

白金手册

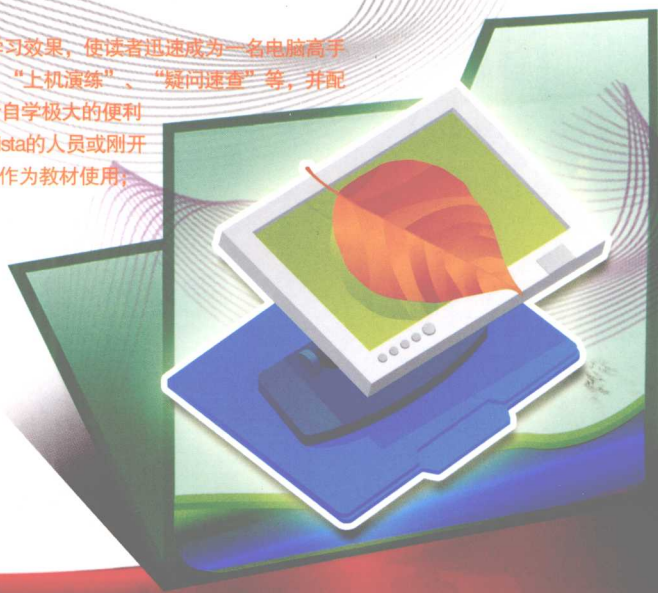
Windows Vista (中文版) 完全自学手册

入门 进阶 提高 力诚教育◎编著

- 这是一部全面、系统、准确、详细地讲解最新操作系统Windows Vista使用方法与技巧的完全手册
- 以实例配合讲解的方式，通过学与练的学习方法强化学习效果，使读者迅速成为一名电脑高手
- 特别安排的精彩栏目，包括“提个醒”、“加油站”、“上机演练”、“疑问速查”等，并配以精彩的附录——Windows Vista常用快捷键，将带给读者自学极大的便利
- 由浅入深、从易到难，非常适合从未接触过Windows Vista的人员或刚开始学习的初学者选做自学参考用书；也可供各类培训学校作为教材使用；对于专业人士还是一本最佳的功能速查手册



内容包括视频演示教程以及所有实例源文件与素材，供读者练习使用



四川出版集团
四川电子音像出版中心

TP316.86

L356/8

Windows Vista

中文版

完全自学手册

力诚教育 编 著

四川出版集团
四川电子音像出版中心

内 容 提 要

从零开始,以“读者自学”角度出发,全面、系统地介绍了 Windows Vista 操作系统的操作知识与使用技巧。

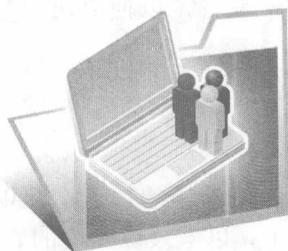
本手册内容包括 Windows Vista 简介和安装、Windows Vista 的基本操作、Windows Vista 的文件管理、输入法与字体设置、附件工具的使用、Windows Vista 的视听和娱乐应用、Windows Vista 的网络设置、软件的安装以及硬件的管理、IE 7.0 的使用设置、Windows Mail 电子邮件管理和聊天工具 Windows Live Messenger、Windows Vista 系统优化及安全防护。

本手册内容详实、结构清晰、实例丰富、图文并茂,注重读者日常生活、学习和工作中的应用需求。

本手册定位于电脑初、中级用户,既适合无基础又想快速掌握 Windows Vista 操作系统的读者自学,也可作为电脑培训班、职业院校以及大中专院校非计算机专业教学用书。

Windows Vista 中文版完全自学手册

文 本 作 者	力诚教育
审校/ 责任编辑	马 黎
C D 制 作 者	四川力诚教育产业有限公司
出版/ 发 行 者	四川出版集团·四川电子音像出版中心
地 址	成都市槐树街 2 号
规 格	16 开 21 印张 511 千字
版 次	2008 年 1 月第一版
印 次	2008 年 1 月第一次印刷
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	四川省崑山数码科技有限公司
文 本 印 刷 者	四川墨池印务有限公司
版 本 号	ISBN 978-7-900450-23-4
定 价	39.80 元(1 光盘含使用手册)



前言

Windows Vista 是微软公司最新推出的操作系统，它的功能丰富而强大，相比以前的版本，不管是在运行性能方面，还是在界面设置以及操作方面，都得到了极大提高和改进。

本手册与一般的入门与提高、速成类教程不同，以全面详细介绍 Windows Vista 为前提，用最直接、最易懂的语言和方法，带领读者步入 Windows Vista 的广阔天地，通过大量的图例让读者迅速掌握最实用的方法以及最快捷的操作技巧。

本手册在编写过程中，强调适度的理论知识，侧重实际操作与应用，力求做到深入浅出、循序渐进、通俗易懂。与一般的自学手册不同，本手册不是简单地堆积与罗列相关知识，而是为了便于读者自学，自始至终以 Windows Vista 操作实例进行讲解，这样更加有利于读者举一反三，以便更快地掌握所学知识。



写作特色

● 图文并茂、内容翔实

本手册在写作方式上，突出通俗易懂的特点，配以清晰的图片，使读者能够轻松地掌握相关知识。在内容安排上，以“只讲实用的、只讲常用的”为写作出发点，真正做到了让读者“学得会，用得上”。

● 结构合理、循序渐进

本手册依照广大读者的学习习惯，慎重地确立了各知识点的先后顺序，全书的章节安排更加科学。这样，避免了各知识点之间存在较大的跳跃性，读者的学习效率将得以大幅提升。

● 实例代表性强、知识含量高

操作实例覆盖了 Windows Vista 的基础知识与基本操作，实用性强，内容不空洞，使读者学有所用、用有所获。在操作实例的讲解过程中，大量穿插了相关知识点的讲解，而不是单一地只讲知识点。



阅读说明

本手册版式新颖、结构清晰、内容浅显易懂、注重实用性，在文中穿插生动活泼的小栏目，包括“提个醒”、“加油站”，在每章末尾部分安排了“本章小结”、“上机演练”、“疑问速查”，使读者能快速达到巩固知识、学以致用目的。

● 小栏目阅读说明

提个醒——像老师一样提示读者在学习或操作使用过程中的注意事项

加油站——像专家一样告诉读者在操作应用中的使用经验与操作技巧

本章小结——对本章讲解的内容进行总结，指导读者对重难点的把握

上机演练——以具有代表性的实例操作，使读者对本章的学习加以巩固

疑问速查——从读者角度提出问题，然后再详细地给予解答



适合读者对象

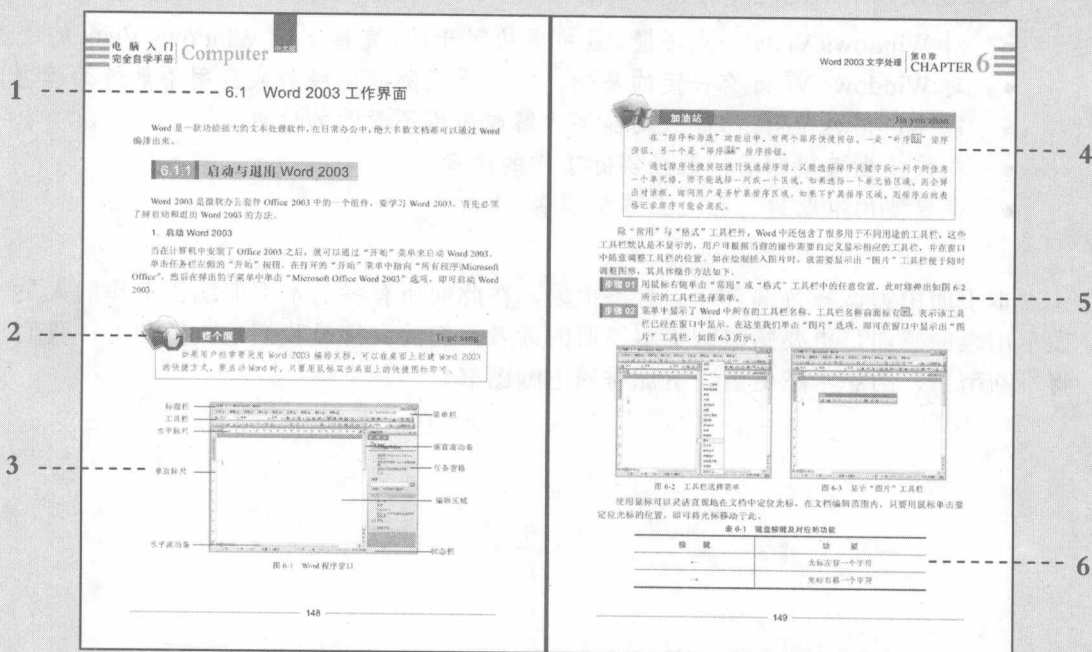
如果您是以下情况之一的读者，建议您购买本手册：

- 对 Windows Vista 一点不懂，且希望从零开始，完整学习 Windows Vista 的读者；
- 对 Windows Vista 有一定的基础，但缺乏实际应用经验或应用不熟练的读者；
- 对 Windows Vista 的高级功能不了解或应用不熟悉的读者；
- 在校学生希望今后能胜任实际工作的读者；
- 需要使用电脑进行相关工作的读者。

本手册由力诚教育编著，于昕杰主编，在此向所有参与本手册编创工作的人员表示由衷的感谢，更要感谢购买本手册的读者，您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书！

阅读说明

本手册采用“基础知识+上机演练+疑问速查”的讲解模式，通过上机演练与疑问速查使读者能够更好地把握每章所讲解的内容，达到融会贯通的目的。本手册内容深入浅出、图文并茂、直观而生动。在讲解过程中大量穿插和使用“加油站”、“提个醒”等小栏目，帮助读者在学习过程中提高操作技能并及时解决遇到的难题。



1. 基础知识介绍

对本章所涉及的概念与功能进行详细介绍。

2. 提个醒

提示读者在学习或操作使用过程中的注意事项。

3. 软件界面图解

对软件界面进行标注解解释，帮助读者直观形象地理解软件功能。

4. 加油站

告诉读者在操作应用中的使用经验与操作技巧。

5. 步骤讲解

对基础知识部分的相关操作进行标注讲解。其中，**步骤 01** 等指每一步操作的序号。

6. 表格讲解

以表格罗列的形式，对相关知识进行归纳说明。

本章小结

本章介绍了文字处理软件 Word 2003 的 Word 中制作表格的方法,读者在学习后,可以

上机演练

使用 Word 制作

上机操作: 在 Word 中编排文本, 设置

上机目的: 掌握 Word 文本编辑的方法

操作步骤:

步骤 01 启动 Word 后新建一个空

文档, 因此执行“视图”而

本章小结

本章介绍了文字处理软件 Word 2003 的文件操作、文本编辑、文本格式设置以及在 Word 中制作表格的方法,读者在学习后,可以熟练地在 Word 中制作文本表格的各种文档。

上机演练

使用 Word 制作实习报告

上机操作: 在 Word 中编排文本, 设置文本段落格式。

上机目的: 掌握 Word 文本编辑的方法。

操作步骤:

步骤 01 启动 Word 后新建一个空白文档, 并考虑文档编排完毕后再通过打印输出。

步骤 02 单击“视图”菜单中的“视图”命令, 将视图方式设置为“普通视图”, 然后按下回车键换行并输入正文内容, 自输入正文过程需要分段时, 按下回车键进行分段并输入即可。

步骤 03 文本输入完毕后, 先对段落名称“实习报告”采用“标题 3”样式并设置为居中, 然后对正文文本的字体、字形、字号等格式进行相应的设置, 如图 6-82 所示。



图 6-81 输入文本



图 6-82 设置文本格式

步骤 04 检查对段落格式设置, 选中选中段落, 侧重对段落的对齐方式、段落缩进以及行距和段间距进行合理的设置, 如图 6-83 所示。

步骤 05 如果文档中还包含列表内容, 那还可以将列表内容通过项目编号或编号列表的方式显示出来, 便于直观的查看列表内容。选定列表内容后, 单击“项目符号”按钮或“编号”按钮即可。如图 6-84 所示为添加编号列表后的效果。一个基本的实习报告编辑完毕了, 这时可执行“文件”菜单中的“保存”命令, 将文件保存起来。

“上机演练”内容包括上机操作任务、操作目的、详细操作步骤。主要培养读者的实际动手能力。

疑问速查

1. 如何切换“插入”模式和“改写”模式

在输入文本时, 程序默认输入模式是“插入”模式, 即用户输入一个字符后, 字符插入到光标原来的位置, 而光标右移一位。同时光标后面的字符也都右移一位。当有时, 用户可能想要“改写”模式, 即用户输入一个字符后, 新输入的字符覆盖了光标右移的一个字符, 而光标右移一位, 但光标右移的其他字符却保持不动。

在两种模式切换的方法是: 按下键盘上的 Insert 键, 而在两种输入模式切换时, 在右侧状态栏上, Word 显示的状态栏上的“改写”两字显示, 否则, 在“插入”模式下, 显示为“插入”。

2. 如何快速改变英文字母的大小写

在输入英文的过程中, 用户会经常为英文字母大小写的不停转换而烦恼。利用 Shift+F3 组合键, 可以方便地切换英文在“全部大写”“全部小写”或“首字母为大写其余为小写”模式进行切换。

方法为:

(1) 将光标移到要转换的英文中。

(2) 按下 Shift+F3 组合键, 字母的大小写就在三种方式中切换, 反复按 Shift+F3 组合键, 直到得到符合要求的字母大小写格式即可。

3. 如何将光标快速移动到页面上方的顶部

同样也是快速的定位操作。用户可以使用 Ctrl+PageUp 组合键或 Ctrl+PageDown 组合键就可以将光标移动到上一页或者下一页的顶部进行编辑。

4. 如何将光标快速定位到上一次修改的地方

用户往往会遇到这样的情况: 在编辑文档时, 已经对文档很多地方进行了修改, 突然又想起上次修改的地方, 但上次修改的地方可能跟现在编辑的地方很远了, 也不容易找到。那么怎样才能快速找到它呢? Word 的快捷键就可以帮用户了。用户只要使用 Shift+F5 组合键就可以定位了。

5. 如何快速撤销操作

Word 2003 跟踪输入或编辑过程中的最后三个输入点。

如果回到前次的编辑位置, 可按下 Shift+F4 组合键。连续按该组合键, 可使光标在最后一个编辑过的四个输入点之间循环。

7. 本章小结

对本章进行总结, 回顾本章的主要内容、知识结构以及需要注意的重难点。

8. 上机演练

以具有代表性的实例操作, 使读者对本章的学习加以巩固。通过“上机演

练”这个环节, 不仅仅是对一种实用操作的掌握, 也是对所学知识的一种扩展, 使读者通过自己动手, 达到触类旁通、举一反三的效果。

9. 疑问速查

从读者角度提出问题, 然后再详细地给予解答。

光盘说明

多媒体自学光盘内容丰富、通俗易懂、制作精良。读者不用再担心深奥的理论知识难以理解，就像专门请了一位电脑高手一步一步的告诉您该怎么做，您只需要跟随光盘讲解操作，就能轻松完成操作任务。

安装和运行

(1) 在默认的情况下，光盘放入光驱后将自动播放，进入光盘主界面。如果是第一次运行本光盘，可能会自动弹出安装视频插件的界面，请按照提示安装即可。

(2) 如果光盘没有自动播放，请用手工方式打开光盘，操作步骤：①打开“我的电脑”，找到光盘所在的光驱，用鼠标右键单击光盘标志，会弹出快捷菜单。②在弹出的快捷菜单中选择“打开”按钮。③用鼠标双击“”文件即可运行光盘，进入光盘主界面。



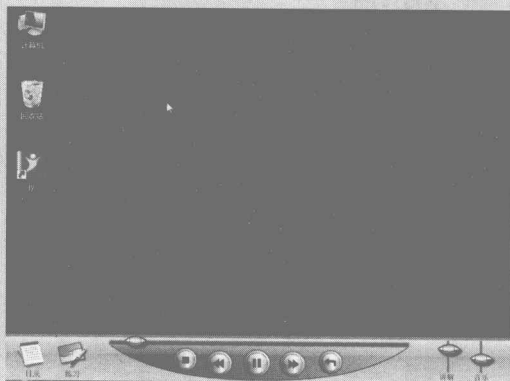
↑ 光盘主界面

视频讲解

- 初识 Windows Vista
- 基本操作
- 文件夹操作
- 删除操作
- 文件操作
- 常用系统工具



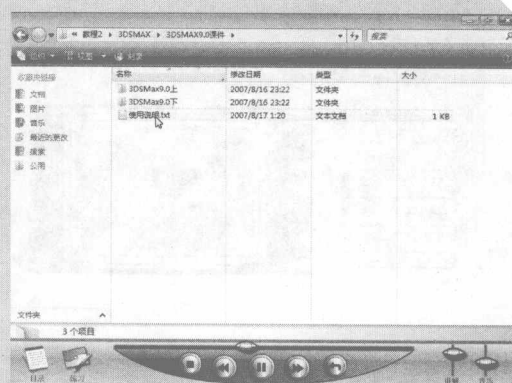
↑ “初识 Windows Vista”选择界面



↑ “初识 Windows Vista”讲解界面



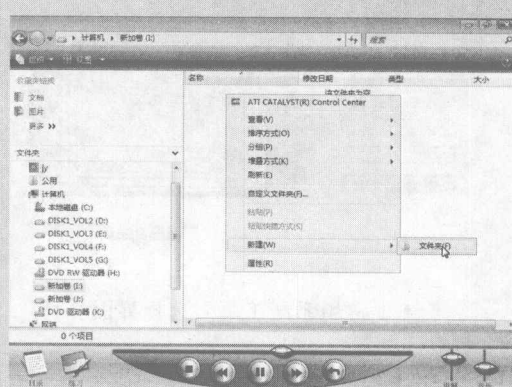
↑ “基本操作” 选择界面



↑ “基本操作” 讲解界面



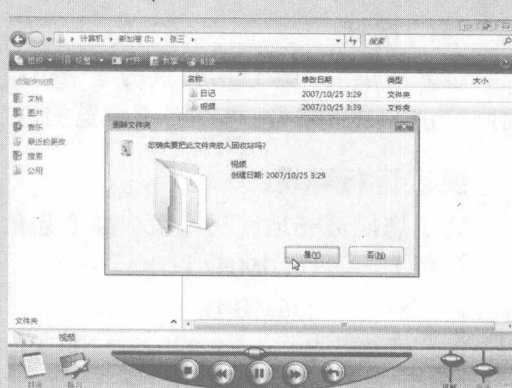
↑ “文件夹操作” 选择界面



↑ “文件夹操作” 讲解界面



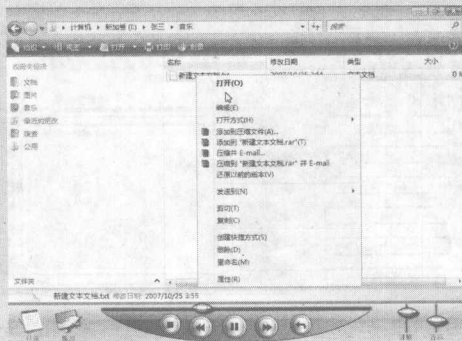
↑ “删除操作” 选择界面



↑ “删除操作” 讲解界面



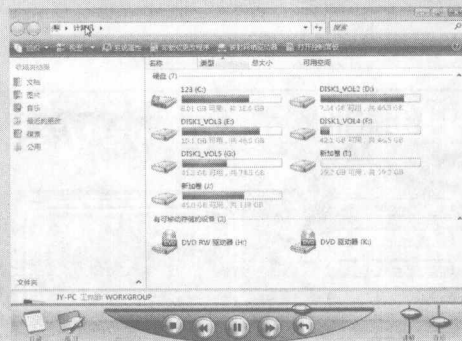
↑ “文件操作” 选择界面



↑ “文件操作” 讲解界面



↑ “常用系统工具” 选择界面



↑ “常用系统工具” 讲解界面

主界面按钮

单击光盘主界面右下方的“退出”按钮，在显示退出界面后，将终止光盘运行并返回系统桌面。如果有“素材”按钮，单击后将进入“素材”选择界面。

控制按钮

进入选项后，通过所提供的9个控制按钮（目录、练习、停止、后退、暂停、前进、返回、讲解、音乐），可以对所浏览的内容、音量等进行控制。

建议运行环境

为了您能流畅地使用光盘，建立您的计算机使用以下配置：

处理器	1000MHz 以上	分辨率	800×600 像素以上
内存	256MB 以上	光驱	32 倍速以上
操作系统	Windows 98/Me/2000/XP/Vista		

注意事项

本光盘属于多媒体光盘（CD-ROM），只适用于电脑光驱，不能在VCD、DVD机使用。本手册所提供的所有源文件及素材仅供练习使用，不得用于任何商业用途，否则后果自负。

本光盘出现任何质量问题都可以与我们联系调换，联系电话：028-86135633

目 录

第 1 章 初识 Windows Vista.....1

1.1 Windows Vista 新特性2

1.1.1 全新的 Aero 界面2

1.1.2 IE7.0 浏览器3

1.1.3 强大方便的搜索3

1.1.4 用户访问控制3

1.1.5 增强保护4

1.1.6 移动特性4

1.1.7 全新的媒体中心5

1.1.8 更强大的系统备份5

1.2 Windows Vista 自带的新程序6

1.2.1 Windows 照片库6

1.2.2 Windows Movie Maker6

1.2.3 Windows 日历7

1.2.4 Windows 边栏7

1.2.5 Windows 会议室8

1.2.6 截图工具8

1.2.7 远程协助9

1.3 Windows Vista 帮助与支持9

1.3.1 即时获取帮助9

1.3.2 全面查询帮助信息10

本章小结10

第 2 章 安装 Windows Vista.....11

2.1 安装 Windows Vista 的基本条件12

2.1.1 Windows Vista 的硬件要求12

2.1.2 Windows Vista 的软件要求12

2.2 测试电脑是否能使用 Windows Vista.12

2.2.1 Vista Upgrade Advisor 的下载与安装13

2.2.2 检测电脑15

2.3 全新安装 Windows Vista18

2.3.1 安装前的准备18

2.3.2 安装 Windows Vista18

2.3.3 从 Windows XP

升级到 Windows Vista.....25

2.4 激活 Windows Vista26

本章小结29

上机演练 安装 Windows XP 与 Windows Vista 双系统29

第 3 章 Windows Vista 入门操作 31

3.1 启动与退出 Windows Vista.....32

3.1.1 启动 Windows Vista32

3.1.2 退出 Windows Vista33

3.1.3 重新启动 Windows Vista.....33

3.1.4 锁定电脑34

3.1.5 注销账户34

3.1.6 切换账户35

3.2 Windows Vista 欢迎中心.....35

3.2.1 快速了解 Vista 入门36

3.2.2 了解 Microsoft 产品37

3.3 Windows Vista 桌面操作.....38

3.3.1 桌面图标操作39

3.3.2 桌面背景设置42

3.3.3 显示属性设置44

3.4 任务栏与“开始”菜单45

3.4.1 “开始”菜单操作45

3.4.2 “开始”菜单设置47

3.4.3 任务栏操作48

3.4.4 任务栏设置49

3.5 Windows 边栏51

3.6 Windows Vista 窗口操作.....54

3.6.1 Vista 窗口结构54

3.6.2 最大化、最小化与还原窗口56

3.6.3 调整窗口大小56

3.6.4 移动窗口57

3.6.5 设置窗口效果57

3.6.6 切换窗口58

本章小结	60
上机演练 获取其他 Windows	
边栏小工具	60

第 4 章 Windows Vista 文件管理63

4.1 查看文件与文件夹	64
4.1.1 查看磁盘信息	64
4.1.2 查看文件与文件夹	65
4.1.3 跳转文件路径	67
4.2 文件及文件夹操作	68
4.2.1 选择文件与文件夹	68
4.2.2 复制文件和文件夹	69
4.2.3 移动文件	71
4.2.4 新建文件夹	71
4.2.5 重命名文件或文件夹	72
4.2.6 删除文件	73
4.3 搜索文件与文件夹	75

本章小结	76
上机演练 隐藏文件	76

第 5 章 输入法与字体79

5.1 认识语言栏	80
5.2 选择与切换输入法	80
5.2.1 通过语言栏切换输入法	80
5.2.2 使用快捷键切换输入法	81
5.3 添加与删除输入法	83
5.3.1 添加与删除系统内输入法	83
5.3.2 安装输入法	85
5.4 输入法的使用	86
5.4.1 微软拼音输入法 2007 的使用	87
5.4.2 全拼输入法的使用	88
5.5 安装字体	89

本章小结	91
上机演练 在记事本中输入文章	91

第 6 章 Windows Vista 系统设置93

6.1 全新的 Windows Vista 控制面板	94
6.2 用户账户管理	95
6.2.1 新建用户账户	95
6.2.2 更改账户	96

6.2.3 删除账户	100
6.2.4 家长控制	101
6.3 鼠标和键盘设置	106
6.3.1 鼠标设置	107
6.3.2 键盘设置	109
6.4 日期和时间设置	110
6.5 声音设置	112
6.6 电源管理	115
6.6.1 选择电源计划	116
6.6.2 更改电源计划	116

本章小结	117
上机演练 设置媒体设备的自动播放	117

第 7 章 安装、卸载与管理软件...119

7.1 Windows Vista 下	
安装软件的影响因素	120
7.1.1 软件与 Windows Vista 的	
兼容性	120
7.1.2 用户权限问题	120
7.2 安装应用程序	121
7.2.1 安装 Office 2007	121
7.2.2 安装 WinRAR	124
7.3 打开或关闭 Windows 功能	126
7.4 检查程序兼容性	128
7.5 默认程序	131
7.5.1 设置默认程序	131
7.5.2 将文件与程序关联	132
7.6 卸载程序	134

7.6.1 使用“删除程序”	
功能卸载程序	134
7.6.2 通过安装程序卸载	135

本章小结	136
上机演练 查看当前运行的程序	136

第 8 章 硬件配置与管理 137

8.1 Windows Vista 对硬件的支持	138
8.2 安装硬件驱动程序	138
8.2.1 自动安装新硬件	138
8.2.2 手动添加新硬件	139

8.3 查看和管理硬件	141	10.3 建立局域网	194
8.3.1 更新驱动程序	143	10.3.1 局域网配置	195
8.3.2 禁用设备	144	10.3.2 计算机标识与工作组设置	196
8.3.3 卸载设备	145	10.3.3 网络资源共享	198
本章小结	146	本章小结	205
上机演练 安装打印机	146	上机演练 诊断和修复网络	205
第 9 章 Windows Vista 媒体与娱乐	149	第 11 章 网上冲浪	207
9.1 Windows 照片库	150	11.1 Internet Explorer 7.0 介绍	208
9.1.1 浏览图片	150	11.2 查看网页	209
9.1.2 添加图片	151	11.2.1 认识 Internet Explorer 7.0	
9.1.3 添加图片标记与设置分级	152	浏览器界面	210
9.1.4 修复照片	154	11.2.2 浏览网页	212
9.2 Windows Media Player 媒体播放器	156	11.2.3 搜索网页	214
9.2.1 播放视频文件	156	11.3 保存网页	215
9.2.2 播放音频文件	158	11.3.1 保存网页中的文本	215
9.2.3 媒体库	159	11.3.2 保存网页中的图片	217
9.2.4 翻录 CD	161	11.3.3 保存整个网页	218
9.2.5 刻录音乐	162	11.4 收藏网页	218
9.3 Windows 媒体中心	164	11.4.1 收藏网页	218
9.3.1 初始化媒体中心	164	11.4.2 整理收藏夹	220
9.3.2 个性化配置		11.5 下载资料	222
Window Media Center	165	11.6 Internet Explorer 7.0 相关设置	223
9.3.3 体验 Windows 媒体中心	166	11.6.1 个性化设置	223
9.4 DVD 制作	171	11.6.2 弹出窗口阻止设置	225
9.5 Windows Movie Maker 电影制作	174	11.6.3 仿冒网站筛选	226
9.5.1 视频项目操作	175	11.6.4 管理加载项	228
9.5.2 导入媒体	176	11.7 Windows Mail 收发邮件	229
9.5.3 编辑媒体	177	11.7.1 配置 Windows Mail 邮件账户	229
9.6 Windows Vista 自带的游戏	181	11.7.2 发送电子邮件	233
9.6.1 国际象棋 (Chess Titans)	182	11.7.3 接收与阅读邮件	235
9.6.2 麻将游戏 (Mahjong Titans)	184	11.7.4 联系人管理	236
9.6.3 小丑游戏 (Purble Place)	185	11.7.5 Windows Mail 设置	240
9.6.4 墨球游戏	187	11.8 Windows Live Messenger	
本章小结	188	下载与应用	243
上机演练 使用截图工具	188	11.8.1 下载与安装	
第 10 章 网络连接与配置	191	Windows Live Messenger	243
10.1 网络中心	192	11.8.2 申请 Windows Live ID	246
10.2 建立网络连接	192	11.8.3 添加与管理联系人	248

11.8.4 与联系人对话	250
本章小结	251
上机演练 加快网页浏览速度	252
第 12 章 性能优化与维护	253
12.1 磁盘维护	254
12.1.1 检查磁盘错误	254
12.1.2 磁盘碎片整理	255
12.1.3 磁盘清理	257
12.2 系统性能优化	259
12.2.1 取消不必要的外观效果	259
12.2.2 调整虚拟内存	263
12.2.3 ReadyBoost 加速系统	265
12.3 启动项管理	266
本章小结	267
上机演练 使用任务计划	268
第 13 章 系统安全与备份	271
13.1 自动文件备份	272
13.1.1 备份文件	272
13.1.2 还原文件	275
13.2 Windows Vista 系统还原	278
13.2.1 创建系统还原点	278
13.2.2 系统还原	280
13.3 Windows Vista 传送功能	281
13.3.1 创建旧计算机设置文件	281
13.3.2 传送计算机设置	285
本章小结	289
上机演练 使用 Windows 同步中心	289
第 14 章 Windows Vista 系统管理	291
14.1 使用事件查看器监控系统活动	292
14.1.1 使用事件查看器	292
14.1.2 订阅事件查看器	295
14.2 任务管理器	297
14.2.1 启动任务管理器	298
14.2.2 应用程序管理	298
14.2.3 系统进程管理	300
14.2.4 查看系统资源	302
14.2.5 查看联网情况	303
14.2.6 用户性能监视	304
14.3 服务管理	304
14.3.1 启动、停止、暂停 或继续服务	305
14.3.2 设置服务	307
14.3.3 设置服务的故障恢复	308
14.4 系统性能监视	309
本章小结	311
上机演练 使用内存诊断工具	312
第 15 章 系统安全防护	313
15.1 Windows 防火墙	314
15.1.1 查看防火墙状态	314
15.1.2 Windows 防火墙设置	314
15.2 Windows Update	317
附录 Windows Vista 常用快捷键	319

CHAPTER 1

初识 Windows Vista

【本章导读】

Windows Vista 是美国微软公司于 2006 年底最新推出的 Windows 系列操作系统，具备了更华丽的操作界面，更完善的功能，在操作上也更加平易近人。在本章中，我们一起来认识 Windows Vista。

【学习目标】

认识 Windows Vista 的版本

了解 Windows Vista 具备的新特性

认识 Windows Vista 新增的程序

获取 Windows Vista 帮助与支持

1.1 Windows Vista 新特性

Windows Vista 作为目前最强大的操作系统，无论在操作界面上、功能上还是对硬件的支持上，都进行了全面更新，下面我们来介绍 Windows Vista 主要的新特性。

1.1.1 全新的 Aero 界面

在家庭高级版、商业版与旗舰版 Windows Vista 中，用户将体验到前所未有的 Aero 界面，除绚丽的显示效果外，还可更加清晰的查看电脑中显示和处理的内容，如图 1-1 所示。



图 1-1 Aero 界面

Aero 效果中还包括了大家期待已久的三维桌面切换 Flip 3D 功能，使用该功能可以在三维空间中直观地切换窗口与桌面，如图 1-2 所示。

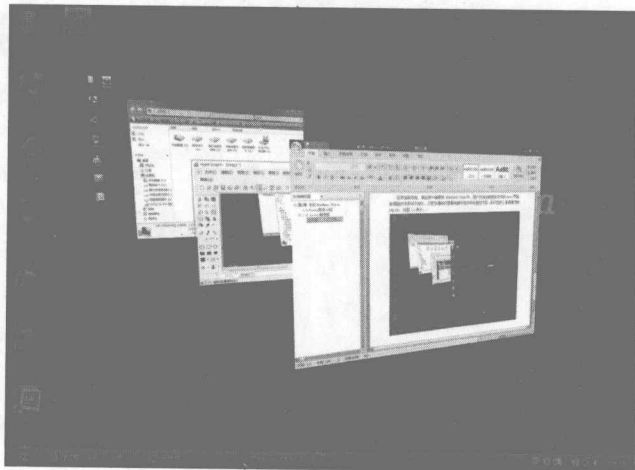


图 1-2 Flip 3D 切换效果