



赠送超

多媒体教学软件 DVD

入门·提高·精通 三步学习
知识·技能·应用 一步到位

1 本书 = 入门 + 提高 + 精通 + 技巧 = 4 本书

本书适用于以下读者使用

电脑新手和电脑初学者、电脑爱好者、办公室人员、就业人员、学生和老师、家庭用户。

本书内容以及学习方法

基础知识篇：该篇从零点起步，突出“基础”，强调“怎样用电脑”，循序渐进地介绍电脑基础知识，讲解全面、详细。

软件应用篇：该篇定位于初学者，介绍了娱乐软件、Word、Excel、Windows 附件、照片处理软件以及压缩软件等实用工具，并结合丰富的应用实例讲解。

网络应用篇：该篇以搜索与下载、收发邮件、聊天交流、局域网等网络应用为主题，侧重于 Internet 在生活和工作中的日常应用。

电脑维护篇：该篇主要介绍电脑安全、病毒防范和常见电脑故障排除，在学习本书前章节知识时若有这方面的需要也可随时查看。

丰富的小栏目拓展知识面：各篇中穿插了新手辅导、小技巧、经验之谈、名词理解、重点提示等小栏目。

家庭电脑应用

康昱 陈泽友 等编著

入门·提高·精通

电脑应用
入门·提高·精通

机械工业出版社
China Machine Press

HZ BOOKS

电脑应用
入门·提高·精通

家庭电脑应用 入门·提高·精通

康昱 陈泽友 等编著



TP3
K7



机械工业出版社
China Machine Press

本书全面系统地介绍家庭电脑的应用,是一本指导初学者快速入门、通过大量案例掌握知识点,达到熟练应用电脑的书籍。全书分为基础知识篇、软件应用篇、网络应用篇和电脑维护篇,共 20 章,主要内容包括电脑的基础知识、Windows XP 的基本操作、电脑打字、管理文件和文件夹、设置系统环境、安装和卸载软硬件、使用 Windows XP 自带软件、用 Word 处理日常文档、用 Excel 管理家庭财务、家庭必备工具软件的使用、家庭影音娱乐、制作家庭电子相册和影片、组建家庭局域网、连接与浏览 Internet、QQ 与电子邮件、网络休闲娱乐、家用电脑维护与优化以及病毒防治与故障处理等知识。

本书版式新颖,内容浅显易懂,注重“知识+技能”的结合,实用性强。在正文讲解中穿插大量与实际应用相结合的案例以及内容丰富的小栏目,每章最后还通过小结、学习笔记、常见问题答疑、各种练习来帮助读者巩固所学的知识,能够学以致用。本书附带一张精心开发的多媒体教学光盘,采用全程语音讲解和情景式教学,读者可对照光盘学习本书内容。

本书适合电脑初学者使用,也可作为大、中专院校及各类电脑培训班电脑入门课程的教材使用。

版权所有,侵权必究。

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目(CIP)数据

家庭电脑应用入门·提高·精通/康昱,陈泽友等编著.-北京:机械工业出版社,2008.1
(电脑应用入门·提高·精通)

ISBN 978-7-111-22707-6

I. 家… II. ①康… ②陈 III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 169237 号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:李华君

三河市明辉印装有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2008 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·22.5 印张

定价:45.00 元(附光盘)

凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换

本社购书热线:(010) 68326294

丛书序

无论电脑初学者，还是有一定基础的电脑用户，无论学 Windows XP、Office 办公软件、Photoshop 图像处理、Flash 动画制作还是学 Dreamweaver 网页制作，无论哪个层次、哪个年龄段，目前读者都希望学到的东西不是“皮毛”，而是要能学有所用，解决实际学习、工作和生活中的难题。但怎样才能较短的时间内掌握最流行的电脑技术？行之有效的学习方法是关键。为此，我们推出了能轻松上手、快速提高电脑应用技能水平的图书——“电脑应用入门·提高·精通系列”丛书。

本丛书之所以叫“入门·提高·精通”是因为我们将学习电脑的过程分为了几个阶段，即先学知识，再掌握软件操作技能，最后达到精通行业应用，我们称之为“三步学习”法。在整个学习过程中将电脑基础知识与实际应用完美地融合在一起，每一步都考虑了初学者的学习需求和应达到的学习目标，并设计出不同的学习方法，让读者快速掌握知识和技能并达到精通的目的。

丛书定位与产品介绍

Introduction

本丛书以职业教育、行业教育、实践应用为主，定位于电脑初、中级用户，内容涵盖了操作系统、电脑应用操作入门、电脑办公、图像处理、网页制作、动画制作、辅助设计、建筑与室内效果设计等常见领域，涉及的软件都采用了最新版本。本丛书主要包括以下图书：

- ◆ 《新手学电脑应用操作入门·提高·精通》
- ◆ 《家庭电脑应用入门·提高·精通》
- ◆ 《电脑办公入门·提高·精通》
- ◆ 《Windows XP 入门·提高·精通》
- ◆ 《Office 2007 中文版入门·提高·精通》
- ◆ 《PowerPoint 2007 中文版入门·提高·精通》
- ◆ 《Excel 2007 中文版入门·提高·精通》
- ◆ 《Photoshop CS3 图像处理入门·提高·精通》
- ◆ 《Flash CS3 动画制作入门·提高·精通》
- ◆ 《Dreamweaver CS3 入门·提高·精通》
- ◆ 《3ds max + V-Ray + Photoshop 建筑与室内效果图设计入门·提高·精通》
- ◆ 《AutoCAD 2008 中文版入门·提高·精通》

丛书特色介绍

Characteristic

- ◆ 精心打造“入门·提高·精通”三步学习法

为了更好地安排入门的内容，将如何学习提高，如何掌握精通的要领等介绍清楚，本丛书采用分篇分步的形式为读者提供了一个全新的学习模式。所谓三步学习法是指：

第一步	入门 (基础知识 快速学习)	基础知识篇	按软件主要应用功能来分类,讲解软件相关命令,并针对常用命令,给出相应的案例
第二步	提高 (实践技能 实例提高)	技能训练篇	针对该软件的提高知识,以及能够提高工作效率的技巧和应用技能进行讲解,并给出相应的应用案例,重技巧以及经验提示。Word 和 Excel 等 Office 图书则以实例的形式来训练,目的是提高对该软件的熟悉程度
第三步	精通 (行业应用 经典教学)	行业应用篇	针对软件的主要流行应用领域分类,学习经典行业案例制作,基础类图书则侧重于网络技术的应用和电脑维护行业应用

◆ 讲解系统全面,一步到位

在安排知识点时尽量做到系统全面,每章学完后将进行一个小结,并进行相关的疑难问题解答或拓展该章的应用技巧,从而可以帮助读者快速总结该章的学习重点和难点,掌握各种应用技巧。另外,在讲解中还穿插有大量的应用案例,每章结束后还给出了多个练习题,从而实现完全掌握“知识+技能+应用”,做到一步到位。

◆ 双栏排版,知识含量大

本丛书以图为主,主要采用双栏排版的格式,信息含量大。对于具体操作过程采用一步一图的图文结合方式讲解,使读者在学习时能更直观地查看操作的效果,并配以丰富的图注和反映操作先后顺序的序号标注,方便读者阅读。书中还穿插了“新手辅导”、“名词理解”、“重点提示”、“经验之谈”、“行家提醒”等特色小栏目,增大知识含量。

◆ 双色印刷,便于阅读

本丛书采用了以黑色印刷为主的双色印刷,对于小栏目、步骤号和图注等重要知识点和图标则采用另一种颜色印刷,不仅便于读者阅读,而且版式美观大方。

◆ 书盘结合,实例演示

本丛书配有超值的多媒体教学光盘,光盘中提供了书中所有实例的素材和源文件,并提供书中所有实例的教学演示录像,读者可以通过观看光盘中的演示来轻松掌握各项操作技能。

后记,摘录于我们的教学工作

Postscript

5月3日:一位朋友想学电脑,我一看他买了很多电脑参考书,有基础教程、实例教程、家用电脑、Office等,几本书加起来有近千页,我想没有一年半载是看不完的。

7月20日:学校开了一个Flash动画制作短训班,我一进教室,有位同学就走过来对我说:“老师,听说您课讲得好,在上课时能不能多举一些与行业相关的实例?”

7月28日:晚上,收到一位学生发来的短信:“李老师,我今天面试很顺利,不仅设计了一个平面广告,还介绍了广告的构图与创意……我现在对找工作充满了信心。”

丛书编委会
2007年11月

前言

家庭用户是电脑学习人群中的一个庞大群体，他们最直接的学习目的是想通过学习电脑来改变以往的生活、学习和工作方式。随着电脑技术的快速发展和网络的普及，更多的家庭电脑用户已不再满足于仅用电脑打字和玩游戏，他们希望能够熟练地操作电脑，用电脑编辑和处理文档，学会使用常用工具软件，进行网络搜索和下载资料、收发邮件、学会维护电脑，以及处理简单的电脑故障。

本书没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，精心为新手打造“零基础入门→软件应用快速提高→精通网络应用与维护”三步学习法，使新手在较短的时间内快速掌握电脑的日常应用技能，实现从零起飞、一步到位。

本书有哪些内容

Content

本书共 20 章，分为 4 篇，各篇的内容介绍如下。

- ◆ **基础知识篇（电脑基础全掌握）**：主要讲解电脑基础入门和 Windows XP，包括认识电脑的组成、启动与关闭电脑、操作键盘与鼠标、用电脑打字、Windows XP 基本操作、系统环境设置以及软硬件的添加和卸载等知识。
- ◆ **软件应用篇（操作 Windows 组件和常用应用软件）**：主要讲解 Windows 组件、常用办公软件和实用工具软件的使用。包括画图程序、记事本、计算器、录音机、Word 2007、Excel 2007、压缩工具 WinRAR、看图工具 ACDSee、金山词霸、Windows Media Player、暴风影音、千千静听，以及照片处理工具 Turbo Photo、影片制作工具 Windows Movie Maker 和刻录工具 Nero 等工具软件的使用等知识。
- ◆ **网络应用篇（全面掌握 Internet 应用）**：主要讲解架设局域网和 Internet 的应用知识。包括组建家庭局域网、共享网络资源、连接 Internet、使用 IE 浏览器、QQ 聊天、收发邮件、网上视听、网上购物、查看论坛与博客、搜索与下载网上资源等知识。
- ◆ **电脑维护篇（排除电脑疑难杂症）**：主要讲解电脑的维护知识和电脑故障的排除。包括电脑日常维护、磁盘维护、系统优化、系统备份、病毒与黑客以及常见的软硬件故障处理等知识。

怎样阅读本书

Method Of Study

本书按三步学习法进行循序渐进的讲解，在使用本书时建议从“基础知识篇”开始学习，掌握了电脑的基础知识后，可以结合自己的实际需要学习目前最需要掌握的技能。如果需要学习上网可以直接跳至“网络应用篇”的相关章节学习；如果需要掌握常用软件的应用，则从“软件应用篇”开始学习。下面介绍一下各篇的写作特点和体例，以方便不同层次和不同需求的读者在使用本书的过程中都能找到自己需要的知识和学习方法。

- ◆ **基础知识篇**：该篇从零起步，突出“基础”，强调“怎样用电脑”，循序渐进地介绍电脑基础知识，讲解全面、详细。每一章均按照“知识讲解+基础实例+进阶实例+

本章小结+常见问题答疑+巩固练习”的体例讲解，其中“常见问题答疑”指出了初学者在学习电脑时可能会遇到的问题以及解决方法。

- ◆ **软件应用篇：**定位于向初学者介绍娱乐软件、Word、Excel、Windows 附件、照片处理软件以及压缩软件等实用工具，并结合丰富的应用实例讲解。每一章均按照“知识讲解+本章小结+应用技巧与提高+巩固练习”的体例讲解。
- ◆ **网络应用篇：**以搜索与下载、收发邮件、聊天交流、局域网等网络应用为主题，侧重于 Internet 在生活和工作中的日常应用。每一章均按照“知识讲解+应用实例+本章小结+常见问题答疑+巩固练习”的体例讲解。
- ◆ **电脑维护篇：**主要介绍电脑安全、病毒防范和常见电脑故障排除。在学习本书前面章节知识时若有这方面的需要也可随时查看。每一章均按照“知识讲解+本章小结+常见问题答疑+巩固练习”的体例讲解。

本书在各篇中穿插了新手辅导、小技巧、经验之谈、名词理解、重点提示等小栏目，可以帮助读者拓展知识面。操作步骤和知识点精讲部分以双栏图解为主，图中有说明性文字标注和表示操作前后顺序的序号①、②等。

本书适合的读者对象

Readers

本书适合下列读者使用。

- ◆ **电脑新手和电脑初学者：**全面认识和学习电脑操作应用。
- ◆ **电脑爱好者：**熟练掌握 Windows XP 操作系统、各种应用软件、上网和电脑维护。
- ◆ **办公室人员：**学会编辑 Word 文档、制作表格、刻录光盘、上网收发邮件等办公技能。
- ◆ **就业人员：**掌握电脑打字、管理文件、编辑办公文档、上网交流以及电脑优化和故障处理等与工作密切相关的知识。
- ◆ **学生和老师：**进一步加深对电脑的认识，熟悉电脑新技术的应用。
- ◆ **家庭用户：**用电脑听歌、看电影、玩游戏、上网、聊 QQ。

本书的创作团队

Produce Group

本书由导向文慧组织，主要由康昱、陈泽友编著，其他参加编写、排版和校对工作的人员有：宋玉霞、许康、晏国英、曾全英、左超红、钟键、熊春、于昕杰、张燕、张陆军、苟于波、刘凡馨、薛凯、康亚雄、徐阳杰、王宏、唐莉、陈星浩、杨荣英、杨超、周秀、沈淑红等，全书由西华大学李香敏老师审校。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。若您在阅读本书的过程中遇到问题，可以登录 <http://www.dx-kj.com> 留言，我们会尽心为您解答。



导向文慧

2007年8月

目 录

丛书序 前言

基础知识篇

第1章 初识电脑	3
1.1 为家庭添置一台电脑	4
1.1.1 家用电脑的用途	4
1.1.2 如何选购家用电脑	6
1.2 认识电脑的基本构成	7
1.2.1 硬件系统	7
1.2.2 软件系统	12
1.3 家用电脑的连接方法	12
1.4 正确启动和关闭电脑	14
1.4.1 启动电脑	14
1.4.2 关闭电脑	14
1.5 鼠标的的基本应用	15
1.5.1 鼠标的正确握法	15
1.5.2 鼠标按键的基本功能	15
1.5.3 鼠标指针形状的含义	15
1.5.4 鼠标的的基本操作	16
1.6 键盘的基本应用	17
1.6.1 键盘的布局结构	17
1.6.2 手指的键位分工	20
1.7 家用电脑的使用注意事项	21
1.8 本章小结	22
1.9 常见问题答疑	22
1.10 巩固练习	22

第2章 Windows XP 基本操作	23
2.1 登录和退出 Windows XP	24

2.1.1 登录 Windows XP	24
2.1.2 退出 Windows XP	25
2.2 认识 Windows XP 桌面	25
2.2.1 桌面图标	26
2.2.2 语言栏	28
2.2.3 任务栏	28
2.2.4 “开始”菜单	31
2.3 Windows XP 窗口和对话框	31
2.3.1 窗口的基本构成	32
2.3.2 窗口的基本操作	32
2.3.3 Windows XP 对话框	33
2.3.4 进阶实例——管理多窗口	34
2.4 利用“帮助”了解 Windows XP	35
2.5 系统出错时的应急处理	36
2.5.1 结束任务	37
2.5.2 注销当前账户	37
2.5.3 重新启动电脑	37
2.6 本章小结	38
2.7 常见问题答疑	38
2.8 巩固练习	38

第3章 在电脑中输入文字	39
3.1 击键姿势和要领	40
3.1.1 击键姿势	40
3.1.2 击键要领	40

3.1.3 基础实例——指法练习	40	4.2.1 Windows XP 中文件的分类	61
3.2 输入汉字前的准备	41	4.2.2 文件或文件夹路径	62
3.2.1 指定输入文字的场所	41	4.3 使用“资源管理器”管理 文件资源	62
3.2.2 选择适合自己的输入法	41	4.3.1 认识“资源管理器”	62
3.2.3 添加输入法	42	4.3.2 使用“资源管理器”	63
3.2.4 删除输入法	43	4.4 文件和文件夹的基本操作	63
3.2.5 切换输入法	43	4.4.1 新建文件和文件夹	63
3.2.6 基础实例——安装紫光华字拼音 输入法	43	4.4.2 选择文件和文件夹	64
3.3 智能 ABC 输入法	45	4.4.3 重命名文件和文件夹	64
3.3.1 全拼方式输入汉字	45	4.4.4 移动与复制文件和文件夹	65
3.3.2 简拼方式输入汉字	45	4.4.5 删除文件和文件夹	66
3.3.3 混拼方式输入汉字	46	4.4.6 设置文件和文件夹显示方式	66
3.3.4 进阶实例——打字练习	46	4.4.7 设置文件和文件夹排列方式	67
3.4 紫光华字拼音输入法	47	4.4.8 查找文件和文件夹	68
3.4.1 模糊音输入	47	4.4.9 基础实例——将公司电脑中的 文件拷回家	69
3.4.2 智能记忆功能	47	4.5 文件和文件夹的高级应用	69
3.4.3 手工造词	47	4.5.1 设置文件和文件夹属性	70
3.4.4 设置紫光华字拼音输入法	48	4.5.2 设置文件夹选项	70
3.4.5 进阶实例——用电脑录入 一篇通知	49	4.5.3 进阶实例——为自己的文件夹 设置属性	71
3.5 五笔字型输入法	50	4.6 本章小结	72
3.5.1 五笔字型的基本规则	50	4.7 常见问题答疑	72
3.5.2 用五笔字型输入汉字	52	4.8 巩固练习	72
3.5.3 进阶实例——用五笔录入 一则故事	53	第 5 章 设置适合自己的系统环境	73
3.6 设置输入法属性	54	5.1 切换控制面板的显示方式	74
3.7 用软键盘输入特殊字符	55	5.1.1 分类视图	74
3.8 用手写板输入汉字	56	5.1.2 经典视图	74
3.9 本章小结	56	5.2 更改 Windows XP 的显示属性	75
3.10 常见问题答疑	57	5.2.1 设置 Windows XP 桌面主题	75
3.11 巩固练习	57	5.2.2 设置桌面背景	76
第 4 章 管理电脑中的文件和文件夹	59	5.2.3 更改屏幕分辨率和刷新频率	76
4.1 应用“我的电脑”	60	5.2.4 设置 Windows XP 外观	77
4.1.1 认识“我的电脑”	60	5.2.5 设置屏幕保护程序	77
4.1.2 查看文件资源	60	5.2.6 基础实例——设置温馨的 家庭桌面环境	78
4.2 了解文件和文件夹	61		

5.3 根据使用习惯设置鼠标	80	6.2 获取常用软件的途径	91
5.3.1 设置鼠标按键属性	80	6.3 安装软件	92
5.3.2 设置鼠标指针样式	80	6.3.1 安装前的准备工作	92
5.3.3 设置鼠标滚轮属性	81	6.3.2 安装软件的一般步骤	92
5.4 设置日期和时间	81	6.3.3 基础实例——安装金山词霸	93
5.5 设置声音方案	82	6.4 启动和关闭软件	94
5.5.1 调整系统音量	82	6.4.1 启动软件	95
5.5.2 设置系统声音方案	83	6.4.2 关闭软件	95
5.5.3 基础实例——设置我的 家庭声音方案	83	6.5 卸载软件	95
5.6 设置个人登录账户	84	6.5.1 通过卸载程序卸载	96
5.6.1 新建用户账户	85	6.5.2 通过控制面板卸载	96
5.6.2 设置用户密码	85	6.5.3 手动删除	96
5.6.3 更改账户设置	86	6.6 添加硬件设备	96
5.6.4 进阶实例——为家庭成员 创建账户	86	6.6.1 安装即插即用型设备	96
5.7 本章小结	87	6.6.2 安装非即插即用型设备	97
5.8 常见问题答疑	88	6.6.3 更新硬件的驱动程序	99
5.9 巩固练习	88	6.6.4 进阶实例——安装摄像头	100
第6章 学会安装和卸载软硬件	89	6.7 停用和卸载硬件设备	101
6.1 添加/删除 Windows XP 组件	90	6.7.1 停用硬件设备	101
6.1.1 添加 Windows XP 组件	90	6.7.2 卸载硬件设备	102
6.1.2 删除 Windows XP 组件	91	6.8 本章小结	103
		6.9 常见问题答疑	103
		6.10 巩固练习	104

软件应用篇

第7章 玩转 Windows XP 自带小软件	107	7.2.1 输入文本	112
7.1 孩子的画板——画图程序	108	7.2.2 编辑文本	112
7.1.1 认识绘制工具	108	7.2.3 保存记事本文件	113
7.1.2 为图形调配颜色	108	7.3 小巧计算器——计算器程序	113
7.1.3 编辑绘制的图形	109	7.3.1 使用标准型计算器	113
7.1.4 保存图形文件	109	7.3.2 使用科学型计算器	114
7.1.5 应用实例——在画图程序中 绘制卡通图形	110	7.4 用电脑留言——录音机程序	115
7.2 电脑记事本——记事本程序	112	7.4.1 录制声音	116
		7.4.2 为声音添加简单效果	116
		7.4.3 保存录制的音频文件	117

7.4.4	应用实例——使用录音机程序 给家人音频留言	117
7.5	爷爷奶奶的工具——放大镜	117
7.6	欢乐大家庭——玩玩 Windows XP 小游戏	118
7.6.1	红心大战	118
7.6.2	空当接龙	119
7.6.3	扫雷	119
7.6.4	蜘蛛纸牌	119
7.6.5	纸牌	119
7.7	本章小结	120
7.8	应用技巧与提高	120
7.9	巩固练习	120

第8章 用 Word 处理日常文档 121

8.1	认识 Word 2007 的工作界面	122
8.1.1	Office 按钮	122
8.1.2	快速访问工具栏	122
8.1.3	标题栏	123
8.1.4	功能选项卡和功能区	123
8.1.5	帮助按钮	123
8.1.6	编辑区	123
8.1.7	状态栏和视图栏	123
8.2	Word 文档的基本操作	123
8.2.1	新建空白文档	123
8.2.2	根据模板新建文档	124
8.2.3	保存文档	124
8.2.4	关闭文档	125
8.2.5	发布文档	125
8.2.6	打开文档	126
8.3	在 Word 中输入和编辑文档	126
8.3.1	输入文本	126
8.3.2	选择文本	126
8.3.3	删除文本	127
8.3.4	复制和移动文本	127
8.3.5	插入和改写文本	128
8.3.6	撤销和恢复操作	128
8.3.7	查找与替换文本	129

8.3.8	应用实例——制作 “家庭公约”文档	130
8.4	美化 Word 文档	132
8.4.1	设置字体格式	132
8.4.2	设置段落格式	133
8.4.3	设置边框和底纹	135
8.4.4	设置文本样式	137
8.4.5	复制文本格式	137
8.4.6	设置页眉和页脚	137
8.4.7	应用实例——美化 “家庭公约”文档	138
8.5	制作带图文特效的文档	140
8.5.1	插入文本框	140
8.5.2	插入图片和剪贴画	141
8.5.3	插入艺术字	142
8.5.4	插入形状	142
8.5.5	插入 SmartArt 图形	143
8.5.6	应用实例——制作生日卡片	144
8.6	制作简单的家用表格	146
8.6.1	创建表格	146
8.6.2	输入表格内容	147
8.6.3	编辑表格	147
8.6.4	美化表格	149
8.6.5	应用实例——为孩子 制作课程表	150
8.7	预览和打印文档	152
8.7.1	打印预览	152
8.7.2	打印设置	153
8.7.3	打印文档	153
8.8	本章小结	153
8.9	应用技巧与提高	154
8.10	巩固练习	154

第9章 用 Excel 管理家庭财务 155

9.1	认识 Excel 2007 的工作界面	156
9.2	工作簿的基本操作	157
9.2.1	新建和打开工作簿	157
9.2.2	保存和关闭工作簿	158



9.3 工作表的基本操作	159	9.10.1 创建图表	177
9.3.1 新建工作表	159	9.10.2 编辑图表	177
9.3.2 选择工作表	159	9.10.3 应用实例——分析家庭的 月支出状况	178
9.3.3 重命名工作表	160	9.11 预览和打印表格	178
9.3.4 移动和复制工作表	160	9.11.1 页面设置	179
9.3.5 删除工作表	160	9.11.2 打印预览	179
9.3.6 保护工作表	160	9.11.3 打印表格	179
9.3.7 隐藏和显示工作表	161	9.12 本章小结	179
9.4 输入表格数据	161	9.13 应用技巧与提高	180
9.4.1 手动输入数据	161	9.14 巩固练习	180
9.4.2 快速填充数据	161		
9.4.3 应用实例——输入家庭的 月收支数据	162	第10章 家庭必备工具软件	181
9.5 单元格的基本操作	164	10.1 文件压缩工具——WinRAR	182
9.5.1 选择单元格	164	10.1.1 WinRAR 的下载和安装	182
9.5.2 插入单元格	165	10.1.2 认识 WinRAR	182
9.5.3 合并和拆分单元格	165	10.1.3 压缩文件	183
9.5.4 调整单元格行高和列宽	166	10.1.4 分卷压缩	183
9.5.5 删除单元格	166	10.1.5 解压缩文件	184
9.6 编辑表格数据的基本方法	166	10.2 图片浏览和转换工具—— ACDSee 9.0	184
9.6.1 修改数据	167	10.2.1 下载和安装 ACDSee 9.0	184
9.6.2 移动或复制数据	167	10.2.2 认识 ACDSee 9.0	185
9.6.3 查找和替换数据	167	10.2.3 浏览图片	185
9.6.4 删除数据	168	10.2.4 转换图片格式	186
9.6.5 应用实例——修改家庭 收支表中的数据	168	10.2.5 应用实例——用 ACDSee 批量转换图片格式	186
9.7 美化 Excel 表格	170	10.3 音频转换工具—— 音频转化大师	187
9.7.1 设置单元格格式	170	10.3.1 音频转化大师的下载和安装	187
9.7.2 设置字体格式	171	10.3.2 认识音频转化大师	187
9.7.3 套用表格样式	172	10.3.3 转换音频文件	188
9.8 计算表格中的数据	172	10.3.4 批量转换音频文件	188
9.8.1 公式	173	10.4 视频转换工具——Total Video Converter	188
9.8.2 函数	174	10.4.1 Total Video Converter 的 下载和安装	189
9.8.3 应用实例——计算家庭月收入	174	10.4.2 认识 Total Video Converter	189
9.9 对数据进行筛选和排序	176		
9.9.1 数据筛选	176		
9.9.2 数据排序	176		
9.10 利用图表分析表格数据	177		

10.4.3	转换视频文件	189	11.3.6	应用实例——调整千千静听 的音效插件	203
10.4.4	合并文件	190	11.4	全能视频播放器—— 暴风影音	205
10.4.5	提取音频和视频	190	11.4.1	暴风影音的下载和安装	205
10.4.6	应用实例——将视频文件 转换为 MP4	190	11.4.2	认识暴风影音	205
10.5	英文翻译工具—— 金山词霸 2007	192	11.4.3	播放媒体文件	206
10.5.1	认识金山词霸 2007	192	11.4.4	播放视频和音频光盘	206
10.5.2	查询英文单词	192	11.5	本章小结	207
10.5.3	开启屏幕取词功能	192	11.6	应用技巧与提高	207
10.5.4	金山迷你背单词	193	11.7	巩固练习	208
10.6	本章小结	193	第 12 章	制作家庭电子相册和影片	209
10.7	应用技巧与提高	194	12.1	制作家庭电子相册	210
10.8	巩固练习	194	12.1.1	如何将照片导入电脑	210
第 11 章	家庭影音娱乐全接触	195	12.1.2	照片处理与美化—— Turbo Photo	210
11.1	了解常见的音频和视频 格式	196	12.1.3	电子相册制作—— Nero Vision	213
11.1.1	什么是音频和视频文件	196	12.1.4	应用实例——制作旅游 电子相册	214
11.1.2	常见的音频和视频格式	196	12.2	家庭影片制作—— Windows Movie Maker	216
11.2	Windows Media Player	196	12.2.1	如何将视频素材导入电脑	216
11.2.1	认识 Windows Media Player	196	12.2.2	制作家庭影片	217
11.2.2	使用 Windows Media Player 播放媒体文件	197	12.2.3	应用实例——制作旅游 视频文件	218
11.2.3	使用 Windows Media Player 播放光盘	198	12.3	留下美好的回忆——刻录机	219
11.2.4	更换 Windows Media Player 外观	198	12.3.1	了解刻录的基本知识	219
11.2.5	应用实例——在“媒体库”中 添加电脑中的视听资源	199	12.3.2	光盘刻录专家——Nero	220
11.3	音乐播放利器——千千静听	200	12.3.3	应用实例——刻录家庭 视频光盘	220
11.3.1	千千静听的下载和安装	200	12.4	本章小结	222
11.3.2	认识千千静听	200	12.5	应用技巧与提高	222
11.3.3	使用千千静听播放音乐	201	12.6	巩固练习	222
11.3.4	设置歌词同步显示	202			
11.3.5	更换千千静听的外观	202			

网络应用篇

第 13 章 将家中的电脑组成局域网	225
13.1 怎样组建家庭网络	226
13.1.1 准备组网的硬件设备	226
13.1.2 使用路由器组建家庭局域网	226
13.1.3 使用双网卡组建双机局域网	229
13.2 设置家庭局域网内 资源共享	231
13.2.1 “网上邻居”中的邻居	232
13.2.2 共享电脑中的资源	232
13.2.3 设置共享资源的访问权限	232
13.2.4 应用实例——共享家庭 局域网中的音乐资源	233
13.3 本章小结	234
13.4 常见问题答疑	234
13.5 巩固练习	234
第 14 章 连接与浏览 Internet	235
14.1 怎样连入 Internet	236
14.1.1 通过 ADSL 宽带上网	236
14.1.2 通过小区宽带上网	236
14.1.3 用调制解调器上网	236
14.2 创建和使用拨号连接	236
14.2.1 创建拨号连接	236
14.2.2 使用拨号连接	238
14.3 设置家庭共享上网	238
14.3.1 家庭局域网共享上网	238
14.3.2 双机局域网共享上网	239
14.4 使用 IE 6.0 浏览网页	239
14.4.1 网址和网页	239
14.4.2 认识 IE 6.0	240
14.4.3 浏览网页	241
14.4.4 收藏网址	242
14.4.5 应用实例——访问并收藏 常用网址	242
14.5 设置 IE 浏览器	243
14.5.1 设置起始主页	243
14.5.2 清除历史记录	244
14.5.3 清除临时文件	244
14.5.4 设置网页文字字体和大小	245
14.5.5 屏蔽弹出式广告	245
14.6 本章小结	246
14.7 常见问题答疑	246
14.8 巩固练习	246
第 15 章 通过网络与亲友联系	247
15.1 利用 QQ 与亲友网上聊天	248
15.1.1 下载并安装 QQ	248
15.1.2 申请 QQ 号	248
15.1.3 登录 QQ	249
15.1.4 设置个人资料	250
15.1.5 添加好友	251
15.1.6 利用 QQ 进行文字聊天	252
15.1.7 利用 QQ 进行语音聊天	252
15.1.8 利用 QQ 进行视频聊天	253
15.1.9 利用 QQ 进行文件传送	254
15.1.10 应用实例——在 QQ 空间中 撰写日志	254
15.2 给亲友发送电子邮件	257
15.2.1 认识电子邮件	257
15.2.2 申请电子邮箱	257
15.2.3 进入电子邮箱	258
15.2.4 撰写并发送电子邮件	259
15.2.5 收取并阅读电子邮件	260
15.2.6 回复与转发邮件	260
15.2.7 删除电子邮件	261
15.2.8 用 Foxmail 收发电子邮件	262
15.2.9 应用实例——给远方的舅舅 发封邮件	264

15.3 本章小结	265	17.2 在论坛中发表言论	285
15.4 常见问题答疑	266	17.2.1 认识网络论坛	285
15.5 巩固练习	266	17.2.2 注册论坛用户	286
第 16 章 网络中的休闲娱乐	267	17.2.3 进入论坛	286
16.1 在线视听	268	17.2.4 查看论坛信息并发表言论	287
16.1.1 欣赏在线音乐	268	17.2.5 应用实例——到网上的 汽车论坛中逛逛	287
16.1.2 观看网络电影	269	17.3 用博客撰写网络个人日记	290
16.1.3 收看网络电视节目	270	17.3.1 认识博客	290
16.2 网上读书看报	270	17.3.2 注册博客	290
16.2.1 网上读报	270	17.3.3 撰写日记	290
16.2.2 在线看书	271	17.3.4 访问博客	291
16.3 在网上虚拟旅游	272	17.3.5 应用实例——写下我的 第一篇博客日记	291
16.4 网上购物	273	17.4 本章小结	293
16.4.1 注册用户	273	17.5 常见问题答疑	294
16.4.2 网上购物	273	17.6 巩固练习	294
16.4.3 网上购物应注意的问题	274	第 18 章 网络资源想下就下	295
16.4.4 应用实例——网上 购买化妆品	274	18.1 在网络中搜索需要的资源	296
16.5 网上金融	276	18.1.1 认识搜索引擎	296
16.5.1 网上银行	276	18.1.2 使用搜索引擎搜索资源	296
16.5.2 网上炒股	276	18.1.3 应用实例——搜索菜谱	296
16.5.3 防止网络诈骗的注意事项	278	18.2 利用 IE 浏览器下载资源	298
16.6 网络游戏	278	18.2.1 保存网页中的文字	298
16.6.1 休闲游戏聚集地—— QQ 游戏	278	18.2.2 保存网页中的精美图片	298
16.6.2 应用实例——在 QQ 游戏中 斗地主	280	18.2.3 保存网页	299
16.6.3 大型网络游戏	281	18.2.4 利用 IE 浏览器下载文件	299
16.7 本章小结	282	18.2.5 应用实例——下载音乐	300
16.8 常见问题答疑	282	18.3 资源下载高手——迅雷	301
16.9 巩固练习	282	18.3.1 迅雷的下载和安装	301
第 17 章 在网上打造自己的天地	283	18.3.2 认识迅雷	302
17.1 在聊天室结交网友	284	18.3.3 添加下载任务	302
17.1.1 认识聊天室	284	18.3.4 设置下载属性	303
17.1.2 进入聊天室	284	18.3.5 迅雷的断点续传功能	303
17.1.3 在聊天室里聊天	285	18.3.6 应用实例——下载软件	304
		18.4 P2P 资源下载工具—— BitComet	306

18.4.1 BitComet 的下载和安装	306
18.4.2 认识 BitComet	306
18.4.3 搜索并下载种子文件	307
18.4.4 启动下载任务	308
18.4.5 停止和续传任务	308

18.4.6 删除任务	309
18.4.7 应用实例——下载电影	309
18.5 本章小结	310
18.6 常见问题答疑	311
18.7 巩固练习	312

电脑维护篇

第 19 章 维护与优化您的电脑

19.1 家用电脑的日常维护

19.1.1 硬件的维护	316
19.1.2 软件系统的维护	317

19.2 性能优化专家——Windows 优化大师

19.2.1 Windows 优化大师的 下载和安装	321
19.2.2 查看电脑基本信息	321
19.2.3 测试电脑系统性能	321
19.2.4 利用自动优化功能优化系统	323
19.2.5 应用实例——利用优化大师 优化电脑	323

19.3 系统备份工具—— 一键还原精灵

19.3.1 下载并安装一键还原精灵	325
19.3.2 备份系统	326
19.3.3 利用备份恢复系统	326

19.4 本章小结

19.5 常见问题答疑

19.6 巩固练习

第 20 章 病毒防治与故障处理

20.1 防范病毒和黑客

20.1.1 认识电脑病毒	330
20.1.2 加强病毒防范意识和措施	331
20.1.3 专业杀毒软件—— 江民 KV2007	331
20.1.4 阻止黑客的重要防线—— Windows 防火墙	334
20.1.5 应用实例——打造我的病毒 黑客防线	335

20.2 电脑常见故障的处理

20.2.1 电脑故障的基本排除步骤	337
20.2.2 软件故障的处理	338
20.2.3 硬件故障的处理	339
20.2.4 常见故障的分析和处理	340

20.3 本章小结

20.4 常见问题答疑

20.5 巩固练习



基础知识篇