

● YNU-AEC
● 成人高等教育系列教材

李朝有 李兴仁 刘丹非 主编

计算机应用教程

Adult Education

云南大学出版社
YUNNAN UNIVERSITY PRESS

成人

李朝有 李兴仁 刘丹非 主编

计算机应用教程

 云南大学出版社
YUNNAN UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

成人计算机应用教程/李朝有, 李兴仁, 刘丹非主编.
昆明: 云南大学出版社, 2007
ISBN 978-7-81112-483-5

I. 成… II. ①李…②李…③刘 III. 电子计算机—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 187397 号

成人计算机应用教程

主 编: 李朝有 李兴仁 刘丹非

责任编辑: 叶枫红

封面设计: 刘 雨

出版发行: 云南大学出版社

印 装: 昆明市五华区教委印刷厂

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 16

字 数: 389 千

版 次: 2007 年 12 月第 1 版

印 次: 2007 年 12 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-81112-483-5

定 价: 28.00 元

云南大学出版社地址: 云南大学英华园内

电话: 0871-5033244 5031071

邮编: 650091

网址: <http://www.ynup.com> E-mail: market@ynup.com

前 言

跨进新世纪,我国社会经济迅速发展,计算机进入了我们日常生活的各个领域,也进入了中小学的教学和管理工作中,要适应中小学教学改革和管理体制改革的需要,必须掌握信息技术,提高计算机教学和管理水平。因此,教育部提出“高校本、专科成人学生必须开设计算机应用基础知识必修课程”。

针对专门为成人学生编写的计算机应用基础方面的教程缺乏的实际,我们组织编写了《计算机应用基础教程》一书,通过教学使用,2001年又组织编写了《计算机实用教程》,经过7年时间在3万余名成人学生中使用,收集了大量反馈意见,同时结合计算机迅速发展的实际,我们再次修订,形成了本书——《成人计算机应用教程》。

本书主要是作为高等院校成人本、专科学员学习计算机应用知识的教材。编写过程中,作者根据国家教委高教司《加强工科非计算机专业基础教学工作的几点意见》及云南省教委高教处制定的《云南省高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求(B)类》的文件精神及大纲要求,运用多年从事成人本、专科计算机课程教学丰富经验,力求从成人实际工作的需要出发,结合成人学习计算机知识的特点,方便学员自学和教学使用。

本书根据学以致用用的精神,在内容的编排上既考虑知识的理论性,同时更注重学习的实用性,使学生在在学习过程中既能学到计算机的基本知识,又能在工作和生活中灵活运用。本书的主要内容包括以下几部分:

- (1) 计算机及其软、硬件系统的基础知识;
- (2) 微机操作系统的基本知识和 Windows XP 的应用;
- (3) 中文 Office 2003 (主要包括 Word、Excel、PowerPoint) 的应用;
- (4) Internet 网络基本知识和初步应用;
- (5) 计算机病毒基本知识和病毒防治。附录中收入了简单易用的微软智能 ABC 输入法。

本书使用对象为高校学生、教师、教育管理人员,以及各行各业使用计算机的工作人员、计算机爱好者。

本书由刘丹非、李朝有、李兴仁、沈旻、张吟波、薛文俊、肖飞、徐天伟、段崇江等同志编写。李朝有、李兴仁负责全书策划和统稿工作。

本书在编写过程中得到云南师范大学成人继续教育学院、云南师范大学计

算机科学学院的大力支持,云南大学出版社蔡红华副编审为本书的出版付出了艰辛的劳动,谨此一并致谢!

编 者

2007年5月于昆明

目 录

第一章 计算机概述	3
第一节 计算机的发展及特点	3
1.1 计算机的发展	3
1.2 计算机的特点	3
第二节 计算机的分类及应用	4
2.1 微型计算机的分类	4
2.2 计算机的应用	4
第三节 计算机中的数与编码	5
3.1 计算机中的数的表示与信息单位	5
3.2 编码	5
第四节 计算机的系统组成	5
4.1 硬件系统	5
4.2 软件系统	8
第五节 微型计算机操作系统	8
5.1 什么是操作系统	8
5.2 操作系统的功能及分类	8
第六节 计算机键盘使用及指法应用	9
6.1 键盘的使用	9
6.2 指法应用	10
第七节 计算机的维护	11
7.1 计算机的维护	11
7.2 计算机的启动和关闭	12
习 题	12
第二章 Windows XP 基础知识	14
第一节 认识 Windows XP	14
1.1 Windows XP 简介	14
1.2 Windows XP 的运行环境及安装	14
1.3 Windows XP 的启动、退出	15
第二节 Windows XP 的基本操作	16
2.1 鼠标的的基本操作	16
2.2 键盘的基本操作	17
2.3 Windows XP 桌面的组成和基本操作	17
2.4 Windows XP 的窗口	22
2.5 Windows XP 的对话框	25
2.6 Windows XP 的菜单	26
2.7 Windows XP 的帮助和支持中心	27

第三节	Windows XP 的文件系统和资源管理器	30
3.1	了解文件和文件夹	30
3.2	资源管理器	31
第四节	控制面板	45
4.1	启动“控制面板”	46
4.2	设置显示属性	46
4.3	用户管理	48
第五节	系统管理与维护	50
5.1	磁盘清理	50
5.2	整理磁盘碎片	51
5.3	系统还原	53
	习 题	55
第三章	Word 2003 应用	60
第一节	Word 2003 概述	60
1.1	Word 2003 的安装	60
1.2	Word 2003 的启动	61
1.3	Word 2003 中文版的窗口介绍	63
1.4	退出 Word 2003 中文版	64
第二节	创建、输入文档	66
2.1	创建新文档	66
2.2	输入文本	67
2.3	插入符号	67
第三节	保存文档	68
第四节	打开、编辑文档	71
4.1	打开文档	71
4.2	选定文本	73
4.3	编辑文本	74
4.4	关于剪贴板	76
4.5	字数统计与拼写检查	77
4.6	关闭文档	77
第五节	查找与替换文本	77
第六节	字符排版	80
6.1	设置字体	80
6.2	设置字号	81
6.3	设置字形	83
6.4	设置字符间距	84
第七节	格式化文档	85
7.1	段落缩进	85
7.2	段落排版	87
7.3	页面设置	89
第八节	打 印	93
8.1	打印预览	93
8.2	打印用户文档	97

第九节 表格制作	99
9.1 创建表格	99
9.2 自由绘制表格	100
9.3 输入文本	102
9.4 表格的修改、删除	102
9.5 表格的格式	105
9.6 表格数据的排序与计算	106
第十节 图文混排	108
10.1 插入图片	108
10.2 编辑图片	110
10.3 图片操作	111
第十一节 Word 的其他功能	112
11.1 文档中插入数字公式	112
11.2 将 Word 文档作为电子邮件发送	114
第十二节 Word 应用实例	116
习 题	117
第四章 Excel 2003	122
第一节 Excel 2003 基础	122
1.1 Excel 的安装、启动、退出	122
1.2 Excel 工作簿窗口	123
第二节 Excel 工作表的建立和编辑	126
2.1 基本概念	126
2.2 工作簿的建立	126
2.3 工作表、单元格、区域的选择	127
2.4 删除或复制工作表	130
2.5 移动和复制单元格	130
2.6 删除单元格、行和列，删除单元格中的数据	131
2.7 插入行或列	131
2.8 数据输入	131
2.9 数据输入的自动更正和拼写检查	135
第三节 公式与函数	136
3.1 公式、Excel 公式常用的运算符	136
3.2 公式的输入	137
3.3 使用公式计算工作表数据	137
3.4 公式的显示与隐藏	138
3.5 编辑公式	138
3.6 复制引用公式	139
3.7 使用自动求和按钮【Σ】求和	140
3.8 函 数	141
3.9 函数的输入和使用	141
3.10 常用函数简介	145
第四节 数据处理	145
4.1 数据排序	145
4.2 数据筛选	147

第五节 工作表格式化、Excel 文件管理及打印	149
5.1 自动格式化数据	149
5.2 数字、字体格式化	150
5.3 位置、边框格式化	151
5.4 列宽、行宽调整	154
5.5 Excel 文件管理	154
第六节 图表的使用	155
6.1 创建图表	155
6.2 编辑图表	158
6.3 设置图表的文字、颜色、图案	159
第七节 工作表的打印	161
7.1 分页符的插入、删除	161
7.2 设置打印格式	161
7.3 页边距设置	163
7.4 设置打印工作表	164
7.5 打印预览	165
7.6 打 印	166
习 题	168
第五章 PowerPoint 2003 应用	170
第一节 基本知识	170
1.1 PowerPoint 2003 的新功能	170
1.2 PowerPoint 2003 的启动和退出	172
1.3 PowerPoint 2003 的主窗口	173
1.4 基本功能菜单	173
1.5 工具栏	174
第二节 创建幻灯片文稿	174
2.1 用内容提示向导创建	174
2.2 用选择设计模板创建	175
2.3 用空演示文稿创建	176
2.4 保存演示文稿	177
第三节 幻灯片视图	177
3.1 普通视图	177
3.2 幻灯片浏览视图	177
3.3 幻灯片放映视图	178
第四节 幻灯片处理技术	178
4.1 处理幻灯片	178
4.2 幻灯片设计 (设计模板及配色方案)	178
4.3 图片、公式、表格、图表的插入	181
第五节 为幻灯片增加动画效果	187
5.1 动画效果	187
5.2 设置按钮和超级链接	188
5.3 幻灯片的切换	190
第六节 添加影片和声音	191
6.1 添加影片	191

6. 2 添加声音	192
第七节 修饰幻灯片外观	197
7. 1 更改背景颜色	197
7. 2 母 版	199
7. 3 模 板	200
7. 4 配色方案	201
7. 5 动画方案	203
7. 6 播放演示文稿	203
7. 7 演示文稿打包	204
7. 8 打印演示文稿	205
习 题	206
第六章 Internet 入门及应用	207
第一节 Internet 的起源和发展	207
第二节 Internet 的有关概念	208
2. 1 TCP/IP 协议集	208
2. 2 分组交换技术	208
2. 3 IP 地址	208
2. 4 域 名	209
2. 5 服务器	210
2. 6 浏览器	210
2. 7 网 页	210
2. 8 URL	210
2. 9 下 载	210
第三节 Internet 提供的服务	211
3. 1 WWW 服务	211
3. 2 信息检索和发布信息	211
3. 3 电子邮件服务 E-mail	212
3. 4 文件传输服务 FTP	212
3. 5 远程登录服务 Telnet	213
第四节 Internet 的连接方式	213
4. 1 通过局域网连接 Internet	213
4. 2 通过电话线路拨号连接 Internet	214
第五节 电子邮件的使用	215
第六节 Internet Explorer 浏览器的使用	219
6. 1 用 IE 浏览网页	220
6. 2 在收藏夹内自动新增网页, 便于以后再次访问	221
6. 3 拖动地址图标	222
6. 4 在 IE 新窗口中打开超级链接指向的网页	222
6. 5 快速输入网址	222
6. 6 更改主页	222
第七节 从 Internet 上下载资源	223
习 题	225

第七章 计算机病毒及防治	227
第一节 计算机病毒概述	227
1.1 计算机病毒的历史	227
1.2 计算机病毒的产生	228
1.3 计算机病毒的定义	228
1.4 计算机病毒的特征	229
1.5 计算机病毒的分类	230
1.6 计算机病毒的命名	230
1.7 计算机病毒的结构	232
1.8 计算机病毒的危害	232
第二节 计算机病毒的清除	233
2.1 如何判断计算机病毒的入侵	233
2.2 计算机病毒的清除	233
2.3 反病毒软件的使用	234
第三节 计算机病毒的防治	237
习 题	238
附录 微软智能 ABC 输入法	239

本书主要包括：

- **计算机及其软、硬件系统的基础知识**
- **微机操作系统的基本知识和 Windows XP 的应用**
- **中文 Office 2003 的应用**
- **Internet 网络基本知识和初步应用**
- **计算机病毒基本知识和病毒防治**

本件主要内容目录

• 附件一：基金募集说明书摘要

• 附件二：基金合同摘要

• 附件三：基金托管协议摘要

• 附件四：基金销售协议摘要

• 附件五：基金招募说明书

第一章 计算机概述

第一节 计算机的发展及特点

计算机是一种能自动、高速、精确地进行各种信息存储、过程控制、数据处理和传输的机器。作为 20 世纪科学技术的最卓越成就之一，它对人类社会生产乃至生活的各个领域都产生了极其深刻的影响。因此学习和使用计算机，已经成为每一个人的迫切要求。

1. 1 计算机的发展

在人类生产发展和社会进步的过程中，用于计算的工具经历了从简单到复杂、从低级到高级的发展过程，相继出现了算盘、计算尺、手摇计算机、电动机械计算机等计算工具。真正能称为世界上第一台全自动电子数字式计算机的是 1946 年美国研制成功的 ENIAC，它的出现开辟了一个计算机科学技术的新纪元。从第一台电子计算机诞生至今，以主要器件的更新为特征，现代电子计算机的发展大致经历了四个阶段，也称四代。

第一代电子计算机（1946—1957 年）：它的逻辑元件采用电子管，主要用于科学计算。其特点是体积大、耗电多、运算速度低，但它奠定了计算机发展的基础。

第二代电子计算机（1958—1964 年）：它的逻辑元件采用晶体管，主要用于科学计算、数据处理和事务管理。它的各种性能及可靠性都比第一代有较大发展，从结构上向通用型方向迈进。

第三代电子计算机（1965—1970 年）：它的逻辑元件采用集成电路。其运算速度提高到每秒百万次，体积大大缩小，可靠性大大提高。在这一时期中，计算机不仅用于科学计算，还用于文字处理、企业管理、自动控制等领域，出现了计算机技术与通信技术相结合的管理信息系统。微型计算机得到了飞速的发展，这一代计算机，对计算机的普及起到了决定性的作用。

第四代电子计算机（1971—现在）：它的主要器件采用超大规模集成电路。它的运算速度比前一代有较大提高，体积进一步缩小，其应用已经涉及国民经济的各个领域，已经广泛应用于办公自动化、数据库管理、图像识别、语音识别、专家系统等众多领域，并且进入了家庭。

计算机的发展从硬件上依赖于器件技术的发展；在制造技术上，在微型计算机中越来越多地使用从前是在小型和大型计算机上使用的技术。总的来说，计算机的发展趋势正朝着微型化、巨型化、网络化、智能化方向发展。

1. 2 计算机的特点

1. 运行速度快、处理能力强

最早的计算机运行速度每秒几千次操作，目前的运行速度达到了每秒几百万次，巨型机

的操作速度可达每秒几十亿次。例如,为了将圆周率 π 的近似值计算到小数点后 707 位,一位数学家曾为此花了十几年时间,而如果用现代的计算机来计算,则瞬间就能完成。

2. 大容量、高速存取

在计算机中拥有容量很大的存储装置,它不仅可以存储所需要的原始数据信息、处理的中间结果与最终结果,还可以存储指挥计算机工作的程序,并能在需要再次使用时,迅速读取出来。

3. 很高的计算精度与可靠的判断能力

计算机对数据进行处理时,数据越长,有效位数越多,精确度也就越高。由于计算机从微型到巨型机的字长不断增大,甚至计算机还可进行多倍字长的运算,因此,计算机运算的精确度是其他计算工具所无法比拟的。计算机可靠的判断能力,也有利于实现计算机工作的自动化,从而保证计算机的判断可靠、反应迅速、控制灵敏。

4. 自动操作与处理能力

计算机的内部操作运算是在人们事先编制的程序的自动控制下进行的,它可以在不需要人工干预的情况下完成预定的处理任务。

第二节 计算机的分类及应用

2.1 微型计算机的分类

微型计算机种类很多,常见的分类方法有以下几种:

- (1) 按字长分类,微型机可以分为 8 位机、16 位机、32 位机及 64 位机等。
- (2) 按结构分类,微型机可以分为单片机、单板机、多芯片机及多板机等。
- (3) 按用途分类,微型机可以分为工业过程控制机与数据处理机等。
- (4) 按 CPU 芯片规格型号分类,微型机可以分为 286 机、386 机、486 机、奔腾机等。

2.2 计算机的应用

目前,计算机的应用可概括为以下几个方面:

1. 科学计算

数值计算是计算机的一个最基本功能,许多计算机被用于进行大量的科学计算。

2. 信息处理

信息处理是目前计算机应用最广泛的领域。企业管理、物资管理、报表统计、账目计算等,都属于计算机的信息处理领域。

3. 实时控制

计算机在工业控制方面的应用大大促进了自动化技术的提高。

4. 计算机辅助系统

计算机用于辅助设计、辅助制造、辅助测试、辅助教学等方面,统称为计算机辅助系统。目前计算机辅助系统已经得到广泛应用。

5. 办公自动化

办公自动化是指将计算机及现代各种先进的办公设备运用于各类办公室的日常办公活动,从而大大地改善工作环境,降低办公人员的工作强度。

总之,计算机的应用很广泛,涉及国民经济、社会生活的各个领域,目前计算机应用已深入到了广大家庭。

第三节 计算机中的数与编码

3.1 计算机中的数的表示与信息单位

计算机中的信息都用二进制的“0”或“1”两个数表示,它对应于电子元件的两个状态。在计算机中每一个二进制的“0”或“1”叫一个二进制位(Bit),位是数字计算机的最小单位。每8位称为一个“字节”(Byte),字节是计算机的最小存储单位。

计算机的存储容量是指计算机存储器所能存储的总字节数。存储容量的单位有:K、M(兆)、G(千兆)。

1KB 字节 = 1024 字节, 1MB = 1024KB 个字节, 1G = 1024MB 个字节。

3.2 编 码

计算机内部各种数字、字母、符号、控制符、汉字等都是用二进制数码来表示。编码就是把上述信息符号转换为二进制位的代码系统。

1. ASCII 码

ASCII 码是美国标准信息交换码,现已被国际标准化组织认定,现代计算机所用的代码便是 ASCII 码。计算机处理信息常用到的英文字母、数字、算术及逻辑运算符、标点符号等在 ASCII 码表中都有规定。

2. 汉字国际码

计算机处理汉字所用的编码标准是我国颁布的国家标准,称国际码,也称汉字交换码。处理汉字时,一般采用将 ASCII 码扩充成 8 位码的基级,最高位为“0”时表示是 ASCII 码信息,最高位为“1”时则表示是汉字国际码信息。

第四节 计算机的系统组成

一个完整的计算机系统应包括硬件系统和软件系统两大部分。计算机的硬件是指组成一台计算机实体的各种物理装置,它们由各种元器件所组成,是计算机存在并能发挥作用的物质基础。软件是充分发挥计算机效率的不可缺少的重要组成部分,没有软件的计算机(称为裸机)是无法使用的。

4.1 硬件系统

一般微型计算机的硬件主要由以下几部分组成:中央处理器(CPU)、存储器、输入设备及输出设备组成。

1. 中央处理器(CPU)

中央处理器简称 CPU,也叫微处理器,它是计算机系统的核心,主要包括运算器和控制器两个部件。其中运算器主要完成各种算术运算、逻辑运算。控制器是计算机的指挥系统,不具有运算功能,它只是读取各种指令,并对指令进行分析并作出相应的控制。

一台计算机速度快慢、处理信息能力的强弱主要取决于此机的 CPU 的性能。如通常所说的“这是一台 486”，486 就是 CPU 的一种型号。

衡量 CPU 的性能的一些重要指标有：主频、倍频、外频。通常我们所说的 CPU 的频率是指 CPU 的主频，主频也就是 CPU 的时钟频率，英文全称：CPU Clock Speed，简单地说也就是 CPU 运算时的工作频率。一般说来，主频越高，一个时钟周期里面完成的指令数也越多，当然 CPU 的速度也就越快了。不过由于各种各样的 CPU 它们的内部结构也不尽相同，所以并非所有的时钟频率相同的 CPU 的性能都一样。外频就是系统总线的工作频率；而倍频则是指 CPU 外频与主频相差的倍数。三者是有十分密切的关系的：主频 = 外频 × 倍频。一个常见的 CPU 的形状如图 1-1 所示。

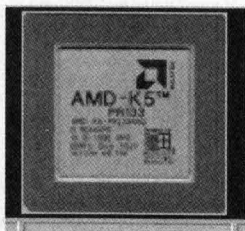


图 1-1

2. 存储器

用来存放信息的设备。分为内存储器（简称内存或主存）和外存储器（简称外存或辅存）。

(1) 内存储器可以分为随机存储器和只读存储器两种。随机存储器简称 RAM，它允许随机地按任意指定地址的存储单元存取，在计算机断电后，RAM 中的信息会丢失，通常所说的内存主要就是指 RAM；只读存储器简称 ROM，这种存储器中的信息只能读出而不能随意写入，断电后其中的信息不会丢失。

目前在微机中，内存类型主要有：EDO DRAM 和 SDRAM。EDO (Extended Data Out) RAM 也称“扩展数据输出内存”，有 72 线和 168 线之分，工作电压 5V，带宽 32bit，速度基本都在 40ns 以上，目前处在被淘汰的边缘。SD (Synchronous Dynamic) RAM 也称“同步动态内存”，都是 168 线的带宽 64bit，工作电压为 3.3V，最新的产品速度可达 6ns，是目前市场上的主体产品。

衡量内存的指标主要有：存储容量、存取时间及综合性能的评价。目前大部分微机在购买时配置 64M ~ 128M 内存。在“综合性能的评价”中，主要由总延迟时间决定。一个常见内存条的形状如图 1-2 所示。

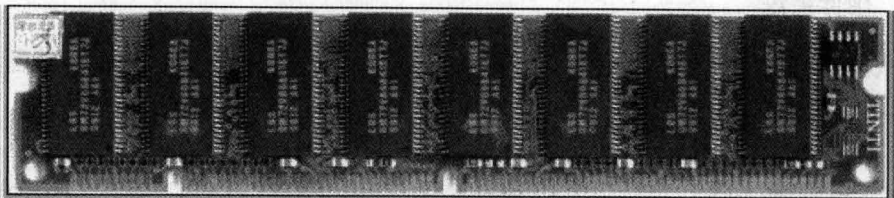


图 1-2