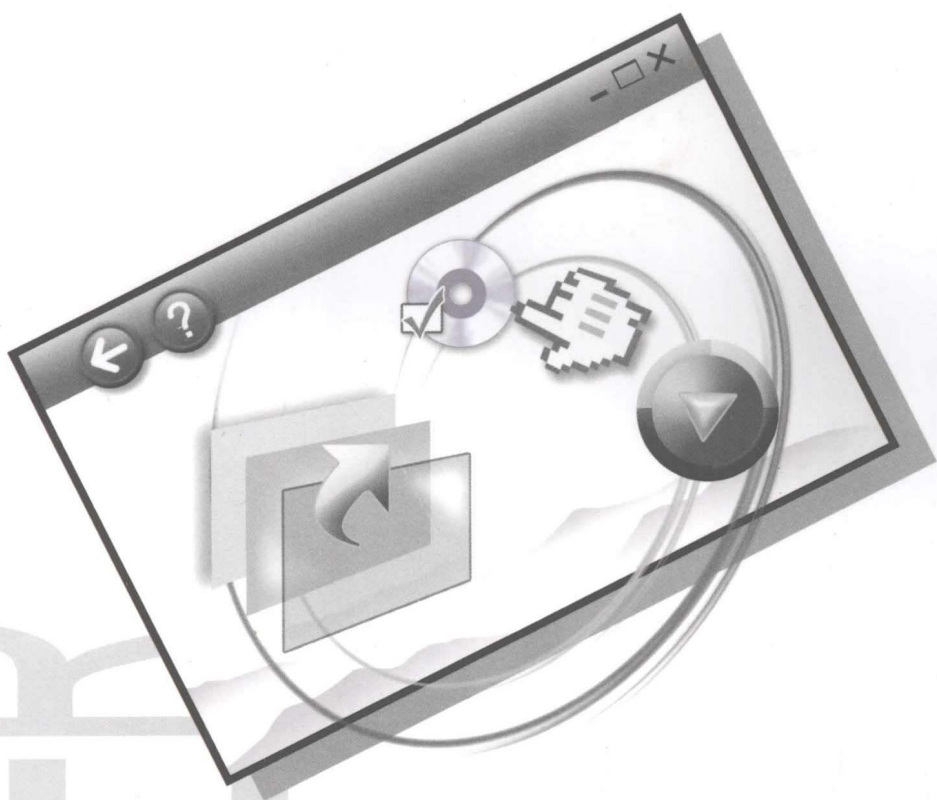


高等职业教育计算机专业推荐教材



计算机应用基础 习题及上机实验指导

黄赛平 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



高等职业教育计算机专业推荐教材

计算机应用基础习题及上机实验指导

黄赛平 主编

池学敏 副主编

陈静蓉 陈 钧 参编

黄陈蓉 审



机械工业出版社

本书是为高职高专计算机应用基础课程编写的上机实验及习题教材。全书共分为实验指导和习题两部分，其中实验指导部分内容包括 Windows 2000 操作系统的使用、IE 浏览器及电子邮件、Microsoft Office 2003 中的 Word、Excel、PowerPoint、FrontPage 的使用以及 WinRAR、FlashGet 等常用工具软件的使用。习题部分根据全国计算机等级考试一级 B 的大纲要求收集了一定数量的计算机基础类题目，并提供了参考答案。

实验指导配合每个章节的理论课程教学，内容丰富，知识新颖实用，可以作为高职高专院校的计算机应用基础课程教材，也可以用作普及计算机基础知识的教材，还可以作为计算机等级考试一级 B 的辅导教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础习题及上机实验指导 / 黄赛平主编. —北京: 机械工业出版社, 2007.3

(高等职业教育计算机专业推荐教材)

ISBN 978-7-111-20871-6

I. 计… II. 黄… III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 025395 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 王 颖

责任印制: 杨 曦

北京蓝海印刷有限公司印刷

2007 年 3 月第 1 版 · 第 1 次印刷

184mm×260mm · 10.25 印张 · 250 千字

0001—5000 册

标准书号: ISBN 978-7-111-20871-6

定价: 16.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话: (010) 88379739

封面无防伪标均为盗版

高等职业教育计算机专业推荐教材

编委会成员名单

主 任 王元元

编 委	丁跃潮	黄陈蓉	黄国兴
	李咏梅	逯燕玲	王爱梅
	奚李峰	杨世平	张桂芸

编者的话

根据有关部门对我国信息产业发展的客观需求及劳动力市场现状的调查,在计算机应用和软件专业领域培养技能型紧缺人才,是当务之急。近年来,不仅高等职业技术类院校,而且相当一部分本科类工程技术院校(特别是相当数量高等学校的二级学院、民办院校),都把招收和培养计算机专业技能型紧缺人才列为教育改革的重要举措。为一些院校提供“适时、适度、优选、优质”的计算机专业的高等职业教育系列教材,正是我们组织编写这套“高等职业教育计算机专业推荐教材”(以下简称“推荐教材”)的目标。“推荐教材”由四个模块的30多本教材组成。这些模块是:基础知识模块、程序设计模块、实用技术模块、实践模块。

这套“推荐教材”是“适时”的,因为它努力适应我国信息产业发展和劳动力市场的客观需求,适应计算机行业技术的现状,强调教学内容的先进性和实用性。这套教材十分关注信息技术的最新发展,突出本专业领域的新知识、新技术、新流程和新方法。其中程序设计模块和实用技术模块充分体现了这一特色,所涉及的19本教材既有基础的平台、语言,如《Linux 操作系统》、《C 语言程序设计与实践》,也有最新的《Visual C#.NET 面向对象程序设计教程》、《XML 实用教程》、《JSP 应用教程》等教材,还有十分接近实际工作需要的《Oracle 数据库应用教程》、《计算机网络管理》、《电子商务概论》等实用教材。

这套“推荐教材”是“适度”的,因为它不是简单地摒弃基础理论,而是注意强调理论联系实际,努力做到专业技能型人才能从中学习到必要和相对系统的基础理论知识,把各种能力的培养和全面素质的提高放在首要的位置。“推荐教材”中基础知识模块的设置,充分体现了这一特色,它包括了数学、电子技术、计算机硬件、计算机软件和应用技术、网络技术、信息安全等基础教材。

这套“推荐教材”是“优选”的,因为充分考虑了现有高中毕业生的认知水平和已有知识,为学生提供适应劳动力市场需要和有职业发展前景的、模块化的教材体系。在学习内容、教学组织等方面留给教师和学生选择和创新的空間,便于教师组织和构建开放式的课程体系,适应学生个性化发展的需要,在灵活的模块化课程结构中自由发展。“推荐教材”的四个模块对重要内容都安排了看似重复的多种教材,供教师和学生去选择。例如,可以在《C 语言程序设计与实践》、《Visual Basic.NET 可视化程序设计教程》、《Visual C#.NET 面向对象程序设计教程》、《Java 程序设计教程》中任意选择一到两门,也可以在《ASP 基础及应用教程》、《JSP 应用教程》中任选一门。

这套“推荐教材”是“优质”的,因为它们的作者多数是从事高等职业教育的计算机专业教师,具有长期的计算机实际工作和教育工作经验。这套教材的优质,还体现在它的改革和创新精神上。其中《计算机电路基础》对传统的电路、模拟电路和数字电路课程教材作了重大的改变;《计算机组装与维修教程》则是一门纯实践的课程教材。我们欢迎使用这套教材的师生,指出教材中存在的问题并提出修改意见。

高等职业教育计算机专业推荐教材
编委会

前 言

当今,熟练地使用计算机已成为求职就业所需的一项基本技能,“计算机应用基础”是高职高专院校的一门公共基础课,通过这门课程的学习,能使學生系统地了解计算机的基本知识和操作方法。

本书是《计算机应用基础》一书的配套习题与上机实验指导,全书分为上机实验和习题两部分,其中上机实验部分共有 15 个实验与主教材配套,内容包括 Windows 2000 操作系统的使用、IE 浏览器及电子邮件、Microsoft Office 2003 中的 Word、Excel、PowerPoint、FrontPage 的使用以及 WinRAR、FlashGet 等常用工具软件的使用。习题部分根据全国计算机等级考试一级 B 的大纲要求,收集了一定数量的计算机基础类题目,并给出了参考答案。

本书由黄赛平任主编,池学敏任副主编。其中实验 1、实验 2 由池学敏编写,实验 3 至实验 5、实验 11 至实验 13 由黄赛平编写,实验 6 至实验 10 由陈静蓉编写,实验 14、实验 15 由陈钧编写。习题 1 至习题 3、习题 6、习题 7 由黄赛平编写,习题 4、习题 5 由陈静蓉编写。本书由南京工程学院黄陈蓉教授主审。

由于作者水平有限,错误和不足之处,请各位读者批评指正。

编 者

目 录

编者的话

前言

第1部分 上机实验

实验 1	Windows 2000 的基本操作	1
实验 2	资源管理器与文件管理	9
实验 3	Windows 2000 控制面板	16
实验 4	IE 的使用及网上信息检索	21
实验 5	电子邮件的使用	25
实验 6	Word 2003 编辑排版	32
实验 7	Word 2003 图片、图形的编辑	38
实验 8	Word 2003 的表格处理	42
实验 9	Excel 2003 的基本操作	48
实验 10	Excel 2003 对数据清单的处理	56
实验 11	PowerPoint 2003 演示文稿的制作	61
实验 12	利用 PowerPoint 2003 组织放映演示文稿	69
实验 13	FrontPage 2003 的基本操作	73
实验 14	文档编辑综合实验	83
实验 15	常用工具软件的使用	86

第2部分 习 题

习题 1	计算机基础知识	91
习题 2	Windows 2000 操作系统	106
习题 3	网络基础和 Internet 应用	114
习题 4	文字处理软件 Word 2003	121
习题 5	电子表格软件 Excel 2003	134
习题 6	演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	141
习题 7	网页制作软件 FrontPage 2003	146
参考答案		150
参考文献		156

第1部分 上机实验

实验1 Windows 2000 的基本操作

实验目的要求

1. 掌握 Windows 的启动和关闭。
2. 掌握鼠标的使用方法。
3. 熟悉 Windows 2000 的桌面、开始菜单、任务栏、窗口等的设置与操作。
4. 掌握 Windows 2000 帮助系统的使用。
5. 掌握中文输入法的切换。

实验内容步骤

一、Windows 2000 的启动和关闭

1. Windows 2000 的启动

对一台已经安装好 Windows 2000 操作系统的计算机，按下主机上的电源按钮后，计算机启动，自动进入 Windows 系统登录界面，等待用户输入用户名和密码，如图 1-1 所示。



图 1-1 系统登录界面

输入正确的用户名和密码后，按“确定”按钮就可以进入 Windows 2000 系统的桌面了。若系统安装时没有设置用户名和密码，则直接进入 Windows 2000 系统。

2. Windows 2000 的关闭

单击“开始”→“关机”，弹出“关闭 Windows”对话框，在下拉列表中选择“关机”，然后单击“确定”按钮，则系统自动关闭。

二、鼠标的使用方法

鼠标是计算机系统中重要的输入设备，在 Windows 中，鼠标有以下四种基本功能。

1. 单击

一般指单击左键，如图 1-2 所示。通常用于选择某个对象或某个选项、按钮或启动链接。



图 1-2 单击鼠标左键

移动鼠标，将鼠标指向桌面上的“我的文档”图标，单击左键，“我的文档”图标，颜色变成深色，与其他图标颜色不同，这样就选中了“我的文档”。

2. 右击

单击鼠标右键，如图 1-3 所示。一般能弹出某个对象的快捷菜单。

在桌面状态下移动鼠标，将鼠标指向桌面上任意位置，单击右键，弹出一个快捷菜单，在快捷菜单的任一位置单击鼠标左键，快捷菜单消失。通过比较可以发现，鼠标右击不同的对象，弹出的快捷菜单的内容也不同。

3. 双击

用食指快速连续单击鼠标左键两次，马上松开，如图 1-4 所示。通常用于运行程序或打开文档。移动鼠标，将鼠标指向桌面上的“我的电脑”图标并双击左键，此时屏幕上出现“我的电脑”窗口。



图 1-3 单击鼠标右键

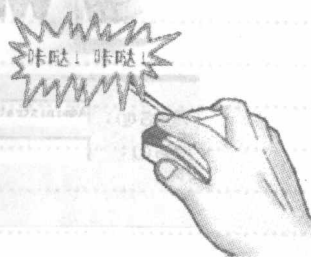


图 1-4 双击鼠标左键

4. 拖放

先移动光标到选定对象，按住鼠标左键不放，通过移动鼠标将对象移至目的地再松开，如图 1-5 所示。

通常用于滚动条操作、块定义操作、复制或移动对象及改变窗口大小等操作。在桌面状态下移动鼠标，将鼠标指向“我的电脑”图标，按下鼠标左键不放，移动鼠标指针至另一位

置，放开鼠标左键，则“我的电脑”图标位置被移到指定位置。

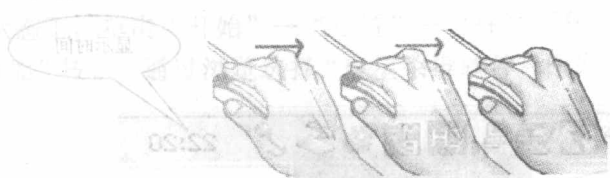


图 1-5 鼠标拖放

三、桌面、开始菜单、任务栏的设置与操作

启动 Windows 2000 后即进入桌面。桌面由一组图标和一个任务栏组成。

1. 排列、隐藏桌面图标

在桌面空白处单击鼠标右键，弹出快捷菜单，选择“排列图标”下的各个菜单项，即可按名称、类型、大小、日期或自动排列方式排列图标。选择“活动桌面”→“显示桌面图标”菜单项，桌面将显示图标，若不选，则桌面上所有的图标将隐藏起来。

2. 显示任务栏、时间、设置个性化菜单

在桌面状态下，单击“开始”→“设置”→“任务栏和开始菜单”，如图 1-6 所示。

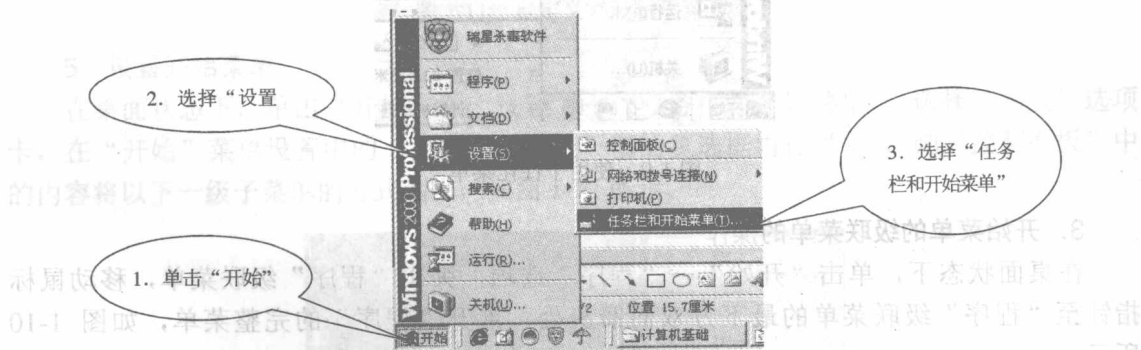


图 1-6 “开始”菜单

弹出“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图 1-7 所示。

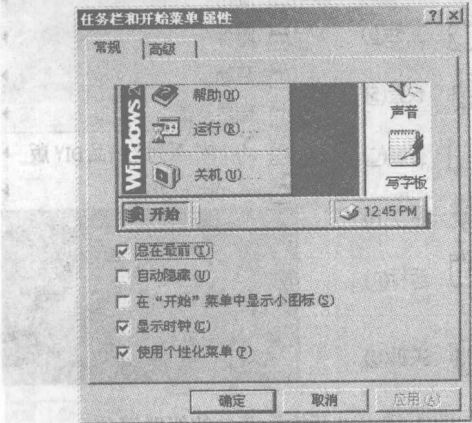


图 1-7 “任务栏和开始菜单属性”对话框

选择“常规”选项卡，在“显示时钟”前的复选框内打“√”，则在任务栏中将显示时间，如图 1-8 所示。



图 1-8 任务栏上显示时间

在“使用个性化菜单”前的复选框内打“√”，则在菜单项后带“▶”标记的子菜单底部将出现向下箭头，如图 1-9 所示。

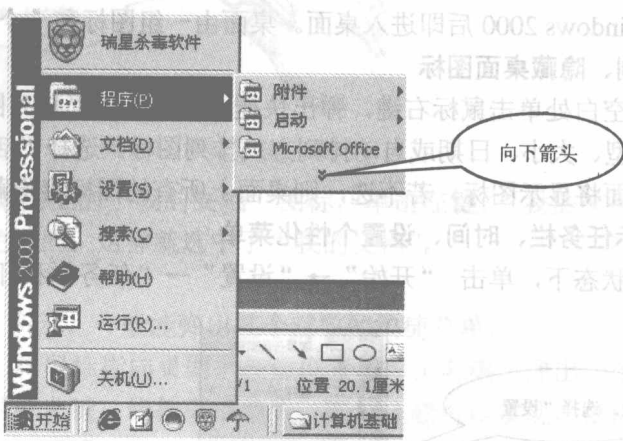


图 1-9 使用个性化菜单

3. 开始菜单的级联菜单的操作

在桌面状态下，单击“开始”→“程序”选项，弹出“程序”级联菜单，移动鼠标指针至“程序”级联菜单的最下方双向箭头处，展开“程序”的完整菜单，如图 1-10 所示。



图 1-10 “开始”菜单的级联菜单

4. 自定义开始菜单

在桌面状态下，单击“开始”→“设置”→“任务栏和开始菜单”，选择“高级”选项卡，单击“添加”按钮，通过浏览选择“瑞星杀毒软件”作为对象进行添加，结果如图 1-11 所示。



图 1-11 自定义“开始”菜单

5. 设置开始菜单

在桌面状态下，单击“开始”→“设置”→“任务栏和开始菜单”，选择“高级”选项卡，在“开始”菜单设置中的“扩展控制面板”前的复选框内打“√”，则“控制面板”中的内容将以下一级子菜单的方式列出，如图 1-12 所示。

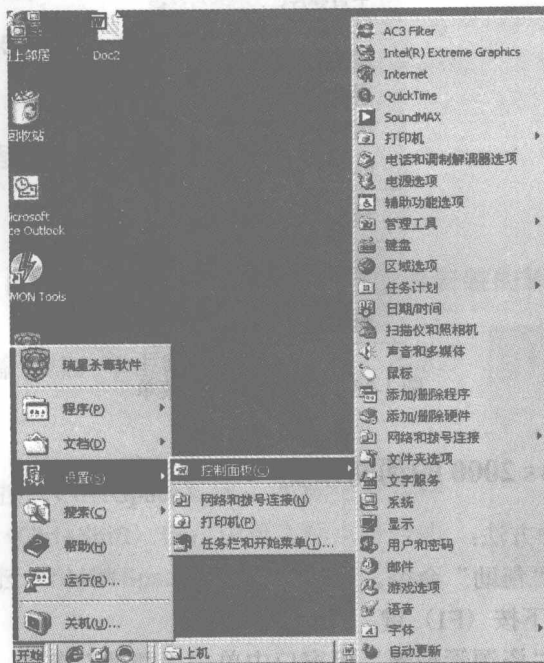


图 1-12 设置“开始”菜单

6. 任务栏设置

- 移动任务栏位置：鼠标指向任务栏空白处，用拖放操作将任务栏放到桌面的左、右、上、下边缘。
- 改变任务栏尺寸：鼠标指向任务栏的上边缘，当指针变为双向箭头时，通过拖放可以改变任务栏的宽度。
- 更改任务栏隐藏属性：通过单击“开始”→“设置”→“任务栏和开始菜单”，选择“常规”选项卡，在“自动隐藏”前的复选框内打“√”可以使任务栏隐藏。
- 设置任务栏上的工具栏：鼠标右键单击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中指向“工具栏”菜单，单击要显示或隐藏的工具栏名称。

7. 窗口操作

桌面上的图标表示一个对象，双击“我的电脑”图标弹出一个窗口，对窗口可以进行最小化、最大化、还原和关闭操作。

打开“我的文档”、“我的电脑”、“资源管理器”三个窗口，通过用以下方法进行切换和排列。

(1) 窗口间的切换

- 单击任务栏中窗口所对应的按钮，使该窗口成为活动窗口。
- 直接单击桌面上其他窗口的可见部分进行切换。
- 按〈Alt+Tab〉键或〈Alt+Esc〉键，通过切换图标来选定想要激活的窗口。

(2) 窗口的排列

鼠标右键单击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择窗口排列的方式，如图 1-13 所示。

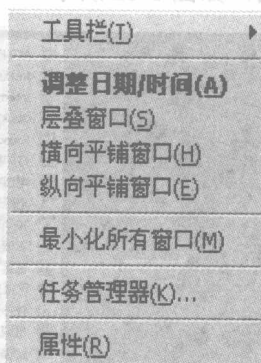


图 1-13 任务栏的快捷菜单

四、使用 Windows 2000 的帮助系统

进入帮助系统有三种方法：

- 单击“开始”→“帮助”命令。
- 在 Windows 环境下按〈F1〉键。
- 在“我的电脑”、“资源管理器”等窗口中单击“帮助”菜单，单击“帮助主题”。出现“Windows 2000”帮助窗口，如图 1-14 所示。

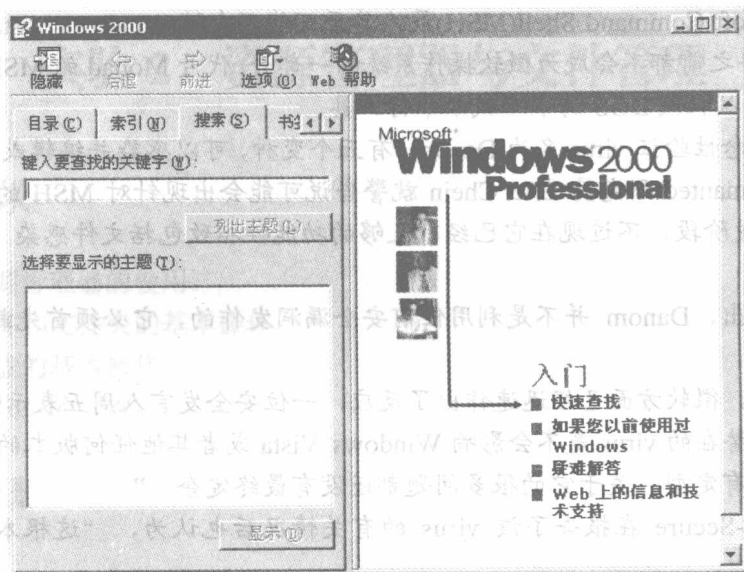


图 1-14 “Windows 2000”帮助窗口

- 1) 单击“目录”选项卡，所有条目都显示在窗口中，若所需内容在多层目录下，逐层双击，右边窗口将给出相关信息。
- 2) 单击“索引”选项卡，通过在文本框中输入关键字获取帮助信息。
- 3) 单击“搜索”选项卡，通过在文本框中输入关键字，列出与其相关的帮助主题来获取帮助信息。如在文本框中输入关键字“网络”，单击“列出主题”，在左下方的窗口中将显示所有以网络为主题的条目。

五、汉字输入法的切换

1. 打开写字板

单击“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”。

2. 输入法切换

(1) 鼠标切换

单击任务栏右下角的“En”按钮，弹出系统当前所安装的输入法列表，如图 1-15 所示。

移动鼠标至所需的输入法，单击鼠标或按回车键，将其选中。

(2) 键盘切换

中英文输入法切换按〈Ctrl+Space〉键；在英文及各种中文输入法之间切换按〈Ctrl+Shift〉键；中英文标点符号的切换（全角/半角切换）按〈Shift+Space〉键。

3. 输入文本

输入以下文本：

近日，多家媒体均报道说 Windows Vista 下的第一批 virus 已经现身。不过该 virus 的

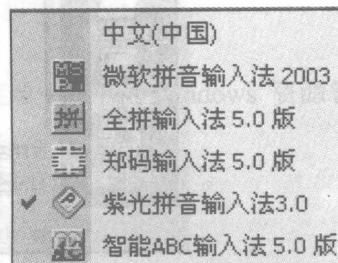


图 1-15 选择输入法列表框

发作对象 Microsoft Command Shell(MSH)最终甚至可能不会随 Windows Vista 一同登台,而且可能在 2009 年之前都不会成为微软操作系统的一部分。代号 Monad 的 MSH 类似于 Unix,基于.NET,是用以取代 DOS 的下一代命令行工具。

针对它的概念性验证 virus 名为 Danom,有五个变种,可以感染并编辑或覆盖.msh、.cmd 文件。去年, Symantec 研究员 Eric Chein 就警告说可能会出现针对 MSH 的 virus:“尽管 MSH 还处于开发阶段,不过现在它已经有足够的功能性招致包括文件感染 virus 在内的恶意威胁了。”

微软同时指出, Danom 并不是利用任何安全漏洞发作的,它必须首先载入并运行才能感染电脑。

针对此问题,微软方面已经迅速作出了反应,一位安全发言人周五表示:“如果 Monad 没有安装,这些潜在的 virus 是不会影响 Windows Vista 或者其他任何版本的 Windows 的。Monad 目前还没有定型,关于它的很多问题都还没有最终定夺。”

安全公司 F-Secure 在报告了该 virus 的有关情况后也认为,“这根本不会成为现实问题”。

Monad 开发人员 Lee Holmes 也在他的 blog 中响应了微软的发言。他说:“用 MSH 作执行工具目前还只是一个设想,而且 virus 也没有在 Monad 中发现安全漏洞,不用担心 Windows Vista virus。”

4. 保存文本

单击“文件”→“保存”,在弹出的“另存为”对话框中选择保存文件的路径“我的文档”,给文件命名为“实验一”并选择默认保存类型,如图 1-16 所示。最后单击“保存”按钮。

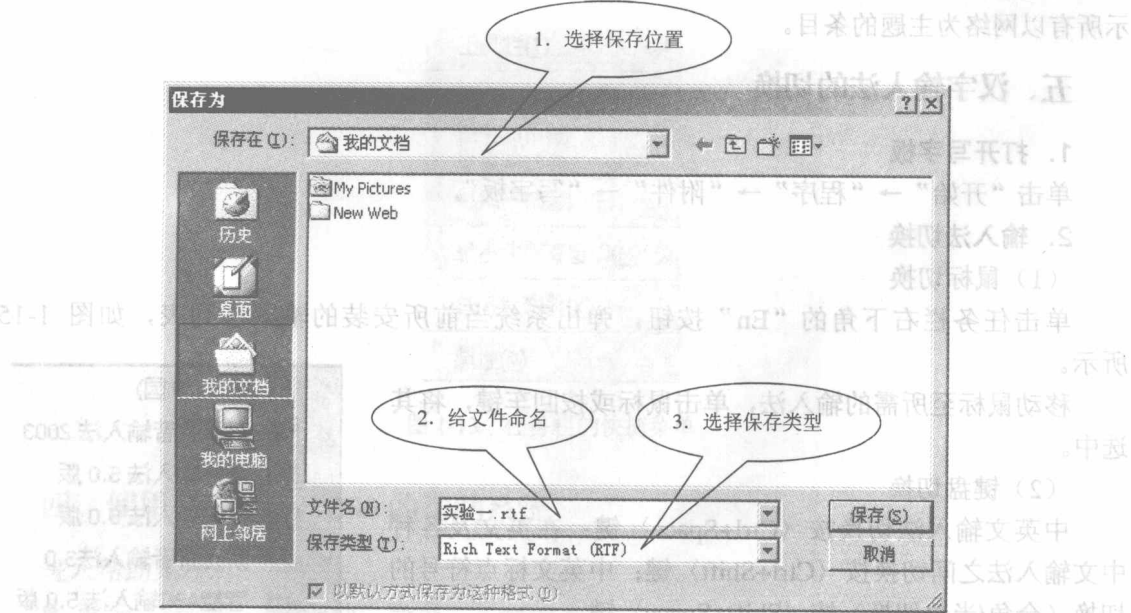


图 1-16 “另存为”对话框

实验2 资源管理器与文件管理

实验目的要求

1. 掌握资源管理器的使用。
2. 掌握文件和文件夹的基本操作。
3. 掌握磁盘的基本操作。
4. 掌握回收站的管理。

实验内容步骤

一、资源管理器的使用方法

资源管理器的启动与关闭如下所述。

(1) 打开资源管理器的几种方法

- 在桌面状态下，鼠标右键单击“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”或文件夹图标，从弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”，即可打开资源管理器，如图 2-1 所示。

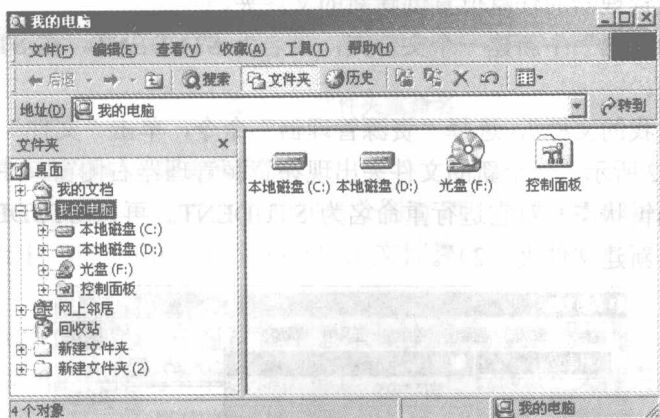


图 2-1 资源管理器“我的电脑”窗口

- 单击“开始”→“程序”→“附件”，从“附件”级联菜单中选择“Windows 资源管理器”。
 - 用鼠标右键单击“开始”按钮，从弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”。
- ##### (2) 关闭资源管理器的几种方法
- 单击“资源管理器”标题栏右上角的关闭按钮退出。
 - 单击“文件”→“退出”菜单。
 - 双击控制菜单框退出。
 - 同时按下〈Alt+F4〉组合键退出。

二、文件和文件夹的基本操作

“资源管理器”窗口分为左右两部分：左侧窗格显示文件夹树，文件夹图标前有“+”号或“-”号。单击“+”符号，将显示其下一层文件夹，“+”号变成“-”号；单击“-”号，该文件夹将折叠，“-”号变成“+”号。右侧窗格显示活动文件夹中的内容。

1. 设置文件的显示方式

单击“查看”菜单按钮右侧的下拉箭头，依次选择“大标图”、“小标图”、“列表”、“详细资料”、“缩略图”五种方式，观察右侧窗格中显示方式的差异。

2. 选择文件或文件夹

(1) 选择单个文件或文件夹

用鼠标单击所需的文件或文件夹。

(2) 选择多个连续的文件或文件夹

先单击第一个文件，按住〈Shift〉键，然后再单击最后一个文件，则在此之间的所有文件（包括这两个文件）全部被选中。

(3) 选择多个不连续的文件或文件夹

先单击第一个文件，按住〈Ctrl〉键，然后逐个单击要选择的文件。

(4) 选择全部内容

单击“编辑”→“全部选定”，则右侧窗格中内容全部被选中。

3. 创建新文件夹

用户可以在资源管理器的任意位置创建新的文件夹。

要求：在“我的文档”中新建一个文件夹，命名为 STUDENT。在 STUDENT 文件夹中再建立两个新文件夹。

鼠标右键单击“我的文档”，选择“资源管理器”命令，单击“文件”→“新建”→“文件夹”命令，如图 2-2 所示。一个新的文件夹出现在资源管理器右侧窗口中，其默认名为“新建文件夹”且处于编辑状态，对它进行重命名为 STUDENT。再在 STUDENT 文件夹下创建“新建文件夹”和“新建文件夹（2）”。

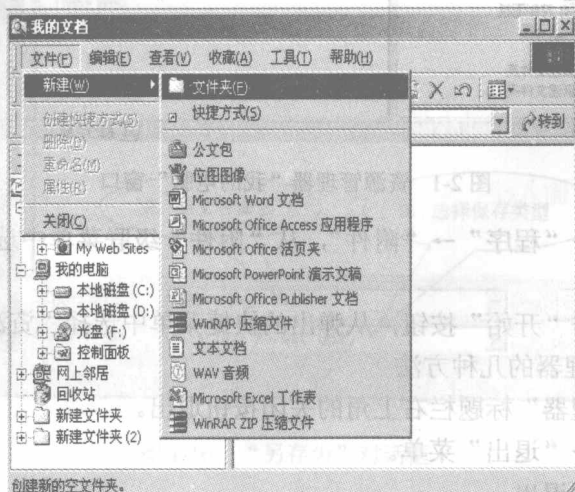


图 2-2 新建文件夹