

Excel
办公王

=完全手册+案例宝典+技巧荟萃

Excel 2007 函数与公式 应用大全

与Excel 97 ~ 2003版本兼容



包含所有实例的素材和程序源代码。

Excel研究组 编著



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

TP391.13/123D

2008

Excel 2007 函数与公式 应用大全

与Excel 97 ~ 2003版本兼容

Excel研究组 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

Excel 是目前处理数据使用最频繁的工具之一,其强大的函数库更是受到广大用户的喜爱,本书系统地介绍 Microsoft Excel 2007 中的函数以及这些函数的使用方法和技巧。

本书从格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数 6 个方面对 Microsoft Excel 2007 函数进行了全面的讲解,本书采用理论与实践相结合的方式,对常用函数配有针对性强且有实际应用背景的案例,读者可根据书中的案例举一反三,解决实际工作中遇到的问题。

本书内容全面,结构清晰、讲解细致,是一本学习 Excel 函数必备的宝典级全书,凡是希望学习、使用 Excel 解决实际问题的用户都是本书的读者,它是办公人员实现高效办公的得力助手。

本书含 1 张光盘,包含书中用到的所有 Excel 素材和程序源代码,方便读者学习和实践操作。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2007 函数与公式应用大全 / Excel 研究组编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.3
ISBN 978-7-121-05777-9

I. E… II. E… III. 电子表格系统, Excel 2007 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 003916 号

责任编辑: 朱沐红

印 刷: 北京市通州大中印刷厂

装 订: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 48.25 字数: 1265 千字

印 次: 2008 年 3 月第 1 次印刷

印 数: 5000 册 定价: 79.00 元 (含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

科学的学习方法

学习当前函数的简单知识，本书采用详细的函数结构和使用说明，让读者对使用的函数有一个整体的熟悉和理解，配合实用的案例对函数的使用进行深层的剖析，追加适当的函数使用技巧，让读者对函数的使用有更深的体会和理解，如下所示。

1 格式

2 参数

3 作用

4 应用举例

5 注意点说明

6 相关函数

ISNA(value)	value 为需要进行检验的数值。value 是空白（空白单元格）、错误值、逻辑值、文本、数字或引用值，或者引用要检验的以上任意值的名称。
作用	利用 ISNA 函数，可以判断参数内容是否为 #N/A 错误值的数值，如果参数的内容为 #N/A 错误值，则返回真值 TRUE，否则返回 FALSE。
Excel 数据位置	CDROM\Excel\04\4.12.xls
根据格式	参数，自己输入几组数据，试一下，如图 4-40 所示。

图 4.40 ISNA 函数的几种用法

ISNA 函数的参数 value 是不可转换的。ISNA 函数在用公式检验计算结果时十分有用。当它与函数 IF 结合在一起使用时，可以提供一种方法用来在公式中查出错误值。

IF 返回执行真假值判断，根据逻辑计算的真假值，返回不同结果

NA 判断 #N/A 类型错误值

ISERR 判断非 #N/A 类型错误值

ISERROR 判断应用的单元格内是否有错误值

VLOOKUP 在表格或数组的首列查找指定的数值，并由此返回表格或数组中前一行中指定列处的数值

7 案例 5：简单数据类型检验

打开 CDROM\Excel\04\案例 5.xls 文件，求数据“数学”、1984-2-19、TRUE 的类型。步骤如下。

① 在单元格 B2 中输入公式“=TYPE(B1)”，按 Enter 键得到“数学”的数据类型，由于结果为“2”，根据返回值含义可知，B1 单元格为文本类，如图 4-23 所示。

② 自动填充其余两组数据，对照得到其余两组的数据类型。最终结果如图 4-24 所示。

图 4-23 返回“数学”的数据类型为文本

图 4-24 返回多组数据类型

技巧：检验单元格中的数据类型

利用 TYPE 函数可以返回数据类型值，VLOOKUP 和 TYPE 函数的混合使用，可以检验单元格中输入的数据类型。

选择一个空白单元格。例如，要检验单元格 A1 中数据类型，在所选的单元格中输入公式“=VLOOKUP(TYPE(A2),A6:B11,2,FALSE)”，按 Enter 键可得结果，如图 4-25 所示。

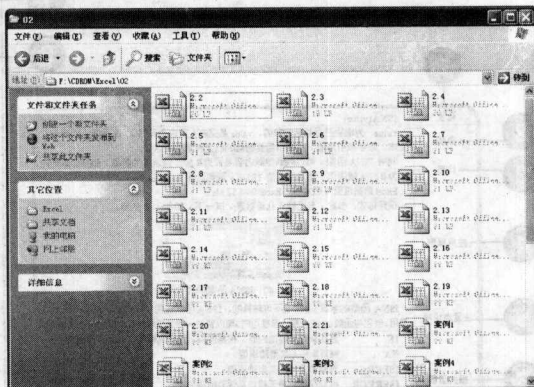
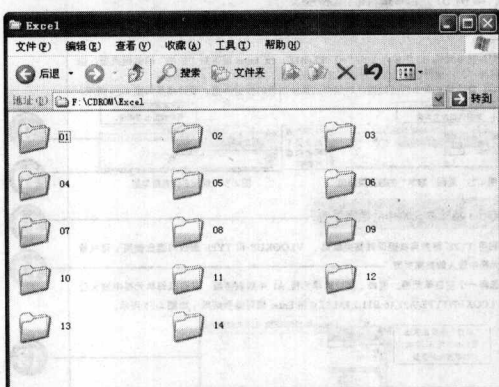
图 4-25 利用函数返回单元格数据类型

- 1** 格式：列举函数的书写和使用的格式
- 2** 参数：充分说明函数操作的对象
- 3** 作用：对函数的结果和使用的充分体现
- 4** 应用举例：分别介绍了光盘的保存路径、列举函数对各种对象的使用
- 5** 注意点说明：提醒读者在使用该函数时需要注意的问题
- 6** 相关函数：采用举一反三的说明方式，列举与该函数相关的一些函数信息
- 7** 案例名：提示该函数使用的案例

- 8** 操作步骤：用于介绍使用该函数实现计算的步骤
- 9** 计算结果图：显示函数对数据操作后，得到的队后结果。
- 10** 标注：对图中的信息进行更加详细的说明
- 11** 技巧名：用于显示该技巧实现的功能
- 12** 技巧分析：用于对技巧使用的分析或使用技巧的操作步骤
- 13** 效果图：显示技巧使用后的结果。

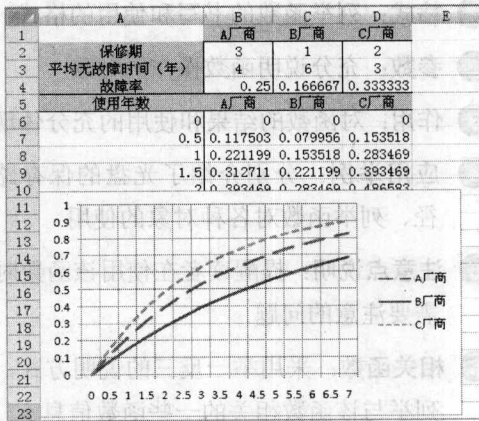
随书赠送光盘使用说明

- 1 书中 Excel 数据文件，含近 10 个.xls 文件，近 10 个工作表（Sheet）。涵盖书中大部分案例、数据表。
- 2 每章内的数据文件和素材文件



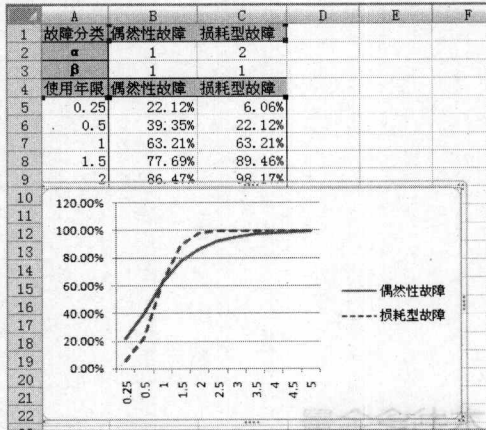
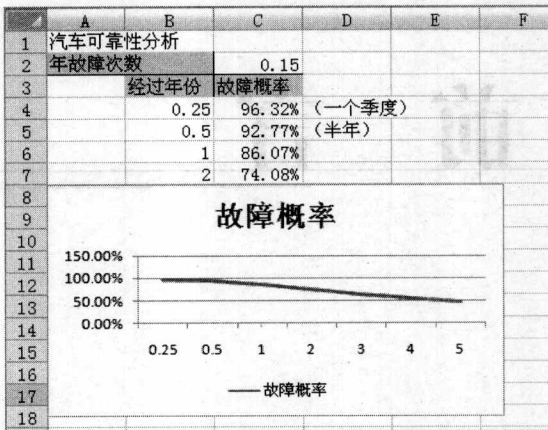
- 3 书中 Excel 数据表效果欣赏 1

	A	B	C	D	E	F
1						
2	总销售额	¥ 34,000.00				
3						
4	开始日期	2006-5-1	结束日期	2006-5-30		
5	销售员	销售额	占总销售额百分比	排名	评级	
6	吴军	5000	14.71%	4	★★★★	
7	王刚	6000	17.65%	3	★★★★★	
8	王晓勇	11200	32.94%	1	★★★★★	
9	李冰	4800	14.12%	5	★★★★	
10	刘田	7000	20.59%	2	★★★★★	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						



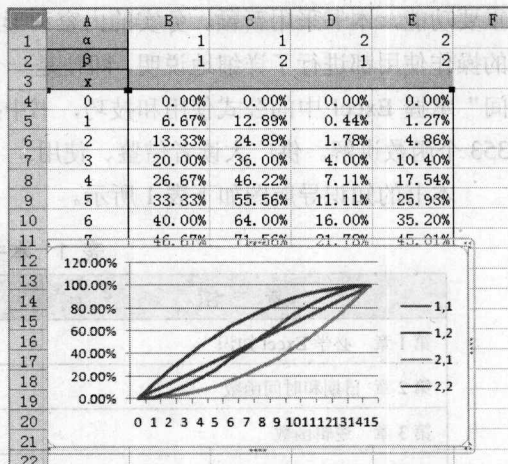
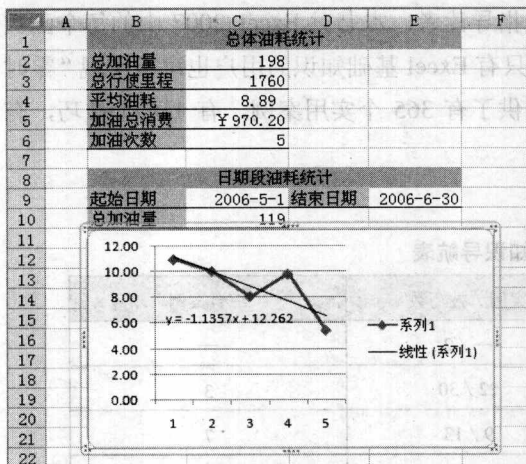
4

书中 Excel 数据表效果欣赏 2



5

书中 Excel 数据表效果欣赏 3



随书赠送光盘使用说明

前言

本书含金量

本书包含了 Excel 2007 中所有的函数，为了使初学者快速学会 Excel 2007 最新版本的重要功能，本书采用新颖、务实的内容和形式指导读者，本书对 Excel 2007 中的每个函数的操作使用都进行了详细地说明，即使是一个只有 Excel 基础知识的用户也可以实现“零时间”掌握 Excel 中的公式使用和技巧，书中提供了有 365 个实用案例，有 116 个技巧，有 353 个函数讲解。供广大读者借鉴、使用。

本书的知识导航图如下表 1 所示。

表 1 本书知识导航表

章 名	案例 / 技巧数	综合案例
第 1 章 必学 Excel 知识	— / 2	—
第 2 章 日期和时间函数	22 / 30	3
第 3 章 逻辑函数	9 / 13	7
第 4 章 信息函数	14 / 4	6
第 5 章 数学与三角函数	52 / —	5
第 6 章 查找和引用函数	21 / 28	13
第 7 章 文本函数	22 / 32	9
第 8 章 数据库函数	24 / —	7
第 9 章 多维数据集函数	—	—
第 10 章 外部函数	1 / —	—
第 11 章 统计函数	48 / 2	10
第 12 章 财务函数	54 / 5	8
第 13 章 工程函数	25 / —	—
第 14 章 大型综合案例	—	5

本书适合谁读

本书对 Excel2007 中 12 类函数进行了详细的介绍,进行函数的介绍时,无论是否有 Excel 基础的用户都可以从本书中找到想要的信息。

这是一本讲解 Excel 2007 公式与函数的宝典,凡是学习、使用 Excel 解决实际问题的用户都是本书的读者,读者不但可以查到函数的使用方法,还可以查到与实际问题相关的案例、技巧。

本书独到之处

人性化讲解

内容全面——本书包含了 Excel2007 中所有的函数,特别对 Excel 2007 新增的 7 个多维数据集函数进行了详细的讲解,全书介绍函数的过程中,针对每一个函数介绍函数的格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数等 6 个基本方面进行全面具体的说明,如下所示,在应用举例部分做到了更加的全面,介绍了有关光盘文件的保存位置,不仅列举出计算中的正确结果,甚至对使用函数过程容易出现的错误也进行了全面的介绍。

结构清晰——本书函数讲解部分采用统一的表格布局函数的格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数等 6 个方面,使全书整体结构更加的清晰。讲解内容更加的清晰,读者查阅函数信息一目了然。

讲解细致——本书全方位地介绍了每一个函数,从函数基本格式出发,包括函数的参数进行了详细的说明,同时将函数与实际例子相结合,甚至将函数在实际使用会出现的错误提示信息也进行了详细的说明,使读者在只用过程中,能快速解决自己在使用函数中出现的错误。

本书在读者阅读体验方面尽量采用人性化讲解方式。结构清楚、步骤清晰,“标注”图中重要步骤,使读者一目了然。同时对所讲内容的扩展和提醒加有“标注”和“提示”。

标注

标注图中重点的内容,使读者一目了然。如下:

D2 fx =INT(AVERAGE(B2:E7))				
	A	B	C	D
1	月份	人口增长数量	人口总数	平均增长数
2	1月	680	3460	576
3	2月	640		
4	3月	450		
5	4月	570		
6	5月	620		
7	6月	500		

“576”表示函数返回人口平均增长数为 576。

图 计算结果

提示: 由于人口数不能为小数,所以结果必须是整数。

多样化索引

本书提供的目录索引:

- 总目录: 便于查询任意知识点。
- 函数索引目录: 便于查询各类函数的功能。
- 案例目录: 便于查询函数案例、综合案例。

适用面广

本书不仅适用于 Excel 2007, 而且对 Excel 的早期版本都适用, 如 Excel 2003、Excel 2002、Excel 2000 等。

如何阅读本书

读者可根据需要有针对性地阅读本书, 这里把读者的看书目的分为 3 种, 针对 3 种目的有相对应的阅读方式, 如表 2 所示。

表 2 如何阅读本书

看书目的	阅读方式
学习 Excel 2007 公式和函数	循序渐进地逐章阅读本书
查询 Excel 公式和函数的操作方法或技巧	重点看案例目录
用 Excel 解决实际问题	重点看目录综合案例

读者还可根据实际情况灵活阅读本书, 相信本书能为您提供详尽、有力的帮助。

本书的售后服务

专用 Excel 博客: 我们特意开通了专用 Excel 博客, 广大读者可以互相交流、讨论 Excel 问题。博客版主也会适时对读者的问题进行解答。博客地址: <http://blog.sina.com.cn/broadviewexcel>。

专用 Excel 邮箱: 凡是书中提到的知识点或问题, Excel 研究组可以免费为读者朋友解答, 读者可发邮件至 jsj@phei.com.cn。

注意事项

读者使用本书需要注意以下几点:

1. 本书的编写以 Microsoft Excel 2007 为基础, 详细介绍函数的基础知识和应用。
2. 初学者使用本书, 请认真阅读第 1 章的内容。
3. 本书采用了多种索引的方式, 方便读者更快地找到需要查找的函数。
4. Microsoft Excel 2007 中新增加了 7 个多维数据集函数, 用户必须在电脑上安装 SQL SERVER 2005 才可以实现该函数的功能。

致谢

经过紧张的策划，写作，编排，本书已经完稿。虽然在写作的过程中，遇到各种各样的困难，幸好有黄围围、张慧敏、王静、李雨来等老师的支持与帮助，都尽心尽力，力争达到实用，易懂，严谨，高质量，为该书能够尽快与读者见面做出非常大的贡献。在此，我们对所有参与该书编写工作的同仁表示衷心的感谢。

写作的过程是艰辛的，完成后是快乐的，快乐的是能为读者提供一些帮助。当然，由于时间仓促，错误之处在所难免，请读者多提宝贵意见，以便再版时改进。

编者

2008-1

1.0 Excel 2003 入门	16	1.1 准备知识	16
1.0.1 Excel 2003 的组成	16	1.1.1 工作簿	16
1.0.2 Excel 2003 的启动与退出	16	1.1.2 工作表	16
1.0.3 Excel 2003 的窗口	16	1.1.3 单元格	16
1.0.4 Excel 2003 的菜单	16	1.2 单元格引用	17
1.0.5 Excel 2003 的常用工具	16	1.2.1 A1 引用方式	17
1.0.6 Excel 2003 的快捷方式	16	1.2.2 R1C1 引用方式	17
1.0.7 Excel 2003 的自定义	16	1.2.3 绝对引用	17
1.0.8 Excel 2003 的兼容性	16	1.2.4 相对引用	17
1.0.9 Excel 2003 的兼容性	16	1.2.5 混合引用	17
1.0.10 Excel 2003 的兼容性	16	1.2.6 单元格的格式	17
1.1 Excel 2003 的常用函数	17	1.3 公式基础	17
1.1.1 常用函数	17	1.3.1 输入公式	17
1.1.2 常用函数	17	1.3.2 编辑、删除公式	17
1.1.3 常用函数	17	1.3.3 运算符号及其优先级	17
1.1.4 常用函数	17	1.3.4 公式的输入	17
1.1.5 常用函数	17	1.4 函数基础	18
1.1.6 常用函数	17	1.4.1 什么是函数	18
1.1.7 常用函数	17	1.4.2 Excel 函数类型	18
1.1.8 常用函数	17	1.4.3 函数输入文本	18
1.1.9 常用函数	17	1.4.4 函数的嵌套	18
1.1.10 常用函数	17	1.5 错误值与警告	18
1.1.11 常用函数	17	1.5.1 Excel 错误的错误类型	18
1.1.12 常用函数	17	1.5.2 错误警告的设置	18
1.1.13 常用函数	17	1.5.3 错误警告的设置应用	18
1.2 Excel 2003 的常用公式	18	1.6 Excel 2003 的常用公式	18
1.2.1 常用公式	18	1.6.1 常用的日期函数	18
1.2.2 常用公式	18		
1.2.3 常用公式	18		
1.2.4 常用公式	18		
1.2.5 常用公式	18		
1.2.6 常用公式	18		
1.2.7 常用公式	18		
1.2.8 常用公式	18		
1.2.9 常用公式	18		
1.2.10 常用公式	18		
1.2.11 常用公式	18		
1.2.12 常用公式	18		
1.2.13 常用公式	18		
1.2.14 常用公式	18		
1.2.15 常用公式	18		
1.2.16 常用公式	18		
1.2.17 常用公式	18		
1.2.18 常用公式	18		
1.2.19 常用公式	18		
1.2.20 常用公式	18		
1.2.21 常用公式	18		
1.2.22 常用公式	18		
1.2.23 常用公式	18		
1.2.24 常用公式	18		
1.2.25 常用公式	18		
1.2.26 常用公式	18		
1.2.27 常用公式	18		
1.2.28 常用公式	18		
1.2.29 常用公式	18		
1.2.30 常用公式	18		
1.2.31 常用公式	18		
1.2.32 常用公式	18		
1.2.33 常用公式	18		
1.2.34 常用公式	18		
1.2.35 常用公式	18		
1.2.36 常用公式	18		
1.2.37 常用公式	18		
1.2.38 常用公式	18		
1.2.39 常用公式	18		
1.2.40 常用公式	18		
1.2.41 常用公式	18		
1.2.42 常用公式	18		
1.2.43 常用公式	18		
1.2.44 常用公式	18		
1.2.45 常用公式	18		
1.2.46 常用公式	18		
1.2.47 常用公式	18		
1.2.48 常用公式	18		
1.2.49 常用公式	18		
1.2.50 常用公式	18		
1.2.51 常用公式	18		
1.2.52 常用公式	18		
1.2.53 常用公式	18		
1.2.54 常用公式	18		
1.2.55 常用公式	18		
1.2.56 常用公式	18		
1.2.57 常用公式	18		
1.2.58 常用公式	18		
1.2.59 常用公式	18		
1.2.60 常用公式	18		
1.2.61 常用公式	18		
1.2.62 常用公式	18		
1.2.63 常用公式	18		
1.2.64 常用公式	18		
1.2.65 常用公式	18		
1.2.66 常用公式	18		
1.2.67 常用公式	18		
1.2.68 常用公式	18		
1.2.69 常用公式	18		
1.2.70 常用公式	18		
1.2.71 常用公式	18		
1.2.72 常用公式	18		
1.2.73 常用公式	18		
1.2.74 常用公式	18		
1.2.75 常用公式	18		
1.2.76 常用公式	18		
1.2.77 常用公式	18		
1.2.78 常用公式	18		
1.2.79 常用公式	18		
1.2.80 常用公式	18		
1.2.81 常用公式	18		
1.2.82 常用公式	18		
1.2.83 常用公式	18		
1.2.84 常用公式	18		
1.2.85 常用公式	18		
1.2.86 常用公式	18		
1.2.87 常用公式	18		
1.2.88 常用公式	18		
1.2.89 常用公式	18		
1.2.90 常用公式	18		
1.2.91 常用公式	18		
1.2.92 常用公式	18		
1.2.93 常用公式	18		
1.2.94 常用公式	18		
1.2.95 常用公式	18		
1.2.96 常用公式	18		
1.2.97 常用公式	18		
1.2.98 常用公式	18		
1.2.99 常用公式	18		
1.2.100 常用公式	18		



IT专业出版的旗舰品牌

反侵权盗版声明

投稿热线:

(010)88254396

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第 1 章 Excel 函数知识1	
1.1 Excel 常见名词.....1	
1.1.1 工作簿.....1	
1.1.2 工作表.....2	
1.1.3 单元格.....3	
1.2 单元格引用.....3	
1.2.1 A1 引用样式.....3	
1.2.2 R1C1 引用样式.....4	
1.2.3 相对引用.....4	
1.2.4 绝对引用.....5	
1.2.5 混合引用.....6	
1.2.6 单元格名称.....6	
1.3 公式基础.....7	
1.3.1 输入公式.....7	
1.3.2 编辑、删除公式.....8	
1.3.3 运算符及其优先级.....9	
1.3.4 数据的输入.....10	
1.4 函数基础.....12	
1.4.1 什么是函数.....12	
1.4.2 Excel 函数类型.....13	
1.4.3 函数输入方法.....13	
1.4.4 函数的嵌套.....15	
1.5 错误分析与检查.....16	
1.5.1 Excel 返回的错误类型.....16	
1.5.2 错误检查的设置.....17	
1.5.3 错误检查的实际应用.....17	
1.6 Excel 数据安全.....18	
1.6.1 单元格的数据保护.....18	
1.6.2 工作表的数据保护.....20	
1.6.3 工作簿的数据保护.....21	
1.7 如何学习 Excel 函数.....22	
1.7.1 我们不是在搞发明.....22	
1.7.2 查看 Excel 官方帮助.....22	
1.7.3 用好即时帮助.....22	
1.7.4 在好的 Excel 论坛中学习.....23	
1.7.5 用好本书.....24	
第 2 章 日期和时间函数25	
2.1 日期和时间函数基础.....25	
2.1.1 了解日期的计算.....25	
2.1.2 两位数年份的解释.....25	
2.1.3 更改短日期格式为四位 格式.....25	
2.1.4 更改日期系统.....28	
2.2 TODAY: 返回当前日期.....29	
2.3 NOW: 返回当前的日期和时间.....32	
2.4 DATE: 返回特定日期的年、 月、日.....34	
2.5 DATEVALUE: 返回文本字符串 所代表的日期序列号.....37	
2.6 YEAR: 返回某日期对应的 年份.....39	
2.7 MONTH: 返回某日期对应的 月份.....42	
2.8 DAY: 返回某日期对应当月的 天数.....44	

2.9	TIME: 返回某一特定时间的小数值	48
2.10	TIMEVALUE: 返回文本字符串所代表的时间小数值	51
2.11	HOUR: 返回时间值的小时数	53
2.12	MINUTE: 返回时间值中的分钟	54
2.13	SECOND: 返回时间值的秒数	57
2.14	WEEKDAY: 返回某日期为星期几	58
2.15	WEEKNUM: 返回代表一年中第几周的一个数字	63
2.16	EDATE: 返回指定月数之前或之后的日期	65
2.17	EOMONTH: 返回指定日期之前或之后月份的最后一天的日期	66
2.18	WORKDAY: 返回某日期之前或之后相隔指定工作日的某一日期的日期值	68
2.19	NETWORKDAYS: 返回开始日期和结束日期之间完整的工作日数值	70
2.20	DAYS360: 按照一年 360 天计算, 返回两日期间相差的天数	71
2.21	YEARFRAC: 返回开始日期和结束日期之间的天数占全年天数的百分比	73
2.22	综合案例	75
第 3 章 逻辑函数 82		
3.1	IF: 根据指定的条件返回不同的结果	82
3.2	AND: 判定指定的多个条件是否全部成立	86
3.3	OR: 判定指定的任一条件是为真, 即返回真	88
3.4	NOT: 对其参数的逻辑求反	91
3.5	TRUE: 返回逻辑值 TRUE	93
3.6	FALSE: 返回逻辑值 FALSE	93
3.7	IFERROR: 捕获和处理公式中的错误	94
3.8	综合案例	96
第 4 章 信息函数 106		
4.1	CELL: 返回引用单元格信息	106
4.2	ERROR.TYPE: 返回对应错误类型数值	109
4.3	INFO: 返回与当前操作环境有关的信息	111
4.4	N: 返回转换为数字后的值	113
4.5	NA: 返回错误值	113
4.6	TYPE: 返回表示值的数据类型的数字	114
4.7	ISBLANK: 判断参数的内容是否为空白	116
4.8	ISERR: 判断 #N/A 以外的错误值	117
4.9	ISERROR: 判断错误值	117
4.10	ISEVEN: 偶数判断	118
4.11	ISLOGICAL: 判断逻辑值	119
4.12	ISNA: #N/A 错误值判断	121
4.13	ISNONTEXT: 非文本判断	121
4.14	ISNUMBER: 判断值是否为数字	122
4.15	ISODD: 奇数判断	123
4.16	ISREF: 引用值判断	124
4.17	ISTEXT: 文本判断	125
第 5 章 数学和三角函数 136		
5.1	ABS: 返回数字的绝对值	136
5.2	SUM: 返回某一单元格区域中所有数字之和	137
5.3	SUMIF: 按条件对指定单元格求和	138
5.4	PRODUCT 返回所有参数乘积值	140
5.5	SUMPRODUCT 返回数组间对应的元素乘积之和	141

- 5.6 SUMSQ 返回参数的平方和……………142
- 5.7 SUMX2PY2 返回两数组中对应
数值的平方和之和……………143
- 5.8 SUMX2MY2 返回两数组中
对应数值的平方差之和……………144
- 5.9 SUMXMY2 返回两数组中
对应数值之差的平方和……………144
- 5.10 SUBTOTAL 返回列表或数据
库中的分类汇总……………145
- 5.11 QUOTIENT 返回两数相除的
整数部分……………147
- 5.12 MOD 返回两数相除的余数……………148
- 5.13 SIGN 返回数值的符号……………149
- 5.14 GCD 返回参数的最大公约数……………150
- 5.15 LCM 返回参数的最小公倍数……………150
- 5.16 SERIESSUM 返回幂级数
近似值……………151
- 5.17 INT 返回参数的整数部分……………152
- 5.18 TRUNC 返回数值去尾取整
后的值……………153
- 5.19 ROUND 返回按指定位数取整
后的数字立……………154
- 5.20 ROUNDUP 返回向上舍入
的数值……………155
- 5.21 ROUNDDOWN 返回向绝对值
减小的方向舍入数字……………156
- 5.22 CEILING 返回沿绝对值增大
的方向的舍入值……………157
- 5.23 FLOOR 返回向零方向的
舍入值……………158
- 5.24 MROUND 返回参数按指定
基数舍入后的数值……………160
- 5.25 EVEN 返回沿绝对值增大
方向取整后最接近的偶数……………161
- 5.26 ODD 返回沿绝对值增大
方向取整后最接近的奇数……………162
- 5.27 RADIANS 将角度转换为弧度……………163
- 5.28 DEGREES 将弧度转换为
角度值……………163
- 5.29 SIN 返回角度的正弦值……………164
- 5.30 COS 返回角度余弦值……………165
- 5.31 TAN 返回角度正切值……………166
- 5.32 ASIN 返回参数反正弦值立……………167
- 5.33 ACOS 返回参数的反余弦值……………168
- 5.34 ATAN 返回参数的反正切值……………169
- 5.35 ATAN2 返回给定的 X 及 Y
坐标值的反正切值……………170
- 5.36 SINH 返回参数的双曲正弦值……………171
- 5.37 COSH 返回参数的双曲
余弦值……………172
- 5.38 TANH 返回参数的双曲
正切值……………173
- 5.39 ASINH 返回参数的反双
曲正弦值……………173
- 5.40 ACOSH 返回参数的反双
曲余弦值……………174
- 5.41 ATANH 返回参数的反双
曲正切值……………175
- 5.42 POWER 返回给定数字的乘幂……………175
- 5.43 EXP 返回 e 的 n 次幂……………176
- 5.44 LOG 返回一个数的对数……………177
- 5.45 LN 返回一个数的自然对数……………178
- 5.46 LOG10 返回以 10 为底
的对数……………179
- 5.47 RAND 返回一个随机值……………180
- 5.48 RANDBETWEEN 返回指定
区间内的随机值……………180
- 5.49 PI 返回数学常量 π 的近似值……………181
- 5.50 SQRT 返回正平方根……………182
- 5.51 SQRTPI 返回某数与 π 的
乘积的平方根……………183
- 5.52 MDETERM 返回一个数组
的矩阵行列式的值……………184
- 5.53 MINVERSE 返回数组中
存储的矩阵的逆矩阵……………185
- 5.54 MMULT 返回两个数组的
矩阵乘积……………186
- 5.55 FACT 返回某数的阶乘……………187
- 5.56 FACTDOUBLE 返回数字
的双倍阶乘……………188

- 5.57 COMBIN 返回指定对象集合
中提取若干对象的组合数 189
- 5.58 MULTINOMIAL 返回参数
和的阶乘与各参数阶乘乘
积的比值 190
- 5.59 ROMAN 将阿拉伯数字转换
为文本形式的罗马数字 191
- 第 6 章 查找和引用函数 200**
- 6.1 ADDRESS: 按照指定的行号
和列标, 返回单元格引用地址 200
- 6.2 COLUMN: 返回引用的列标 202
- 6.3 ROW: 返回引用的行号 205
- 6.4 AREAS: 返回引用中包含的
区域个数 207
- 6.5 COLUMNS: 返回数组或
引用的列数 208
- 6.6 ROWS: 返回数组或引用
的行数 209
- 6.7 CHOOSE: 返回指定数值参
数列表中的数值 210
- 6.8 MATCH: 返回指定方式下与
指定数值匹配的元素位置 214
- 6.9 LOOKUP: 从单行或单列区域
返回值 (向量形式) 218
- 6.10 LOOKUP: 从数组中返回
一个值 (数组形式) 220
- 6.11 HLOOKUP: 在数据表的首行
查找指定的数值, 并在数据
表中指定行的同一列中返回
一个数值 225
- 6.12 VLOOKUP: 在数据表的首列
查找指定的值, 并返回数据表
当前行中指定列的值 230
- 6.13 INDEX: 返回指定单元格或单
元格数组的值 (数组形式) 236
- 6.14 INDEX: 返回指定行与
列交叉处的单元格引用
(引用形式) 240
- 6.15 INDIRECT: 返回由文本字符
串指定的引用 242
- 6.16 OFFSET: 以指定引用为
参照系, 通过给定偏移量
得到新的引用 244
- 6.17 TRANSPOSE: 返回转置
单元格区域 247
- 6.18 HYPERLINK: 创建一个快捷
方式, 打开存储在网络服务器、
Intranet 或 Internet 中的文件 250
- 6.19 RTD: 从支持 COM 自动化
的程序中检索实时数据 252
- 6.20 综合案例 253
- 第 7 章 文本函数 270**
- 7.1 FIND: 查找字符串字符起始
位置 (区分大小写) 270
- 7.2 FINDB: 查找字符串字节起始
位置 (区分大小写) 272
- 7.3 SEARCH: 查找字符串字符
起始位置 (不区分大小写) 273
- 7.4 SEARCHB: 查找字符串字节
起始位置 (不区分大小写) 275
- 7.5 LOWER: 将文本转换为小写 276
- 7.6 UPPER: 将文本转换为大写
形式 277
- 7.7 PROPER: 将文本值的每个字的
首字母大写 278
- 7.8 CHAR: 返回由代码数字指定
的字符 279
- 7.9 CODE: 返回文本字符串中第一个
字符的数字代码 280
- 7.10 TEXT: 设置数字格式并将
其转换为文本 282
- 7.11 VALUE: 将文本参数转换
为数值 285
- 7.12 BAHTTEXT: 将数字转换为
泰语文本 286
- 7.13 DOLLAR: 将数字转换为 \$
(美元) 货币格式的文本 286

- 7.14 **RMB**: 将数字转换为¥ (人民币) 货币格式的文本 290
- 7.15 **PHONETIC**: 提取文本字符串中的日文拼音字符 290
- 7.16 **CLEAN**: 删除文本中所有非打印字符 291
- 7.17 **CONCATENATE**: 将几个文本项合并为一个文本项 294
- 7.18 **TRIM**: 删除文本中的空格 296
- 7.19 **ASC**: 将全角字符更改为半角字符 298
- 7.20 **WIDECHAR**: 将半角字符转换为全角字符 300
- 7.21 **SUBSTITUTE**: 在文本字符串中用新文本替换旧文本 301
- 7.22 **LEN**: 返回文本字符串中的字符个数 303
- 7.23 **LENB**: 返回文本字符串中用于代表字符的字节数 305
- 7.24 **EXACT**: 比较两个字符串是否相同 306
- 7.25 **FIXED**: 将数字按指定的小数位数显示, 并以文本形式返回 309
- 7.26 **REPLACE**: 替换字符串中的部分字符 (根据字符数) 311
- 7.27 **REPLACEB**: 替换字符串中的部分字符 (根据字节数) 314
- 7.28 **LEFT**: 返回文本值中最左边的字符 315
- 7.29 **LEFTB**: 根据所指定的字节数返回文本字符串中最左边的字符 316
- 7.30 **MID**: 从文本字符串中的指定位置起返回特定个数的字符 317
- 7.31 **MIDB**: 从文本字符串中的指定位置起返回特定个数的字符 320
- 7.32 **REPT**: 按给定次数重复文本 321
- 7.33 **T**: 将参数转换为文本 324
- 7.34 **RIGHT**: 返回文本值中最右边的字符 324
- 7.35 **RIGHTB**: 返回文本值中最右边的字符 327
- 7.36 **综合案例** 328
- ## 第 8 章 数据库函数 346
- 8.1 **DAVERAGE**: 返回所选数据库条目的平均值 347
- 8.2 **DCOUNT**: 计算数据库中包含数字的单元格的数量 349
- 8.3 **DCOUNTA**: 计算数据库中非单元格的数目 352
- 8.4 **DGET**: 从数据库中提取符合指定条件的单个记录 354
- 8.5 **DMAX**: 返回最大数字 357
- 8.6 **DMIN**: 返回最小数字 358
- 8.7 **DPRODUCT**: 返回数值的乘积 360
- 8.8 **DSTDEV**: 返回基于样本总体标准偏差 362
- 8.9 **DSTDEVP**: 返回总体标准偏差 365
- 8.10 **DSUM**: 返回记录字段 (列) 的数字之和 367
- 8.11 **DVAR**: 返回估算样本总体方差 369
- 8.12 **DVARP**: 返回样本总体方差 371
- ## 第 9 章 多维数据集函数 397
- 9.1 **CUBEKPIMEMBER**: 返回重要性能指示器(KPI)的属性 399
- 9.2 **CUBEMEMBER**: 返回多维数据集集中的成员或元组 400
- 9.3 **CUBEMEMBERPROPERTY**: 返回多维数据集中成员属性的值 401
- 9.4 **CUBERANKEDMEMBER**: 返回集合中的第 n 个成员或排名成员 401
- 9.5 **CUBESET**: 定义成员或元组的计算集 402

- 9.6 CUBESETCOUNT: 计算集合中的项目数 404
- 9.7 CUBEVALUE: 从多维数据集中计算汇总值 404
- 第 10 章 外部函数 406**
- 10.1 CALL: 调用动态链接库或代码源中的过程 406
- 10.2 EUROCONVERT: 转换欧洲各国货币 407
- 10.3 GETPIVOTDATA: 返回数据透视表中存储的数据 409
- 10.4 REGISTER.ID: 返回动态链接库(DLL)或代码源的注册 ID 410
- 10.5 SQL.REQUEST: 在工作表中实现对外部数据源的查询 410
- 第 11 章 统计函数 412**
- 11.1 COUNT: 返回参数列表中的数字个数 412
- 11.2 COUNTA: 返回参数列表中非空值的单元格个数 413
- 11.3 COUNTBLANK: 计算指定单元格区域中空白单元格个数 414
- 11.4 COUNTIF: 计算区域中满足给定条件的单元格的个数 415
- 11.5 FREQUENCY: 返回一个垂直数组 416
- 11.6 AVERAGE 返回参数的平均值 418
- 11.7 AVERAGEA: 计算参数列表中数值的平均值 419
- 11.8 TRIMMEAN: 返回数据集的内部平均值 420
- 11.9 GEOMEAN 返回正数数组或区域的几何平均值 421
- 11.10 MEDIAN 返回给定数值的中值 422
- 11.11 MODE: 返回在某一数组或数据区域中频率最高的数值 422
- 11.12 HARMEAN 返回数据集的调和平均值 423
- 11.13 MAX: 返回一组值中的最大值 424
- 11.14 MAXA: 返回参数列表中的最大值 425
- 11.15 MIN: 返回参数中最小值 426
- 11.16 MINA: 返回参数列表中的最小值 426
- 11.17 QUARTILE: 返回数据集的四分位数 427
- 11.18 PERCENTILE: 返回区域中数值的第 K 个百分点的值 429
- 11.19 PERCENTRANK: 返回特定数值在一个数据集中的百分比排位 430
- 11.20 VAR: 计算基于给定样本的方差 431
- 11.21 VARA: 计算基于给定样本的方差 432
- 11.22 VARP: 计算基于整个样本总体的方差 433
- 11.23 VARPA: 计算基于整个样本总体的方差 434
- 11.24 STDEV: 估算基于样本的标准偏差 435
- 11.25 STDEVA: 估算基于样本的标准偏差 436
- 11.26 STDEV P: 返回以参数形式给出的整个样本总体的标准偏差 437
- 11.27 STDEVPA: 返回以参数形式给出的整个样本总体的标准偏差, 包含文本和逻辑值 438
- 11.28 AVEDEV: 返回一组数据与其均值的绝对偏差的平均值 439
- 11.29 DEVSQ: 返回数据点与各自样本平均值偏差的平方和 440