

圖書館學叢書

西文分類編目法

梁津南 著



**

下 册

圖書館學叢書

者印行

與編目常用參考資料

西文分類編目法

下 冊

目 次

序	5
第七章 圖書之分類	7
第一節 圖書分類概述	7
第二節 圖書分類之一般原則	8
第三節 圖書之細分與粗分	9
第四節 分類法制訂與選擇之原則	10
第五節 各國圖書分類法	11
(一) 國際十進分類法	11
(二) 克特展開分類法	15
(三) 布里斯書目分類法	17
(四) 布朗學科分類法	19
(五) 藍甘納頓冒點分類法	21
第八章 杜威十進分類法	24
第一節 杜威分類法的發展	24
第二節 杜威分類法十大類之緣由	25
第三節 杜威分類法之優缺點	26
第四節 杜威分類法之標記與註記	27
第五節 記憶特性、與複分表	32
一、標準複分表	33
二、地理複分表	37
三、文學複分表	40

四 個別語言複分表	41
五 人種、種族、民族團體複分表	42
六 語言複分表	43
七 人複分表	44
第六節 相關索引之使用	45
第七節 000-099 總類之分類法	46
第八節 100-199 哲學之分類法	50
第九節 200-299 宗教之分類法	52
第十節 300-399 社會科學之分類法	54
第十一節 400-499 語言之分類法	60
第十二節 500-599 純科學之分類法	62
第十三節 600-699 技術（應用科學）之分類法	66
第十四節 700-799 藝術之分類法	72
第十五節 800-899 文學之分類法	75
第十六節 900-999 地理及歷史之分類法	78
第十七節 各類選例	80
0. 總類	80
1. 哲學類	83
2. 宗教類	85
3. 社會科學類	89
4. 語言類	92
5. 科學類	94
6. 應用科學類	97
7. 藝術類	99
8. 文學類	101
9. 史地類	104

第九章 美國會圖書館分類法	107
第一節 美國會圖書館分類法的發展	107
第二節 美國會圖書館分類法之優缺點	109
第三節 美國會圖書館分類法之標記及分類方法	110
第四節 各類選例	131
第十章 索書號、標題及其他	151
第一節 索書號	151
第二節 標題	158
第三節 書標、書卡、書袋	170
第四節 目片排列法	172
附 錄	192
一、 編目常用之縮寫字	192
二、 編目常用之羅馬拼音字母	195
三、 匿名古典之劃一書名	203
四、 圖片常用之名稱	205
五、 目片常用之附註	207
六、 編目常用之國名標目	235
七、 一般地名之縮寫字	239
八、 美國各州名之縮寫字	240
九、 羅馬數字對照表	241
十、 花體字母對照表	242
十一、 希臘文字母對照表	243
十二、 斯拉夫文字母對照表	244
十三、 閃族文字母對照表	245
十四、 克特著者號碼表	246
十五、 ISBD (G) 國際目錄著錄通則	269

序

圖書館是文化知識的寶庫，有了圖書館，讀者及研究人員，才有機會獲得豐富的讀物和研究資料，而讀者及研究人員有了良好的閱讀環境，這才能促進國家、社會的發展，所以世界上，一些進步的國家，沒有一個不重視圖書館事業的。

近數十年來，東西方文化的關係，非常密切，我國圖書館，因而收藏西文資料的，已佔絕大多數，一所圖書館，西文的藏書無論多寡，均應將其整理，編成一套目錄，以便讀者檢查。圖書館的目錄，有如一座寶庫的鑰匙，沒有目錄，圖書館的資料，便不能盡量的開發和利用，因此，儘管現代的圖書館，部份已採用開架式，但目錄的功用，却仍然不可磨滅的。

西文編目，對現代圖書館而言，是非常重要的，本書就是為了便利初學者學習，以簡易的方法敘述，告訴讀者編一部書之時，應注意決定些什麼資料？以及應如何去編製一部書之目片？本書內容著重於實用方面，並視各情節之需要，舉出許多實例，以供讀者進一步參考，相信這些例子，可收到觸類旁通之效，此外，本書也可供編目人員參考，許多實際作業的困擾，參考本書，相信都可迎刃而解。

本書主要是根據拙著「西文編目法」、及「西文編目最新著錄法」二書，重新改寫，並加以增訂的。

近年來，西文編目規則，時有修訂，自一九六七年英美編目規則（Anglo-American Cataloging Rules）出版之後，圖書館大多數都依照該規則編目，但不及數年，國際圖書著錄標準（ISBD(M)），於一九七四年，正式由國際圖書館協會聯盟（IFLA）出版標準本（Standard edition）之後，英美編目規則，也立即據以修訂，其後，國際圖書館協會聯盟，又陸續修訂了許多種資料的著錄標準，如國際

連續刊物著錄著錄標準（ISBD(S）），於一九七六年出版，以及新近才完成的國際目錄著錄總則（ISBD(G））於一九七七年出版，國際地圖著錄標準（ISBD(CM)）也於一九七七年出版等等，惟英美編目規則，却仍未作全盤的修訂，據悉可能於年內會全盤修訂完成，由此可知編目規則之改變，甚為頻繁，足令編目者眼花瞭亂，不過ISBD是一種最新的國際性編目標準，很值得我們注意的。本書爲了適應圖書著錄國際標準化，所以也根據最新之規則介紹，藉以提倡圖書館著錄的統一。有關ISBD之簡介，讀者可參閱拙著「西文分類編目樣片實例」書內的敘述。

由於有關連續刊物的編目規則，各方仍未作最後的決定，故其著錄法，暫不擬改變，仍依原法著錄。

本書編目的著錄法已修訂甚多，同時，分類方面，也爲了適應讀者學習之需要，特別對杜威十進分類法（DDC）、及美國會圖書館分類法（LC Classification），加以詳細敘述，以便初學分類者，易於瞭解其號碼建立的方法、及一些分類的原則。分類與編目，原是一體的兩面，所以分類的部份，較原來的增訂甚多，這是希望讀者，對於編目和分類，均有相等的機會去瞭解。

本書因時間的關係，分成上下兩冊出版，上册主要是介紹編目，下冊是介紹分類的方法、及編目常用的參考資料，這些附錄的參考資料，有些是編目者最感需要的，例如歐洲方面出版的書，尤其是十九世紀以前所出版的，有時是用花體字來書寫，這些字體，如果沒有對照表參考，編目者便十分難以辨認。其他各種資料，相信對讀者都很有幫助的。

本書之出版，承各方人士鼓勵與協助，筆者由衷感激，在此謹致萬分的敬意和謝意。

第七章 圖書之分類

第一節 圖書分類概述

圖書館裏的圖書，於整理之前，各類的圖書混合一起，非常之雜亂，使用極不方便，所以圖書館徵集到圖書之後，必須加以整理，使每一本圖書都能有一個固定的地位，以便利讀者或館員排架及取書。圖書整理的方法很多，最初時期，圖書館是按圖書之大小排列，這種方法極為簡單，但不切實際。而後來有些圖書館將所有圖書按其登錄號之次序排列，這是比較進步的一種方法。但這種排列的方法，對於開架式的圖書館，或想從書庫裏直接找尋某一類主題的圖書時，則非常之不便，故現代的圖書館，大多數已將圖書依性質分門別類的整理，每一類有一個號碼代表，同類的書，則再依著者或書名之順序，作為圖書排列的次序。這樣經過分類之後的圖書，同一類的圖書，便能集中一處，對幫助讀者選書研究閱讀時非常方便，尤其對開架式之圖書館，讀者可自行取閱和還架，不致無所適從，故圖書之分類，當可收到事半功倍的效果。

圖書分類，就是根據圖書的性質，將性質相同的圖書聚集在一個類裏，而將性質不相同的，分到另一個類裏。圖書分類與知識分類不同，知識分類是依照知識及學術體系分類，而圖書分類，通常是根據知識及學術體系為基礎，並配合圖書資料之特質而分類，所以知識的分類亦可稱為理論的分類，圖書分類則為實用的分類。在內容上，學術的分類是將各門學科詳細分析，各科獨立，而圖書內容則不一定只論及一科，有時兼論各種學科。在體裁上，圖書的體裁，不完全是科學的內容，如日記、雜誌等。在應用上，圖書的分類，有時為了應用便利，將同類的圖書分入用途最大的地方，如普通化學、農業化學是。在形式上，圖書的形式，有些大小不同，故為了典藏方便，圖書分類使用各種不同的方法

來處理，不能完全依照學術的分類，由此可知，純粹的學術分類，是不能完全作圖書分類的。

第二節 圖書分類之一般原則

圖書分類是一件較為專門的工作，分類必須盡可能做到正確，使每一本書都能歸到適當的類號，同一類的書，當應分在同一個類號，故分類的時候，應隨時注意避免有前後矛盾的流弊，下面敘述的幾個原則，是值得分類者注意的。

(一)圖書分類，應先根據內容的性質分，而後再依形式分。

(二)一書應分最切合其性質的類目，故討論專題的書，應直接分入專門性的類目，而不應分入較廣大的類目裏。

(三)一書之歸類，應將其分入最有用途的地方，且不論一書分到何處，都應有其充分之理由。

(四)決定一書之主題，應依內容旨趣之重點、及著者寫作一書之目的而定。

(五)論及二個主題的書，其內容若有輕重之分者，應按重點分，若內容的重點相等時，則按在前的主題、或篇幅特多的主題分。

(六)論及二個主題的書，如果是由一個主題而伸論到另一個主題時，應按後者的主題分。

(七)論及三個主題以上的書，可參照前述的幾個原則分，但如果這些個別之主題，可包括在一個較大之類裏，則分入一個大類裏。

(八)合訂的書，依在前的一冊、或篇幅特多的一冊分類。

(九)論文集、選集、演講集、紀念集等，依該書內容之性質分，如果內容是綜合性的，則分入總類的普通論文集。

(十)叢書、叢刊如果有系統的編纂，且版本與裝訂都很一致，並有連貫的冊次編號，全集一次發行、或分冊發行，圖書館如收集得頗齊全，可作為一書分類。其內容如果是專門性的，應先分入有關學科之類，而後再依形式複分。若內容是綜合性的，則分入總類普通叢書類下。至於沒

有系統之叢書，應將各書單獨分類。

(二)辭典、百科全書、類書、雜誌、日報、年鑑等，如果內容是綜合性的，應分入總類，內容是專門性的，則依學科性質分，而後再依形式複分。

(三)學術團體、或機關的年刊、報告、紀錄、彙報等，如果有按順序編號的，依該團體、或機關所研究的學科性質分。如果沒有編號的，則作為單行本，依一書的內容性質分。

(四)有關一特定書的註釋、考證、研究、批評、增編、翻譯、索引等等，應依原書分類，附於原書之後。

(五)涉及地域、或時代的書，先依學科性質分，而後依地域、或時代複分。如果時代涉及不止一個時期，應分入最早的一個時期。

(六)新的主題，應插入關係密切的主題裏。

第三節 圖書之細分與粗分

圖書分類法雖然有許多種，但每一種分類法使用時，各圖書館均可進一步依照本身的需要，而決定分類詳簡的程度，這種詳簡的程度就是細分（Close classification）與粗分（Broad classification），一般來說，小型的圖書館中，分類可以比較簡略，而大型的圖書館、大學圖書館中，則應細分，一些專門圖書館，專門的學科應予細分，而其他之學科可以簡略粗分。圖書館一經決定何類應該細分，何類應該粗分之後，便應在分類表上詳細註明，以便分類人員遵守，而不致混亂。

所謂細分，是完全可依分類表之細目，分至最小的細目裏，粗分則是將圖書資料只分至主要之大類、或主要之細類裏，而不必盡分類表所詳列之細目來分，例如一部物理化學（Physical chemistry），若依杜威分類表分類，應入541.3，但一個圖書館，如對這一類的資料收集很少，則這本書可粗分為541即可，如：

540 化學及相關科學

541 物理及理論化學

541.2 理論化學

541.3 物理化學

美國會圖書館之印刷卡片，以及有一些書目資料，如B P R（American Book Publishing Record），其中所附載的杜威分類號，已經分成若干部份，如336.2'42'0941，這是杜威分類表中最完盡的分類號，各圖書館可依照本身的需要而決定長短，藏書量豐富的大型圖書館，可盡量細分而取所有的數字，若該類藏書不多之圖書館、或小型圖書館，則可酌取第一段的分類號336.2或取至第二段的分類號336.242，分類號上所加段落的符號“'”僅供分類者參考而已，並不能作為分類號的一部份，因此，這些段落的符號，在實際分類時，應該給予省略，而寫作336.2420941或336.242。

第四節 分類法制訂與選擇之原則

圖書分類的工作，首先應選擇一種完善的分類表，作為依據，分類表尤須慎重選擇，因為更換分類表是非常困難的事，所以制訂一部好的分類表、或選擇一部好的分類表，必須考慮到下列數點原則：

- 一、要能包括所有新的學科資料
- 二、大類要有合理的次序
- 三、小類及其他細目要有合理的層次
- 四、術語須明確
- 五、標記要簡明實用
- 六、助記表、複分表要能活用
- 七、索引須詳細易檢

第五節 各國圖書分類法

歐美各國的圖書分類表，種類甚多，但近代著名的，約有下列數種，如：

- 一、杜威十進分類法 (Melvil Dewey. Decimal Classification)
- 二、美國會圖書館分類法 (Library of Congress Classification)
- 三、國際十進分類法 (Universal Decimal Classification)
- 四、克特展開分類法 (C.A.Cutter. Expansive Classification)
- 五、布里斯書目分類法 (H.E.Bliss. Bibliographic Classification)
- 六、布朗學科分類法 (J.D.Brown. Subject Classification)
- 七、藍甘納頓冒點分類法 (S.R. Ranganathan. Colon Classification)

上述分類法中，現在採用最多的有杜威十進分類法、及美國會圖書館分類法兩種，一般來說，一些大型圖書館、或專門圖書館，多採用美國會圖書館分類法，而一般之圖書館，如公共圖書館、或學校圖書館，則多採用杜威十進分類法，除這二種分類法，請見第八章、及第九章說明外，其他之分類法，分別簡述於後：

一、國際十進分類法

簡稱為UDC，此法原為設在比利時首都布魯塞爾 (Brussels) 的國際目錄學會 (Institut International de Bibliographie) 所訂的，該會現改稱為國際資料處理聯合會 (Federation Institut de Documentation)。最初是於1899～1905年以法文發表，其後於1927～1933年發行再版，其他重要之語文，如德文版也於1934年發行初版，英文版則於1936年發行，日文、及西班牙文版，亦分別於1950年及1955年刊行，各種語文版並常有修訂印行，由此可知國際十進分類法，早已受到各國重視。

此法是根據杜威十進分類法改編而成，內容大多與杜威十進分類法

12 西文分類編目法（下）

相同，但其類目較多，杜威十進分類法以三位數字為基準，但此法則不設限，一位或二位均可用，例如物理學在杜威是 530，在國際十進分類法則為 53。

此法有若干活用的符號，用以表示各學科間之相互關係。故除能處理數量龐大的圖書之外，並可能進而發展機械檢索化。

國際十進分類法，所採用之符號有十一種之多，如：

(一)+ 聯結符號

例：53 + 54 物理化學

(二)/ 延長符號

例：592/599 自原生動物至哺乳動物

(三): 關係符號

例：016:8 文學書目

016:9 史學書目

31:63 農業統計

31:62 工業統計

(四)=… 語言符號

= 2 英語

= 3 德語

= 4 法語

= 5 意語

= 6 西語

= 71 拉丁語

= 82 俄語

= 9 東方語言

= 951	中國語
= 952	日本語
例：59 = 3	德文動物學

(五) (0 …) 形式符號

(01)	理論
(02)	綱要
(03)	字典、百科全書
(04)	論文、講詞
(05)	期刊
(06)	學社刊物
(07)	教育與研究
(08)	叢書
(09)	歷史
例：58(05)	植物學期刊

(六) (1/9) 地理符號

(4)	歐洲
(42)	美國
(43)	德國
(5)	亞洲
(51)	中國
(52)	日本
(6)	非洲
(7)	北美洲
(73)	美國
例：63(52)	日本農業

(七) (= . . .) 民族符號

(= 20)	盎格魯薩克遜民族
(= 3)	日耳曼民族
(= 4)	拉丁民族

(八) “ . . . ” 時期符號

“ 0435 ”	公元 435 年
“ .08.04 ”	8 月 4 日
“ 0435.08.04 ”	公元 435 年 8 月 4 日
“ 15 ”	16 世紀
“ 155 ”	1550 年至 1559 年
“ 1919/1939 ”	1919 至 1939 年
“ - 0356 ”	公元前 356 年
“ 04/14 ”	中世紀

例：62 “18” (05) 十九世紀工程期刊

(九) A / Z 個別符號

各類號碼之後，可加 A - Z 之字母，代表各種意義

例：820 (Shak) 莎士比亞作品

(十) .00 . . . 觀點符號

.001	理論觀點
.002	實際觀點
.003	經濟、財政、商業觀點
.004	使用觀點
.005	設備觀點
.006	地點觀點

.007	人力觀點
.008	組織及管理觀點
.009	社會及倫理觀點
例：622.007	採礦人力與礦工問題

(四) — ... 或 .0... 或 '... 分析符號

例：34.01	法律之性質、特質
82-1	英詩
82-3	英小說

由上列複雜的標記符號來看，可知記憶不易，不適用於小型圖書館。

二、克特展開分類法

克特 (C.A. Cutter) 一八三七年生，此法是克特任波士頓圖書館 (Boston Athenaeum) 館長時編訂的，克特展開分類法，簡稱爲 EC，自一八九一年開始刊行，此法共有七種不同之分類表，惟克特於一九〇三年去世時，第七分類表尚未完成，後由其侄 W.P. Cutter 繼續其工作，直至一九一一年時，才全部整理出版。

此法分類之標記，是以英文字母爲主，每一個大類，以一個字母代表，其餘小類細目，也都以字母代表，類目可無限的增加，不過歷史 (F) 與地理 (G) 兩類下，各國地理號碼是用兩個數字來複分，由 11-99 均可使用，這些地理之數字，並可應用到其他各類複分，如 45 代表英國，D 代表宗教史，英國宗教史是 D45。

此法與其他分類法一樣，也有複分表，不過複分表都是以數字表示，如：

1 原理 (Theory)	4 歷史 (History)
2 書目 (Bibliography)	5 辭典 (Dictionaries)
3 傳記 (Biography)	6 手冊等 (Handbook, etc.)