

一本通天下 轻松过四级

ICET-41
大学英语

710

听力、阅读、写作、
完形、翻译 全项突破

四级考试一本通

新东方大学英语四级考试辅导教材

王江涛 编著



一本通天下 轻松过四级

[CET-4]
大学英语

710

听力、阅读、写作、
完形、翻译 全项突破

四级考试一本通

新东方大学英语四级考试辅导教材

王江涛 编著

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试一本通 / 王江涛编著. —北京: 群言出版社, 2007

ISBN 978-7-80080-777-0

I. 大… II. 王… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42


中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 161763 号

大学英语四级考试一本通

出版人 范芳
责任编辑 李小艾
封面设计 赵文康
出版者 群言出版社(Qunyan Press)
地 址 北京东城区东厂胡同北巷1号
邮政编码 100006
网 站 www.qypublish.com
电子信箱 qunyancbs@126.com
总 编 办 010-65265404 65138815
编 辑 部 010-65276609 65262436
发 行 部 010-65263345 65220236

总 经 销 群言出版社发行部
读者服务 010-65220236 65265404 65263345
法律顾问 中济律师事务所
印 刷 北京画中画印刷有限公司

版 次 2008年3月第1版 2008年3月第1次印刷
开 本 880×1230 1/32
印 张 15.75
字 数 455千字
书 号 ISBN 978-7-80080-777-0
定 价 25.00元

 [版权所有 侵权必究]

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请拨打服务热线:010-62605166。

新东方 NEWORIENTAL 图书策划委员会

主任 俞敏洪

委员 (按姓氏笔划为序)

王 强 王文山

包凡一 仲晓红

李 杜 邱政政

沙云龙 汪海涛

陈向东 周成刚

徐小平 窦中川

前 言

自 2006 年 12 月开始,全国大学英语四级考试统一采用新题型。与旧四级相比,新题型的听力理解、阅读理解等部分均出现了较大的变化,很多考生不知所措。本书旨在帮助四级考生迅速掌握新四级的学习方法和考试技巧,在短期内攻克四级考试。

一、本书内容

本书主要针对即将参加四级考试的广大考生,根据 2006 年 11 月公布的《大学英语四级考试大纲(2006 修订版)》,按照考试题型顺序分为写作、快速阅读、听力理解、仔细阅读、完形填空和翻译六章,每章又分为高分攻略、真题选析和强化训练三大部分。第七章倾力推出两套专家预测试卷,第八章细致解读 2007 年 6 月和 12 月的最新四级真题,以便考生在考前模考。

各章的“高分攻略”部分权威透视了各大题型的复习方法与应试技巧,帮助考生迅速攻克各题型。“写作”一章详细分析了最新大纲对于写作的要求,推荐了写作常用的钻石句型,同时详尽讲解了书信、告示等常考应用文的写作方法。“快速阅读理解”一章具体分析了最新大纲要求,透彻讲解了应试技巧、解题顺序和是非判断技巧。“听力理解”一章详细分析了短对话的四大解题技巧、九大必考场景;长对话的三大解题技巧、两大解题原则和三大必考场景;短文理解的三大常考题材和三大解题技巧;以及复合式听写的题型概述、评分标准与三大解题技巧。“仔细阅读”一章提供了选词填空的题型介绍、选项特点和三大解题技巧,以及篇章阅读理解的八大出题规律和五大题型的题型分类、题干形式、解题技巧、正误选项特征;“完形填空”一章分析了五大应试技巧和四大核心考点;“翻译”一章讲解了十大考点与三大选词技巧。

各章的“真题选析”部分详尽解析了新四级大纲样题以及 2006 年 6 月至 2007 年 6 月四套新四级真题。“强化训练”部分则精心编写了四套权威预测试题,帮助考生迅速进入实战状态。以“写作”章节为例,编者精选了十篇经典真题作文,并在“强化训练”部分提供了论说文和应用文的十大必背范文以及

十大万能框架，入选的每篇作文都提供了优秀范文及其译文，便于考生理解和背诵。

二、本书特色

与市面上其他同类书相比，本书具有以下特色：

1. 本书囊括了四级所有题型，集真题分析与模拟预测于一体。新东方作为四级考试培训的权威机构，在四级培训方面积累了丰富的经验，总结了独特的答题方法，本书详细讲解了这些答题技巧，将语言基础与应试技能较好地融合在一起，能够帮助考生在短期内提高英语综合运用能力。

2. 本书由多年奋战在四级培训第一线的资深教师编著。编者自2003年在新东方授课以来，先后主讲过四级阅读理解、写作、完形填空、翻译等多项课程，充分了解四级考生在复习备考和临场答题时面临的实际问题，总结出了一套行之有效的四级复习方法与应试技巧，成功辅导数万考生以理想的成绩顺利通过四级考试。

3. 本书按照考试顺序编写，帮助考生迅速进入实战状态，短期内迅速提高应试技能，搏击高分。

三、使用方法

为了便于考生更好地利用本书，建议采用如下使用方法：

第 1~8 天	第一章 写作
第 1~2 天	第一节 高分攻略
第 3~4 天	第二节 真题选析
第 5~8 天	第三节 强化训练(每天学习五篇范文)
第 9~10 天	第二章 快速阅读
第 9 天	第一节 高分攻略、第二节 真题选析
第 10 天	第三节 强化训练
第 11~25 天	第三章 听力理解
第 11 天	第一节 高分攻略
第 12~17 天	第二节 真题选析(每两天一套考题)
第 18~25 天	第三节 强化训练(每两天一套考题)
第 26~35 天	第四章 仔细阅读
第 26~28 天	第一节 高分攻略

第 29~31 天	第二节 真题选析(每天一套考题)
第 32~35 天	第三节 强化训练(每天一套考题)
第 36~40 天	第五章 完形填空
第 36 天	第一节 高分攻略
第 37~38 天	第二节 真题选析
第 39~40 天	第三节 强化训练
第 41~42 天	第六章 翻译
第 41 天	第一节 高分攻略、第二节 真题选析
第 42 天	第三节 强化训练
第 43~44 天	第七章 专家预测试卷(建议严格按照时间进行模考)
第 43 天	第一节 专家预测试卷一
第 44 天	第二节 专家预测试卷二
第 45 天	第八章 最新真题(建议严格按照时间进行模考)

说明:这只是一种推荐的使用方法,请读者结合自身的实际情况进行合理安排。某种题型较薄弱的同学可以多投入时间,进行重点巩固。

四级没有大家想象的那么可怕,只要掌握方法、认真准备,就可以轻松过关!祝天下有志者终过四级!

北京新东方学校

王江涛

附表 四级考试试卷构成及时间分配

一、试卷构成

试卷构成	测试内容		测试题型	分值
听力理解	听力对话 (15%)	短对话 (8个短对话)	多项选择 (8题,8%)	35% (35分钟, 249分)
		长对话 (2个长对话)	多项选择 (7题,7%)	
	听力短文 (20%)	短文理解 (3篇短文)	多项选择 (10题,10%)	
		短文听写 (1篇短文)	复合式听写(8词3句,共10%, 每词0.5%,每句2%)	
阅读理解	快速阅读理解 10% (15分钟)		是非判断(7题)+句子 填空或其他(3题)	35% (40分钟, 249分)
	仔细阅读理解 25% (25分钟)	选词填空或简答题 (1篇文章)	选词填空(15词选10 词)或简答(8题)(5%)	
		篇章阅读理解 (2篇文章)	多项选择(10题,共20%, 每题2%)	
完形填空	完形填空(1篇文章)		多项选择 (20题,共10%,每题0.5%)	10%(15分 钟,70分)
写作和 翻译	写作 15%(30分钟)		短文写作(1篇短文)	20%(35分 钟,142分)
	翻译 5%(5分钟)		汉译英(5个句子)	

四级考试成绩采用满分 710 分的计分体制, 不设及格线; 成绩以成绩报告单的形式报道, 内容包括: 总分及听力理解、阅读理解、完形填空、写作和翻译四部分的单项分。

二、时间分配(共 125 分钟)

- 08:45 验证入场(身份证、准考证、学生证缺一不可)
- 09:00 发答题卡(答题卡 1 正面为作文题, 背面写作文),
- 9:00 之后无法入场。

09:10~09:40	写作(09:35 发试题册)
09:40~09:55	快速阅读理解(在答题卡 1 背面作答)
09:55~10:00	收答题卡 1, 建议快速浏览听力选项
10:00~10:35	听力理解(以下在答题卡 2 上作答)
10:35~11:00	仔细阅读理解(选词填空或简答 + 篇章阅读理解)
11:00~11:15	完形填空(11:05 监考教师提醒 15 分钟后交卷)
11:15~11:20	翻译

在答题过程中,考生必须在答题卡上作答,在试题册上作答无效。所有选择性试题务必用 2B 铅笔画线作答;所有非选择性试题(即写作、填空等)务必用黑色签字笔作答。

目 录

第一章	写 作	
	第一节 高分攻略	1
	第二节 真题选析	20
	第三节 强化训练	31
第二章	快速阅读	
	第一节 高分攻略	67
	第二节 真题选析	71
	第三节 强化训练	86
第三章	听力理解	
	第一节 高分攻略	108
	第二节 真题选析	132
	第三节 强化训练	179
第四章	仔细阅读	
	第一节 高分攻略	230
	第二节 真题选析	256
	第三节 强化训练	288
第五章	完形填空	
	第一节 高分攻略	321
	第二节 真题选析	323
	第三节 强化训练	334

第六章	翻 译	
	第一节 高分攻略	349
	第二节 真题选析	351
	第三节 强化训练	356
第七章	专家预测试卷	
	第一节 专家预测试卷一	363
	第二节 专家预测试卷二	392
第八章	最新真题	
	第一节 2007年6月真题	421
	第二节 2007年12月真题	457
	参考文献	492

第一节 高分攻略

一、最新大纲

(一) 写作要求

根据全国大学英语四、六级考试委员会2006年11月公布的《大学英语四级考试大纲(2006修订版)》，写作(Writing)和翻译(Translation)部分测试学生用英语进行书面表达的能力，所占分值比例为20%，其中写作15%，翻译5%，考试时间35分钟。

写作选取考生熟悉的题材。考生需根据规定的题目和提供的提纲、情景、图片或图表等，写出一篇不少于120词的短文。写作要求是思想表达正确、意义连贯、无严重语言错误。考试时间30分钟。

大学英语四级考试写作部分要求考生达到教育部高等教育司最新《大学英语课程教学要求》(教学大纲)中的一般要求，即“能完成一般性写作任务；能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等；能写常见的应用文；能就一般性话题或提纲在半小时内写出120个词的短文，内容基本完整，用词恰当，语意连贯。能掌握基本的写作技能。”

(二) 考核技能

写作部分考核的技能是：

A. 思想表达

1. 表达中心思想
2. 表达重要信息和特定信息
3. 表达观点、态度等

B. 篇章组织

4. 围绕所给的题目叙述、议论或描述，突出重点
5. 连贯地组句成段、组段成篇

C. 语言运用

6. 运用恰当的词汇
7. 运用正确的语法

8. 运用合适的句子结构
9. 使用正确的标点符号
10. 运用衔接手段表达句子之间和段落之间的关系(如对比、原因、结果、程度、目的等)

D. 写作格式

11. 运用正确的、符合英语表达习惯的写作格式

(三)评分原则

1. CET用以检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的四级教学要求,对作文的评判应以此要求为准则。
2. CET作文题采用总体评分(Global Scoring)方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分(Reward Scores),而不是按语言点的错误数目扣分。
3. 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,也要考虑是否用英语清楚而合适地表达思想,也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。
4. 避免趋中倾向。该给高分的给高分,包括满分;该给低分给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

(四)评分标准

1. 本题满分为15分。
2. 阅卷标准共分五等:2分、5分、8分、11分及14分。各有标准样卷一至二份。
3. 阅卷人员根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(即8分);若认为稍优或稍劣于该分数则可加一分(即9分)或减一分(即7分)。但不得加或减半分。
4. 评分标准:
 - 2分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。
 - 5分——基本切题。表达思想不清楚,连贯性差。有较多的严重语言错误。
 - 8分——基本切题。有些地方表达思想不清楚,文字勉强连贯,语言错误相当多,其中有一些是严重错误。
 - 11分——切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14分——切题。表达思想清楚，文字通顺、连贯，基本无语言错误，仅有个别小错。

(注：白卷、作文与题目毫不相关，或只有几个孤立的词而无法表达思想，则给0分。)

5. 字数不足应酌情扣分：

字数	110~119	100~109	90~99	80~89	70~79	60~69	50~59	<49
扣分	1	2	3	4	5	6	7	9

(注：①题目中给出的主题句、起始句、结束句等，均不得记入所写字数。

②规定的内容未写全者，按比例扣分。③如果扣为0分，要慎重处理。)

6. 为了便于掌握评分标准，现将各档作文分对应的得分率列于下表。其中9分的得分率为60(相当于百分制的60分)。

作文分	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
得分率	100	94	87	80	74	67	60	54	47	40	34	27	20	14	7

(五)具体要求

根据教育部高等教育司2004年出版的最新《大学英语课程教学要求》(教学大纲)，四级写作的具体要求如下：

能写常见表格、如注册表、申请表、问卷调查表等；

能写给或回复他人祝贺卡、生日卡、邀请信、便条、短信、通知等；

能写出简单的指示语、个人广告、社团海报、个人简历等；

能简要地描述个人经历、发生的事件、读过的故事、观看的电影、喜怒哀乐等情感，写出或回答个人或公司的信函、电子邮件、传真等；

能就一定话题或提纲在30分钟内写出120个词左右的短文，内容完整、用词恰当、语意连贯；

能在一般写作或应用文写作中使用恰当的写作技能。

二、权威解析

(一)印象原则：书写工整、卷面整洁、字迹清晰

在人际交往过程中，第一印象至关重要，四级写作也不例外。阅卷老师要在短时间内批阅上千份试卷，平均在每份试卷上停留的时间很短，同时，还要接受

大量不良英语的强烈冲击,其难度不言而喻。试想让你每天批阅几千份外国人写的不伦不类的中文作文并进行评分,会是什么情况。考生应该进行换位思考,为阅卷老师,也为自己的分数着想,尽量把字写工整,谨慎涂改。

通常,阅卷老师看三点即可打分。以2006年12月四级作文“春节晚会”为例:

第一点看你是否把答题纸写满,基本写满则字数合格,否则扣分;同时看文章是否是三段(四级写作一般以三段为宜),是否两头小中间大(第一、三段较短,第二段较长,这是英文的写作规范)。

第二点看第一段是否提出正方观点,第一句是否有“有人喜欢在除夕之夜观看春季晚会”之类的话;第二段是否提出反方观点,第一句是否有“但有人认为应该取消春节晚会”之类的话;第三段是否提出自己的观点,是否有“我认为春节晚会利大于弊或弊大于利”之类的话。如果文章符合上述要求,则没有跑题。

第三点是扫描和查看,主要看是否有“刺眼”的地方,即文章中是否有很大错误。同时,老师会随意读一两句,敲定最后分数。使用得当的经典句型,会给阅卷老师留下极好的印象,有助于取得高分。

(二)语言第一位

四级写作主要包括三大层面:语言、结构和内容,阅卷老师也是从这三大层面进行评分的。很多考生之所以觉得四级写作较难,也是因为这三方面。有的同学语言较差,下笔全是语言错误;有的同学结构较差,想到什么写什么;有的同学内容较差,中文作文都写不出来。

四级写作重点考查考生的英语表达能力。阅卷老师最重视的是语言,考生最需要提高的也是语言。有的同学以为使用一些高难词汇就能取得高分,其实不然。中英文写作都讲究“平淡如水”、“简洁就是美”、“绚烂之极,归于平淡”。美国作家海明威经常使用小学词汇,但他是诺贝尔文学奖的得主,可见语言的好坏不在于辞藻华丽与否,而在于使用得是否得当。中学词汇用好了,完全可以取得各种英语写作考试的满分。当然,基础较好的同学恰当使用高难词汇有助于提高分数。但是不要盲目追求难度,“与其写一个错误的复杂句,不如写一个正确的简单句。”

四级写作的话题、观点和字数都有严格限制,它只是一个展示你英语书面表达能力的平台。因此,考生应该把构思的时间减到最少,把主要精力放在推敲语言上,力争将语法、拼写、标点等低级错误减至最少,力求用词、用句准确恰当,表达地道。这样,即便没有使用高难词汇和句型,也可以保证稳得及格分数。考生

切记作文不是口语，语言永远是第一位的，它决定了得分的高低。

阅卷老师在语言方面主要从两个方面进行评判：

1. 基本正确

四级考生的最大问题不是写得太简单，而是严重错误太多。基础一般的同学即使使用小学或中学词汇和句型，只要使用得基本正确，也可以得到及格分数。考生最常犯的语言错误有三类：语法、拼写、标点。最常犯的语法错误包括：时态错误、冠词错误、主谓不一致等。

时态

四级写作以现在时为主，尤其是一般现在时。图表描述段和举例论证段会用到过去时，即描述过去的年代和数据或列举自己经历过的小事时，须用过去时。文章结尾在展望未来时可使用将来时。

冠词

冠词有：a, an, the，考生应通过范文学习其用法，不要死抠语法书。

主谓一致

主语和谓语应该保持一致。如果主语是单数第三人称或单数名词时，谓动词后面应加“-s”。这些错误虽小，但都属于严重的语法错误。

另外，考生还应掌握常见单词的拼写，谨慎使用标点。建议同学们只使用两种标点：逗号和句号。但不要一逗到底，独立的句子应该用句号断开。

2. 丰富多变

基础较好的同学，要想取得四级写作高分，应做到丰富多变。丰富多变化现在词汇和句型两方面。同一词语在一句话、一个段落乃至一篇文章中最好不要重复出现，应尽量使用同义词或近义词替换（无法替换的关键词除外）。例如：think可以替换为reckon, assume, argue等词。如果想不到同义词或近义词，可以使用上义词进行替换。此外，句型也应富于变化，不要拘泥于主谓宾句型，可以使用主系表、过去分词和现在分词短语作状语、不定式短语作状语、状语从句等多种句型。

四级作文如果量化成句数，只需写10句左右。全文应以短句为主，长短句相结合。所谓短句是指10个词左右的句子，不能全篇都是5、6个词的短句。同时，全文应有一定数量的长句，一般15~20词即可，太长则易冗赘。有的同学以为，只写长句不写短句就能取得高分，实际上老师看长句会觉得很累，以为你不会写短句，通常不会给高分。如果一篇中文作文每句都30多个字，定然晦涩难懂，英文

作文也不例外。精炼的短句可以放在段首表示强调；复杂的长句可以进行具体的论证、举例或描述。考生可以每段单数句使用短句，双数句使用长句，长短结合，这样阅卷老师看起来也比较舒服。

英语句型分为简单句和复杂句，基本句型有五种：

- 1) 主+谓: I succeed. 我成功了。
- 2) 主+谓+宾: I like Lin Daiyu. 我喜欢林黛玉。
- 3) 主+系+表: Jin Xishan is beautiful. 金喜善很漂亮。
- 4) 主+谓+间宾+直宾: Wei Xiaobao gives Ake an English dictionary.
韦小宝给了阿珂一本英文字典。
- 5) 主+谓+宾+宾补: Dragon Saber makes many people selfish.
屠龙刀使很多人变得自私。

在词汇使用方面，英文中充当主语、宾语的一般是名词、代词和非谓语句，充当谓语的一般是动词，其余动词均使用非谓语句动词形式。判断简单句和复杂句的方法就是看谓语动词：只有一个谓语动词的句子是简单句；有一个以上谓语动词的句子分为两种情况：一是并列谓语，在第二个或最后一个谓语动词前有并列连词and, or, but等；一是从句，标志为从句引导词(有时可以省略)。

英语句子中的修饰语一般有三种：

- 1) 定语：形容词、名词、动词或定语从句。修饰名词，短定语放在前面，长定语放在后面，非限定性定语用逗号隔开。一句可有多个定语。
- 2) 状语：修饰形容词、副词、动词或整句，副词在前，介词短语和状语从句在后。一句可有多个状语。
- 3) 插入语：名词(短语)、从句。非必要成分，一般用逗号、括号或破折号分开。

复杂句一般包括三种：

- 1) 并列句：and, or, but等并列连词连接的句子，可将同义、近义、反义的句子连接成并列句。
- 2) 复合句：即从句，常见的有主语从句、宾语从句、表语从句、定语从句、状语从句、同位语从句等。
- 3) 非谓语句动词：包括动名词、不定式、分词(过去分词、现在分词)、独立主格结构等。

我们在写作时，应充分利用已有的句法知识，采用各种句法结构，使作文句式多样、生动活泼。