



21世纪全国高职高专新闻传播类规划教材

新闻传播业务基础

XINWEN CHUANBO YEWU JICHU

刘建勋 主 编
周秦玉 副主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

要點 容 內

書展 (910) 目錄圖書

95002, 并列出学大京北, 京北一, 隆丰, 调教, 胶\, 师基, 各业, 番针, 国, 市

IV. GS10 林燦—林燦—外學朱林 圖書—林燦—高—學辭林：學同辭 .III ... 攸 .II ... 辭 .I

中国版本图书馆CIP数据核字 (2007) 第 159920 号

聯基美業股份有限公司 名 牌

聯主 胡豐茂：春升貴升普

芙蓉：辟除丑恶

社 址 号: ISBN 978-7-301-15626-1G · 2169

[illegible]

地址: 北京市西城区南滨河路202号 100871

电 话：编辑部 6525012 发行部 6525063 编辑组 6526013 出版部 6525465

网 址: <http://www.bup.cn>

电子邮箱: xxs@pub.pku.edu.cn

同公網育臨印阿星市狀務：普 關 印

北京大學出版

附註：總發行所

字千 740 张 明 25.95 本开 16 米 毫 080×米 毫 785

2007年9月第1版 2007年9月第1次印刷

元 00.24 : 付 宝



北京大学出版社

PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书系统简明地论述了新闻业务中采、写、编、评工作的基本理论,阐述了采访的理论、方法;报纸、广播、电视各类新闻的写作理论和方法以及非线性编辑方法;报纸策划、稿件的修改、版面的设计和制作;网络新闻评论的理论知识 and 实践方法。通过4个环节的讲授和训练,使在学习本书后具有新闻工作者的基本业务能力。本书力求在理论上清晰简明,在方法上易于操作,在实践上富于启迪。本书时代感强,内容实用,案例丰富,可读性、可操作性强,每章后面还附有思考题、实训题以及案例分析,可供学生自学和练习。

本书可作为高职高专新闻类的教材,也可作为新闻爱好者和通讯员的学习用书。

图书在版编目(CIP)数据

新闻传播业务基础 / 刘建勋主编. — 北京: 北京大学出版社, 2007.9
(21世纪全国高职高专新闻传播类规划教材)

ISBN 978-7-301-12656-1

I. 新… II. 刘… III. 新闻学: 传播学—高等学校: 技术学校—教材—教材 IV. G210

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 129950 号

书 名: 新闻传播业务基础

著作责任者: 刘建勋 主编

责任编辑: 郭 芳

标准书号: ISBN 978-7-301-12656-1/G · 2169

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62765013 出版部 62754962

网 址: <http://www.pup.cn>

电子信箱: xxjs@pup.pku.edu.cn

印 刷 者: 涿州市星河印刷有限公司

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×980 毫米 16 开本 29.75 印张 647 千字

2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 46.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024; 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高职高专新闻传播类规划教材

编 委 会

主 任： 刘建勋

副主任： 马彦群 贾行宪

成 员： 雒长安 周秦玉 庞万红 张念貽

杨致远 阎晋英 王菊荣 李 婧

韩苗苗 叶 颖 李梁愿

前 言

21 世纪,我国进入了加速推进现代化建设的新阶段。人民生活水平的极大提高、现代信息交流的需求、日新月异的知识更替,都推动着新闻传播事业飞速发展。与此同时,新闻教育事业为适应这种形势也在作着多种努力。作为我国高等教育组成部分的高等职业教育,培养理论够用、实践能力强,适应性广泛的应用型人才,已成为高职高专院校的方向。

新闻教育是门实践性很强的学科,对学生的教育不能仅停留在传授理论知识的层面上,而是要通过严谨的、科学的训练,使学生在理论与实践的结合点上掌握新闻学科的知识和本领,全面提升学生的新闻工作素质,这也使新闻类高职高专的教学改革不断深化。在教学改革中,教材的改革和建设成为关键,也是不少院校十分重视的工作。多年来,新闻高职高专教育使用减削本科教材的办法授课,从教学实践来看显然存在诸多弊端。根据新闻高等职业教育的自身规律,编写简明实用、结构合理、重视技能训练、培养实践能力和提高整体素质等几个方面要求的教材,是目前高等职业教育中需要尽快解决的问题。我们试图在高职高专教学改革中,求索开拓,编写出符合教学实际的高职高专新闻传播类专业教材。本书的编写初衷即基于此,在编写中力求具有以下 3 个特点。

1. 理论清晰简明,体系完整、重点突出。本着高等职业教育理论“必需、够用”的原则,本书整合了新闻学科中的采访、写作、编辑、评论四门课程的基础理论知识,压缩和简化了几门课程中重复的理论和概念,摒弃了有些教材过于繁杂的理论论述,简洁系统地介绍了新闻学科中这几门专业核心课程的必要知识,还用大量篇幅介绍新闻实践案例,强化实际能力的训练。

2. 内容具体实用,案例新颖,分析到位。本书在提倡理论知识创新的同时,在新闻采访、写作、编辑、评论的各章节都有案例佐证和案例分析,编者参阅了大量新闻作品和有关著作,特别注重选用当前新闻工作中各具特点的经典案例。通过对这些鲜活的、学生熟悉的新闻案例的分析或讲评,增强了可读性,使学生爱学、易学。

3. 可操作性强,习题实践性强。全书围绕新闻采、写、编、评专业技能的形成,每章设有思考与练习题,精心设置了各环节实训的形式和内容,增强了新闻工作技能训练的针对性和趣味性。

本书共 4 篇 21 章。由西安欧亚学院刘建勋教授组织编写,并由刘建勋、雒长安、周秦玉修改和统稿。具体编写分工为:第一篇(1~3 章)庞万红、赵勋;第二篇(4~9 章)周秦玉;第二篇(10~11 章)阎晋瑛;第三篇(12~16 章)张念贻;第四篇(19~21 章)李梁愿、康传义;李婧参与了第三篇(17~18 章)的初稿编写。

高职高专新闻传播类专业的教学改革正在探索中前进，我们在本书的编写过程中，参考了不少专家的学术著作，努力汲取众家之长，并得到了西安欧亚学院领导的大力支持，在此谨表示真诚的感谢。限于学术水平和教学经验，书中难免有不足之处，还望业内同仁不吝赐教，提出批评意见，以便我们不断修订，使之完善。

编 者

2007年7月

目 录

第一篇 采访

第一章 新闻采访和新闻记者	2
第一节 新闻采访的内涵和特点	2
一、新闻采访的内涵	2
二、新闻采访的特点	3
三、新闻采访在新闻活动中的地位 and 作用	7
第二节 新闻记者	8
一、记者的类型	9
二、记者的职责与任务	10
三、新闻采访工作对记者的要求	12
第二章 新闻识别与发现	15
第一节 新闻敏感	16
一、新闻敏感的定义	17
二、新闻敏感的内容	18
三、新闻敏感的培养	20
第二节 新闻线索	24
一、新闻线索的含义和特点	24
二、获取新闻线索的途径	25
第三节 新闻主题	28
一、确立主题的标准	29
二、新闻主题的提炼	30
第三章 新闻采访技巧	34
第一节 掌握新闻采访流程	34
一、明确报道思想	34
二、确定采访选题	35
三、做好采访准备	37
四、开展采访活动	37
第二节 采访准备	38
一、采访准备的优势	38
二、访前准备的内容	39

第三节 谈话采访	44
一、提问的类型	45
二、提问的技巧	46
三、提问的方式	48
四、访问成功的要求	50
五、做好访问记录	53
第四节 观察采访	54
一、观察采访的特点	54
二、观察采访的功能	55
三、观察采访的内容	56
第五节 其他新闻采访方法	59
一、电话采访	59
二、网络采访	60
三、隐性采访	62
四、开座谈会	65

第二篇 写作

第四章 新闻写作的基本理念	70
第一节 新闻写作概述	70
一、公共性理念	70
二、真实性理念	71
三、时效性理念	74
四、重要性理念	74
第二节 新闻写作的角度	78
一、主题和角度相辅相成	78
二、好角度能更好地表现事实	80
三、选择角度的原则	81
四、选择最佳角度的方法	81
第三节 用事实说话	85
第五章 新闻语言	91
第一节 新闻语言的特点	91
一、简洁明了, 提高新闻时效性	91
二、准确无误, 保证新闻纪实性	94
三、生动形象, 增强新闻可读性	95
第二节 新闻语言的风格	96
一、语言规范	97

二、语言美感.....	97
三、语言的思想性.....	99
第三节 用好语言,写好新闻.....	100
一、多用动词,具体、“可视”.....	100
二、着力刻画典型细节.....	102
三、通俗新鲜,多用“白描”.....	102
第六章 消息的写作.....	106
第一节 消息的特点.....	106
第二节 消息的结构和导语.....	108
一、消息的结构.....	108
二、消息的导语.....	109
第三节 消息的主体和叙事.....	114
一、消息的主体及任务.....	114
二、消息的叙事手法.....	117
第四节 消息的背景、开头、结尾.....	117
一、消息的背景.....	117
二、消息的开头.....	119
三、消息的结尾.....	119
第五节 分类消息写作.....	120
一、事件性消息.....	120
二、非事件性消息.....	123
三、述评性消息.....	125
四、服务性消息.....	127
五、综合性消息.....	129
六、简讯.....	129
第七章 通讯的写作.....	132
第一节 通讯的概述.....	132
一、通讯与消息的异同.....	132
二、通讯的特点.....	133
三、通讯主题的提炼.....	133
四、通讯的选材.....	134
五、通讯的开头与结尾.....	134
第二节 人物通讯.....	135
一、人物通讯的发展.....	135
二、人物通讯的报道对象.....	136
三、人物通讯的写作.....	136

第三节 事件通讯	140
一、事件通讯的报道对象	140
二、事件通讯的写作	140
第四节 工作通讯	142
一、工作通讯的报道对象	142
二、工作通讯的写作	143
第五节 风貌通讯	145
一、风貌通讯的报道对象	145
二、风貌通讯的写作	146
第八章 新闻特写和深度报道的写作	150
第一节 新闻特写	150
一、新闻特写的特点	150
二、新闻特写的种类	150
三、新闻特写的写作	151
第二节 深度报道	152
一、深度报道的特点	153
二、深度报道的写作	154
第九章 各类新闻题材的写作	162
第一节 社会新闻	162
一、社会新闻的特点	162
二、社会新闻的写作	165
三、社会新闻写作要注意的问题	169
第二节 时政新闻	170
一、时政新闻的特点	170
二、时政新闻的写作	170
三、分类时政新闻	171
第三节 经济新闻	174
一、经济新闻的特点	174
二、经济新闻报道的写作	176
第四节 科教新闻	180
一、科教新闻的特点	180
二、科教新闻的写作	182
第五节 文体新闻	184
一、文体新闻的特点	184
二、文体新闻的写作	187

第十章 广播新闻写作.....	190
第一节 广播录音报道.....	190
一、新闻音响.....	190
二、广播音响报道中注意的问题.....	193
第二节 广播消息的写作概论.....	195
一、广播的传播特点.....	195
二、广播消息写作的总体要求.....	196
三、广播消息写作的结构.....	199
四、广播消息写作的语言.....	202
第三节 广播消息的写作.....	206
一、消息标题及新闻提要的写作.....	206
二、导语的写作.....	206
三、广播消息的主体写作.....	208
四、广播消息结尾的写作形式.....	210
五、广播消息写作的注意事项.....	210
第四节 广播新闻专稿的写作.....	211
一、广播新闻专稿概论.....	211
二、广播新闻专稿的类型和形式.....	213
第十一章 电视新闻写作.....	220
第一节 电视的声画关系.....	220
一、电视独特的时空结构.....	220
二、独特电视时空的表现形式.....	221
第二节 电视的脚本写作.....	222
一、拟定拍摄提纲.....	222
二、撰写电视脚本.....	223
三、写作分镜头稿本.....	224
第三节 电视消息.....	228
一、电视消息的特点.....	228
二、电视消息的表现优势.....	229
三、电视消息的报道形式.....	229
四、电视消息的导语写作.....	232
五、电视消息的主体写作.....	236
六、电视消息的总体写作特征.....	240
第四节 电视专题.....	240
一、电视专题的特点.....	240

二、电视专题的常见类型.....	242
三、创作观念——以人为本.....	244
四、电视专题解说词的写作.....	244

第三编 编辑

第十二章 报纸编辑概论.....	258
第一节 报纸编辑工作.....	258
一、报纸编辑部门的地位.....	259
二、报纸编采部门的关系.....	260
三、报纸编采制度.....	261
四、报纸编辑工作的特点.....	262
第二节 编辑业务素养.....	263
一、编辑与记者的核心素质.....	263
二、知识结构与能力结构.....	264
三、报纸编辑的能力结构.....	265
四、报纸编辑课程学习建议.....	266
第十三章 策划.....	268
第一节 策划报纸.....	268
一、报纸的整体规模策划.....	268
二、报纸的外部形象策划.....	269
三、报纸内部结构的策划.....	271
第二节 策划报道.....	273
一、新闻策划和策划新闻.....	273
二、新闻报道策划的类型.....	275
三、新闻报道策划的具体内容.....	277
第三节 策划版面.....	278
一、“第一印象”赢得读者.....	278
二、“第一时间”发出声音.....	280
第十四章 编稿.....	285
第一节 选择稿件.....	285
一、新闻稿件的评价.....	285
二、新闻稿件的选择.....	288
第二节 修改稿件.....	289
一、事实订正与观点订正.....	289
二、压缩与增补.....	291

三、改写	295
四、分篇与综合	295
五、修改稿件的方式、程序以及注意事项	296
第三节 标题制作	298
一、标题的类型、结构、功能与特点	298
二、标题制作技巧	300
三、新闻标题赏析	302
第十五章 组版	308
一、整合的意义与特点	308
二、稿件的组合	309
三、稿件的配合	312
第二节 版式设计	315
一、版面常识与编排手段	315
二、版面功能与版面语言	318
三、版面空间与版面强势	319
四、版式选择与版面设计	322
第三节 新闻照片编辑	326
一、照片的选择标准	328
二、照片的剪裁	332
三、照片的标题制作及文字说明的编辑	334
第十六章 专刊与副刊编辑	340
第一节 专刊与副刊的发展	340
一、专刊与副刊的产生与发展	340
二、专刊与副刊发展的社会原因	341
三、专刊与副刊的类型和区别	342
第二节 副刊编辑	343
一、副刊内容的拓展	343
二、副刊的策划	344
第三节 专刊编辑	347
一、专刊内容的拓展	347
二、专刊的策划	348
第十七章 电视新闻编辑概述	352
第一节 电视新闻编辑的概念	352
一、前期编辑工作	352

二、后期编辑工作.....	353
第二节 线性编辑系统和非线性编辑系统.....	354
一、线性编辑系统和非线性系统编辑共通的工作原理.....	354
二、线性编辑系统和非线性编辑系统的基本差异.....	355
三、线性编辑系统和非线性编辑系统的优缺点.....	358
第三节 电视新闻节目的编排.....	360
一、电视新闻节目的类型.....	360
二、电视新闻节目编排的原则.....	361
三、电视消息节目编排的准备.....	361
四、安排播出次序.....	364
五、组织串联节目.....	367
第十八章 电视新闻的声画编辑.....	370
第一节 声画编辑的基本概念和原则.....	370
一、声画编辑的内容.....	370
二、声画编辑的基本概念.....	371
三、电视新闻声画编辑的基本原则.....	372
第二节 电视画面的编辑.....	375
一、电视画面编辑的基本原理.....	375
二、镜头组接的技巧.....	380
第三节 电视声音编辑.....	392
一、电视声画关系.....	392
二、有声语言的编辑.....	396
三、对于音响、音乐的编辑.....	399
第四节 电视字幕的编辑.....	400
一、字幕的类型.....	400
二、字幕的编辑要领.....	402

第四编 新闻评论

第十九章 新闻评论概述.....	406
第一节 新闻评论的定义.....	406
第二节 新闻评论的特点.....	408
一、新闻性.....	408
二、政治性.....	409
三、群众性.....	411
第三节 新闻评论的写作方法.....	413
一、选题和立论.....	413

二、新闻评论的标题.....	417
三、新闻评论的结构.....	419
第二十章 报纸新闻评论.....	421
第一节 社论与评论员文章.....	421
一、社论的重要地位.....	421
二、评论员文章的规格和形式.....	421
三、社论、评论员文章的类型.....	422
四、社论、评论员文章写作的基本要求.....	424
第二节 编者按语与配评论.....	425
一、编者按语的概念.....	425
二、编者按语的形式与特点.....	426
三、编者按语的写作要求.....	428
第三节 新闻述评.....	430
一、述评及其基本特点.....	430
二、述评的类型.....	430
三、述评写作的基本要求.....	433
第四节 专栏评论.....	435
一、专栏评论的概念与特点.....	435
二、专栏评论的表述方式及其写作.....	437
第二十一章 广播、电视和网络评论.....	441
第一节 广播评论.....	441
一、广播评论的概念及其特点.....	441
二、广播评论的独特形式.....	441
三、广播评论声音符号的处理.....	442
第二节 电视评论.....	444
一、电视评论的概念及其发展.....	444
二、电视评论的特点.....	445
三、电视评论的常用形式.....	445
四、录像评论的写作和制作.....	448
第三节 网络评论.....	450
一、网络评论的类型.....	450
二、网络评论的特点.....	451
三、网络新闻评论主持.....	452
四、网上民意表达.....	455
参考书目.....	457

第一篇 采 访

第一章 新闻采访和新闻记者

现代意义上的新闻采访活动和职业记者始于西方近代资本主义初期，后由西方传入中国。对新闻从业者来说，系统而科学地掌握新闻采访的内涵和特征，了解它在新闻传播活动中的地位和作用，进而把握新闻采访规律，是其正确进行新闻采访活动的前提和基础。同时，正确了解记者的职业道德要求和行为准则，才能更好地承担职业责任。

第一节 新闻采访的内涵和特点

常言道，新闻报道“七分靠采，三分靠写”，可见采访之重要。新闻媒体的一切新闻活动都是从采访开始，就一篇新闻稿的产生来说，它要经过记者寻找新闻线索、确定选题、联系采访、提炼主题、写出稿件等步骤。可以说，在采访中记者完成了新闻作品制作工序的一大半。所以，合格的新闻工作者，首先要正确了解新闻采访的内涵和特点。

一、新闻采访的内涵

（一）采访

采访，顾名思义，采，就是采集。访，就是用语言四处打听。从字面上理解，采访就是用语言广泛打听，以获取所需的材料。

采访一词最早出现在东晋史学家干宝的《搜神记·序》，比“新闻”一词要早出现三百多年。据《晋书·干宝记》记载，“宝撰搜神记，因作序曰：若使采访近世之事，苟有虚错，欲与先贤前儒分其讥谤。”

人类的采访活动随着人类社会产生而产生，并随其发展而发展。远古时代人们为了生存的需要，了解环境气候状况以定迁徙，获知报警信号以保安全，都含有今天我们所说的采访的意思；随着人类社会分工的细化，逐渐出现了有组织、有计划的“采访”活动，3000年前的周朝，周天子派人去民间采集人们的劳作之歌，以了解民情；我国第一部诗歌总集《诗经》，就是由古代的采诗官用采访的方法，在各地采集民间歌谣汇集而成的。我国历史上历代的史官，经常从事采访活动，如汉代司马迁所著《史记》，其中部分材料就是他亲自