

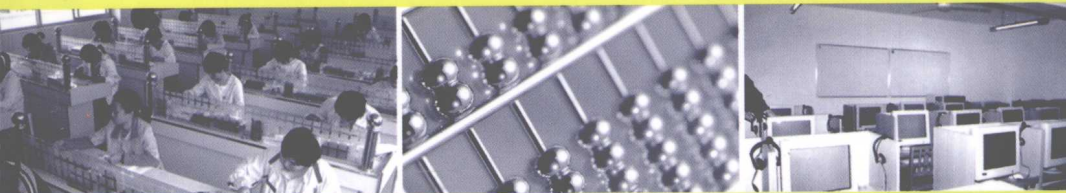


农村经济发展与经营管理丛书

NONG CUN JING JI FA ZHAN YU JING YING GUAN LI CONG SHU

主编：崔富春

NONG CUN KUAI JI DIAN SUAN HUA



农村会计电算化

郭晓莉 编著



中国社会科学出版社

农村经济发展与经营管理丛书

主编 崔富春

农村会计电算化

郭晓莉 编著

 中国社会科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

农村会计电算化/郭晓莉编著. —北京: 中国社会出版社, 2008.5
(农村经济发展与经营管理丛书/崔富春 主编)

ISBN 978-7-5087-1992-4

I. 农... II. 郭... III. 计算机应用—农业会计
IV. F302.6-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 069499 号

丛 书 名: 农村经济发展与经营管理丛书

主 编: 崔富春

书 名: 农村会计电算化

编 著 者: 郭晓莉

责任编辑: 佟卫东

出版发行: 中国社会出版社 邮政编码: 100032

通联方法: 北京市西城区二龙路甲 33 号新龙大厦

电 话: (010) 66080300 (010) 66083600

(010) 66085300 (010) 66063678

邮购部: (010) 66060275 电传: (010) 66051713

网 址: www.shcbs.com.cn

经 销: 各地新华书店

印刷装订: 北京市优美印刷有限责任公司

开 本: 140mm×203mm 1/32

印 张: 5.625

字 数: 126 千字

版 次: 2008 年 6 月第 1 版

印 次: 2008 年 6 月第 1 次印刷

定 价: 12.00 元

建设社会主义新农村书屋

总顾问：回良玉

编辑指导委员会

主任：李学举

副主任：翟卫华 柳斌杰 胡占凡 窦玉沛

委员：詹成付 吴尚之 涂更新 王英利

李宗达 米有录 王爱平

农村经济发展与经营管理图书编辑委员会

主任：王石奇 晋保平

副主任：李宗达 蔡 昉 崔富春 翟胜明

委员：赵 睿 赵一红 左义河 宗颖生 弓永华

农村经济发展与经营管理丛书

主任：崔富春

副主任：左义河 宗颖生 弓永华

成 员：（按姓氏笔画为序）

王金胜 孙泰森 邢国明 李生才

李生泉 李宏全 李国柱 杨 鹏

郭晋平 郭玉明 郝利平 武星亮

蔺良鼎 薛孝恩

前 言

随着计算机技术的飞速发展，传统的会计核算工作正逐步向电子数据处理系统发展，人们利用计算机的记忆功能、数值计算和逻辑运算功能，以及庞大而先进的数据库，基本代替了会计的手工操作。由于计算机的运算速度快、计算精度高、提供信息全面，因而大大提高了会计工作的质量，改变了会计工作的面貌，为会计人员参与管理提供了更大的空间。

当前，不少农村的会计电算化人员是由过去的会计、出纳等经过短期培训而来的，他们在使用计算机处理业务的过程中存在很多问题。很多人往往除了开机使用财务软件之外，对计算机的软硬件知识了解甚少，一旦计算机出现故障或与平常见到的界面不同时，就束手无策。在上机时还经常出现错误操作，有些操作一旦出错，可能会使自己长时间的工作成果付诸东流，使系统数据丢失，严重的还导致系统崩溃。因此农村会计电算化从各方面要求会计人员提高自身素质，更新知识结构，不仅要掌握会计基础知识、财务软件的操作使用方法，还必须掌握电子计算机的有关知识。这就要求各级政府和业务主管部门加大农村会计培训力度，培养复合型的农村会计人才，以适应农村会计电算化工作要求。

电算化会计可以完成大量在手工会计条件下难以完成的信息处理工作，如各种辅助核算和管理会计核算工作。农村会计电算化既是社会发展的需求，也是信息时代的产物，更是农村会计发展的必然方向。编写一本适合于农村会计人员掌握和使用、切合实际而又浅显易懂的实用性书籍，是一个迎合社会主义新农村建设需求的好做法。为此，我们将计

算机的操作知识与会计从业知识相结合,介绍了适合农村会计人员使用的部分计算机通用软件,以及会计工作中使用的初始化设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、报表管理等操作流程及方法,希望本书所介绍的相关知识能为农村财会人员提供有益的借鉴。

编 者

2008 年 3 月

目 录

第一章 农村会计电算化基本概念

- 第一节 会计电算化的基本概念 /1
- 第二节 会计电算化的任务与步骤 /4
- 第三节 农村会计电算化的重要地位 /8
- 第四节 会计电算化的管理 /12

第二章 农村会计计算机硬件基础知识

- 第一节 计算机概念及其分类 /17
- 第二节 计算机硬件组成 /19
- 第三节 计算机病毒及防治 /25
- 第四节 多媒体电脑知识 /30

第三章 农村会计计算机操作系统知识

- 第一节 Windows XP 概述 /35
- 第二节 Windows XP 基本操作知识 /39
- 第三节 Windows XP 资源管理 /45
- 第四节 Internet 应用基础 /51

第四章 农村会计常用计算机软件

- 第一节 Windows 优化大师 /59
- 第二节 Windows 压缩软件 /62
- 第三节 文档处理软件 Word /64

第五章 农村会计电算化账务处理

- 第一节 账务处理概述 /75
- 第二节 账务系统初始化 /80
- 第三节 会计凭证处理 /86
- 第四节 出纳管理 /90
- 第五节 账簿管理 /93

第六章 农村会计电算化会计核算实务

- 第一节 应收账款核算 /99
- 第二节 材料核算 /105
- 第三节 工资核算 /110
- 第四节 固定资产核算 /115
- 第五节 成本核算 /120

第七章 农村会计电算化会计报表的编制

- 第一节 会计报表概述 /126
- 第二节 资产负债表 /134
- 第三节 利润表 /138

第四节	现金流量表	/142
第五节	用友会计软件简介	/146

第八章 农村会计电算化的发展及管理

第一节	农村会计电算化宏观与微观管理	/155
第二节	电算化会计档案管理制度	/159
第三节	会计电算化岗位责任制	/162

参考文献	/167
------	------

后 记	/168
-----	------

第一章 农村会计电算化基本概念

随着计算机技术的飞速发展，引起信息处理领域的革命性变化，而在计算机领域，将计算机技术用于会计工作已经成为历史的必然，会计电算化成为现代会计发展的必然趋势。

第一节 会计电算化的基本概念

一、会计电算化的基本概念

会计电算化是计算机技术与现代会计相结合的产物，是电子计算机在会计中应用的简称。在我国，“会计电算化”一词是1981年财政部、中国会计学会在长春市召开的“财务、会计成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出来的。

会计电算化主要是应用电子计算机代替人工进行记账、算账、查账、报账，以及部分替代人工完成会计信息的处理、判断和分析的过程。会计电算化将电子计算机技术更为广泛和深入地运用于会计领域。在会计电算化事业不断前进的过程中，经济事项的处理方式、范围和速度不断发生变化，会计理论有了新的发展，会计管理制度和办法也逐步修改和完善，同时，与会计活动密切相关的财务管理、审计、税务及工商管理等也出现了新的变革和发展。目前，会计电算化已成为一门融会计学、管理学、电子计算机技术、信息技术为一体的交叉学科，其含义得到了进一步的引申与发展，与计

算机技术在会计工作中应用有关的所有工作都已成为会计电算化的重要内容,包括会计电算化人才的培训、会计电算化制度的建立、会计电算化的宏观管理、计算机审计、电算化会计档案的管理等。因此,广义的会计电算化是指与计算机在会计工作中应用有关的所有工作。

(一) 会计数据与会计信息

1. 会计数据

数据是人们记录下来的描述客观事物的、可鉴别的符号,可以是数值、字母、图形、图像和声音等形式。

会计数据是人们记录下来的描述会计事实的符号,是产生会计信息的原料。一般情况下,会计数据包括数字数据和非数字数据。从不同来源取得的各种原始资料、原始凭证、账面上的数据等都是会计数据。

2. 会计信息

会计信息是对会计数据按照一定的要求进行加工处理(采集、记录、计算、分类、汇总)后得到的结果。会计信息可以用数字、符号、文字、图表等来表示。会计信息反映经济活动中有关资产、负债、所有者权益、成本、经营成果和分配等信息。根据会计信息可以反映和监督生产经营活动,进行财务决策。

3. 会计数据与会计信息的关系

对会计数据按照一定的要求进行加工处理后,才能得到会计信息。但是,会计数据与会计信息是相对的,两者之间并没有截然的界限。前一次加工处理产生的会计信息,将成为后一次加工处理时的会计数据。例如:记账凭证,在“制单”加工处理过程中相对于原始凭证,它是会计信息;在“记账”加工处理过程中相对于账簿,它是会计数据。所以,会计数据处理也可以称为会计信息处理。

(二) 信息系统

1. 信息系统的概念

系统是指相互联系、相互作用、相互制约、相互依赖的若干元素，为实现某个目标而组成的具有一定功能的整体。

信息系统是对数据进行采集、处理、存储、检索、传递，能够向有关方面提供相关信息的系统。在现代，信息系统一般是指基于计算机和各种软件技术的，融各种相关理论和管理方法，进行数据的采集（输入）、传递、存储、处理，向使用者提供（输出）信息的人机结合的系统。

2. 信息系统的基本功能

输入：收集需要的原始数据，按照信息系统规定的格式，输入到系统中。输出信息的质量很大程度上取决于输入数据的质量。

传递：把数据和信息迅速准确地传输到各个使用部门，包括系统内部各个子系统间的数据交换与共享以及系统与外界的数据交换。完善的信息系统的传递功能可以消除“信息孤岛”现象。

储存：按照一定的方法，储存保管数据和信息。

处理：对进入信息系统的数据进行加工处理（例如：计算、排序、归并、查询），生成需要的信息。

输出：把信息系统处理后生成的结果（信息）以各种形式提供给信息的使用者。

二、会计电算化的特点

会计电算化除具有电子计算机具备的一般特点，如运算速度快、自动化程度高、计算精确度高、存储量大、适应性强、有“记忆”和逻辑判断能力外，与手工会计相比，它还具有以下明显的特点：

1. 及时性与精确性

由于电子计算机能够长时间大量存储数据,并能以极高的速度和准确性自动地进行运算和数据处理,从而打破了手工操作的局限性,可以为经济管理工作提供更为详细、更加及时的信息。

2. 集中化与自动化

在会计电算化工作中,除部分数据录入工作由人工录入外,绝大部分工作都由计算机自动按程序运行,特别是在会计信息处理方面,一般是集中处理,人工干预少,自动化程度高。同时由于计算机中的数据可以实现共享,从而减少了数据的重复记录。

3. 规范化与标准化

由于在会计信息处理方面是由计算机自动按程序运行,人工干预少。另外,由于财务会计软件大都是采用了符合财政部发布的《会计基础工作规范》和《会计软件基本功能规范》的软件,因此会计电算化从填制会计凭证、数据输入到登记会计账簿、数据输出、编制财务报告等方面都更加标准、规范。

4. 会计信息存储的电子化与科学化

会计档案是会计的重要历史资料,电算化会计档案从手工下的纸质档案转变为以磁带、光盘、微缩胶片等介质存储,使得保存和备份数据更加容易,也使数据的检索变得更快。

第二节 会计电算化的任务与步骤

一、会计电算化的主要任务

会计电算化工作的主要任务就是提高会计核算和管理水平,提

高工作效率、实现会计工作规范化、标准化、科学化和现代化，更好地为经济建设服务。

- (1) 建立、健全会计电算化的组织机构和各项管理制度；
- (2) 建立完整的电算化会计信息系统；
- (3) 建立会计信息网络系统，实现数据共享；
- (4) 组织推广电算化会计管理信息系统，及时完成各项会计核算和管理工作，提高会计核算和会计管理水平；
- (5) 提高会计工作效率和经济效益。

二、会计电算化的一般步骤

1. 制定会计电算化的实施计划

会计电算化信息系统的建立和实施需要有详细的实施计划，主要内容有：人员配置和机构设置计划、硬件配置计划、软件购置计划、软件开发计划、费用预算等。

2. 配置计算机硬件

计算机硬件设备是会计电算化的物质基础，计算机硬件设备选择的好坏将直接影响到今后会计电算化工作的质量和效率。

在配置过程中应考虑建立计算机网络，做到信息资源共享和会计数据适时处理。由于客户机/服务器体系具有可扩充性强、性能价格比高、应用软件开发周期短等特点，大中型企事业单位可建立客户机/服务器网络结构；个别仍采用终端/主机结构的单位，也可根据自身情况，综合运用客户机/服务器结构。

3. 选择系统软件

系统软件主要包括操作系统、程序设计语言及语言处理程序、实用程序、数据库管理系统等。系统软件的选择主要考虑的是其与

计算机硬件和会计软件的兼容性、系统的安全性等。

4. 选择会计软件

会计软件是指能完成财务处理、会计核算、会计管理与分析决策等工作的计算机应用软件。配备会计软件是会计电算化的基础工作，选择会计软件对会计电算化的成败起着关键性的作用。配备的会计软件应达到财政部《会计核算软件基本功能规范》的要求，满足本单位实际工作需要。配备会计软件主要有选择通用会计软件、定点开发会计软件、通用与定点开发会计软件相结合三种方式，各单位应根据实际需要和自身的技术力量选择配备会计软件的方式。

5. 组织人才培养

实施会计电算化，必须培养一批既懂会计又懂计算机技术的复合型人才，而且应将人才培养工作贯穿到整个会计电算化过程中。

6. 实施会计电算化前的数据准备工作

(1) 整理所有的手工单据、凭证、卡片、账簿、报表及其余额等基础数据，并进行财产清查，核对无误，保证账单相符、账证相符、账卡相符、账账相符、账表相符、账实相符，保证单位内部、本单位与外单位之间账项核对无误。

(2) 根据国家统一规定和本单位的具体情况，并充分考虑单位的变化和发展，建立规范的会计科目体系，包括：会计科目名称、科目编码、科目类别、科目性质和账簿类型、各级科目编码的长度、各级科目编码的内容、会计科目管理和辅助核算的要求等。

(3) 根据会计科目体系及单位核算和管理要求，建立规范的管理和辅助核算科目体系。

(4) 按照所设规范要求，准备好每一个会计科目的数量、单价、金额、期初余额、期末余额、本期发生额等内容。

7. 初始化工作

将原手工会计核算资料输入计算机以便计算机软件进行日常账务处理。

8. 系统试运行

通过计算机与手工的并行运行,检查建立的电算化会计信息系统是否满足要求,使用人员对软件的操作是否存在问题,对运行发现的问题是否应进行修改。

9. 建立岗位责任制和制定管理制度

明确会计电算化岗位及职责,并制定一系列管理制度。在硬件设备的管理上,由于财务会计部门处理的数据量大、数据结构复杂、处理方法要求严格、安全性要求高,各单位用于会计电算化工作的电子计算机设备,应由财务会计部门管理。硬件设备比较多的单位,财务会计部门可单独设立计算机室。

计算机硬件、软件和数据管理制度的主要内容有:

(1) 保证机房设备安全和计算机正常运行是进行会计电算化的前提条件,要经常对有关设备进行保养,保持机房和设备的整洁,防止意外事故的发生。

(2) 确保会计数据和会计软件的安全保密,防止对数据和软件的非法修改和删除;对磁性介质存放的数据要保存双备份。

(3) 对正在使用的会计核算软件进行修改,对通用会计软件进行升级和计算机硬件设备进行更换等工作,要有一定的审批手续;在软件修改、升级和硬件更换过程中,要保证实际会计数据的连续性和安全性,并由有关人员进行监督。

(4) 健全计算机硬件和软件出现故障时进行排除的管理措施,保证会计数据的完整性。

(5) 健全必要的防治计算机病毒的措施。

10. 计算机代替手工记账

第三节 农村会计电算化的重要地位

财务管理问题一直是影响农村稳定的焦点和阻碍农村经济发展的难点，如何从源头上解决这一问题，许多地方都进行过有益的探索，也总结出一些好的经验和做法。普遍认为在农村推行会计电算化，提高农村的财务管理水平，才是农村财务管理的治本之策。

一、解决农村财务问题的几种模式

针对农村财务管理中存在的一系列问题，目前大多数地方主要从改革农村财务管理体制入手，大致有以下的几种管理模式：

(1) 实行会计人员集体办公，乡镇每月在经管站统一记账，统一审核，统一解决问题。表面上看也解决了财务管理存在的大部分问题，实际上问题的根源并没有解决。

(2) 实行会计委派制，按照异村、就近、避亲、联合的原则，对农村会计人员实行统一委派，从根本上解决农村会计近亲“繁殖”、年龄老化、素质不高、关系复杂等问题。但管理的地域在村上，受利益诱惑和多方面影响，委派人员起的作用会越来越小，有些敏感的资金和村上的一些事务，村负责人会避过委派人员进行，加之成本太高，实施起来难度很大。

(3) 实行村财民理乡代管。依托乡镇财政所或农经站建立服务中心，取消村组会计，实行干部兼职，实行报账员制度，报账员一般由村组干部兼任。这样可解决村组账务无人监督，信息失真，管