

# 行政诉讼文书

## 写作

王化敏 著

兰州大学出版社

# 行政诉讼文书写作

王化敏 著

兰州大学出版社

(甘) 新登字第08号

**行政诉讼文书写作**

王化敏 著

兰州大学出版社出版发行

(兰州大学校内)

---

七二二七工厂印刷

开本：850×1168毫米1/32 印张：13.1

---

1991年10月第1版，1991年10月第1次印刷

字数：328千字 印数：1—10000册

---

ISBN7·311 00458—6 /D·52 定价：6.50元

## 序　　言

在现代国家活动中，如果因行政机关的具体行政行为违法或者不当，致使行政管理相对人的合法权益受到损害时，公民、法人或者其他组织可以通过何种法定途径、采取什么样的方式提出申诉；国家设立哪些渠道、运用怎样的手段对此予以救济；各种国家机关之间在解决这些问题时，应如何分工制约；行政机关对自己的违法或者不当的具体行政行为应承担什么责任；法律行政上对这些问题又是如何设制定轨的，等等，所有这些问题，都是诉讼制度所要回答的主要问题。

我国行政诉讼成为独立的司法制度，是近几年的事情。特别是随着《中华人民共和国行政诉讼法》的颁布实施，诉讼范围的扩大，案件种类的增加，行政诉讼文书的正确使用和规范化，自然也就提到日程上来了。在以往的司法实践活动中，诉讼当事人，甚至一些司法工作者，往往只注重掌握案件事实和适用具体的法律规定，忽视了文书制作的规范化要求和文字表达要求，“因文害意”的情况时有发生，这就不同程度地影响了诉讼活动的顺利进行，甚至造成法律内容在具体执行上的困难。在一部新的法律生效之际，进一步研究法律内容，完善法律实施措施，规范相应的文书程式，对于保证案件依法审理，提高办案质量，维护公民、法人和其他组织的合法权益，促进行政机关依法行政是十分有益的。

行政诉讼文书属于司法应用文的范畴。从法学意义上讲，它是诉讼程序中的专用文书，其写作目的是为行政诉讼服务，因而

在每一诉讼环节，都有相应文书的制作要求；从写作学意义上讲，它是一种实用文体，各类文种都有其独特的个性和功能，语言表述各具特色。当然，司法文书本身并不是今天才有的，它是随着司法活动的不断发展逐步建立起来并不断完善的。行政诉讼文书能够从其他诉讼文书中“脱离”出来，成为相对独立的司法文书，这也是行政司法、行政诉讼制度不断发展的结果。从这个意义上来说，王化敏同志著作的《行政诉讼文书写作》，在这方面开了个好头，为行政诉讼活动中的文书制作提供了一本可资借鉴的新教材。

首先，该书立意新。在我们这个古老文明的国度里，“民告官”、官民“对簿公堂”是个破天荒的事情，而在行政诉讼法刚刚颁布不久，就能有一本关于行政诉讼文书写作的专著问世，本身就是一件好事。作者紧扣行政诉讼，论述文书写作原理，革除了以往不论何种法律专业文书都冠以“司法文书”的弊端，为司法文书写作的深入化、体系化进行了大胆有益的尝试。

其次，该书结构新。全书包括绪论、行政诉状的撰写、行政裁判文书的撰写、笔录文书的撰写、法庭演说文书的撰写、行政执行文书的撰写、涉外诉讼文书的撰写等内容。次序安排从行政诉讼程序的需要出发，章节安排从行政诉讼内容的需要出发，整体布局合理，结构独特有序，象专题论述执行文书和涉外诉讼文书，不失为创新之举。

再次，该书体例新。这里所说的体例，是指文种设置和表达方式的体制形态。该书章节文种设置合理，符合诉讼要求；每一文种采用先论述性质特点和作用，再讲内容和写法，每一文种都附有典型案例，并对例文作了简要的评析，可以使读者从中体味写作的得失。

最后，该书语言新。该书内容全面，材料翔实，例证妥切，语言活泼。在绪论中，论述诉讼文书的发展时，旁引史料，评述

实例；在法庭演说文书中，论述语言技巧，赏析语言风格，这些都为该书增色不少。在涉外行政诉讼文书中，作者除了论述涉外行政诉讼的特殊意义和适用法律要求外，还从文书语言表达、国际通用文书制作格式、要求等方面作了全面介绍。

这些特点只是个人感觉。在一部洋洋大观的专著里，难免有诸如观点、论证甚至叙述上的不足，许多问题还有待于理论上的进一步探讨和实践中的检验，这些在学术界都是很正常的事情。如果说《行政诉讼文书写作》是一块璞玉，或者说仅仅是一块敲开行政诉讼文书写作之门的“砖”，那么，作者的本意在于“抛砖引玉”，期望有更多的著作问世。今借该书出版之机，谨向广大读者推荐此书！

是为序。

宁致远

1990年10月于中国政法大学

# 目 录

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| 序 言 .....                  | 宁致远    |
| 第一章 绪 论 .....              | ( 1 )  |
| 第一节 行政诉讼概述 .....           | ( 1 )  |
| 一、行政诉讼的概念和特征 .....         | ( 1 )  |
| 二、行政诉讼法及其基本原则 .....        | ( 3 )  |
| 三、行政复议与行政诉讼 .....          | ( 6 )  |
| 四、行政诉讼与其他诉讼的区别 .....       | ( 9 )  |
| 五、我国行政诉讼制度的沿革 .....        | ( 11 ) |
| 第二节 行政诉讼文书的性能 .....        | ( 13 ) |
| 一、行政诉讼文书的概念 .....          | ( 13 ) |
| 二、行政诉讼文书的特点 .....          | ( 14 ) |
| 三、行政诉讼文书的作用 .....          | ( 17 ) |
| 第三节 行政诉讼文书的构成和表达 .....     | ( 19 ) |
| 一、行政诉讼书的篇章构成 .....         | ( 19 ) |
| 二、行政诉讼书的表达方式 .....         | ( 25 ) |
| 第四节 行政诉讼文书的语言特色 .....      | ( 28 ) |
| 一、语词的简约性 .....             | ( 30 ) |
| 二、语句的规范性 .....             | ( 31 ) |
| 三、语法的逻辑性 .....             | ( 32 ) |
| 第五节 行政诉讼文书写作的意义 .....      | ( 35 ) |
| 一、写好行政诉讼文书是实施法律的需要 .....   | ( 36 ) |
| 二、写好行政诉讼文书是提高诉讼效率的需要 ..... | ( 37 ) |

|                      |         |
|----------------------|---------|
| <b>第二章 行政诉状的撰写</b>   | ( 40 )  |
| 第一节 起诉状              | ( 41 )  |
| 一、起诉的条件和行政起诉状的作用     | ( 41 )  |
| 二、起诉状的写法和内容          | ( 50 )  |
| 三、起诉状写作注意事项          | ( 54 )  |
| 四、请求行政侵权赔偿诉讼         | ( 57 )  |
| 五、例文及简析              | ( 59 )  |
| 第二节 答辩状              | ( 63 )  |
| 一、答辩的含义和答辩状的作用       | ( 63 )  |
| 二、答辩状的写法和内容          | ( 66 )  |
| 三、答辩状写作注意事项          | ( 71 )  |
| 四、例文及简析              | ( 73 )  |
| 第三节 上诉状              | ( 75 )  |
| 一、上诉的提起和上诉状的作用       | ( 76 )  |
| 二、上诉状的写法和内容          | ( 79 )  |
| 三、上诉状写作注意事项          | ( 82 )  |
| 四、例文及简析              | ( 83 )  |
| 第四节 申诉状              | ( 85 )  |
| 一、申诉性质的界说和申诉状的作用     | ( 86 )  |
| 二、申诉状的写法和内容          | ( 87 )  |
| 三、申诉状写作注意事项          | ( 90 )  |
| 四、例文及简析              | ( 91 )  |
| <b>第三章 行政裁判文书的撰写</b> | ( 96 )  |
| 第一节 行政判决书            | ( 96 )  |
| 一、行政案件的审理原则和依据       | ( 99 )  |
| 二、判决的类别和判决书的作用       | ( 103 ) |
| 三、行政判决书的写法和内容        | ( 106 ) |
| 四、行政判决书写作注意事项        | ( 116 ) |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 五、例文及简析            | (119) |
| <b>第二节 行政裁定书</b>   | (125) |
| 一、裁定的适用范围          | (125) |
| 二、行政裁定书的写法和内容      | (131) |
| 三、行政裁定书写作注意事项      | (139) |
| 四、例文及简析            | (140) |
| <b>第三节 行政赔偿调解书</b> | (145) |
| 一、行政侵权赔偿调解及其原则     | (147) |
| 二、行政赔偿调解书的写法和内容    | (149) |
| 三、行政赔偿调解书写作注意事项    | (152) |
| 四、例文及简析            | (153) |
| <b>第四节 决定书</b>     | (156) |
| 一、决定书的适用范围和作用      | (158) |
| 二、决定书的写法和内容        | (160) |
| 三、决定书写作注意事项        | (162) |
| 四、例文及简析            | (163) |
| <b>第四章 笔录文书的撰写</b> | (165) |
| <b>第一节 笔录文书概述</b>  | (165) |
| 一、笔录的概念和种类         | (165) |
| 二、记写笔录的基本要求        | (166) |
| 三、笔录文书的写作特点        | (169) |
| <b>第二节 询问、调查笔录</b> | (171) |
| 一、询问笔录             | (171) |
| 二、调查笔录             | (174) |
| 三、询问、调查笔录写作注意事项    | (176) |
| 四、例文及简析            | (177) |
| <b>第三节 庭审、合议笔录</b> | (182) |
| 一、庭审笔录             | (182) |

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 二、合议笔录               | (187) |
| 三、庭审、合议笔录写作注意事项      | (189) |
| 四、例文及简析              | (190) |
| 第四节 勘验、执行笔录          | (205) |
| 一、勘验笔录               | (205) |
| 二、执行笔录               | (208) |
| 三、例文及简析              | (212) |
| <b>第五章 法庭演说文书的撰写</b> | (218) |
| 第一节 法庭演说概述           | (218) |
| 一、法庭演说的艺术            | (218) |
| 二、法庭演说文书的写作要求        | (224) |
| 三、行政诉讼中的法庭演说         | (231) |
| 第二节 代理词              | (233) |
| 一、行政诉讼中的代理制度         | (233) |
| 二、代理词的写法和内容          | (238) |
| 三、代理词写作注意事项          | (240) |
| 四、例文及简析              | (242) |
| 第三节 答辩词              | (245) |
| 一、答辩词的表达             | (245) |
| 二、答辩词的写法要求           | (246) |
| 三、答辩提纲的拟写            | (247) |
| 四、例文及简析              | (249) |
| 第四节 抗诉词              | (254) |
| 一、行政案件提起抗诉的条件        | (255) |
| 二、抗诉词的概念和作用          | (256) |
| 三、抗诉词的写法和内容          | (258) |
| 四、抗诉词写作注意事项          | (261) |
| 五、例文及简析              | (261) |

|                      |       |       |
|----------------------|-------|-------|
| <b>第六章 行政执行文书的撰写</b> | ..... | (266) |
| <b>第一节 申请执行书</b>     | ..... | (268) |
| 一、执行的申请和申请执行书        | ..... | (269) |
| 二、申请执行书的写法和内容        | ..... | (270) |
| 三、申请执行书写作注意事项        | ..... | (272) |
| 四、例文及简析              | ..... | (273) |
| <b>第二节 立案执行决定</b>    | ..... | (276) |
| 一、立案执行决定的形式和执行措施     | ..... | (276) |
| 二、立案执行决定的写法和内容       | ..... | (277) |
| 三、立案执行决定写作注意事项       | ..... | (278) |
| 四、例文及简析              | ..... | (279) |
| <b>第三节 履行义务告诫书</b>   | ..... | (281) |
| 一、告诫书的概念和作用          | ..... | (281) |
| 二、告诫书的写法和内容          | ..... | (283) |
| 三、告诫书写作注意事项          | ..... | (286) |
| 四、例文及简析              | ..... | (286) |
| <b>第四节 协助执行通知书</b>   | ..... | (288) |
| 一、协助执行通知书的概念和作用      | ..... | (288) |
| 二、协助执通知书的写法和内容       | ..... | (290) |
| 三、协助执行通知书写作注意事项      | ..... | (292) |
| 四、例文及简析              | ..... | (292) |
| <b>第五节 执行情况通报</b>    | ..... | (294) |
| 一、执行情况通报及执行方法        | ..... | (294) |
| 二、执行情况通报的写法和内容       | ..... | (295) |
| 三、执行情况通报写作注意事项       | ..... | (296) |
| 四、例文及简析              | ..... | (296) |
| <b>第六节 执行异议书</b>     | ..... | (297) |
| 一、执行异议书的概念           | ..... | (298) |

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 二、执行异议书的写法和内容        | (299) |
| 三、执行异议书写作注意事项        | (299) |
| 四、例文及简析              | (300) |
| 第七节 执行回转决定           | (301) |
| 一、发生执行回转的原因及条件       | (301) |
| 二、执行回转决定的写法和内容       | (303) |
| 三、执行回转决定写作注意事项       | (304) |
| 四、例文及简析              | (304) |
| <b>第七章 其他诉讼文书的撰写</b> | (307) |
| 第一节 行政复议申请书          | (307) |
| 一、行政复议申请书的概念和作用      | (307) |
| 二、行政复议申请书的写法和内容      | (308) |
| 三、行政复议申请书写作注意事项      | (310) |
| 四、例文及简析              | (311) |
| 第二节 行政复议决定书          | (313) |
| 一、行政复议决定书的概念和作用      | (314) |
| 二、行政复议决定书的写法和内容      | (316) |
| 三、行政复议决定书写作注意事项      | (317) |
| 四、例文及简析              | (318) |
| 第三节 司法建议书            | (320) |
| 一、司法建议书的概念和作用        | (321) |
| 二、司法建议书的写法和内容        | (322) |
| 三、司法建议书写作注意事项        | (323) |
| 四、例文及简析              | (323) |
| 第四节 抗诉书              | (324) |
| 一、抗诉活动的基本内容          | (325) |
| 二、抗诉书的写法和内容          | (327) |
| 三、抗诉书写作注意事项          | (328) |

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 四、例文及简析              | (332) |
| 第五节 授权委托书            | (335) |
| 一、授权委托书的概念和作用        | (336) |
| 二、授权委托书的写法和内容        | (336) |
| 三、授权受托书写作注意事项        | (337) |
| 四、例文及简析              | (338) |
| 第六节 证据保全申请书          | (339) |
| 一、证据保全申请书的概念和作用      | (339) |
| 二、证据保全申请书的写法和内容      | (340) |
| 三、证据保全申请书写作注意事项      | (341) |
| 四、例文及简析              | (341) |
| 第七节 驳回申诉通知书          | (342) |
| 一、驳回申诉通知书的概念和作用      | (342) |
| 二、驳回申诉通知书的写法和内容      | (343) |
| 三、驳回申诉通知书写作注意事项      | (344) |
| 四、例文及简析              | (344) |
| <b>第八章 涉外诉讼文书的撰写</b> | (346) |
| 第一节 涉外行政诉讼诸因素        | (346) |
| 一、涉外行政诉讼的原则          | (347) |
| 二、涉外行政诉讼中原告的权利和义务    | (348) |
| 三、涉外行政诉讼中的代理         | (349) |
| 四、涉外行政诉讼对于国际条约的适用    | (350) |
| 五、涉外行政诉讼程序           | (351) |
| 第二节 涉外行政诉讼文书概述       | (352) |
| 一、涉外行政诉讼文书的概念        | (352) |
| 二、涉外行政诉讼文书的特点        | (353) |
| 三、涉外行政诉讼文书的种类        | (354) |
| 第三节 涉外行政诉讼文书写作要点     | (354) |

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 一、诉状类文书                          | ( 354 ) |
| 二、法院裁判类文书                        | ( 356 ) |
| 第四节 涉外行政诉讼注意事项                   | ( 358 ) |
| 一、坚持独立自主、平等互利的和平外交原则             | ( 359 ) |
| 二、司法豁免权问题                        | ( 360 ) |
| 三、使用我国通用语言文字诉讼                   | ( 360 ) |
| 四、涉外行政诉讼的期间                      | ( 360 ) |
| 五、诉讼文书的送达方式                      | ( 361 ) |
| 六、司法协助问题                         | ( 362 ) |
| 七、诉讼文书制作要符合国际通用要求                | ( 363 ) |
| <b>附录一：《中华人民共和国行政诉讼法》</b>        | ( 364 ) |
| <b>附录二：《行政复议条例》</b>              | ( 378 ) |
| <b>附录三：可以提起行政复议、诉讼的行政法律、法规名目</b> | ( 390 ) |
| <b>后记</b>                        | ( 408 ) |

# 第一章 絮 论

## 第一节 行政诉讼概述

我国社会生活中，人们对刑事诉讼、民事诉讼比较了解，而对行政诉讼则显得相对陌生。一方面是由于我们过去对行政诉讼方面的知识缺乏必要的宣传，另一方面是与我国还没有建立起一套完善、系统的行政诉讼制度有关。随着改革开放的不断深入，民主政治的不断加强，法制建设的不断完善，行政诉讼制度的建立健全已势在必行。

### 一、行政诉讼的概念和特征

行政诉讼的概念及其涵义，在世界各大法系中，观点众多，莫衷一是，即使在一个国家内，理解也不尽一致，究其原因，主要是在解决行政争议的行政诉讼制度上，各国之间存在着很大的差异。

以法国为代表的大陆法系国家的行政争讼制度将行政诉讼分为两类：一类是越权之诉。凡公民、公务员或社会团体由于国家行政机关的违法行政行为致其权益遭受损害时，都可以提起越权之诉，当事人请求法官撤销行政机关的违法决定，诸如行政机关的无权行为、形式上或程序上有缺陷的行为、滥用权力的行为等。法官的权力是首先审查行政决定是否合法，其次对不合法的行为判决撤销，但不能变更或重新作出决定，也不能判决行政机关赔偿。另一类是完全管辖之诉。凡是由于行政契约或公务过失致使当事人遭受损失的，或者因为行政主体的合法行为致使当事人遭受损失的，都可以向法院提起完全管辖之诉。在这类诉讼中，法官

行使全部审判权力，可以撤销、变更或重新决定行政主体的具体行政行为。大陆法系行政诉讼的特征大致有三：①建立专门审理行政案件的行政法院，且相对独立；②行政法院的受案范围排除了公民控告行政机关违背宪法的案件和公民、法人与国家行政机关的财产纠纷；③行政法院的作用不断加强。

以英国为代表的英美法系国家的行政争讼制度，行政诉讼与一般的民事诉讼和刑事诉讼一样，在统一的法律和诉讼程序指导下，由普通法院统一管辖。普通法院对行政机关的行政行为的司法审查，只能通过审理具体的行政诉讼案件来实现，其根据就是所谓的“越权无效原则”。法院根据英国法治原则和议会主权并通过自己的审判活动建立起来的“越权无效原则”认为，行政活动必须有法律依据，如果超越法律规定的范围，法院可以宣告它无效或予以撤销（王名扬《英国行政法》第150页）。越权行为分为程序性越权和实质性越权两种。程序性越权，主要指违反自然公正原则，它包括：①任何人或团体在行使权力可能使别人受到不利影响时，必须听取对方的意见；②任何人或团体不能作为自己案件的法官。实质性越权，包括超越管辖权的范围、不履行法定义务、滥用权力和记录中所表现的法律错误四种情况。英国普通法院的司法审查主要通过由当事人向高等法院五座法庭请求给予提审令、禁止令、执行令和人身保护状四种程序，来受理行政诉讼案件，纠正行政机关的违法行为。英美法系行政诉讼的特征是：①行政诉讼由普通法院管辖，没有独立的行政法院体系；②建立独立的行政裁判所或独立的管理机构；③行政裁判机构的裁决效力与普通法院等同，但对于不服裁决的法律问题可以向普通法院上诉；④行政裁判机构的管辖范围和司法权力越来越大。

在我国，行政诉讼是人民法院通过审理行政案件，对行政机关实施监督的重要法律制度，它与行政司法有着紧密的联系。行政诉讼是指公民、法人或者其他组织认为行政机关或者行政机关

工作人员的具体行政行为侵犯其合法权益而依法向人民法院提起诉讼，人民法院依法受理的诉讼活动。所谓“具体行政行为”，是指国家行政机关在行政管理活动中，行使行政权力，针对特定的公民、法人或者其他组织，就特定的具体事件，作出的有关行政管理相对人权利义务的单方行为。与其他国家的行政诉讼制度相比较，我国行政诉讼具有以下几方面的基本特征：

1. 行政诉讼是基于行政争议和法律因素而引起的。即因为公民、法人或者其他组织不服行政机关的具体行政行为，依据法律、法规，按照一定的程序和方式进行诉讼。
2. 行政诉讼的法律关系是由人民法院、行政管理相对人和行政机关三方面构成的，其中人民法院是诉讼主导。
3. 行政诉讼中的被告是恒定的，始终是国家行政机关。
4. 行政诉讼的客体是国家行政机关或其工作人员在执行职务中的决定或具体行为。
5. 行政诉讼是依请求的法律活动。没有行政管理相对人的起诉行为（法律规定的特殊情况除外），人民法院无权受理。
6. 行政诉讼中的当事人的利益具有不可让度性和不可调和性。即除行政侵权赔偿案件外，行政案件的审理不适用调解。

## 二、行政诉讼法及其基本原则

行政诉讼就其性质讲，它是一种公法诉讼，它对诉讼关系的约束力，集中表现为行政审判机关的核心地位和积极作用。审判机关、原告和被告三者是行政诉讼关系中最重要的诉讼主体，三者的意志都有可能导致行政诉讼法律关系的产生、变更和终止。但是，三者在行政诉讼中并非平分秋色，审判机关处于主导诉讼发展的地位，它积极干预当事人各项诉讼权利的行使，从而使当事人诉权的自由程度受到比民事诉讼等非公法诉讼更为广泛和更加严格的限制。行政诉讼法就是人民法院和除它以外的其