

超值
双色版

新电脑傻瓜书

学电脑就像用傻瓜相机一样简单!

电脑家庭应用 傻瓜书

九州书源

朱万双 严欣荣 编著

本书6大特色

- ★ 配专业、大容量、高品质的多媒体教学软件，把“老师”请回家
- ★ “图书+光盘+网络”的三重学习模式，可快速上手
- ★ “基础+实例+上机+练习”的编排体例，讲解非常科学
- ★ 完全图解教学，清楚明了，大大降低了学习难度
- ★ 穿插了大量的操作技巧和常见问题解答，内容更加充实
- ★ 双色印刷，版式美观、紧凑，内容比同类书多30%左右，物超所值

配超值多媒体学习光盘

- “教学演示+模拟操作+实战练习”三重模式，教学效果极佳
- 覆盖全书知识点和实例，书盘结合，易学易用，学习效果好
- 界面美观，操作简便，配音标准，播放约12小时，物超所值
- 免费赠送**五笔查询小精灵**软件和**12000例速查电子书**



清华大学出版社



新电脑傻瓜书

超值
双色版

学电脑就像用傻瓜相机一样简单!

电脑家庭应用 傻瓜书

九州书源

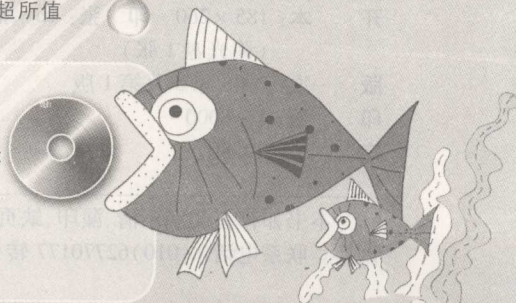
朱万双 严欣荣 编著

本书6大特色

- ★ 配专业、大容量、高品质的多媒体教学软件，把“老师”请回家
- ★ “图书+光盘+网络”的三重学习模式，可快速上手
- ★ “基础+实例+上机+练习”的编排体例，讲解非常科学
- ★ 完全图解教学，清楚明了，大大降低了学习难度
- ★ 穿插了大量的操作技巧和常见问题解答，内容更加充实
- ★ 双色印刷，版式美观、紧凑，内容比同类书多30%左右，物超所值

配超值多媒体学习光盘

- “教学演示+模拟操作+实战练习”三重模式，教学效果极佳
- 覆盖全书知识点和实例，书盘结合，易学易用，学习效果好
- 界面美观，操作简便，配音标准，播放约12小时，物超所值
- 免费赠送五笔查询小精灵软件和12000例速查电子书



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是一本指导家庭用户在 Windows Vista 系统下学习电脑基本操作的书。主要内容包括：认识电脑、电脑打字、电脑的个性化设置、Vista 的实用工具、安装与卸载软件、家庭常用工具软件、办公软件（Word 2007、Excel 2007）、认识和使用浏览器、搜索与下载网络资料、使用 QQ 聊天软件、收发电子邮件、家用电脑的病毒防护、日常维护与优化等知识。

本书浅显易懂，版式美观，指导性强，以初学者学习电脑基本操作以及上网的先后顺序为线索，逐步讲解了初学者需要掌握和感兴趣的电脑知识。本书对概念和功能的介绍较为形象、生动，结合实例进行讲解，并配有丰富的小栏目。本书每章最后提供有上机练习题，用于帮助读者巩固所学知识和自我提高。

本书适合家庭初、中级电脑用户，也可作为广大电脑初学者和爱好者学习电脑的指导用书，适用于不同年龄的读者。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目（CIP）数据

电脑家庭应用傻瓜书/朱万双，严欣荣编著．—北京：清华大学出版社，2008.5
（新电脑傻瓜书）

ISBN 978-7-302-16507-1

I. 电… II. ①朱… ②严… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 180143 号

责任编辑：朱英彪 刘利民 周中亮

封面设计：陈飞扬 范华明

版式设计：刘 娟

责任校对：姜 彦

责任印制：孟凡玉

出版发行：清华大学出版社

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：北京鑫海金澳胶印有限公司

装 订 者：三河市漂源装订厂

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：16 插 页：1 字 数：355 千字

（附光盘 1 张）

版 次：2008 年 5 月第 1 版 印 次：2008 年 5 月第 1 次印刷

印 数：1~8000

定 价：29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话：(010)62770177 转 3103 产品编号：027830-01



亲爱的读者：

欢迎你翻开本书，如果你还不会操作电脑和某种软件却又想快速学会它的话，相信本丛书一定会给你带来意想不到的收获和愉快。

我们的自信绝非盲目。因为在多年的教学经验总结和众多的读者调查中，我们发现很多读者到目前为止仍对电脑“望而生畏”，是由于没有一本合适的参考书。怎样的参考书才算合适呢？我们总结出：讲解的电脑知识简单、实用，内容的安排顺序符合学习习惯，版式美观，语言简单、活泼的图书是初学者的第一选择。因此我们推出了“新电脑傻瓜书”系列，让读者朋友不再被怎样学习电脑而困扰。**本丛书的宗旨是：用轻松的版式、简洁明快的风格解决电脑新手学电脑应该学什么和怎么学。**

将这套书取名为“新电脑傻瓜书”有两层含义：一是我们对“傻瓜书”的说法并不陌生，如“傻瓜相机”等，傻瓜书体现出本丛书简单、易学、易用的特点，因此傻瓜书能带给你轻松、自在和亲切的感觉；二是加上了一个“新”字，是因为在“新电脑傻瓜书”系列中我们将引入新的学习方式、最新的知识与技巧以及新颖的版式等。

丛书定位

本丛书总体定位于电脑基础和常用的应用类软件的入门读者，包括：

第一批：

《电脑入门傻瓜书》

《老年人学电脑傻瓜书》

《五笔打字傻瓜书》

《Office 2007 电脑办公傻瓜书》

《电脑上网傻瓜书》

《中文版 Photoshop CS2 图像处理傻瓜书》

《Windows XP 操作系统傻瓜书》

《中文版 Flash 8 动画制作傻瓜书》

《系统安装与重装傻瓜书》

《中文版 Dreamweaver 8 网页制作傻瓜书》

《Excel 2007 电子表格傻瓜书》

《中文版 AutoCAD 绘图基础傻瓜书》

第二批：

《电脑基础操作傻瓜书》

《PowerPoint 2007 幻灯片制作傻瓜书》

《电脑家庭应用傻瓜书》

《Excel 2007 财务管理入门傻瓜书》

《Windows Vista 操作应用傻瓜书》

《中文版 Photoshop CS3 图像处理傻瓜书》

《网上购物、交易与开店傻瓜书》

《中文版 Flash CS3 动画制作傻瓜书》

《电脑组装与维护傻瓜书》

《中文版 AutoCAD 2008 辅助绘图傻瓜书》

《中文版 Dreamweaver CS3 网页制作傻瓜书》

《Dreamweaver+Photoshop+Flash 网页制作傻瓜书（CS3 版）》



丛书特点

本丛书具有以下特点：

❖ 注重知识点的用法和应用举例

针对读者学习电脑目的的“明确”性，丛书减少了理论文字描述。讲解时先对相关概念和功能点到为止，然后用步骤的形式举例说明其用法，最后再以应用实例来贯穿各个知识点，全书最后以综合案例综合应用全书知识。这样读者既掌握了知识点，又能掌握怎样将知识点应用到实际中。

❖ 图解教学

电脑初学者对于抽象的大面积文字理论并不感兴趣。初学者需要的是以最直观、快捷的方式学会如何操作电脑。针对上述情况，书中讲解以图为主，对于一些概念和功能也将采用图示来帮助读者理解。步骤讲解为双栏图解，**一步一图，并配以丰富的图注和反映出操作先后顺序的序号标注，方便读者阅读。**书中还穿插了“新手上路”、“教你一招”等特色小栏目图示讲解，不仅扩大了知识面，而且便于读者学习，能达到快速学电脑的目的。

❖ 计算机人文特色

对于初学者来说，学习电脑就是一个不断遇到问题，不断解决问题的过程。在这个过程中希望有人能不断地鼓励他，并一起分享收获的喜悦，让电脑带给读者更多的快乐。本丛书在讲解中穿插了漫画卡通，用于表达与学电脑相关的话题，可以使读者学习时“一张一弛”，还可以丰富读者的知识面，有利于提高。

❖ 双色印刷，配多媒体光盘

丛书将采用精美的双色印刷。讲解采用的软件版本为目前的最新版本。并配有超值的多媒体教学光盘。光盘中提供了书中所有实例的素材和源文件，还模拟了一个真实的课堂教学环境，读者可以通过光盘中的讲解来轻松掌握各项电脑技能。

丛书作者

本丛书由九州书源精心编写。九州书源是国内知名的电脑图书创作团队，曾经编写并出版过“一学就会魔法书”电脑畅销书。该系列中的《电脑入门》、《电脑办公》等5本图书被中国书刊发行业协会评为“2006年度全行业优秀畅销品种”（科技类），深受广大读者的好评。

结束语

每个人学电脑都有一个过程，在这个过程中有欢乐也有烦恼，但最可贵的是要能坚持到底，这样才会收获到知识，体验到电脑带给我们的乐趣。最后，希望“新电脑傻瓜书”能陪伴你走过学电脑的每一天，让你每天都有一份收获！

丛书编委会





前言

现代社会，我们对于电脑早已不再陌生，而是“飞”进千家万户，成为不可缺少的“家庭成员”。电脑究竟有什么魔力让这么多人对它爱不释手？它又能为我们的生活带来什么改变呢？电脑不仅可以为爷爷、奶奶的晚年生活带来一抹亮色，也可以解决爸爸、妈妈工作上的难题，还可以成为孩子学习的好伙伴。

为了使所有家庭成员能够在较短的时间内轻松掌握电脑，并能完成常用的操作，我们编写了这本《电脑家庭应用傻瓜书》。本书最大的特点是讲解浅显易懂，没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，使初学者在学习时可以快速上手，并结合“新手上路”和“电脑小贴士”等特色小栏目解决用户在学习电脑时可能会遇到的问题，同时通过“电脑故事村”小栏目拓展初学者对电脑知识的了解。

本书可以让用户认识电脑，了解电脑，使用电脑，实现用电脑写信、写作文、制作电子表格以及上网等，并掌握电脑在生活和工作中的基本使用技能，如用电脑听歌、看 DVD、上网查找并下载资料、QQ 聊天、收发邮件等。

内容导读

本书共 14 章，主要内容介绍如下。

- ❖ **第 1 章：**介绍电脑的作用、组成、启动与关闭、使用鼠标/键盘等基础知识，使初学者认识电脑、了解电脑。
- ❖ **第 2~3 章：**介绍 Windows Vista 的入门知识及基本操作、文件与文件夹的操作，使读者初步掌握 Windows Vista 操作系统的使用方法。
- ❖ **第 4 章：**介绍键盘指法和汉字输入法的使用，使读者学会用电脑打字。
- ❖ **第 5~8 章：**介绍 Windows Vista 的应用知识，包括个性化设置、用户账户管理、Vista 的实用工具、安装与卸载软件以及家庭常用工具软件介绍等知识。
- ❖ **第 9~10 章：**介绍文字处理软件 Word 2007 和财务工具软件 Excel 2007 的使用方法，使用户迅速掌握编辑 Word 文档和 Excel 表格的方法，如用 Word 写信、写报告、制作宣传单、制作合同和用 Excel 制作日常开支表格等。
- ❖ **第 11~12 章：**介绍 Internet 的相关知识，包括浏览网页、搜索下载、使用 QQ 聊天和收发电子邮件等知识，使读者学会上网和掌握网上的常见应用功能。
- ❖ **第 13~14 章：**介绍电脑的病毒防护、维护与优化，进一步提高读者的电脑知识应用能力，增强读者的电脑安全使用意识和维护应用。

阅读指南

本书每章的写作模式为“导读+正文+新手练兵+自我提高”，各部分的内容介绍如下：



- ❖ **导读：**在每章的章首页中都会介绍本章讲些什么内容和读者需要掌握的知识点，读者可通过这些介绍快速了解本章的主要内容。
- ❖ **正文：**按照读者的认知规律，由浅入深，循序渐进地进行讲解，对于基础和功能介绍类知识点以“知识点拨”版块具体说明，如果是操作类知识点则以“新手学步”版块举例讲解其用法。
- ❖ **新手练兵：**用例子把本章的重要知识点贯穿起来。
- ❖ **自我提高：**根据本章的知识点罗列数个上机操作题，要求读者按照要求完成，有难度的题目将给出操作提示。

适用人群

本书适合下列读者使用：

- ❖ 进入老年时代的您或许正处于无聊的生活中，但又不甘于这样的生活，希望跟随时代的发展，了解最前沿的知识，为自己的老年生活增添几分色彩，那么本书将是您的最佳选择。
- ❖ 或许您想通过电脑来提高自己的工作效率或是为了与在远方上学的孩子网上聊天，本书介绍了电脑打字、文件管理、办公文档的编辑、打印输出和上网交流等与工作密切相关的知识，通过阅读本书，将会使您明白自己的抉择是正确的。
- ❖ 或许您接触过电脑，玩过电脑小游戏，但对于 Windows Vista、Word 2007 等从未用过，本书将讲解 Windows Vista 操作系统各方面的知识，还可通过 Word 的学习，编辑和美化各种实用文档，还教您用电脑听歌、看电影、上网、聊 QQ 和收发电子邮件等，让我们的家庭生活从此丰富多彩。

关于我们

参与本书编写的人员有朱万双、严欣荣、赵莉、张勤、艾琳、张春虎、蒋丽、曾帅、徐建利、蔡辉、刘洋、唐波、周秀、唐玉珊、陈强、左超红、张余、汪宗健、刘斌、周大男、周江北、陈腾、吉春勇。由于作者水平所限，书中可能还存在疏漏和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。

为更好地服务于读者朋友，我们提供了电子邮件和网络答疑服务，如果您在阅读本书过程中遇到问题，可以发电子邮件至 book@jzbooks.com，也可以到网站 <http://www.jzbooks.com> 上提问，我们会尽心为您解答。

丛书编委会

多媒体光盘使用说明

本书所配光盘是专业、大容量、高品质的交互式多媒体学习光盘。本光盘操作很容易，即使没有任何电脑使用经验的人都可以轻松使用。

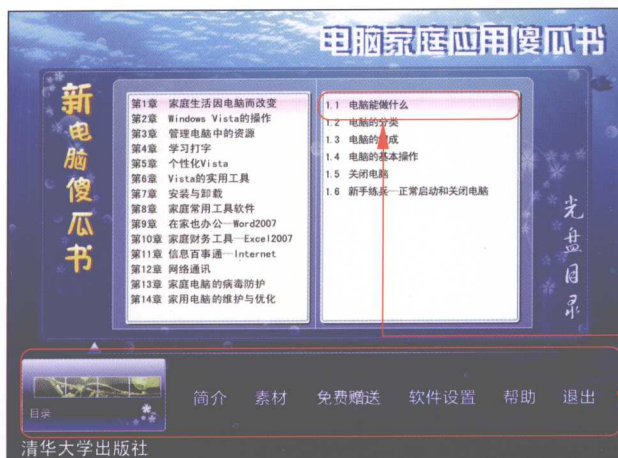


图1 光盘主界面

1. 运行光盘，进入光盘主界面。将光盘放入光驱中，光盘会自动运行。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的 movie 文件夹下双击 autorun.exe 文件便可运行。光盘运行后首先播放一段片头动画，然后进入光盘主界面，如图1所示。

选择播放章节

光盘的主要模块，可逐一单击，了解相关内容

超“炫”的功能按钮

2. 进入播放界面。选择光盘主界面中的章节目录即可进入播放界面，单击播放界面中的“目录”按钮，将弹出光盘的章节目录菜单，如图2所示。

打开的目录菜单

进度条，可以拖动
解说字幕

非常“酷”的控制按钮



图2 播放界面

3. 进行播放设置。单击播放界面中的“播放设置”按钮，将弹出播放设置面板，可在此选择播放时的各种设置，如图3所示。



图3 播放设置面板

选择播放分辨率

调节播放声音

多媒体光盘使用说明



图4 模式设置面板

5. 进入讲解模式。选择模式设置面板中的“讲解模式”选项，将进入讲解模式，您可以按照光盘的教学演示进行学习，如图5所示。

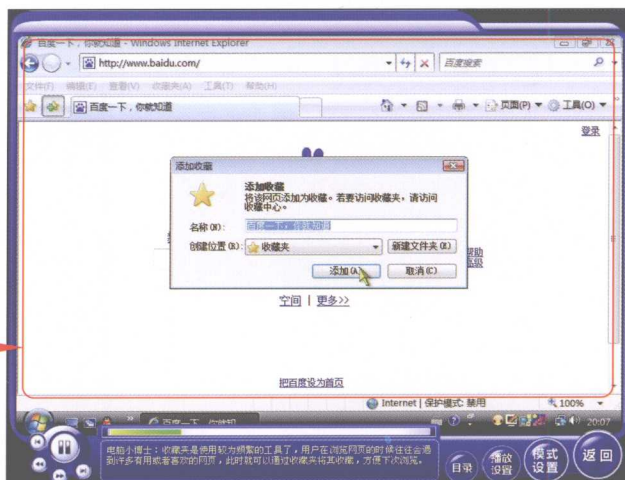


图5 讲解模式界面

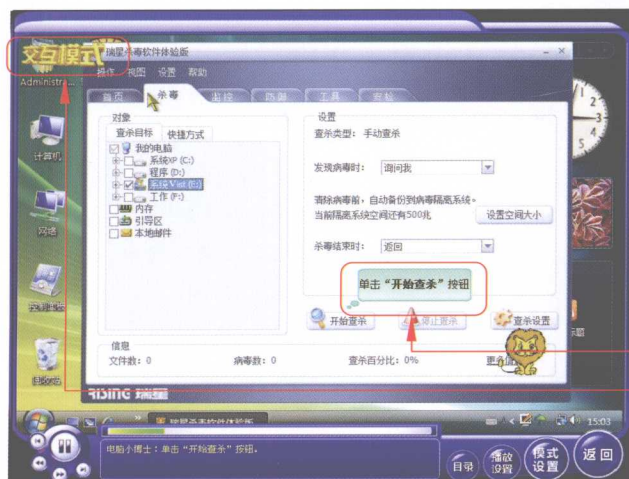


图6 交互模式界面

注意：若选择模式设置面板中的“练一练”选项，播放界面将会最小化，此时可启动相关软件进行实战练习。若想返回其他模式，单击最小化界面上的“返回”按钮即可。



目 录

第 1 章 家庭生活因电脑而改变	1
1.1 电脑能做什么	2
1.2 电脑的分类	3
1.2.1 台式电脑	3
1.2.2 笔记本电脑	3
1.3 电脑的组成	4
1.3.1 硬件系统	4
1.3.2 软件系统	6
1.4 电脑的基本操作	6
1.4.1 启动电脑	6
1.4.2 使用鼠标	6
1.4.3 使用键盘	8
1.5 关闭电脑	9
1.5.1 关机	9
1.5.2 重新启动	9
1.5.3 注销用户账户	10
1.5.4 切换用户	10
1.6 新手练兵——正常启动和 关闭电脑	10
1.7 自我提高	12
第 2 章 Windows Vista 的操作	13
2.1 认识 Windows Vista 桌面	14
2.1.1 桌面背景	14
2.1.2 桌面图标	14
2.1.3 任务栏	15
2.1.4 边栏	16
2.2 窗口的操作	16
2.2.1 认识窗口	17
2.2.2 打开和关闭窗口	18
2.2.3 最大化、最小化和还原窗口	19
2.2.4 移动窗口	19
2.2.5 调整窗口大小	20
2.2.6 排列窗口	21
2.3 设置窗口视觉效果	22

2.3.1 透明效果	22
2.3.2 Flip 3D 程序切换	23
2.4 对话框的操作	23
2.5 Vista 的欢迎中心	25
2.5.1 查看电脑信息	26
2.5.2 进入控制面板	26
2.6 新手练兵——查看家中电脑 的详细信息	27
2.7 自我提高	30
第 3 章 管理电脑中的资源	31
3.1 认识资源管理器	32
3.2 资源管理器的常用操作	33
3.2.1 打开资源管理器中的文件夹	33
3.2.2 设置文件显示模式	34
3.2.3 过滤显示文件	34
3.2.4 快速查看近期访问的内容	34
3.2.5 还原菜单栏	35
3.2.6 显示隐藏文件	36
3.3 文件和文件夹的操作	37
3.3.1 文件和文件夹的区别	37
3.3.2 创建文件夹	38
3.3.3 创建文件夹的快捷方式	39
3.3.4 选择文件或文件夹	40
3.3.5 复制和移动文件或文件夹	41
3.3.6 重命名文件或文件夹	43
3.3.7 查找文件或文件夹	43
3.3.8 安全删除文件或文件夹	44
3.4 新手练兵——为电脑中的 资源分类	45
3.5 自我提高	46
第 4 章 学习打字	47
4.1 打字前的准备	48
4.1.1 认识打字工具——键盘	48
4.1.2 指法分区	49

4.1.3 击键的正确姿势	50	5.5.4 删除用户账户	83
4.1.4 打字的场所——记事本	50	5.6 家长控制	84
4.1.5 添加和删除输入法	51	5.6.1 启用家长控制	85
4.1.6 切换输入法	53	5.6.2 控制使用时间	86
4.2 输入字符	53	5.6.3 控制访问的网站	86
4.2.1 输入字母	53	5.6.4 控制可打开的游戏	87
4.2.2 输入符号	55	5.6.5 设置家长控制活动报告	89
4.3 输入汉字	56	5.7 新手练兵——限制可打开的 程序	90
4.3.1 用“微软拼音输入法 2007” 输入汉字	56	5.8 自我提高	92
4.3.2 用“简体中文全拼（版本 6.0）” 输入法输入汉字	58	第 6 章 Vista 的实用工具	93
4.4 更好地打字	59	6.1 任务计划	94
4.4.1 使用软键盘输入	59	6.1.1 添加任务计划	94
4.4.2 设置输入法属性	60	6.1.2 删除任务计划	96
4.5 新手练兵——添加备忘录	61	6.2 计算器	97
4.6 自我提高	62	6.2.1 标准型计算器	98
第 5 章 个性化 Vista	63	6.2.2 科学型计算器	98
5.1 个性化桌面	64	6.3 Windows 照片库	99
5.1.1 添加桌面图标	64	6.3.1 认识“Windows 照片库”	99
5.1.2 桌面背景设置	65	6.3.2 导入图片	101
5.1.3 显示属性设置	65	6.3.3 编辑图片	102
5.1.4 将界面还原成 Windows 98 风格	70	6.3.4 管理图片库	107
5.2 边栏及其应用	71	6.4 写字板	108
5.2.1 边栏设置	71	6.4.1 认识写字板	108
5.2.2 下载边栏组件	72	6.4.2 文档的编辑	109
5.3 Vista 的“开始”菜单	73	6.4.3 保存和打开文档	114
5.3.1 设置“开始”菜单样式	74	6.5 媒体中心	115
5.3.2 搜索运行文本框	75	6.5.1 配置媒体中心	115
5.4 设置任务栏	76	6.5.2 体验媒体中心	117
5.4.1 设置自动隐藏任务栏	76	6.6 新手练兵——制作邀请函	118
5.4.2 调整任务栏大小	76	6.7 自我提高	120
5.4.3 更改电脑中的时间和日期	77	第 7 章 安装与卸载	121
5.5 管理用户账户	79	7.1 打开或关闭 Windows 功能	122
5.5.1 创建用户账户	79	7.1.1 打开 Windows 功能	122
5.5.2 设置用户密码	80	7.1.2 关闭 Windows 功能	123
5.5.3 设置用户账户头像	81	7.2 安装软件	124
		7.2.1 安装软件前的准备	124



7.2.2 软件的安装	125
7.2.3 修复安装软件	127
7.3 卸载软件	129
7.3.1 使用“控制面板”卸载	129
7.3.2 使用自带卸载程序卸载	131
7.4 新手练兵——安装 Office 2007	132
7.5 自我提高	134

第 8 章 家庭常用工具软件

8.1 图片浏览工具——ACDSee 9	136
8.1.1 浏览图片	136
8.1.2 图片格式转换	139
8.2 天籁之音——千千静听	140
8.2.1 添加并播放曲目	140
8.2.2 歌词同步显示	141
8.2.3 删除曲目	142
8.3 多功能播放器——暴风影音	143
8.3.1 播放电脑中的媒体文件	144
8.3.2 播放 DVD 影片	145
8.4 英汉翻译——金山词霸 2007	146
8.4.1 单词翻译	147
8.4.2 开启屏幕取词功能	148
8.5 压缩软件——WinRAR	148
8.5.1 压缩文件	149
8.5.2 解压文件	150
8.5.3 自解压文件	150
8.6 新手练兵——使用“千千静听”软件	152
8.7 自我提高	154

第 9 章 在家也办公——Word

2007	155
9.1 文档编辑	156
9.1.1 认识 Word 2007 的界面	156
9.1.2 编辑文本	157
9.1.3 保存、打开和关闭文档	159
9.2 美化文档	161

9.2.1 设置字体格式	161
9.2.2 设置段落格式	162
9.3 插入对象	163
9.3.1 插入艺术字	163
9.3.2 插入剪贴画	164
9.3.3 插入图片	165
9.4 设置页面背景	166
9.4.1 设置背景颜色	167
9.4.2 设置背景填充效果	168
9.4.3 设置水印	169
9.5 打印设置	170
9.5.1 设置页面格式	170
9.5.2 预览打印效果	170
9.5.3 打印文档	171
9.6 新手练兵——制作年度总结报告	172
9.7 自我提高	174

第 10 章 家庭财务工具——Excel

2007	175
10.1 认识 Excel 2007 的界面	176
10.2 工作簿的操作	177
10.2.1 新建工作簿	177
10.2.2 保存工作簿	178
10.2.3 打开工作簿	178
10.2.4 关闭工作簿	178
10.3 工作表的操作	178
10.3.1 新建工作表	179
10.3.2 选择工作表	179
10.3.3 重命名工作表	180
10.3.4 移动和复制工作表	180
10.3.5 删除工作表	181
10.4 向表格中输入数据	181
10.4.1 输入一般文本	181
10.4.2 填充数据	181
10.5 设置表格格式	183
10.6 计算表格数据	185
10.6.1 自定义公式	185
10.6.2 使用函数	186



10.7 新手练兵——制作日常开支情况表	188
10.8 自我提高	190
第 11 章 信息百事通——Internet...	191
11.1 连接 Internet	192
11.1.1 什么是 Internet	192
11.1.2 上网的方式	192
11.1.3 连接与断开网络	192
11.2 IE 浏览器的使用	194
11.2.1 认识浏览器	195
11.2.2 网页浏览	196
11.2.3 更改主页	197
11.2.4 将网页上的图片设置为桌面背景	197
11.2.5 收藏夹的使用	198
11.3 读书阅报	199
11.3.1 网上阅报	199
11.3.2 网络图书馆	200
11.4 信息通——搜索引擎	202
11.4.1 使用搜索引擎	202
11.4.2 下载网上资源	203
11.5 新手练兵——搜索并下载歌曲	204
11.6 自我提高	206
第 12 章 网络通信	207
12.1 使用 QQ 聊天软件	208
12.1.1 申请 QQ 号码	208
12.1.2 登录 QQ	209
12.1.3 添加 QQ 好友	210
12.1.4 传送文件	211
12.2 使用 E-mail	212
12.2.1 申请电子邮箱	213
12.2.2 发送电子邮件	213
12.2.3 收取电子邮件	215
12.3 新手练兵——给朋友发送一封邮件	216
12.4 自我提高	218

第 13 章 家庭电脑的病毒防护	219
13.1 电脑病毒知识	220
13.1.1 电脑病毒的危害	220
13.1.2 感染病毒后的症状	220
13.1.3 电脑病毒的分类	221
13.2 黑客与木马程序	221
13.2.1 什么是黑客	221
13.2.2 黑客的攻击流程	222
13.2.3 木马计——木马程序	223
13.3 构建一个安全的系统	223
13.3.1 使用瑞星全面杀毒	224
13.3.2 升级瑞星杀毒软件	225
13.3.3 修补系统漏洞	226
13.3.4 把木马程序拒之门外	227
13.3.5 防范 IE 浏览器的安全隐患	228
13.4 新手练兵——对系统盘进行杀毒	229
13.5 自我提高	230
第 14 章 家用电脑的维护与优化	231
14.1 日常维护	232
14.1.1 硬件保养	232
14.1.2 软件保养	232
14.1.3 磁盘清理	233
14.1.4 磁盘碎片整理	234
14.2 给系统上保险——备份与还原	235
14.2.1 备份系统	235
14.2.2 还原系统	237
14.2.3 关闭系统还原功能	238
14.3 使用 Vista 优化大师	239
14.3.1 系统优化	240
14.3.2 网络优化	241
14.3.3 系统清理	241
14.3.4 安全优化	242
14.3.5 系统设置	242
14.4 新手练兵——优化系统	243
14.5 自我提高	246

第1章

家庭生活 因电脑而改变



本章讲些什么

科学的发展总是影响着我们的生活,电脑作为科学技术的产物已应用于生活的各个领域,熟练操作电脑是现代入必备的技能之一。初学者往往觉得电脑高深莫测,通过本章对电脑基础知识的学习,能帮助初学者对学习电脑知识有一个正确的认识。本章将介绍电脑的用途、分类、组成和基本操作,以此来引导初学者进行学习。



需要掌握的知识

- ❖ 电脑能做什么
- ❖ 电脑的分类
- ❖ 电脑的组成
- ❖ 电脑的基本操作

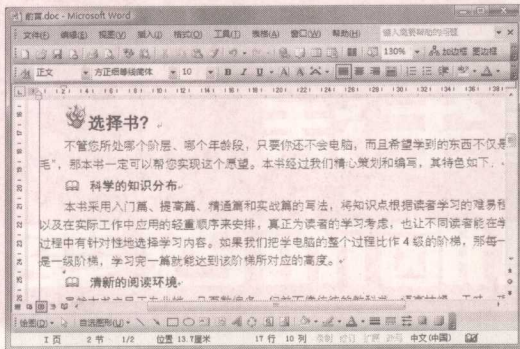


1.1 电脑能做什么

随着科学技术的发展,电脑已经从实验室走进千家万户,与我们的生活息息相关,逐渐成为家庭生活中的一个重要组成部分。它可以记录家庭事务、计算日常开支、制作家庭电子相册、上网冲浪和视听娱乐等。下面我们介绍一些电脑的基本用途。



❖ 记录家庭事务



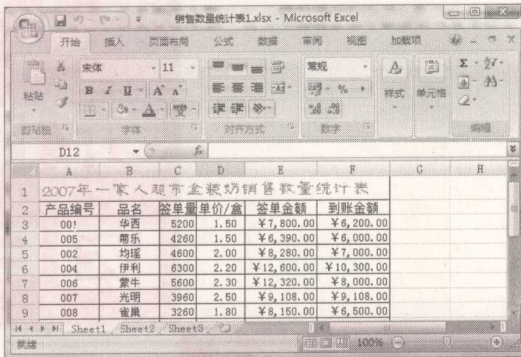
在刚听说或接触电脑的时候,大家最先了解到的一个功能就是打字。当家庭电脑中安装了文字处理程序后,就可以很方便地将家庭生活的点点滴滴以文字的形式输入并保存在电脑中。相对传统的手写方式而言,用电脑输入文字可以随时进行修改并依然能保持页面的洁净美观。

❖ 制作家庭电子相册



节假日外出旅游,常常会用照片的形式记录下许多美妙的瞬间、珍贵的回忆。利用电脑可以将生活中的照片进行后期处理,制作成电子相册以及刻录成光盘等。

❖ 计算日常开支



提到理财的时候,大家首先想到的是将一笔笔大小琐碎的收入和支出记录在账本上,再拿着计算器边想边按边记。家里有了电脑这个好帮手,通过电脑中的数据处理程序不仅可以将每一条数据的详细信息清楚地记录下来,还能根据用户的需求进行准确地计算。

❖ 上网冲浪



网络世界精彩纷呈,即使足不出户也可以纵观天下。用电脑上网使我们能及时地阅读到各种新闻,利用电子邮件和聊天程序可以与天南地北的朋友进行交流。



❖ 视听娱乐

完成一天疲惫的学习或工作后回到家,看看喜欢的影片,听听舒缓的音乐是一件非常惬意的乐事。电脑强大的多媒体功能可以满足用户对娱乐的多种需求,可以用来玩游戏、听音乐和观看影片等,在丰富我们业余生活的同时,还可以缓解工作、学习带来的压力。



1.2 电脑的分类

根据电脑的规模,可以将它分为巨型机、大型机、中型机、小型机和个人电脑。个人电脑简称 PC (Personal Computer), 它有着体积较小、价格比较便宜、功能强大等特点,深受广大用户的青睐。家用电脑就是个人电脑,它可以分为台式电脑和笔记本电脑两种。

1.2.1 台式电脑

家用电脑中最为常见的是台式电脑,它主要由主机、显示器、键盘和鼠标等组成。电脑的各个组成部分之间用连接线进行连接,根据个人需求,有的还配备了音箱、打印机等设备。台式机又可以分为兼容机和品牌机两种。兼容机是指购买时根据用户的需要自行选择配件而组成的电脑,品牌机则是厂商选择配件,并预装上相应的操作系统的电脑,如联想、清华同方等。



1.2.2 笔记本电脑

笔记本电脑也就是我们常说的手提电脑。它将主机、显示器、键盘等部分都集成于笔记本电脑主体内,具有体形小巧、携带方便且功耗低等优点,对于需要移动办公的用户非常适用。

与台式电脑相比,笔记本电脑价格昂贵,用户不能根据自己的需要选择配件,整体性能不如台式机。





1.3 电脑的组成

电脑由硬件系统和软件系统两部分组成，二者的作用是相辅相成，缺一不可的。硬件是指看得见，摸得着的设备；而软件是指安装在电脑上的可执行程序，如果说硬件是电脑的身躯，那么软件就是电脑的灵魂。

1.3.1 硬件系统

电脑的硬件系统主要由显示器、主机、键盘、鼠标和音箱等组成，其中主机箱中又包含主板、CPU、内存、显卡、硬盘和光驱。有了这些硬件还不能使用，用户要使用数据线和电源线将显示器、鼠标、键盘和主机背后的接口连接起来，才算是一台完整的电脑。在连接的时候要注意每个接口对应与之相匹配的接头，两者的颜色和形状基本相同，接入接口的时候要对准方向，均匀用力。



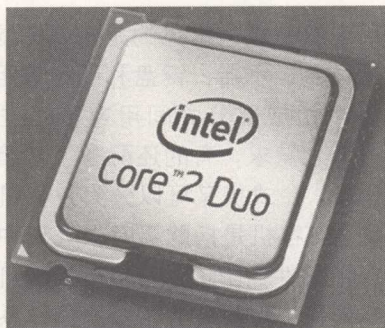
下面将以台式电脑为例来介绍硬件系统的各组成部分与功能。

❖ 显示器



显示器是用户查看电脑信息的窗口，电脑中的所有信息都可以通过显示器显示出来，从而让用户实现人机对话。目前常见的显示器有两种：纯平显示器（CRT 阴极射线管）和液晶显示器（LCD 液晶）。

❖ CPU



CPU 又被称为中央处理器，它犹如人的大脑，在电脑的运行中起着至关重要的作用。它主要负责数据的处理和运算。CPU 被固定在主板的 CPU 插座上，市场上生产 CPU 的厂商主要有 Intel 和 AMD。



光驱是主机中的一部分，主要用来安装软件，例如操作系统、常用工具软件等。根据功能可以分为 VCD 光驱、DVD 光驱和刻录机。VCD 光驱只能读取 VCD 光盘，DVD 光驱能读取 VCD 和 DVD 光盘，刻录机指能将电脑中的数据刻录存放到光盘中的光驱。