

最新权威版

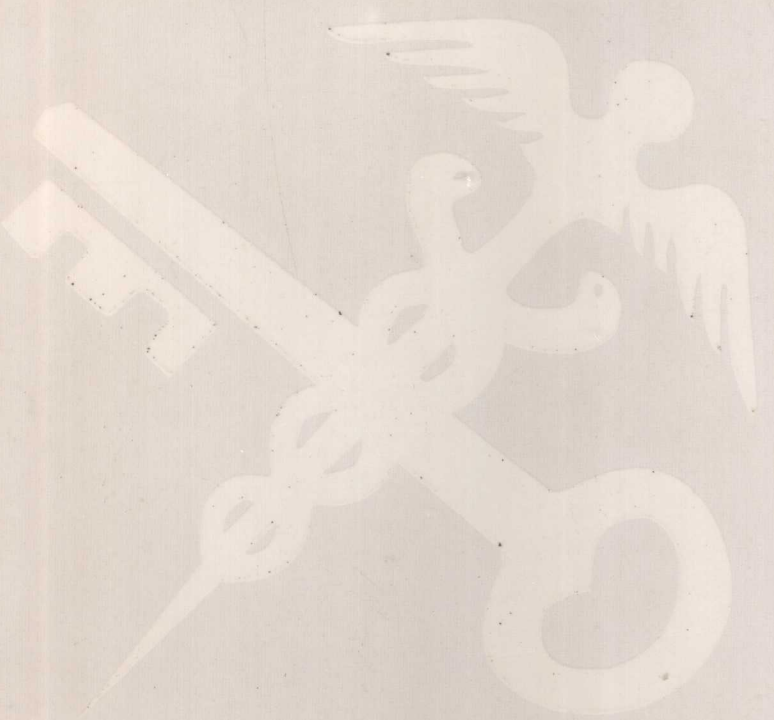


中国现代大通关实务丛书

中国现代大通关 实务法规全书

理论实务卷【上卷】

主 编 孙松璞 刘建三
执行主编 高仁祥 邓光武



中国海关出版社

最新权威版
中国现代大通关实务法规全书
(上卷)

(理论实务卷)

题写书名 牟新生
主 编 孙松璞 刘建三
执行主编 高仁祥 邓光武

中国海关出版社
2004年4月

图书在版编目 (CIP) 数据

中国现代大通关实务法规全书/孙松璞, 刘建三主编: —北京: 中国海关出版社, 2003.9
ISBN 7-80165-124-3

I. 中… II. ①孙… ②刘… ③高… ④邓… III. 海关法-法规-中国 IV. D922.221

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 053161 号

版权所有 盗版必究

选题策划: 高 烽 邓光武

责任编辑: 高 烽

助理责编: 胡 菡 冯雪松

责任校对: 永 通 志 军 贵 顺 江 鲁
曾 军 沛 琼 雪 松 胡 菡

版式设计: 乐 丰

封面设计: 博图设计 佑 平

最新权威版

中国现代大通关实务法规全书 (上卷)

(理论实务卷)

牟新生 题写书名

孙松璞 刘建三 主 编

高仁祥 邓光武 执行主编

中国海关出版社 出版发行

(北京市朝阳区和平街东土城路甲 9 号 100013)

北京新华印刷厂印刷 新华书店总发行

2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷

开本: 889mm×1194mm 1/16 印张: 53

字数: 1900 千字

ISBN 7-80165-124-3

全书 (上下两卷) 定价: 390 元

海关版图书, 印装错误可随时退换

编委会电话: (010) 65194567

编辑部电话: (010) 64288969

发行部电话: (010) 85271610

《中国现代大通关实务法规全书》编委会

本书题名：牟新生 中华人民共和国海关总署署长

首席顾问：盛光祖 中华人民共和国海关总署副署长

顾问：郭汝斌 端木君 陶济生

主编：孙松璞 刘建三

执行主编：高仁祥 邓光武

编委：(排名不分先后)

樊 堃	丘源斋	姜 蔚	谢 放	王文强
马 健	徐可欣	曹鲁波	佟延军	高 烽
赵唯真	蒋印华	姜 皓	陈振冲	何 彤
杨希明	孙凤玉	侯真喜	冷连松	王 琳
姚宝来	钟 蓓	刘才源	刘瑞君	张广艳
尹 辉	邱斌予	丁少伟	郭 毅	柯火娟
周 君	闫新普	赵金和	叶汉龙	赖宣东
林耿都	廖建明	冯 嶂	乔 晔	

前 言

以贸易便利化为工具，我国可能挖掘出约9 000亿元人民币的潜力，每一个进出口经营者都可能从中得到自己的一份。这并不是哗众取宠，而是根据联合国2002年举办的“贸易便利化国际论坛”所提供的数据推算出来的。

—

我国加入世界贸易组织以来，数量可观的捷足者已率先登上了国际物流的大舞台并因此获益。更多国营的、股份制的、民营的企业，也正在跃跃欲试，但有不少企业因缺乏大通关方面的知识而犹豫不决，因苦于无法精确地测算物流成本和风险而望洋兴叹。

企业职工大通关知识水平的高低，将程度不同地影响物流成本。根据已公开发布的通关效率信息，2002年平均每票货物的通关时间为1.5小时，但也有只用5分钟的。这证明在相同的条件下，由于知识水平不同，所需要的时间成本也不同。此外，每年还发生一定数量的违反各种管理规定的情事。这说明即使是通关的识途老马，如不及时更新知识，也会有失蹄的时候。

既安全又便利，是当代大通关的主旋律。人们都希望快捷，怎样才能快捷？美国海关与边境保护局公共网站对“FAST”（2003年6月1日起实施的《美国与加拿大边境便利通关措施》英文简称为“FAST”，正巧与“快”的英文相同）的宣导专栏认为：“FAST”将保障国家和国民的安全和促进经济的发展，并使进口商获得合格（“合格”的英文原文是“qualified”，意为“符合法律、法规、规章的要求”）货物通关的便利。由此可见，对国家而言，“S”（安全的英文 security 的第一个字母）永远在“F”（方便的英文 facility 的第一个字母）之前，因此，法律规定经营者有义务保证货物“合格”。这就是世界各国通行的规则。

要便利，货物“合格”是前提。所谓“合格”，就是必须符合相关的法律、法规、规章的规定。货物自己不会“合格”或“不合格”，只有你才能使它变成“合格”或“不合格”。因此，你要先掌握“游戏规则”，然后按规则办事，使你的货物都“合格”起来——填制表格、交缴税费、办事顺序等等，都与大通关链条上的每一个环节的规定丝丝相扣、分毫不差，你的货物便将如水银泻地般无往而不通，通关自然就快了，物流成本自然就降低了。

二

2002年,时任国务委员的吴仪同志在上海召开的总结上海口岸大通关试点的“提高口岸工作效率现场会”上做了重要讲话,明确表述了中央政府对大通关的重视。同年,时任总理的朱镕基同志在一次会议上指示:要把握国际物流的发展,适应我国自身利益的需要,顺应潮流,把大通关作为真正意义上的国家形象工程来抓。2003年,海关总署会同铁道部、公安部和国家质检总局进行铁路口岸大通关改革试点并取得明显的成效。

近两年来,政府所主导的大通关建设已经取得长足的发展。在实践方面,上海的大通关建设已经得到了社会的普遍认同并在全国其他口岸逐步推广;在理论方面,建设大通关可以提升国际竞争力,促进外贸发展和提高口岸的执法水平,这三大积极意义已成为社会各界的共识。在机构建设方面,国务院在海关总署设立了专门的口岸办公室和口岸电子执法系统协调指导委员会办公室。

2003年11月12日,国务院办公厅转发了由商务部会同科技部、国家发展改革委员会、信息产业部、财政部、海关总署、国家税务总局、国家质检总局等8部门联合起草的《关于进一步实施科技兴贸战略的若干意见》。根据党中央提出的实施科技兴贸战略的要求,海关总署和国家质检总局将进一步扩大海关总署2001年发布的《关于大型高新技术企业适用便捷通关措施的审批规定》和国家质检总局2001年发布的《对高新技术产品实行便捷检验检疫措施的通知》的适用范围;商务部等部门将进一步简化有关人员出入境政策;国务院各有关部门将为高新技术产品出口企业营造良好的出口环境。

2003年11月,中共中央、国务院召开的中央经济工作会议指出:要充分利用国际国内两个市场、两种资源。在国际生产要素重组和产业转移加快的新形势下,我们必须善于用全球战略眼光,从更大范围和更宽视野想问题、办事情,提高应变能力,增强风险意识,统筹国内发展和对外开放。要进一步扩大开放,坚持利用国际有利条件和充分发挥我国优势相结合,坚持扩大引进技术和全面增强自主创新能力相结合,坚持利用外资和大力促进国内产业结构优化升级相结合,增强我国经济的整体竞争力,开创对外开放的新局面。坚持以质取胜和市场多元化战略,提高出口商品的技术含量,优化进口商品结构,积极参与区域经济合作。要提高利用外资的质量和水平。既要进一步改善投资的硬环境,更要重视加强软环境建设,提高服务水平,完善相关法律法规,合理引导外资投向。继续实施“走出去”战略。

因此,在国家大通关建设取得实质性成果时,向社会宣传大通关知识,将促进管理者与经营者之间的互动,推动公共部门和私人部门在贸易便利化中发展伙伴关系,有利于大通关的建设和发展。

三

大通关包含了哪些内容？

首先，我们从大通关的服务对象，即读者的角度出发，把企业从工商注册登记开始，经税务登记、获得进出口经营权、申领许可证和配额证等证件、办理出入境检验检疫、办理出入境管理手续、向海关报关纳税，包括其中所需的运输、理货、装卸等服务，至收付汇和办理退税止，作为一个整体介绍。这个研究对象和研究范围都大于传统意义上的“通关”，同时也对传统的“口岸”概念进行了延伸。我们提出一个新的概念：即把整个大通关过程视为一个不可分割的整体，其中任何一个环节都会影响企业的时间成本和货币成本。如果企业预见到其中任何一件事办不成，企业就绝不会实施具体货物的进出口行为。然后，我们从宏观管理的角度研究大通关的内部，将工商行政管理、税务管理、商务管理（原由外经贸部负责，现其职能已划归商务部）、质量检验检疫、海关监督管理、外汇管理、出入境管理、口岸交通管理等有关行政管理，和运输代理、货运代理、仓储等配套服务知识确定为本书编写的内容。此外，我们还注意到大通关已经突破了物理空间与网络空间的现实，对网上大通关进行了必要的研究和探讨。

我们将以上内容分解组合为上、下两卷本。上卷由理论研究（第一编）、管理制度（第二编）和实际操作（第三编）三部分组成，各编内容则均按时序和事名排列，编为“理论实务卷”。下卷从绝大多数读者日常工作的需要出发，对有关法律和法规进行筛选整理，汇编成“法律法规卷”，以供读者查阅。

我们相信，这部《中国现代大通关实务法规全书》定能助你一臂之力，化解你胸中的疑云，使你在国际物流的广阔天地中驰骋纵横。

四

“理论联系实际”是我们编著本书遵循的基本原则。为此，我们注意了编委会们的知识结构，其中既有博士后研究人员和国家机关工作人员，也有最基层的业务现场指挥官员和企业经营管理者。两年多来，我们多次围绕有关问题开展面对面地对话交流，互相切磋，使本书的总体设计日臻完善，使内容具有很强的实际指导意义和可操作性，展示理论探讨的一定深度和广度。

“对读者负责，为社会服务”，是本书编委会的工作宗旨。两年多来，编委会们多次深入现场调查研究，收集汇总了丰富的第一手信息，查阅了涉及大通关各个领域的大量资料。随着国家大通关建设的深入发展、机构重组、法律法规调整、作业方式更新和作业流程改革，本书都同步地进行了更新和修改，数易其稿。全书凝聚了编著者的大量心血和汗水。这本《全书》既可作为进出口企业的经营管理者和通关人员办理大通关手续的实务工具书，也是口岸执法人员

及有关研究管理者工作中的专业参考书。

五

在本书编写和出版过程中，海关总署领导给予了我们极大的关怀、鼓励和支持，牟新生署长为本书题写了书名，盛光祖副署长任本书总顾问，孙松璞副署长任本书主编。海关总署广东分署、深圳海关、天津海关、黄埔海关等单位也给予我们大力支持。我们在此一并表示衷心的感谢。

六

经过全体编委两年多锲而不舍的辛勤耕耘，本书于2004年2月28日定稿。经中国海关出版社第一图书编辑部的鼎力支持和精心编辑，本书即将付梓。由于时间仓促和编者知识积累的局限，书中纰漏、错误之处在所难免，恳请广大读者不吝赐教，以利再版时加以修订。

《中国现代大通关实务法规全书》编委会

2004年2月28日于北京

上卷目录

第一编 总论

引 言	(3)
第一章 大通关建设概论	(5)
第一节 大通关建设概述	(5)
一、大通关建设的特征	(6)
二、大通关建设的定义	(7)
三、大通关建设的意义	(9)
四、大通关时空框架的意义	(10)
第二节 大通关主体概述	(11)
一、大通关行政执法机关的界定	(11)
二、大通关的主体应把握好安全与便利的关系	(12)
三、大通关行政执法机关	(13)
四、与大通关有关的服务行业	(21)
五、进出口企业的积极性是大通关不可缺少的重要因素	(22)
六、大通关主体应加强互动	(22)
第三节 《行政许可法》概述	(22)
一、立法背景和过程	(22)
二、立法宗旨	(23)
三、《行政许可法》建立的与大通关有关的制度	(24)
第二章 大通关前、中、后三期通关手续概述	(27)
第一节 大通关前期手续概述	(27)
一、注册登记类手续	(27)
二、办理海关备案类手续	(31)
三、办理货物进口指定经营审批手续	(31)
四、办理出入境检验检疫的出口国装运前进行预检验、监造或者监装手续	(32)
五、办理进口配额管理手续	(32)
六、办理出口配额管理手续	(33)
七、办理和申领其他与货物有关的许可文件的手续	(34)
八、选择性手续	(34)
第二节 大通关中期管理概述	(36)
一、与实际进出境有关的管理区域的概念	(37)
二、实际进出口手续的范围及顺序	(37)
三、办理实际进出口手续的行政执法机关	(39)
四、办理实际进出口手续的基本流程及基本要求	(39)
五、各环节的基本要求	(39)
第三节 大通关后期管理概述	(40)
一、办理后期管理的外汇手续	(41)
二、办理后期管理的税务手续	(42)
三、办理后期管理的海关手续	(42)

四、办理与商务部及其授权机关的后期管理手续	(43)
五、办理与出入境边防管理有关的后期手续	(44)

第二编 大通关基本管理制度

第三章 大通关前期企业注册登记管理制度	(47)
第一节 外商投资企业申报审批管理制度	(47)
一、外商投资企业的投资总额和注册资本	(47)
二、中外合资、合作企业	(47)
三、外资企业	(48)
第二节 企业工商注册登记管理制度	(49)
一、外商投资企业注册登记	(49)
二、外商投资企业在我国境内申请设立办事分支机构的注册登记	(50)
三、外国企业常驻机构的注册登记	(50)
四、其他有进出口经营权企业的工商登记	(51)
五、注意事项	(52)
第三节 企业申领全国组织机构代码证管理制度	(52)
一、基本概念	(53)
二、基本程序	(53)
三、注意事项	(53)
第四节 企业税务登记管理制度	(54)
一、基本概念	(54)
二、企业的税务登记与出口退税登记	(54)
三、有关事项	(57)
第五节 企业进出口经营资格审批管理制度	(59)
一、基本概念	(59)
二、企业进出口经营权审批基本程序	(59)
三、有关事项	(60)
第六节 企业外汇登记管理制度	(61)
一、基本概念	(61)
二、基本程序	(62)
三、注意事项	(62)
第七节 特殊行业管理制度	(64)
一、外商投资建筑业企业	(64)
二、外商投资建设工程设计企业	(65)
三、外商投资国际货物运输代理企业	(67)
四、外商投资创业投资企业	(68)
五、外商投资创业投资管理企业	(71)
六、外商投资城市规划服务企业	(72)
七、外商控股、外商独资旅行社	(73)
八、外商投资旅行社	(74)
九、中外合作办学	(74)
十、外商投资举办投资性公司	(76)
十一、外商投资电影院	(77)
十二、外商投资铁路货物运输业	(78)

十三、外商投资商业企业	(79)
十四、中外合资、合作医疗机构	(81)
十五、外商独资船务公司	(82)
十六、中外合资对外贸易公司	(83)
十七、外商投资进出口商品检验鉴定公司	(84)
十八、外商投资广告企业	(85)
十九、外商投资民用航空业	(86)
二十、外资金融机构	(87)
第八节 大通关手续办理人员资格管理制度	(89)
一、报关员资格管理制度	(89)
二、报检员管理制度	(90)
三、办税员管理制度	(92)
四、外汇核销员管理制度	(93)
第九节 货物进出口许可管理制度	(94)
一、禁止进出口管理	(95)
二、进出口许可证管理	(96)
三、自动进口许可证管理	(99)
四、关税配额管理	(100)
五、国营贸易和指定经营管理	(110)
六、属于品质管理的监管证件	(111)
七、精神药物进出口准许证	(112)
八、麻醉药品进出口准许证	(112)
九、进口药品通关单	(113)
十、环保管理	(113)
十一、进口废物批准证书	(114)
十二、有毒化学品环境管理放行通知单	(115)
十三、濒危物种进出口管理	(116)
十四、其他管理	(116)
第四章 海关注册和备案管理制度	(120)
第一节 海关注册和备案的基本概念	(120)
一、什么是海关注册和备案	(120)
二、备案有什么实质意义	(120)
第二节 进出口企业海关注册备案制度	(120)
一、企业报关注册登记管理制度的确立	(120)
二、什么是企业报关注册登记管理制度	(120)
三、企业报关注册登记管理的范围	(120)
四、报关企业的分类	(121)
五、专业报关企业注册登记管理	(121)
六、代理报关企业注册登记管理	(123)
七、自理报关企业注册登记管理	(124)
八、异地报关备案制度	(125)
九、企业注册备案的基本程序	(126)
第三节 报关员注册管理制度	(127)
一、报关员的注册与年审	(127)

二、海关对注册报关员及报关员的管理·····	(127)
三、报关员注册程序·····	(127)
第四节 加工贸易合同海关备案制度·····	(128)
一、合同备案的必要性·····	(128)
二、手册的作用·····	(128)
三、合同备案的基本程序·····	(128)
四、异地合同备案的基本程序·····	(130)
五、合同备案应注意的事项·····	(131)
六、联网监管简介·····	(131)
第五节 减免税货物海关备案制度（包括各类货物、各类企业）·····	(132)
一、减免税货物海关备案适用范围·····	(132)
二、减免税货物备案基本内容及程序·····	(133)
三、企业减免税备案的变更·····	(134)
四、《征免税证明》的变更·····	(134)
第六节 保税区的海关备案制度·····	(134)
一、保税区的设置要求·····	(134)
二、保税区进出境“备案制”的适用范围·····	(134)
三、保税区单位注册·····	(135)
四、进出保税区运输工具备案·····	(135)
第七节 出口加工区的海关备案制度·····	(135)
一、出口加工区概述·····	(135)
二、出口加工区企业海关注册的基本程序·····	(136)
三、电子账册备案内容及程序·····	(137)
第八节 保税仓库的海关注册管理制度·····	(137)
一、保税仓库设立条件·····	(137)
二、设立保税仓库的申请·····	(137)
三、海关勘查和企业的配合·····	(138)
四、登记证书的获取·····	(138)
第九节 保税工厂、集团的海关注册管理制度·····	(138)
一、保税工厂、集团的经营条件·····	(138)
二、保税工厂海关注册内容及程序·····	(139)
三、保税集团的海关注册·····	(139)
第十节 进出境快件报关备案制度·····	(139)
一、概述·····	(139)
二、进出境快件分类·····	(140)
三、一般运营人的报关登记手续·····	(140)
四、进出境专差快件的海关登记手续·····	(140)
五、其他规定·····	(140)
六、年审·····	(141)
七、备案变更·····	(141)
第十一节 来往港澳小型船舶登记备案制度·····	(141)
一、概述·····	(141)
二、备案审批内容及程序·····	(141)
三、年审·····	(142)

四、变更	(142)
第十二节 境内公路承运海关监管货物的运输企业及其车辆、驾驶员的注册登记制度	(142)
一、概述	(142)
二、运输企业备案及程序	(142)
三、运输车辆备案管理	(143)
四、运输工具驾驶员备案管理	(144)
五、运输工具年审、注销、更换等	(144)
第十三节 知识产权备案制度	(144)
一、知识产权备案制度的现状及发展趋势	(144)
二、备案审批内容及程序	(145)
三、变更	(145)
四、注销	(146)
五、其他事项	(146)
第五章 进出境运输工具管理制度	(147)
第一节 进出境运输工具管理制度概述	(147)
一、进出境运输工具的分类	(147)
二、海关为什么要对运输工具实施监管	(147)
三、海关对运输工具监管的范围	(147)
四、运输工具通关管理制度	(147)
五、海关对进出境运输工具监管的具体要求	(149)
第二节 海关对国际航行船舶的管理制度	(150)
一、国际航行船舶的概念	(150)
二、国际船舶的分类	(151)
三、国际船舶证书	(151)
四、船舶进出境(港)海关监管簿	(151)
五、进境船舶的通关	(151)
六、出境船舶的通关	(152)
七、对国际船舶抵离港期间货物、物品的监管	(152)
八、海关对国际船舶其他方面的监管规定	(153)
九、海关对国际船舶的查验	(153)
第三节 海关对来往港、澳、台独立关境区小型船舶的管理制度	(153)
一、小型船舶的概念	(153)
二、小型船舶的海关登记备案管理制度	(154)
三、海关对小型船舶的监管规定	(155)
四、海关对小型船舶货物物品的监管	(155)
五、小型船舶的申报制度	(156)
六、应该注意的问题	(156)
第四节 海关对国际民航机的管理制度	(156)
一、国际民航机的概念	(156)
二、国际民航机的通关制度	(157)
三、海关对国际民航机货物、物品的监管	(157)
第五节 海关对进出境列车的管理制度	(158)
一、进出境列车概述	(158)
二、进出境列车分类	(158)

三、国际联运列车的特征·····	(158)
四、国际联运列车及其所载运货物、物品的通关制度·····	(159)
五、海关对进出境列车的监管要求·····	(160)
六、海关对国际进出境列车所载货物、物品的监管要求·····	(160)
第六节 海关对进出境汽车的管理制度·····	(160)
一、进出境汽车概述·····	(160)
二、进出境汽车的分类·····	(160)
三、进出境汽车的登记注册制度·····	(161)
四、海关对进出境汽车及其所载货物的监管制度·····	(161)
五、海关对来往香港和澳门汽车及所载货物的监管制度·····	(162)
六、海关对境内汽车载运海关监管货物运输企业及其车辆的管理·····	(163)
第六章 出入境检验检疫管理制度·····	(165)
第一节 出入境检验检疫概论·····	(165)
一、出入境检验检疫概述·····	(165)
二、出入境检验检疫主管部门及其职能·····	(167)
三、出入境检验检疫流程及有关规定·····	(168)
四、电子检验检疫·····	(173)
第二节 进出口商品检验制度·····	(175)
一、进出口商品检验概述·····	(175)
二、进出口商品检验范围·····	(176)
三、商品检验种类·····	(176)
四、实施进出口商品检验·····	(177)
五、进出口商品的免验·····	(180)
六、对进出口商品检验的监督管理·····	(181)
第三节 进出口商品的品质检验制度·····	(182)
一、进出口商品鉴定概述·····	(182)
二、质量鉴定·····	(183)
三、数量、重量鉴定·····	(183)
四、残损鉴定·····	(184)
五、装运技术条件鉴定·····	(185)
六、集装箱鉴定·····	(186)
七、其他鉴定·····	(187)
第四节 国境卫生检疫制度·····	(188)
一、国境卫生检疫概述·····	(188)
二、货物的定义和种类·····	(188)
三、检疫·····	(189)
四、传染病监测·····	(190)
五、卫生监督·····	(191)
第五节 进出境动植物检疫制度·····	(192)
一、进出境动植物检疫概述·····	(192)
二、进出境动植物检疫管理相关制度·····	(193)
三、进出境动植物检疫基本程序·····	(196)
四、进出境动植物检疫措施·····	(196)
五、有关规定·····	(198)

第六节 出入境运输工具检验检疫制度	(198)
一、监管依据	(198)
二、出入境运输工具检疫的主要内容	(198)
三、运输工具负责人应尽的义务	(199)
四、运输工具检疫的重点	(199)
五、运输工具的除害处理	(199)
六、运输工具在中国境内停留或运行期间的管制	(200)
七、装载货物出口的运输工具的一般规定	(200)
八、运输工具检疫或消毒证书的签发	(200)
九、各类运输工具的检验检疫制度	(201)
第七节 其他检验检疫制度	(207)
一、邮寄、携带物检疫制度	(207)
二、出入境快件检验检疫制度	(208)
第七章 进出口货物申报管理制度	(210)
第一节 概述	(210)
一、申报的基本概念	(210)
二、申报主体	(210)
三、申报活动的其他相关人	(211)
四、申报活动相关人的法律责任	(212)
第二节 海关对申报的规定	(214)
一、申报资格的规定	(214)
二、申报形式的规定	(214)
三、申报的基本要求	(215)
第三节 海关对报关企业的管理	(216)
一、报关企业概述	(216)
二、自理报关企业管理	(218)
三、专业报关企业管理	(219)
四、代理报关企业管理	(222)
第四节 海关对企业的分类管理	(224)
一、概述	(224)
二、A类企业评定及管理	(224)
三、B类企业评定及管理	(225)
四、C类企业评定及管理	(226)
五、D类企业评定及管理	(226)
六、企业分类动态管理	(227)
七、注意事项	(227)
第五节 海关对报关员管理制度	(230)
一、什么是报关员	(230)
二、报关员在企业中的地位与作用	(230)
三、报关员的义务与权利	(230)
四、海关对报关员管理的内容	(231)
五、报关员法律责任	(231)
第六节 报关协会及其作用	(232)
一、报关协会概述	(232)

二、报关协会的地位和作用	(233)
三、协会会员组成	(234)
四、协会会员的权利和义务	(234)
第八章 一般进出口货物管理制度	(235)
第一节 一般进出口货物概述	(235)
一、一般贸易进出口货物的涵义	(235)
二、一般进出口货物的主要特点	(235)
三、一般进出口货物的范围	(236)
四、一般进出口货物通关的基本手续	(236)
第二节 一般进出口货物的管理	(236)
一、申报前看货、取样	(236)
二、向海关申报	(237)
三、接受并配合海关查验	(238)
四、缴清税款或担保下获得放行	(239)
五、进出口货物的处理规定	(239)
第九章 加工贸易管理制度	(241)
第一节 加工贸易概述	(241)
一、加工贸易的定义	(241)
二、来料加工	(242)
三、进料加工	(243)
第二节 加工贸易商务管理制度	(243)
一、加工贸易商务审批机关	(243)
二、加工贸易商务审批管理程序	(244)
三、变更及延期的商务审批管理	(244)
四、配额许可证管理	(245)
五、商务部门的统计监督及跟踪管理	(245)
六、对加工贸易商务审批机关的监督	(245)
七、对企业的处罚	(245)
第三节 海关对加工贸易的一般规定	(246)
一、许可证件管理方面规定	(246)
二、对加工贸易货物实施保税监管制度	(247)
三、出口关税制度	(247)
四、核查制度	(247)
五、海关办事时限	(247)
六、对企业的时限要求	(247)
七、其他	(248)
第四节 加工贸易货物备案	(248)
一、所在地海关主管原则	(248)
二、备案申报	(248)
三、备案时应交验的文件	(248)
四、办理加工贸易备案时需要提供担保的情况	(248)
五、海关不予备案的情况	(249)
六、海关备案办理时限	(249)
七、变更的备案	(249)

八、其他·····	(250)
第五节 加工贸易单耗管理制度·····	(250)
一、单耗定义及类别·····	(250)
二、单耗标准的制定和管理·····	(250)
三、企业单耗的报备、报核·····	(251)
第六节 加工贸易内销监管制度·····	(252)
一、内销申请条件·····	(252)
二、内销审批管理·····	(252)
三、罚则·····	(252)
第七节 加工贸易核销监管制度·····	(253)
一、加工贸易核销范围·····	(253)
二、加工贸易核销管理规定·····	(253)
三、加工贸易核销形式·····	(254)
第八节 加工贸易进口不作价设备管理·····	(254)
一、关税优惠·····	(254)
二、审批备案·····	(255)
三、免税不作价设备监管·····	(255)
第九节 加工贸易客供辅料及其他货物管理·····	(256)
一、加工贸易客供辅料管理·····	(256)
二、加工贸易边角料、节余料件、残次品、副产品和受灾保税货物管理·····	(256)
第十节 异地加工贸易管理·····	(259)
一、异地加工业务申请制度·····	(259)
二、异地加工业务审批制度·····	(259)
三、异地加工贸易企业分类管理制度·····	(259)
四、法律责任·····	(259)
第十一节 加工贸易保税货物深加工管理·····	(260)
一、概述·····	(260)
二、深加工结转形式·····	(260)
三、有关监管规定·····	(260)
第十二节 海关对加工贸易企业的计算机联网监管·····	(260)
一、基本概念·····	(260)
二、联网加工贸易企业享受的优惠·····	(260)
三、联网加工贸易企业必备的条件·····	(261)
四、联网企业的监管·····	(261)
五、法律责任·····	(261)
第十章 进出境行邮物品管理制度·····	(262)
第一节 概述·····	(262)
一、进出境行邮物品概念·····	(262)
二、进出境物品的分类·····	(262)
三、进出境物品监管时限·····	(265)
四、进出境物品监管原则·····	(265)
第二节 进出境行邮物品税·····	(266)
一、行邮物品税征收办法的法律依据·····	(267)
二、行邮物品税征收的原则和程序·····	(267)