS3

本章导读

Adobe InDesign CS3 是由国际著名的软件生产商 Adobe 公司为专业排版设计领域而开发研制的新一代排版软件。它的出现解决了目前市场上排版软件存在的图像处理能力与设计排版功能不能完全兼容的障碍,是图像设计师、作家、编辑、产品设计师和专业排版人员最佳的版式设计和文本编辑助手。

重点和难点

- InDesign CS3 的概述
- InDesign CS3 的工作界面
- InDesign CS3 的工具面板
- InDesign CS3 的面板介绍
- 自定义工作环境
- InDesign CS3 的视图模式

1.1 版面与排版的基础知识

版面与排版基础知识主要包括版面构成要素、排版技术术语、各种排版规则及校对符号的作用等。

1.1.1 版面构成要素

版面是指在书刊、报纸的一面中图文部分和空白部分的总和,即包括版心和版心周围的空白部分。通过版面可以看到版式的全部设计,版面构成要素包括以下内容。

- 版心:位于版面中央、排有正文文字的部分。
- 书眉:排在版心上部的文字及符号统称为书眉。它包括页码、文字和书眉线。一般用于检索篇章。



- 页码：书刊正文每一面都排有页码，页码一般排于书籍切口一侧。印刷行业中将一个页码称为一面，正反面两个页码称为一页。
- 注文：又称注释、注解，是对正文内容或对某一字词所作的解释和补充说明。排在字行中的称为夹注，排在每面下端的称为脚注或面后注、页后注，排在每篇文章之后的称为篇后注，排在全书后面的称为书后注。在正文中标识注文的号码称为注码。

版面的大小称为开本，开本以全张纸为计算单位，每全张纸裁切和折叠多少小张就称多少开本。我国对开本的命名，习惯上是以几何级数来命名的，如图 1-1 所示。

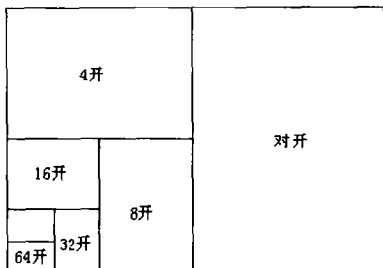


图 1-1 我国的开本命名方法

提示

在实践中，同一种开本，由于纸张和印刷装订条件的不同，会设计成不同的形状，如方长开本、正偏开本、横竖开本等。同样的开本，因纸张的不同而形成不同的形状，有的偏长、有的呈方形。

1.1.2 排版技术术语

排版设计也称为版面编排。排版设计是平面设计中重要的组成部分，是平面设计中最具代表性的一大分支。排版设计被广泛地应用于报纸广告、招贴、书刊、包装装潢、直邮广告(DM)、企业形象(CI)和网页等所有平面、影像的领域，因此读者有必要了解一些常用的排版技术术语。

- 封面：印有书名、作者、译者姓名和出版社的名称，起着美化书刊和保护书芯的作用。
- 封底：图书在封底的右下方印统一书号和定价，期刊在封底印版权页，或用来印目录及其他非正文部分的文字、图片等。
- 书脊：指连接封面和封底的部分。书脊上一般印有书名、册次(卷、集、册)、作者、译者姓名和出版社名，以便于查找。
- 扉页：指在书籍封面或衬页之后、正文之前的一页。扉页上一般印有书名、作者或译者姓名、出版社和出版的年月等。扉页也起装饰作用，增加书籍的美观。
- 插页：指版面超过开本范围的、单独印刷插在书刊内、印有图或表的单页。有时也指版面不超过开本，纸张与开本尺寸相同，但用不同于正文的纸张或颜色印刷的书页。
- 目录：目录是书刊中章、节标题的记录，起到主题索引的作用，便于读者查找。目录一般放在书刊正文之前。
- 版权页：指版本的记录页。版权页中按有关规定记录有书名、作者或译者姓名、出版社、发行者、印刷者、版次、印次、印数、开本、印张、字数、出版年月、定价、书



号等项目。图书版权页一般印在扉页背页的下端。版权页主要供读者了解图书的出版情况，常附印于书刊的正文前后。

- 索引：索引分为主题索引、内容索引、名词索引、学名索引、人名索引等多种。索引属于正文以外部分的文字记载，一般用较小字号双栏排于正文之后。索引中标有页码以便于读者查找。索引在科技书中作用十分重要，能使读者迅速找到需要查找的资料。
- 版式：指书刊正文部分的全部格式，包括正文和标题的字体、字号、版心大小、通栏、双栏、每页的行数、每行字数、行距及表格、图片的排版位置等。
- 版心：指每面书页上的文字部分，包括章、节标题，正文以及图、表、公式等。
- 版口：指版心左右上下的极限。严格地说，版心是以版面的面积来计算范围的，版口则以左右上下的周边来计算范围。
- 直(竖)排本：是指翻口在左，订口在右，文字从上至下，字行由右至左排印的版本，一般用于古书。
- 横排本：是指翻口在右，订口在左，文字从左至右，字行由上至下排印的版本。
- 刊头：又称“题头”“头花”，用于表示文章或版别的性质，也是一种点缀性的装饰。刊头一般排在报刊、杂志、诗歌、散文大标题的上边或左上角。
- 破栏：又称跨栏。报刊、杂志大多是用分栏排的，这种在一栏之内排不下的图或表延伸到另一栏去而占多栏的排法称为破栏排。
- 页：页与张的意义相同，一页即两面(书页正、反两个印面)。
- 另页起：是指一篇文章从单页码起排(如论文集)。如果第一篇文章以单页码结束，第二篇文章也要求单页码起排，就必须在上篇文章之后留出一个双码的空白面，即放一个空码，每篇文章要求另页起的排法多用于单印本印刷。
- 另面起：是指一篇文章可以从单、双码开始起排，但必须另起一面，不能与上篇文章接排。
- 表注：是指表格的注解和说明。一般排在表的下方，也有的排在表框之内，表注的行长一般不超过表的长度。
- 图注：是指插图的注解和说明。一般排在图题下面，少数排在图题之上。图注的行长一般不应超过图的长度。

1.1.3 排版规则

在了解了常用的排版技术术语后，还应该了解一些主要的排版规则，这样才能够制作出版物的过程中有针对性地进行排版工作。主要的排版规则如下。

- 正文排版规则：每段首行必须空两格，特殊的版式作特殊处理；每行之首不能是句号、分号、逗号、顿号、冒号、感叹号或引号、括号、模量号以及矩阵号等的后半部；非成段落的行末必须与版口平齐，行末不能排引号、括号、模量号以及矩阵号等的前半部；双栏排的版面，如有通栏的图、表或公式时，则应以图、表或公式为界，其上方