



COMPUTER

丛书

高

步

步

脑

电



电脑的 使用与操作

刘先锋 编著

湖南师范大学出版社

2

责任编辑：方元
封面设计：时年

ISBN7—81031—480—7/TP·009
全套定价：15.00 元；本册定价：5.00 元

目 录

第一章 键盘指法	(1)
第一节 键盘介绍.....	(1)
第二节 键盘操作.....	(5)
第二章 DOS 基础	(9)
第一节 DOS 简介	(9)
第二节 启动 DOS	(12)
第三节 磁盘目录结构	(23)
第三章 DOS 常用命令	(30)
第一节 DOS 命令分类	(30)
第二节 常用 DOS 内部命令.....	(33)
第三节 常用 DOS 外部命令.....	(71)
第四节 批处理	(86)
第四章 汉字操作系统和拼音输入法	(93)
第一节 Super-CCDOS 的启动	(94)
第二节 拼音输入法	(97)
第三节 系统功能设置.....	(104)
第五章 五笔字型输入法	(110)
第一节 字根键盘.....	(111)
第二节 单字编码规则.....	(117)
第三节 汉字结构与拆分原则.....	(124)
第四节 简码输入.....	(131)
第五节 词语输入.....	(134)

第六节	重码、容错码和学习键	(137)
第七节	基本字根组字和难字拆分示例	(140)
第六章	WPS 文字处理系统	(163)
第一节	启动 WPS	(163)
第二节	WPS 主菜单的使用	(166)
第三节	命令菜单和文件操作	(172)
第四节	编辑文本	(185)
第五节	块在编辑中的应用	(190)
第六节	寻找和替换文本	(193)
第七节	制表格	(197)
第八节	设置打印控制符	(201)
第九节	模拟显示与打印输出	(212)
附录	WPS 错误信息及其含义	(217)

第一章 键盘指法

键盘是计算机的总控制台,是计算机进行人机对话的主要途径,我们一般是用键盘来向计算机发出命令、输入程序或数据。要熟练地驾御计算机,除了要懂得使用计算机外,能够熟练地操作计算机键盘也是至关重要的。在这一章中,我们将详细介绍计算机键盘的键位布局结构、击键方法,并要求读者进行一定程度的指法训练,以便我们能够快速向计算机发出命令、输入数据或文字。

第一节 键盘介绍

一、键盘

键盘是计算机中常用的一种输入设备,早期的计算机采用“83”键的键盘,目前 IBM-PC 及其系列兼容机流行使用的键盘为“101”键(见图 1-1),整个键盘分为三个区域:打字键区、功能键区、数字键区。

二、打字键区

打字键区除个别特殊字符外,所有的字母和字符位置和英文打字机一样。

①空格键[Space]:位于键盘下方的长条键,其作用是向计算机输入一个空格字符。

②换档键[Shift]:在键盘上许多键面上均标有两个字符,

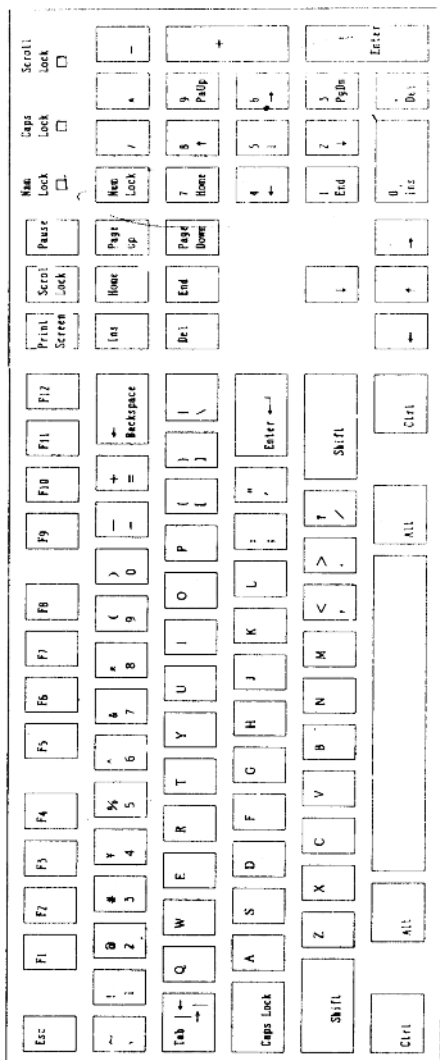


图 1-1 101 键盘

如： $\begin{bmatrix} \# \\ 3 \end{bmatrix}$ 、 $\begin{bmatrix} * \\ 8 \end{bmatrix}$ 、 $\begin{bmatrix} + \\ = \end{bmatrix}$ 等，平常按这些键时，在屏幕上显示的是下面的字符 3、8、=。要想输入上面的字符如“*”，则必须同时按下[Shift]键和 $\begin{bmatrix} * \\ 8 \end{bmatrix}$ 键，操作时应左手小母指按住[Shift]不松，右手中指击 $\begin{bmatrix} * \\ 8 \end{bmatrix}$ 键，然后同时松开。该键单独使用无作用，必须与其它键配合使用。

③控制键[Ctrl]：这个键也不能单独使用，而是和其它键配合使用。例如：同时按下[Ctrl]、[Alt]、[Del]三键，则使计算机热启动。

④变换键[Alt]：这个键和其它键配合使用而起变换作用。例如：在启动中文操作系统并装载五笔字型输入法后，同时按下[Alt]和 F4 键，则进入五笔字型输入方式。

⑤大小写转换键[CapsLock]：此键可进行英文字母大小写的转换，在键盘右上角有三个指示灯，中间的一个标有“Caps Lock”字样，灯亮时表示计算机处于大写状态，灯熄时表示计算机处于小写状态。

⑥回车键[Enter]或[RETURN]：此键有两个作用：

在使用字处理软件输入程序或文稿时击此键可使光标跳至下一行的开头，即回车换行；

在 DOS 状态，一条命令或一个数据输入完毕，按此键，告诉计算机当前命令输入完毕，要求计算机执行。

⑦退格键[←Backspace]：此键可使光标向左移一格，即删除光标当前位置前一个字符。

⑧逸出键[Esc]：此键由计算机软件定义其作用，一般使运行系统退出当前的执行状态。

⑨制表键[]:用于制表定位,一般为八个字符空格,可由软件对该键进行再定义。

三、功能键区

功能键从[F1]到[F10]共十个键(有的键盘更多),位于键盘的上部,排在一行上。功能键的作用由计算机软件定义,一般是设置最常用的一些命令和字符串的代用键,以后在击某个功能键时就相应的键入了该功能键所代表的命令(或字符串)。在各种不同的系统软件和各种计算机语言使用中,对功能键都有自己特定的设置,例如在数据库管理系统“dBASE”中,就定义[F8]键为字符串“DISPLAY”,这是 dBASE 中的一条命令。很多计算机软件都支持对功能键的再定义,可以根据自己操作的需要改变原来的设置。

在 DOS 操作系统中常用的功能键、编辑键的作用如下:

[F1]从键盘缓冲区取出一个字符并显示。

[F2]先按[F2]键,再按上次输入行中的某个字符,将该字符前面的所有字符复制下来,并显示。

[F3]复制上次输入行中所剩下的字符并显示。

[F4]先按[F4]键,再按“样板行”的某一个字符,则跳过指定字符前的所有字符,对后面的字符可以进行编辑。

[F5]按[F5]后,则将当前行作为新样板,以此作样板再编辑。编辑完后,按[Enter]键才存入内存。

[Del]删去一个字符。

[Esc]取消当前正在显示的一行,“样板”保持不变。

[Ins]允许在光标位置插入字符。

此外[Alt]键和[Ctrl]键与其它键配合使用的作用可用计算机软件定义,所以这两个键与其它键配合使用的作用在不同

的软件系统中可能不同,可参阅有关操作说明。

四、数字键区

这个区的键有两种:一是表示数字、运算符的键,二是用于编辑操作的光标控制键。两种功能的转换由数字锁定键[Num-Lock]实现,当有大量数字输入操作时,可使用此键区,[Num-Lock]是开关型键,每击一下改变一种状态,对于 101 键的键盘,当[Num-Lock]指示灯亮时表示处于数字输入状态,否则处于编辑键状态。

第二节 键盘操作

一、键位手指分工

为了键盘输入的高效和准确,一般采用键位分区管理的击键方法。它将整个键盘打字键区分成左右两个部分,左端由左手负责,右端由右手负责。为了将键位落实到每一个指头,又分别将左右端分成四个小部分,每一小部分由相应的一个指头负责进行管理。将“ASDF … JKL;”字符所在的那一行确定为基准行,同时为了使左右移动方便,将“ASDF”和“JKL;”这 8 个键位定为基准键位。在键盘输入时,左右手 8 个指头自然平稳地放在这 8 个键位上(大拇指除外),如图 1-2 所示:

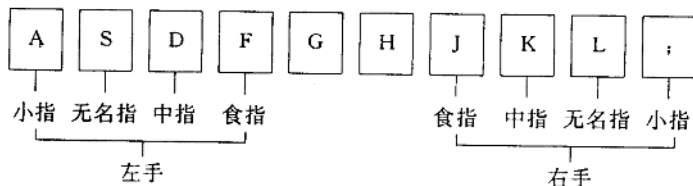


图 1-2 基准键位

每个指头各负责其相应的一竖排字符,具体分工如图 1-3 所示:



图 1-3 键盘分区与指法示意图

二、键盘操作的正确姿势

在初学键盘操作时,必须十分注意击键的姿势,击键姿势的正确与否,将直接影响到输入的速度和输入的正确性,正确的姿势应做到:

①坐势端正,腰部保持挺直,两脚平放在地上,身体稍偏向于键盘左方。

②应将全身重量置于椅子上,坐椅的高低应调到适当的位置,以便于手指击键操作。

③两肘轻轻贴于腋下,手指轻放在规定的键位上,手腕平直(见图 1-4(a))。

④监视器宜放在键盘的正后方,键盘向右稍微移动,将原稿紧靠键盘左侧位置,以便于阅读。

三、正确的击键方法

有了正确的操作姿势,还要有正确的击键方法,初学者应做

到：

①严格按手指划分的操作范围和分工击键。而且操作时不要压或按键；击键时要用力适度，声音清脆，有节拍感。

②操作计算机键盘的主要用力部位是指关节，击键动作只限于手指部分，身体其它部分不要接触工作台和键盘。

③从手腕到指尖应形成弧形，指关的第一关节与键位成垂直(见图 1-4(b))。

④击键时，手抬起，只有要击键的手指才伸手去击键，其它手指要保持原来的姿势，击键后立即放回到基准键位。

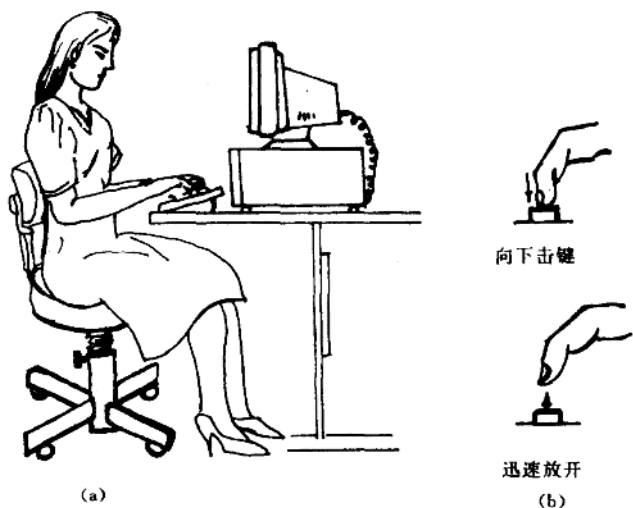


图 1-4 打字姿势与击键

指法训练是一项艰巨的基础性工作,目前,进行指法训练的软件很多,在计算机上利用指法训练软件进行练习能达到较好的效果。

第二章 DOS 基础

要学会使用电脑,首先必须理解掌握 DOS 的基本概念和常用命令。在这一章和下一章中,我们以最新的 DOS 6.20 为蓝本,介绍 DOS 的基本概念、磁盘目录结构等内容,并选讲其中常用命令,学好了这些命令,一般可完成计算机的常规操作。

第一节 DOS 简介

一、DOS 是什么

在计算机发展初期,人们直接管理计算机系统的硬件和软件,使用计算机必须给出与计算机内部每一个动作相应的指令,这就要求使用者必须完全懂得计算机内部的工作原理和步骤,必须是计算机方面的专家,这就给计算机的推广应用带来了很大的困难。随着计算机硬件技术的发展和应用面的不断扩大,对计算机设备进行统一管理、简化使用的要求越来越强烈。因此,人们根据计算机硬件特性设计了一系列的程序,专门负责管理计算机系统资源,如磁盘驱动器、打印机等硬件资源;字处理、应用软件等软件资源。这个程序就称之为“操作系统”。

操作系统 OS(Operating System)是系统软件中紧贴硬件的一层,是计算机的指挥中枢。也可以说,操作系统是管理计算机系统的软件,它为我们使用计算机提供方便的、有效的和安全可靠的工作环境。

通俗地说,操作系统 OS 是计算机系统的“管家”,负责管理

计算机系统的所有硬件资源和软件资源,为我们使用计算机提供一个良好的工作环境。有了这个“管家”,我们使用计算机就变得容易多了,要计算机完成某一工作,我们只要从键盘上打入一条操作系统命令(给“管家”下达一条命令),这个“管家”即自动完成这一工作,至于“管家”是如何完成这一工作的,计算机内部是如何动作的,我们初学计算机的人则可以漠不关心。这样,我们只要理解掌握了操作系统的基本概念和一些常用命令,就可以控制和驾驭电脑了。

二、微机操作系统种类和 DOS 版本

操作系统的种类很多,目前在微型计算机上使用的主要有“DOS”、“XENIX”、“UNIX”、“OS/2”、“Netware”和“Windows”等几种,我们介绍其中的两种:

1) MS-DOS 操作系统

在 PC 及其兼容机上使用最广泛的操作系统是磁盘操作系统 DOS(Disk Operating System),DOS 为用户提供了高质量的编程工具、丰富的系统资源和较完备的文件管理系统。因而,许多软件开发者一开始便将 DOS 做为自已开发软件的环境,使 DOS 成为 IBM-PC 及其兼容机的主导系统。Microsoft 公司和 IBM 公司所推出的 DOS 分别称为 MS-DOS 和 PC-DOS,就其完成的功能而言,MS-DOS 和 PC-DOS 没有什么区别,所以我们一般称之为 DOS。本书中所出现的所有 DOS 命令,对 PC-DOS 和 MS-DOS 都是适应的。

DOS 的诞生要追溯到 1981 年,当时 IBM 公司为其首次推出的 IBM PC 机配备了微软公司(Microsoft)开发的 MS-DOS 作为操作系统,并改为 PC-DOS 1.0,成为 DOS 的第一个版本。随着 PC 机的迅速发展,DOS 的功能也不断加强,到目前为止已正式发表了十余个版本:DOS1.0(1981.8)、DOS1.1(1982.

5)、DOS2.0(1983.3)、DOS2.1(1983.10)、DOS3.0(1984.8)、DOS3.1(1985.3)、DOS3.2(1985.12)、DOS3.3(1987.4)、DOS4.0(1988.7)、DOS5.0(1991.6)、DOS6.0(1991.10)、DOS6.2(1993.12)等,并已成为PC机操作系统的标准。

DOS版本号是由两部分组成的:主版本号和次版本号,如DOS3.1,3为主版本号,1为次版本号。当软件功能有较大改进时,增加主版本号;如果仅仅是对前一版本的修正、完善,或功能上没有太大的改进时,只增加次版本号。

在通常情况下,推出的每一个新的DOS版本均应支持以前的版本的全部功能,即低版本中所使用的命令或功能在高版本中仍继续支持,这种特点称为软件的向下兼容性。反之是不成立的,也就是对高版本的某些功能在低版本中可能是不支持的。

2) Windows 集成化操作系统

32位微机出现后,人们对操作系统提出越来越多的要求,DOS也越来越显示出它的局限性。1985年,Microsoft公司推出Windows窗口系统,它是一个多任务的图形操作系统。

Windows窗口系统具有全新的、漂亮的图形操作界面,使PC机易于掌握,易于操作。在Windows下可以运行多任务,各任务之间既易于转换,又可方便地交换信息。Windows突破了DOS内存640KB的限制,提供了实模式、标准模式、386增强模式等操作模式,提供了虚存管理能力。此外,它还提供了程序管理器、文件管理器、打印管理器、控制面板等功能强大、操作方便的管理工具,可完成任务、文件、输出设备等的并行管理工作,它也提供了多个方便的功能强大的应用程序,包括字处理器(Write)、画图软件(Paintbrush)、终端通信软件(Terminal)等,及一套完整的桌面办公用具,包括计算器(Caculator)、日历(Calendar)、卡片文件(Cardfile)、时钟(Clock)、便笺(Notepad)、

记录器(Recorder)等。

Windows 的上述功能和特点使得操作 PC 机的方法和软件开发过程发生了革命性的变化。对于用户来说,它是可以同时运行多道程序的一个集成化的应用环境。对于软件开发人员来说,它提供了一个与硬件无关的、在各程序之间可以共享信息的集成化开发环境。

做为 DOS 的延伸,Windows 是 DOS 的一项革命性进步。

第二节 启动 DOS

DOS 是系统软件,是系统软件中紧贴硬件的一层,应用软件和其它所有的系统软件,如中文操作系统、计算机各种程序语言系统、数据库管理系统等都须在 DOS 的支持下运行。开机的第一步工作就是启动 DOS,即将整个计算机系统交付给 DOS 这个“管家”,或者说使 DOS 获得对计算机系统的控制权。

学会使用 DOS,是我们驾御电脑的第一步。使用 DOS 的第一步就是启动 DOS。

一、文件及文件名

DOS 的功能之一是文件管理系统,即对存储在磁盘上的文件进行管理,这也是我们经常进行的工作之一。“文件”是计算机科学中最基本的概念之一,所有的计算机软件都是以文件的形式存储在外存储器中,如软盘、硬盘、光盘(CD ROM)上。本书所讲述的通常是指存放在软盘或硬盘上的文件。

一台微型计算机通常配置有一个硬盘和两个软盘驱动器,硬盘称为 C 盘,两个软驱分别为 A 盘和 B 盘,在 DOS 中依次表示为 C:、A:和 B:。

文件是一组具有名字的相关的数据项集合。或者说,任何一

组信息(如一个计算机程序、一篇文稿、一张表格、一组数据等)存放在外存储器上,再赋予一个名字即构成一个 DOS 磁盘文件。

由文件的定义可以看出,文件的一个重要特征是必须具有文件名,即文件是由文件名和文件体构成的。DOS 系统对文件的访问(或者说查找)是通过文件名进行的,只有给出正确的文件名,系统才能访问到相应的文件。

一个文件名可包括文件(主)名与扩展名两部分,其格式如下:

文件(主)名.扩展名

文件(主)名可包括“1-8”个字符,扩展名可选择“1-3”个字符,用小数点将文件(主)名与扩展名隔开,文件(主)名和扩展名可由下列字符组合而成:

1. 英文字母:A,B,C,...Z(大小写均可)
2. 数字:0,1,2,...9
3. 特殊符号:# \$! @ % - ' ()等,注意:逗号和空格不属此列。

下面是有效的文件名:

Ccmand.com	config.sys
autoexec.bat	system \$ 1.dat
science.!!!	my-notes(可以无扩展名)
cal.c	

下面是无效的文件名:

.exe	(无文件(主)名)
config..dat	(点为非法字符)
blan k.exe	(空格是非法字符)
AS,FF.WPS	(逗号为非法字符)