

资深电脑专家为零基础用户量身定制、精心编著
一书在手、学用电脑不求人



家庭
电脑

实用宝典

王诚君 赵树林 马传连 编著



清华大学出版社



家庭
电脑

实用宝典

王诚君 赵树林 马传连 编著

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书面向家庭电脑的初级用户,以家庭电脑的基本操作、常见的休闲娱乐到高效应用、安全运行为写作目标,以易学易用,涉及面广和内容新颖为特点,由浅入深地讲述了家庭电脑在日常使用中的方方面面技术与应用技巧。

全书共分16章。第1~5章介绍电脑的选购、组装、Windows XP的个性化设置以及电脑打字和输入法;第6~8章以23个应用实例讲解Word、Excel和Powerpoint等常用软件的使用技巧,教您轻松学会制作文档、理财表单、家庭相册以及幻灯片;第9~14章介绍家庭电脑网上冲浪技巧,包括网络视频聊天、收发邮件、浏览论坛、编写博客、快速下载影视、录制音乐和网络学习,列车时刻表和公交网查询、网上银行、网上购物以及拨打网络免费电话;第15~16章讲述家庭电脑的日常维护,介绍网络安全知识、查杀病毒、防范黑客和电脑故障自检以及维护技巧;由于微软的Vista改变了以往Windows版本中的很多操作习惯,因此在第17章介绍了最新的Windows Vista的基本应用;附录还提供了作者积攒多年的一些实用性很强的小技巧,让你从一个菜鸟变成轻松驾驭电脑的高手。

本书内容通俗易懂,实例丰富,适合各种水平和年龄层的读者阅读,也可以作为家庭电脑用户的操作手册。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

家庭电脑实用宝典/王诚君,赵树林,马传连编著. —北京:清华大学出版社,2008.5
ISBN 978-7-302-17362-5

I. 家… II. ①王… ②赵… ③马… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第054399号

责任编辑:夏非彼 贾 锐

责任校对:贾淑媛

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京市世界知识印刷厂

装 订 者:三河市漂源装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:28.5 字 数:693千字

版 次:2008年5月第1版 印 次:2008年5月第1次印刷

印 数:1~5000

定 价:45.00元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:027297-01

Preface

前言

本书从简明、实用、易学、能解决实际问题的角度出发,结合作者多年的心血和经验,将理论知识、电脑基础知识与实际案例相结合,由浅入深,由易到难,用寓教于乐的方法完整讲解家庭电脑用户在日常生活中的方方面面。

电脑知识包罗万象,深处电脑风暴的汪洋之中,我们无以应对,有心学习电脑的家庭用户身处茫茫书海却无法找到需要的功能,怎么办?本书就是应广大家庭电脑用户的要求而诞生的。作者经过深入的调查分析,将用户在电脑方面的所有需求都罗列其中,用17章的篇幅详细介绍各种需求的实现方法。



本书内容

第1章“家庭电脑入门”,主要介绍家庭电脑的基本组成,家庭电脑的开机、关机以及日常维护等入门内容。

第2章“家庭电脑选购与组装DIY”,主要介绍家庭电脑选购的方法和注意事项,以及家庭电脑的组装方法。

第3章“家庭电脑操作入门”,主要介绍了键盘和鼠标的操作方法以及常用操作系统Windows XP的基本操作方法。

第4章“个性化Windows XP”,主要介绍如何对操作系统进行设置,通过各种设置用户可以得到一个更加符合个人要求,提高工作和学习效率的工作环境。

第5章“家庭电脑打字入门”,主要介绍了几种家庭电脑用户使用最多的输入法。

第6章“使用Word 2003编辑日常文档”,主要介绍了如何使用Word 2003进行文字编辑工作。

第7章“Excel 2003在家庭中的应用”,主要介绍了如何使用Excel 2003对数据进行计算、分析和处理。

第8章“PowerPoint在日常生活中的应用”,主要介绍了在家庭中如何使用PowerPoint制作出图文并茂的幻灯片。

第9章“家庭电脑网上冲浪”,主要介绍了如何进入因特网,如何遨游因特网。

第10章“网络聊天及BBS论坛”,主要介绍了如何通过网络聊天和BBS论坛与陌生人

或者亲朋好友进行交流和沟通。

第11章“收发电子邮件”，主要介绍了如何通过因特网发送和接收邮件。

第12章“丰富多彩的网络生活”，主要介绍了家庭用户如何利用和享受丰富的网络资源。

第13章“让电脑成为家人的良师益友”，主要介绍了如何使用电脑进行网络学习。

第14章“在家庭电脑上享受影视和音乐”，主要介绍了家庭用户如何在电脑上享受影视和音乐。

第15章“家庭电脑的安全防护”，主要介绍了如何对家庭电脑进行安全防护。

第16章“家庭电脑的维护”，主要介绍了电脑的一些常见故障排除和系统优化操作。

第17章“Windows Vista的应用”，由于Vista改变了以往Windows版本中的很多数操作习惯，因此在本章介绍了一些Windows Vista的基本应用。

附录主要介绍了家庭电脑使用中的一些技巧、家庭电脑常见故障的诊断与排除以及一些常用的网址。

图书特色

内容详实

从市场的角度来说，介绍电脑入门的书籍有很多种，但本书却与其他书籍有很大区别。为使用户能更好地学以致用，作者另辟捷径，参照目前最新的快速学习方法，与多年教学经验相结合，让读者可以在短时间内快速掌握相关知识，让您觉得有事半功倍的效果。选择一本好书就相当于选择了一个好老师，初学者不宜选择一些杂乱详解的书，建议选择一些实例制作的，它会把每一个步骤都详细记录下来，这样即使不懂任何操作的人对着书也可轻松完成学习过程。

联系方式

由于作者水平有限以及编写时间仓促，本书难免存在一些疏漏和缺点，恳请广大读者批评指正。在阅读本书的过程中如遇到疑难问题，可发E-mail至booksaga@126.com与作者直接交流。也可登录图格网站<http://www.booksaga.com>留言，我们将在第一时间给予答复！

编者

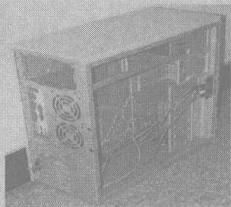
2007年3月



Contents

目录

第1章 家庭电脑入门	1
1.1 认识家庭电脑	2
1.1.1 家庭电脑的分类	2
1.1.2 家庭电脑的主要性能指标	2
1.1.3 家庭电脑的组成	3
1.2 家庭电脑的硬件系统	4
1.2.1 主机	4
1.2.2 显示器和显卡	6
1.2.3 鼠标和键盘	7
1.2.4 音箱和声卡	8
1.3 家庭电脑的外部设备	8
1.3.1 扫描仪	8
1.3.2 数码相机	8
1.3.3 数码摄像机	8
1.3.4 打印机	9
1.3.5 光盘刻录机	9
1.3.6 移动存储器	9
1.3.7 ADSL终端	10
1.4 家庭电脑的软件系统	10
1.4.1 操作系统	10
1.4.2 应用软件	10
1.5 家庭电脑开机步骤	11
1.5.1 冷启动	11
1.5.2 热启动	11
1.5.3 复位启动	11
1.6 家庭电脑的日常维护	11
1.6.1 家庭电脑的使用环境	11
1.6.2 家庭电脑的维护	13
1.6.3 家庭电脑使用时的注意事项	14



第2章 家庭电脑选购与组装DIY 15

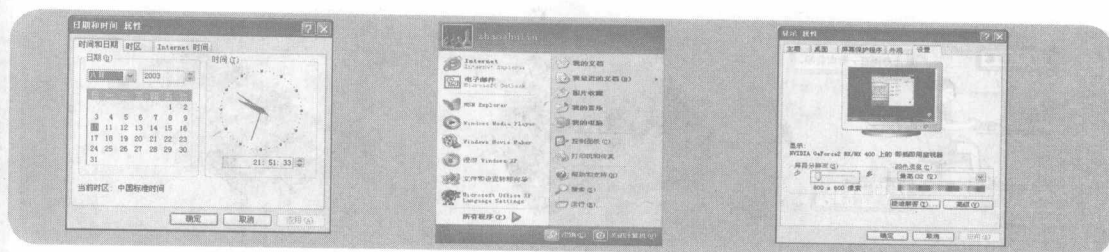
2.1 家庭电脑选购原则	16
2.1.1 家用电脑的定位与预算	16
2.1.2 选购台式机	16
2.1.3 选购笔记本	17
2.2 家庭台式电脑硬件及外设选购	18
2.2.1 CPU	18
2.2.2 主板	18
2.2.3 内存	19
2.2.4 外部存储设备	19
2.2.5 显卡	20
2.2.6 声卡	20
2.2.7 网卡	21
2.2.8 机箱和电源	21
2.2.9 显示器	22
2.2.10 键盘和鼠标	23
2.2.11 音箱	23
2.2.12 摄像头	24
2.3 家用台式电脑硬件组装、连接	24
2.3.1 安装机箱	24
2.3.2 安装主板	25
2.3.3 安装CPU	25
2.3.4 安装内存	26
2.3.5 安装硬盘和光驱	26
2.3.6 安装各种板卡	27
2.3.7 外设的连接	27
2.4 操作系统与硬件驱动的安装	28
2.4.1 设置BIOS、硬盘分区	28
2.4.2 安装操作系统	29
2.4.3 安装硬件驱动程序	29



目录

第3章 家庭电脑操作入门 31

3.1 鼠标操作入门	32
3.1.1 鼠标外观	32
3.1.2 鼠标的基本操作	32
3.2 键盘操作入门	33
3.2.1 键盘键位及功能	33
3.2.2 录入操作姿势	36
3.2.3 指法	37
3.2.4 录入操作的基本原则	38
3.3 Windows XP操作入门	39
3.3.1 启动Windows XP	39
3.3.2 Windows XP的桌面	39
3.3.3 开始菜单	39
3.3.4 任务栏	40
3.3.5 启动应用程序	41
3.3.6 应用程序的切换	42
3.3.7 退出应用程序	42
3.3.8 安装应用程序	43
3.3.9 删除应用程序	43
3.3.10 退出系统	44
3.4 Windows XP窗口基本操作	45
3.4.1 窗口的组成	45
3.4.2 打开窗口	46
3.4.3 窗口的最大化和最小化	47
3.4.4 调整窗口的大小	47
3.4.5 使用窗口滚动条	47
3.4.6 移动窗口	48
3.4.7 多窗口排列	48
3.4.8 关闭窗口	48
3.5 文件与文件夹的操作	48
3.5.1 驱动器	49
3.5.2 文件与文件夹	49



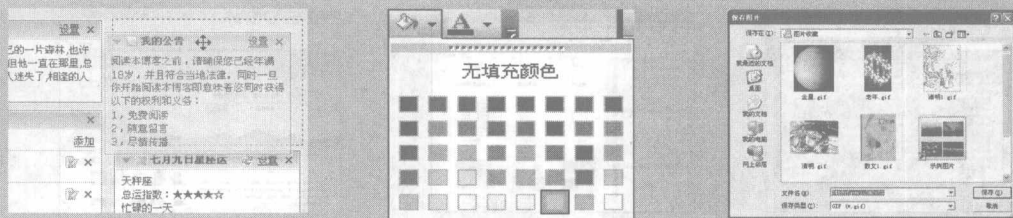
3.5.3	打开文件或文件夹	50
3.5.4	选择文件或文件夹	50
3.5.5	创建文件夹	51
3.5.6	复制或移动文件与文件夹	51
3.5.7	重命名文件或文件夹	52
3.5.8	删除文件或文件夹	52
3.5.9	文件和文件夹的排列方式	52
3.5.10	文件和文件夹的显示方式	53
3.6	使用菜单	54
3.6.1	使用菜单命令	54
3.6.2	使用快捷菜单	55
3.7	使用对话框	55
3.8	使用帮助	56
3.8.1	使用帮助主题	57
3.8.2	使用索引	57
3.8.3	搜索帮助信息	58

第4章 个性化Windows XP 59

4.1	个性化桌面	60
4.1.1	设置桌面背景	60
4.1.2	更改桌面图标	60
4.1.3	设置屏幕保护程序	61
4.1.4	设置分辨率和刷新频率	62
4.2	个性化“开始”菜单	64
4.2.1	选择开始菜单样式	64
4.2.2	自定义开始菜单	64
4.3	个性化任务栏	65
4.3.1	在任务栏上添加工具栏	65
4.3.2	隐藏任务栏	66
4.3.3	调整任务栏	66
4.3.4	自定义任务栏	67
4.4	个性化鼠标	67



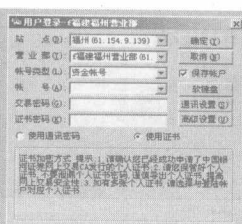
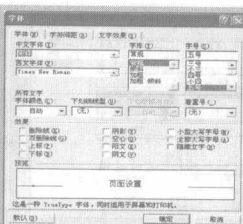
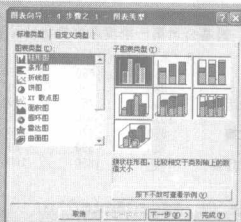
4.4.1	自定义鼠标键	68
4.4.2	自定义鼠标指针	68
4.4.3	设置鼠标的灵敏度	69
4.5	设置系统时间	70
4.6	自定义用户账户	70
4.6.1	创建新账户	70
4.6.2	更改账户	71
4.6.3	更改登录注销方式	72
4.6.4	启用或禁用来宾账户	73
第5章 家庭电脑打字入门		74
5.1	安装与删除输入法	75
5.1.1	安装输入法	75
5.1.2	删除输入法	75
5.2	输入法的设置	76
5.2.1	自定义切换输入法快捷键	76
5.2.2	更改输入法设置	76
5.3	中文输入法的使用	77
5.3.1	切换输入法	77
5.3.2	输入法的语言栏	78
5.3.3	输入法的状态条	78
5.3.4	中文输入	79
5.3.5	输入标点	79
5.3.6	软键盘的使用	80
5.4	智能ABC输入法	80
5.4.1	输入单字	81
5.4.2	输入词组	81
5.4.3	新建词组	81
5.5	紫光拼音输入法	82
5.5.1	输入单个汉字	82
5.5.2	输入词组	83
5.5.3	自定义词组	83



5.6 五笔字型输入法	83
5.6.1 汉字的五种笔画	83
5.6.2 汉字的基本字根	84
5.6.3 汉字的三种字型结构	84
5.6.4 字根间的结构关系	85
5.6.5 五笔字型字根的键盘布局分布	86
5.6.6 成字字根汉字的编码	88
5.6.7 键外字的编码	89
5.6.8 汉字的拆分原则	90
5.6.9 简码、重码、容错码与词汇编码	92
5.6.10 简码输入	93
5.6.11 词语输入	95
5.7 手写识别系统	96
5.7.1 安装手写识别系统	96
5.7.2 使用手写识别系统	96
第6章 使用Word 2003编辑日常文档	97
6.1 编辑文档操作入门	98
6.1.1 创建文档	98
6.1.2 输入文本	99
6.1.3 选定文本	102
6.1.4 移动或复制文本	103
6.1.5 保存文档	104
6.2 文档基本格式编排	105
6.2.1 设置文本格式	105
6.2.2 设置段落格式	107
6.2.3 设置项目符号和编号	111
6.2.4 格式刷的应用	113
6.2.5 操作的撤销、恢复与重复	113
6.3 图文混排	114
6.3.1 在文档中应用图片	114
6.3.2 在文档中绘制图形	119



目录



6.3.3 在文档中应用艺术字	124
6.4 在文档中应用表格	127
6.4.1 创建表格	127
6.4.2 在表格中输入数据	129
6.4.3 调整表格	130
6.4.4 修饰表格	134
6.4.5 为孩子制作课程表	136
6.5 设置页码	139
6.5.1 插入页码	139
6.5.2 设置页码格式	140
6.5.3 删除页码	140
6.6 文档页面设置	140
6.6.1 设置页面	140
6.6.2 文档的分页	142
6.6.3 文档的分节	142
6.6.4 设置首字下沉	143
6.6.5 分栏排版	144
6.6.6 添加页眉和页脚	146
6.7 文档的高级编排技术	149
6.7.1 使用样式快速统一文档格式	149
6.7.2 查找和替换	152
6.7.3 制作文档目录	153
6.8 文档的打印	155
6.8.1 打印预览	155
6.8.2 快速打印	156
6.8.3 一般打印	156

第7章 Excel 2003在家庭中的应用 159

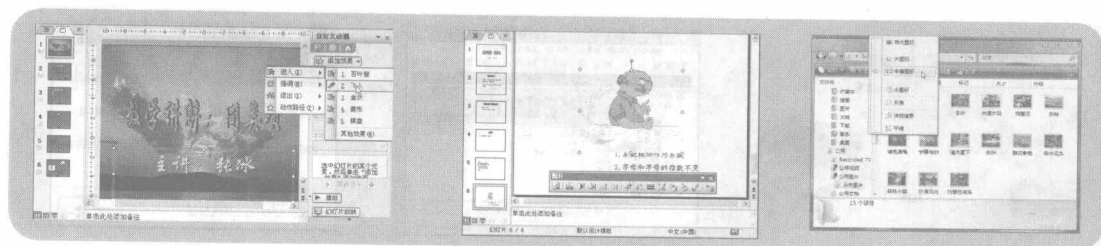
7.1 Excel 2003操作入门	160
7.1.1 创建工作簿	160
7.1.2 认识Excel 2003的工作界面	161
7.1.3 在工作表中输入数据	163

1	A	B	C	D	E	F	G
2	项目	数量	单价	总价	实际	总计	实际
3	新笔	2	125	140	240	230	
4	圆珠笔	1	280	280	280	280	
5	墨水	1	240	240	240	240	
6	墨水	2	500	500	1000	1750	
7	墨水	1	1400	1400	1400	1800	
8	墨水	1	45	45	45	45	
9	墨水	1	80	80	80	45	
10	墨水	4	40	80	160	320	
11	墨水	1	100	100	100	150	
12	墨水	1	200	200	200	1000	
13	墨水	150	1.1	1.6	208.8	470	
14	墨水	15	10	45	180	225	
15	总计				54,274.90	57,104.90	

1	A	B	C	D	E	F	G
2	姓名	性别	年龄	身高	体重	血型	职业
3	张三	男	25	175	70	O	教师
4	李四	女	22	160	55	A	医生
5	王五	男	28	180	80	B	工程师
6	赵六	女	24	165	60	AB	护士
7	孙七	男	26	170	65	A	程序员
8	周八	女	23	155	50	B	会计
9	吴九	男	27	178	75	O	销售经理
10	郑十	女	21	150	45	A	文员
11	合计						

1	A	B	C	D	E	F	G
2		银基公司第一季度杂志销售统计表					
3	书名	一月(本)	二月(本)	三月(本)			
4	女友	850	680	550			
5	少男少女	880	730	600			
6	妇女生活	940	750	490			
7	新家庭	1030	900	580			
8	青年文摘	590	470	360			
9	半月谈	520	390	390			
10	电脑爱好者	1300	1850	1000			
11							
12							

7.2	编辑工作表	167
7.2.1	选定单元格和单元格区域	167
7.2.2	修改数据	168
7.2.3	插入、删除行(列)或单元格	169
7.2.4	移动和复制数据	170
7.3	管理工作表	171
7.3.1	选定工作表	171
7.3.2	重命名工作表	172
7.3.3	插入工作表	172
7.3.4	删除工作表	173
7.3.5	移动或复制工作表	173
7.4	修饰工作表	174
7.4.1	设置单元格格式	175
7.4.2	调整行高和列宽	181
7.4.3	设置条件格式	183
7.4.4	自动套用格式	184
7.5	公式与函数	185
7.5.1	公式概述	185
7.5.2	公式中的引用设置	187
7.5.3	使用函数	189
7.6	数据的分析与处理	190
7.6.1	利用记录单管理数据	190
7.6.2	数据排序	192
7.6.3	数据筛选	194
7.6.4	利用分类汇总统计数据	196
7.6.5	合并计算	198
7.7	创建与编辑图表	200
7.7.1	创建图表	201
7.7.2	编辑图表	202
7.8	工作表的页面设置	205
7.8.1	设置页面选项	205
7.8.2	设置页边距	206
7.8.3	设置页眉/页脚	206



7.8.4	设置工作表	207
7.9	工作表的打印	209
7.9.1	打印预览	209
7.9.2	打印工作表	210
第8章 PowerPoint在日常生活中的应用		212
8.1	PowerPoint操作入门	213
8.1.1	创建演示文稿	213
8.1.2	演示文稿窗口	214
8.1.3	演示文稿的视图方式	216
8.2	添加幻灯片内容	217
8.2.1	在幻灯片中添加文本	218
8.2.2	在幻灯片中添加图片	219
8.2.3	插入表格	221
8.2.4	添加影片和声音	221
8.2.5	添加组织结构图	223
8.3	幻灯片设计	225
8.3.1	设置幻灯片背景	225
8.3.2	为幻灯片应用设计模板	226
8.3.3	为幻灯片应用配色方案	227
8.3.4	设置幻灯片切换效果	228
8.3.5	为幻灯片设置动画方案	229
8.3.6	为幻灯片自定义动画效果	229
8.3.7	为幻灯片设置动作按钮	231
8.3.8	为幻灯片设置超链接	232
8.4	幻灯片的放映	233
8.4.1	演讲者放映	233
8.4.2	观众自行浏览放映	236
8.4.3	展台浏览放映	236
8.4.4	设置排练计时	236
8.4.5	录制旁白	237
8.4.6	制作故乡风貌幻灯片	238

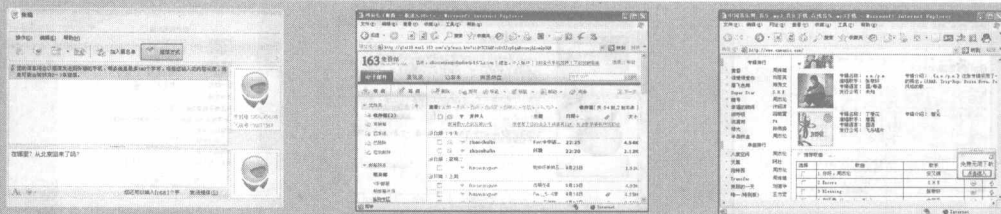


第9章 家庭电脑网上冲浪 240

- 9.1 接入Internet 241
 - 9.1.1 获取上网账号 241
 - 9.1.2 常见Internet接入方式 241
 - 9.1.3 使用ADSL接入Internet 242
- 9.2 使用Internet Explorer浏览网页 244
 - 9.2.1 在地址栏中输入网页网址 244
 - 9.2.2 利用网页中的超级链接浏览 245
 - 9.2.3 使用导航按钮浏览 245
 - 9.2.4 利用历史记录 246
 - 9.2.5 使用收藏夹 247
- 9.3 搜索网络信息 248
 - 9.3.1 Google的使用方法 248
 - 9.3.2 在网页中搜索文字 249
- 9.4 共享Internet资源 250
 - 9.4.1 保存网页中的信息 250
 - 9.4.2 使用浏览器下载资源 252
 - 9.4.3 使用下载工具下载资源 253
 - 9.4.4 FTP下载工具 257
- 9.5 浏览器其他设置与应用 259
 - 9.5.1 设置主页 260
 - 9.5.2 清除电脑的“记忆” 260
 - 9.5.3 设置表单的自动完成功能 261

第10章 网络聊天及BBS论坛 262

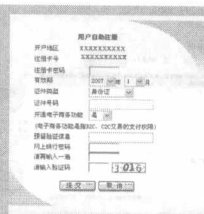
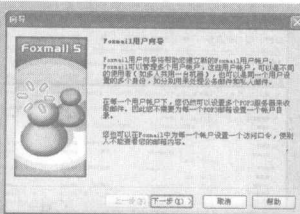
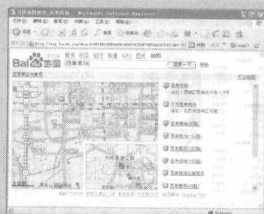
- 10.1 视频聊天必备硬件的安装和设置 263
 - 10.1.1 摄像头的安装和配置 263
 - 10.1.2 麦克风的安装和测试 264
- 10.2 使用腾讯QQ聊天 266
 - 10.2.1 登录QQ 267
 - 10.2.2 查找网友 268



10.2.3	收发信息	269
10.2.4	传送文件	271
10.2.5	视频聊天	272
10.2.6	腾讯QQ的设置	272
10.2.7	设置QQ聊天界面	273
10.3	使用MSN聊天	273
10.3.1	登录MSN聊天	273
10.3.2	添加和阻止联系人	274
10.3.3	个性化MSN	275
10.3.4	与在线的联系人即时交流	276
10.3.5	进行语音或视频通信	276
10.3.6	给联系人发送文件	277
10.3.7	共享游戏、音乐和照片	278
10.4	在网站聊天室中聊天	279
10.4.1	登录网络聊天室网站	279
10.4.2	进入聊天室	279
10.4.3	在聊天室中畅谈	280
10.5	BBS论坛	280
10.5.1	新用户注册和登录BBS	281
10.5.2	查找讨论区	282
10.5.3	阅读、回复和发表文章	282
10.6	个人博客(Blog)	284
10.6.1	申请博客空间	284
10.6.2	设置个性化的博客空间	285
10.6.3	撰写日志	287

第11章 收发电子邮件 288

11.1	在网上申请电子邮箱	289
11.2	在网页中收发邮件	290
11.2.1	阅读电子邮件	290
11.2.2	撰写和发送邮件	290
11.2.3	回复和转发电子邮件	291



11.2.4	管理电子邮件	291
11.3	使用Foxmail收发邮件	293
11.3.1	配置账户	293
11.3.2	接收邮件	295
11.3.3	阅读邮件	295
11.3.4	发送邮件	296
11.3.5	回复邮件	297
11.3.6	转发邮件	298
11.3.7	插入附件	299
第12章	丰富多彩的网络生活	300
12.1	网上实用信息查询	301
12.1.1	地图查询	301
12.1.2	火车车次查询	304
12.1.3	天气预报查询	305
12.2	拨打网络电话	306
12.3	网上发送手机短信	307
12.3.1	网上免费发送短信	308
12.3.2	下载手机图片及铃声	310
12.4	网络多媒体	310
12.4.1	网络电视	310
12.4.2	网上看电影	311
12.4.3	网络广播	312
12.4.4	网络音乐	313
12.5	个人网上银行	313
12.5.1	开通个人网上银行	313
12.5.2	转账汇款	314
12.5.3	网上缴费	316
12.5.4	使用个人网上银行注意事项	316
12.6	网上购物	317
12.7	网上炒股	319
12.7.1	常用财经网站介绍	319