



赠送超大容量高质量
多媒体教学软件 DVD

入门·提高·精通
知识·技能·应用
一步到位
1本书=入门+提高+精通+技巧=4本书

本书适用于以下读者使用

电脑新手和电脑初学者、摄影爱好者、就业人员、广告从业人员、
培训机构、效果图后期制作人员、家庭用户。

本书内容以及学习方法

基础知识篇：该篇从零点起步，突出“基础”，强调“怎样使用
Photoshop CS3”，循序渐进地介绍 Photoshop CS3的基础知识、讲
解全面、详细。

技能训练篇：该篇定位为有一定基础且需要进阶的读者，介绍了
Photoshop软件的一些高级平面处理技术，并结合丰富的应用实例进行
讲解。

行业应用篇：该篇以介绍Photoshop在平面设计各行业中的具体
应用为主题，侧重于平面广告设计制作。

丰富的栏目拓展知识面：各篇中穿插了新手辅导、小技巧、经
验之谈、名词理解、重点提示等小栏目。

Photoshop CS3 图像处理 精通用书

张陆军 荀于波 等编著

机械工业出版社

China Machine Press

入门·提高·
精用

电脑应用
入门·提高·精通

TP391.41/1862D

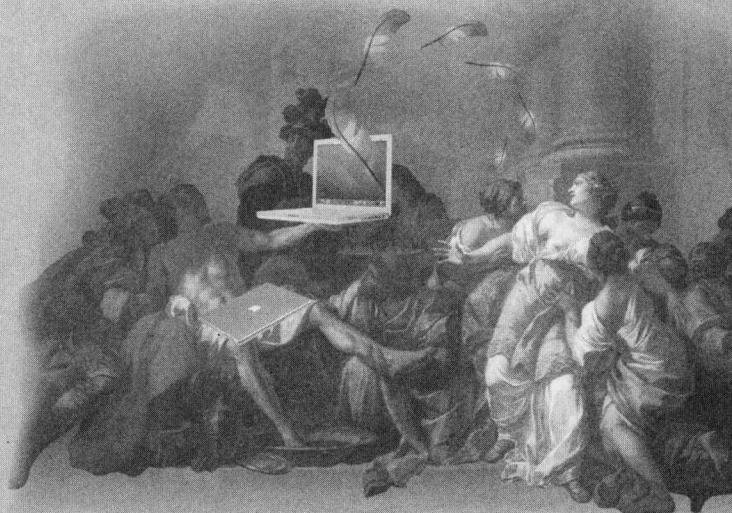
2008

电脑应用
入门·提高·精通

Photoshop CS3图像处理

入门·提高·精通

张陆军 荀于波 等编著



机械工业出版社
China Machine Press

本书讲解了当前最新版本的 Photoshop 图形图像处理软件 Photoshop CS3，详细介绍了它的基本功能和新增功能，内容包括 Photoshop CS3 的基础知识，图像编辑与图像修饰工具、工具绘图模式、创建和编辑选区、创建和编辑路径、通道、蒙版、图层、图层样式、矢量图形与矢量蒙版、图像色调和色彩的调整、滤镜，以及图像的输入输出和存储。

本书采用了简洁大方的双栏排样式，讲解详尽、实例丰富、可操作性强，以“知识点+案例”的方式编写，并将每个案例的要求明确地提出来。本书内容编排合理，叙述语言流畅、通俗易懂，内容由浅入深、循序渐进，版式轻松，从不同角度展现了 Photoshop CS3 的图像编辑、处理能力以及创新能力。

本书是广大 Photoshop 爱好者更新知识的首选读物，更是初学者学习 Photoshop CS3 的标准培训教材，也可供从事平面设计、网页制作的专业人士学习使用。

版权所有，侵权必究。

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目（CIP）数据

Photoshop CS3 图像处理入门·提高·精通 / 张陆军等编著. -北京：机械工业出版社，2008.1
(电脑应用入门·提高·精通)

ISBN 978-7-111-22732-8

I . P… II . 张… III . 图形软件，Photoshop CS3 IV . TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 171853 号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

责任编辑：李华君

三河市明辉印装有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2008 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm · 25.5 印张

定价：49.00 元（附光盘）

凡购本书，如有倒页、脱页、缺页，由本社发行部调换

本社购书热线：(010) 68326294

丛 书 序

无论电脑初学者，还是有一定基础的电脑用户，无论学 Windows XP、Office 办公软件、Photoshop 图像处理、Flash 动画制作还是学 Dreamweaver 网页制作，无论哪个层次、哪个年龄段，目前读者都希望学到的东西不是“皮毛”，而是要能学有所用，解决实际学习、工作和生活中的难题。但怎样才能在较短的时间内掌握最流行的电脑技术？行之有效的学习方法是关键。为此，我们推出了能轻松上手、快速提高电脑应用技能水平的图书——“电脑应用入门·提高·精通系列”丛书。

本丛书之所以叫“入门·提高·精通”是因为我们将学习电脑的过程分为了几个阶段，即先学知识，再掌握软件操作技能，最后达到精通行业应用，我们称之为“三步学习”法。在整个学习过程中将电脑基础知识与实际应用完美地融合在一起，每一步都考虑了初学者的学习需求和应达到的学习目标，并设计出不同的学习方法，让读者快速掌握知识和技能并达到精通的目的。

丛书定位与产品介绍

Introduction

本丛书以职业教育、行业教育、实践应用为主，定位于电脑初、中级用户，内容涵盖了操作系统、电脑应用操作入门、电脑办公、图像处理、网页制作、动画制作、辅助设计、建筑与室内效果设计等常见领域，涉及的软件都采用了最新版本。本丛书主要包括以下图书：

- ◆ 《新手学电脑应用操作入门·提高·精通》
- ◆ 《家庭电脑应用入门·提高·精通》
- ◆ 《电脑办公入门·提高·精通》
- ◆ 《Windows XP 入门·提高·精通》
- ◆ 《Office 2007 中文版入门·提高·精通》
- ◆ 《PowerPoint 2007 中文版入门·提高·精通》
- ◆ 《Excel 2007 中文版入门·提高·精通》
- ◆ 《Photoshop CS3 图像处理入门·提高·精通》
- ◆ 《Flash CS3 动画制作入门·提高·精通》
- ◆ 《Dreamweaver CS3 入门·提高·精通》
- ◆ 《3ds max + VRay + Photoshop 建筑与室内效果图设计入门·提高·精通》
- ◆ 《AutoCAD 2008 中文版入门·提高·精通》

丛书特色介绍

Characteristic

- ◆ 精心打造“入门·提高·精通”三步学习法

为了更好地安排入门的内容，将如何学习提高，如何掌握精通的要领等介绍清楚，本丛书采用分篇分步的形式为读者提供了一个全新的学习模式。所谓三步学习法是指：

第一步	入门 (基础知识 快速学习)	基础知识篇	按软件主要应用功能来分类,讲解软件相关命令,并针对常用命令,给出相应的案例
第二步	提高 (实践技能 实例提高)	技能训练篇	针对该软件的提高知识,以及能够提高工作效率的技巧和应用技能进行讲解,并给出相应的应用案例,重技巧以及经验提示。Word 和 Excel 等 Office 图书则以实例的形式来训练,目的是提高对该软件的熟悉程度
第三步	精通 (行业应用 经典教学)	行业应用篇	针对软件的主要流行应用领域分类,学习经典行业案例制作,基础类图书则侧重于网络技术的应用和电脑维护行业应用

◆ 讲解系统全面,一步到位

在安排知识点时尽量做到系统全面,每章学完后将进行一个小结,并进行相关的疑难问题解答或拓展该章的应用技巧,从而可以帮助读者快速总结该章的学习重点和难点,掌握各种应用技巧。另外,在讲解中还穿插有大量的应用案例,每章结束后还给出了多个练习题,从而实现完全掌握“知识+技能+应用”,做到一步到位。

◆ 双栏排版,知识含量大

本书以图为主,主要采用双栏排版的格式,信息含量大。对于具体操作过程采用一步一图的图文结合方式讲解,使读者在学习时能更直观地查看操作的效果,并配以丰富的图注和反映操作先后顺序的序号标注,方便读者阅读。书中还穿插了“新手辅导”、“名词理解”、“重点提示”、“经验之谈”、“行家提醒”等特色小栏目,增大知识含量。

◆ 双色印刷,便于阅读

本书采用了以黑色印刷为主的双色印刷,对于小栏目、步骤号和图注等重要知识点和图标则采用另一种颜色印刷,不仅便于读者阅读,而且版式美观大方。

◆ 书盘结合,实例演示

本书配有超值的多媒体教学光盘,光盘中提供了书中所有实例的素材和源文件,并提供书中所有实例的教学演示录像,读者可以通过观看光盘中的演示来轻松掌握各项操作技能。

后记,摘录于我们的教学工作

Postscript

5月3日:一位朋友想学电脑,我一看他买了很多电脑参考书,有基础教程、实例教程、家用电脑、Office 等,几本书加起来有近千页,我想没有一年半载是看不完的。

7月20日:学校开了一个 Flash 动画制作短训班,我一进教室,有位同学就走过来对我说:“老师,听说您课讲得好,在上课时能不能多举一些与行业相关的实例?”

7月28日:晚上,收到一位学生发来的短信:“李老师,我今天面试很顺利,不仅设计了一个平面广告,还介绍了广告的构图与创意……我现在对找工作充满了信心。”

丛书编委会
2007年11月

前　　言

Adobe 公司于 1982 年发起了桌面出版领域的革命，其开发的平面设计软件——Photoshop 图形图像处理软件一开始便受到全世界的瞩目。每天，全世界都有数以百万计的人们通过 Photoshop 将自己的设计生动地表达在屏幕和纸张上。从跨国公司到中小企业，从技能高超的专业图形设计人员到普通的家庭用户，Photoshop 跨越了各行各业，无论从事何种行业，不管软件使用技能的高低，人们选择 Photoshop 软件的初衷是一致的，那就是创建和发行具有丰富视觉效果的交流资料。在中国，会使用 Photoshop 就如同会简单的英语一样，已成为人们就业、发展和社会生活中必备的技能之一。为了使电脑初学者轻松、快速、熟练地掌握 Photoshop，为此我们在这套“入门·提高·精通”系列图书中编写了这本《Photoshop CS3 图像处理入门·提高·精通》。

本书没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，并精心为新手打造了“零基础入门→软件应用快速提高→精通平面设计”三步学习法，可以使初学者在较短时间内快速学会 Photoshop 软件知识并进行平面设计，从而实现从零起飞、一步到位。

本书有哪些内容

Content

本书共 19 章，分为 3 个篇，各篇的内容介绍如下：

- ◆ **基础知识篇（Photoshop 基础全掌握）**：主要讲解 Photoshop 的基本工具和命令的使用方法，包括认识 Photoshop CS3、平面设计前的准备工作、图像的基本处理、图像的基本修饰、图像的基本绘制、选区的绘制与编辑、路径的绘制与编辑、文字的输入与编辑、图层的初级应用和滤镜的应用等知识。
- ◆ **技能训练篇（平面设计技术大提高）**：主要讲解 Photoshop 图像处理的高级技术，包括通道与蒙版的应用、图层的高级应用、动作和自动处理图像、动画与网页设计、数码照片处理技术和图像的输出等知识点。
- ◆ **行业应用篇（全面掌握平面设计过程）**：主要讲解平面设计在一些重点领域的应用，包括平面广告设计、包装设计和网页设计等领域。

怎样阅读本书

Method Of Study

本书按三步学习法进行了循序渐进的讲解，在使用本书时建议先从“基础知识篇”开始学习，当掌握了 Photoshop CS3 软件的基本知识后可以结合自己的实际需要学习目前最需要掌握的技能，如果你想先掌握平面设计在具体行业中的实际运用过程，可以从“行业应用篇”中开始学习。下面介绍一下各个篇的写作特点和体例，以方便不同层次和不同需求的读者在使用本书过程中都能找到自己需要的知识和学习方法：

- ◆ **基础知识篇**：该篇从零点起步，突出“基础”，强调“怎样使用 Photoshop CS3”，循序渐进地介绍 Photoshop CS3 的基础知识，讲解全面、详细。每一章按照“知识讲

解+基础实例+进阶实例+本章小结+常见问题答疑+巩固练习”的体例进行讲解，其中“常见问题答疑”指出了初学者在学习时可能会遇到的问题以及解决方法。

- ◆ **技能训练篇**：该篇读者定位于有一定基础的进阶者，介绍了 Photoshop 软件的一些高级平面处理技术，并结合丰富的应用实例进行讲解。每一章按照“知识讲解+应用实例+本章小结+应用技巧与提高+巩固练习”的体例进行讲解。
- ◆ **行业应用篇**：该篇以介绍 Photoshop 在平面设计各行业中的具体应用为主题，侧重于平面广告设计和制作。每一章按照“知识讲解+应用实例+本章小结+拓展练习”的体例进行讲解。

本书在各篇中还穿插了新手辅导、小技巧、经验之谈、名词理解、重点提示等小栏目，可以帮助读者拓展知识面。操作步骤和知识点精讲部分以双栏图解为主，图中添加有说明性文字标注和表示操作前后顺序的序号①、②等。

本书适合的读者对象

Readers

本书适用于下列读者使用。

- ◆ **电脑新手和电脑初学者**：全面认识和学习 Photoshop CS3。
- ◆ **摄影爱好者**：熟练掌握 Photoshop 编辑、修饰、合成数码照片。
- ◆ **就业人员**：掌握 Photoshop 基本的图片处理、文字添加、图像打印等相关知识。
- ◆ **广告从业人员**：深入掌握平面设计的高级技术，学会如何有效管理素材文件。
- ◆ **培训机构**：作为讲授 Photoshop 的教材。
- ◆ **效果图后期制作人员**：全面掌握图像色彩和色调的调整、有机合成图像、正确透视匹配图像等。
- ◆ **家庭用户**：掌握打印图像、制作相册、制作简单网页等。

本书的创作团队

Produce Group

本书由导向文慧组织，主要由张陆军、苟于波编著，其他参加编写、排版和校对工作的人员有许康、晏国英、左超红、严欣荣、钟键、熊春、于昕杰、张燕、康昱、陈泽友、宋玉霞、刘凡馨、薛凯、康亚雄、徐阳杰、王宏、唐莉、陈星浩、杨荣英、杨超、周秀、蒋丽等，全书由西华大学李香敏老师审校。由于编者经验有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请读者及专家不吝赐教。

为更好地服务于读者朋友，我们提供了网上答疑服务，若您在阅读本书过程中遇到问题，可以登录我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 留言，我们会尽心为您解答。



导向文慧

2007 年 8 月

读者意见互动交流信息卡

亲爱的读者：

首先非常感谢您对我们《电脑应用入门·提高·精通》丛书的支持与厚爱，同时为了以后给您以及广大读者朋友们提供更多优秀书籍，请您在百忙之中抽出时间来填写我们的这张互动交流信息卡。我们会认真分析和采纳您所给出的意见，并尽最快速度给您回复！期待您的来信！

邮件地址：北京市西城区百万庄南街1号机械工业出版社华章公司计算机图书策划部

邮政编码：100037

电子信箱：hzjsj@hzbook.com

本书名：Photoshop CS3 图像处理入门·提高·精通

读者资料：

姓名：_____ 性别：男 女 出生年月（或年龄）：_____ 职业：_____

文化程度：_____ 通信地址：_____

电话：_____ 电子信箱（E-mail）_____ QQ（或MSN）：_____

您获知本书的途径：

您希望增加哪些系列的图书：

其他人介绍 书店 出版社图书目录

您对本书配套多媒体光盘是否满意：

网上（网址）_____

您能接受这类图书价格是多少：

报纸、杂志_____

价格_____

您最希望的购买地点是_____

您更喜欢使用中文版软件还是外文版软件？

书店 报刊亭 电脑商店 邮购

中文版 外文版 都可以

网上 商场

建议_____

您购买过本系列几本书：

您对书中所用软件版本是否很介意？是否要求用最新版本？

1本 2本 3本 4本 5本以上

是，要求是最新版本 都可以

让您决定购买本书的主要因素是：

建议版本_____

图书内容 价格 封面设计 光盘

您更喜欢阅读哪些层次的计算机书籍？

出版社名声 丛书序言、前言或目录

入门类 提高类 技巧类

双色印刷 其他_____

实例类 大全类 教程类

您对本书封面设计的满意度：

建议_____

很满意 比较满意 一般 较不满意

单色 双色 全彩

建议_____

其他_____

您对本书排版方式的满意度：

其他要求与建议：

很满意 比较满意 一般 较不满意

建议_____

您更喜欢哪种排版方式：

单栏 双栏 单双混合 其他_____

您对本书的总体满意度：

很满意 比较满意 一般

较不满意 建议_____

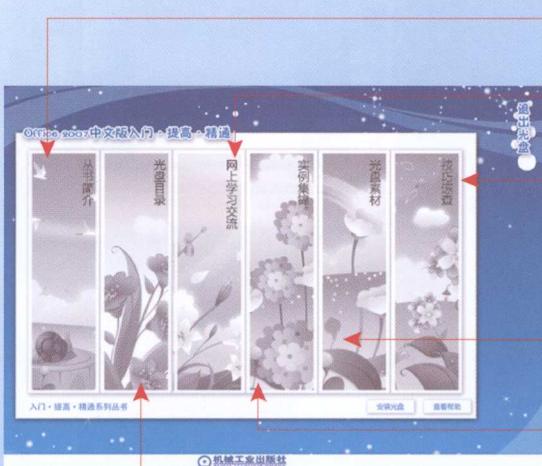
光 盘 使 用 说 明



本光盘运行的方式如下：

将本光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘会自动运行。如果没有自动运行，可以打开“我的电脑”窗口，在光驱所在盘符上单击鼠标右键，选择“打开”或“自动播放”命令来运行光盘。

光盘运行后，会自动播放一段片头动画，若您想直接进入主界面，可单击鼠标左键跳过片头动画。



单击该按钮打开简介页面

单击该按钮打开网上学习交流

单击该按钮打开技巧速查页面

单击该按钮打开光盘素材文件

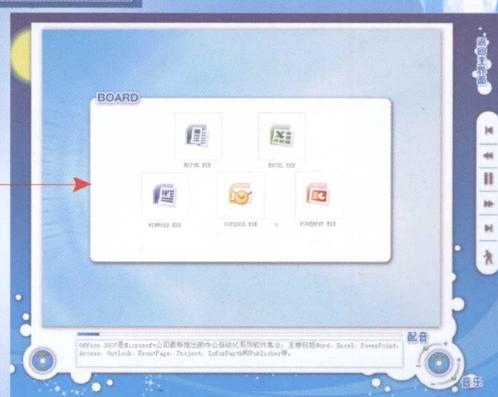
单击该按钮打开实例集锦

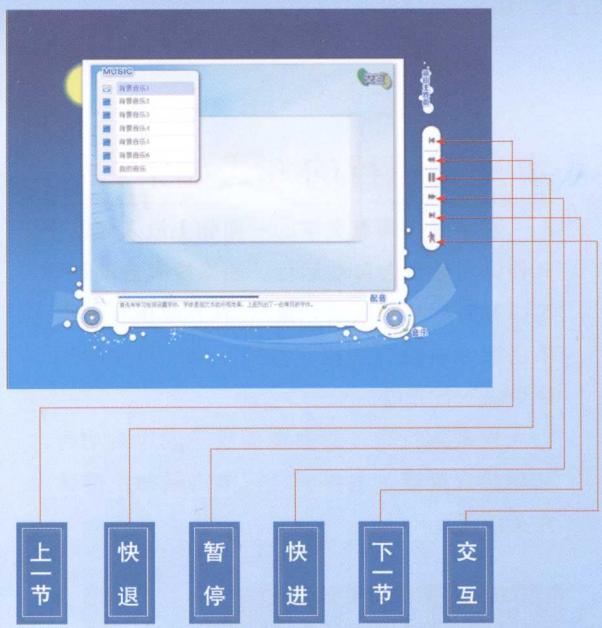
单击该按钮打开目录界面

单击其中选项进入学习页面



单击该处返回主界面





本光盘最佳运行环境如下：

- P4以上PC机
- 256MB以上内存
- 100MB以上C盘空闲空间
- Windows XP操作系统
- 屏幕分辨率1024×768
- 52倍速以上的光驱



根据提示进行操作

该状态为已进入交互模式。
此时用户需要用键盘或鼠标
进行操作，用户必须根据提
示执行相应操作才能进入下
一步。



目 录

丛书序

前言

基础知识篇

第1章 认识 Photoshop CS3 3

1.1 认识 Photoshop CS3 工作界面 4
1.1.1 标题栏 4
1.1.2 菜单栏 4
1.1.3 工具箱 4
1.1.4 工具属性栏 5
1.1.5 图像窗口 5
1.1.6 状态栏 5
1.1.7 浮动调板 6
1.2 认识图像 7
1.2.1 位图与矢量图 7
1.2.2 分辨率与图像 7
1.2.3 图像与画布大小 8
1.2.4 图像与色彩模式 10
1.2.5 基础实例——合成风景照 11
1.3 本章小结 12
1.4 常见问题答疑 12
1.5 巩固练习 12

第2章 平面设计前的准备工作 13

2.1 图像的基本操作 14
2.1.1 打开和新建图像 14
2.1.2 缩放观察图像 16
2.1.3 存储和关闭图像 19
2.1.4 撤销与恢复 21
2.1.5 基础实例——压缩存储图像 22
2.2 素材图像的基本管理 24
2.2.1 素材图像的获取 24

2.2.2 通过文件浏览器管理素材图像 24

2.2.3 重命名素材图像 26
2.2.4 标记素材图像 27
2.2.5 筛选标记图像 28
2.2.6 进阶实例——批量重命名素材图像 28
2.3 本章小结 30
2.4 常见问题答疑 31
2.5 巩固练习 32

第3章 图像的基本处理 33

3.1 图像色彩的调整 34
3.1.1 认识色彩 34
3.1.2 使用“去色”命令调整 37
3.1.3 使用“色相/饱和度”命令调整 37
3.1.4 使用“匹配颜色”命令调整 38
3.1.5 使用“替换颜色”命令调整 39
3.1.6 使用“可选颜色”命令调整 40
3.1.7 使用“通道混合器”命令调整 41
3.1.8 使用“渐变映射”命令调整 41
3.1.9 使用“照片滤镜”命令调整 42
3.1.10 使用“阴影/高光”命令调整 43
3.1.11 使用“反相”命令调整 43
3.1.12 使用“阈值”命令调整 44
3.1.13 使用“变化”命令调整 44
3.1.14 基础实例——改变人物服饰颜色 45
3.2 图像色调的调整 47
3.2.1 认识色调 47
3.2.2 使用“色阶”命令调整 48

3.2.3 使用“曲线”命令调整	50	5.4 常见问题答疑	103	
3.2.4 使用“色彩平衡”命令调整	50	5.5 巩固练习	104	
3.2.5 使用“亮度/对比度”命令调整	51	第6章 选区的绘制与编辑		
3.2.6 使用“色调均化”命令调整	52	6.1 绘制选区	106	
3.2.7 使用“色调分离”命令调整	52	6.1.1 绘制规则选区	106	
3.2.8 进阶实例——纠正偏色老照片	53	6.1.2 绘制不规则选区	107	
3.3 本章小结	55	6.1.3 基础实例——制作化妆品广告背景	111	
3.4 常见问题答疑	55	6.2 编辑选区		
3.5 巩固练习	56	6.2.1 选区的反向	114	
第4章 图像的基本修饰		57	6.2.2 选区的变换	114
4.1 矫正图像瑕疵	58	6.2.3 选区的修改	114	
4.1.1 使用修复工具组修饰图像	58	6.2.4 选区的存储与载入	116	
4.1.2 使用仿制图章工具组修饰图像	61	6.2.5 选区的描边	117	
4.1.3 基础实例——去除照片中人物脸部的黑痣	63	6.2.6 选区的填充	118	
4.2 突出图像细节	66	6.2.7 移动选区	121	
4.2.1 使用裁剪工具修饰图像	66	6.2.8 删除选区内图像	122	
4.2.2 使用模糊工具组修饰图像	67	6.2.9 进阶实例——完善化妆品广告	122	
4.2.3 使用减淡工具组修饰图像	68	6.3 本章小结		
4.2.4 使用橡皮擦工具组修饰图像	70	6.4 常见问题答疑	126	
4.2.5 进阶实例——制作艺术照片	72	6.5 巩固练习	126	
4.3 本章小结	75	第7章 路径的绘制与编辑		
4.4 常见问题答疑	76	7.1 绘制路径	128	
4.5 巩固练习	76	7.1.1 认识路径	128	
第5章 图像的基本绘制		77	7.1.2 钢笔工具参数设置	128
5.1 使用形状工具绘制图像	78	7.1.3 绘制自定义路径	129	
5.1.1 认识形状工具	78	7.1.4 绘制直线路径	129	
5.1.2 绘制形状	80	7.1.5 绘制曲线路径	130	
5.1.3 编辑形状	83	7.1.6 通过选区绘制路径	131	
5.1.4 基础实例——绘制标志	87	7.1.7 基础实例——制作简单招贴	132	
5.2 使用画笔工具绘制图像	90	7.2 编辑路径	134	
5.2.1 认识画笔工具	90	7.2.1 路径的选择	134	
5.2.2 绘图颜色的设置	91	7.2.2 路径锚点的增加与删除	135	
5.2.3 画笔样式的查看与载入	92	7.2.3 改变路径锚点属性	136	
5.2.4 自定义画笔样式	93	7.2.4 路径描边和填充	137	
5.2.5 进阶实例——手绘水粉画	99	7.2.5 进阶实例——制作T恤衫	139	
5.3 本章小结	103	7.3 本章小结	143	

7.4 常见问题答疑	143
7.5 巩固练习	144
第8章 文字的输入与编辑	145
8.1 输入文字	146
8.1.1 文字工具的参数设置	146
8.1.2 创建美术文字	147
8.1.3 创建段落文字	148
8.1.4 创建文字蒙版选区	149
8.1.5 沿路径输入文字	149
8.1.6 基础实例——轻松输入 电影海报中的文字	151
8.2 编辑文字	153
8.2.1 选择文字	154
8.2.2 设置文字字符属性	154
8.2.3 设置段落格式	156
8.2.4 为文字添加变形样式	157
8.2.5 栅格化文字图层	159
8.2.6 进阶实例——为宣传单添加文字	159
8.3 本章小结	163
8.4 常见问题答疑	163
8.5 巩固练习	164
第9章 图层的初级应用	165
9.1 图层的基本操作	166
9.1.1 认识“图层”调板	166
9.1.2 图层的显示与隐藏	167
9.1.3 新建图层	167
9.1.4 选择图层	168
9.1.5 复制图层	169
9.1.6 删除图层	169
9.1.7 调整图层顺序	169
9.1.8 移动图层中的图像	170
9.1.9 变换图层中的图像	170
9.1.10 链接图层	170
9.1.11 对齐图层	171
9.1.12 分布图层	172
9.1.13 合并图层	173
9.1.14 将背景图层转换为普通图层	174
9.1.15 基础实例——制作房地产广告	175
第10章 通过滤镜处理图像	195
10.1 内置滤镜的使用	196
10.1.1 滤镜菜单	196
10.1.2 独立滤镜的使用	197
10.1.3 滤镜库	203
10.1.4 扭曲类滤镜	204
10.1.5 画笔描边类	213
10.1.6 素描类滤镜	215
10.1.7 纹理类滤镜	218
10.1.8 艺术效果类滤镜	220
10.1.9 风格化类滤镜	223
10.1.10 像素化类滤镜	227
10.1.11 杂色类滤镜	228
10.1.12 模糊类滤镜	230
10.1.13 渲染类滤镜	233
10.1.14 锐化类滤镜	236
10.1.15 其他类滤镜	238
10.1.16 基础实例——制作抽象艺术画	240
10.2 外挂滤镜	245
10.2.1 外挂滤镜的安装	245
10.2.2 外挂滤镜的使用	245
10.2.3 进阶实例——钢笔和铅笔 堆积艺术画	246
10.3 本章小结	247
10.4 常见问题答疑	248
10.5 巩固练习	248

技能训练篇

第 11 章 通道与蒙版的应用 251

11.1 通道的应用 252
11.1.1 通道的概念 252
11.1.2 认识“通道”调板 252
11.1.3 通道的创建 252
11.1.4 通道的复制 253
11.1.5 通道的删除 254
11.1.6 通道的编辑 254
11.1.7 通道的转换 256
11.1.8 通道的分离与合并 256
11.1.9 通道的运算 258
11.2 蒙版的应用 258
11.2.1 蒙版的概念 259
11.2.2 创建剪贴蒙版 259
11.2.3 创建并编辑快速蒙版 260
11.2.4 创建并编辑矢量蒙版 261
11.2.5 创建并编辑图层蒙版 263
11.2.6 管理图层蒙版 264
11.3 提高实例——制作游戏 266
宣传海报 266
11.4 本章小结 269
11.5 应用技巧与提高 269
11.6 提高练习 270

第 12 章 图层的高级应用 271

12.1 通过图层组管理图层 272
12.1.1 创建图层组 272
12.1.2 管理图层组 272
12.2 设置图层混合方式 274
12.2.1 图层的一般混合 274
12.2.2 图层的高级混合 274
12.3 提高实例——更换人物衣服 278
12.4 创建并编辑调整图层 281
12.4.1 认识调整图层 281
12.4.2 创建调整图层 281
12.4.3 编辑调整图层 282

12.5 提高实例——建筑效果图 282

后期处理 282
12.6 本章小结 284
12.7 应用技巧与提高 284
12.8 提高练习 284

第 13 章 动作与自动处理图像 285

13.1 通过动作快速处理图像 286
13.1.1 认识“动作”调板 286
13.1.2 播放动作 286
13.1.3 录制动作 287
13.1.4 批处理动作 288
13.2 自动处理图像 289
13.2.1 创建图像演示文稿 289
13.2.2 创建 Web 照片画廊 290
13.3 提高实例——制作纪念卡 291
13.4 本章小结 293
13.5 应用技巧与提高 294
13.6 提高练习 294

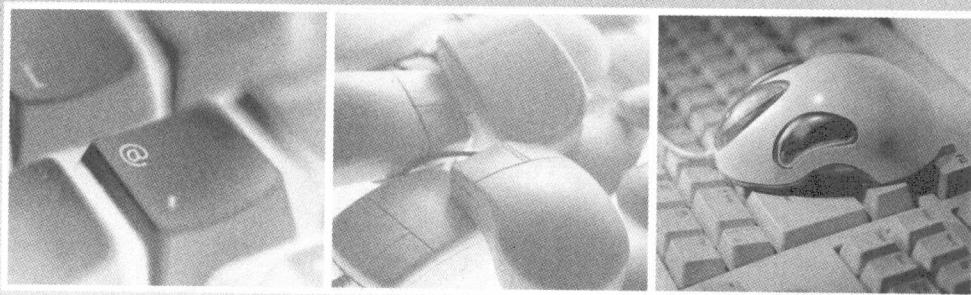
第 14 章 动画与网页设计 295

14.1 制作动画 296
14.1.1 认识动画 296
14.1.2 认识“动画”调板 296
14.1.3 编辑动画 297
14.2 提高实例——舞动的蔬菜人 298
14.3 制作网页 300
14.3.1 认识网页动画编辑工具 301
14.3.2 划分网页功能区 301
14.3.3 为切片指定链接 302
14.3.4 优化生成网页文件 303
14.4 提高实例——制作光斑 304
闪烁的网页 304
14.5 本章小结 310
14.6 应用技巧与提高 310
14.7 提高练习 310

第 15 章 数码照片处理技术	311
15.1 数码照片处理基础知识	312
15.1.1 数码照片处理概念	312
15.1.2 数码照片处理原则	312
15.2 数码照片常用处理技术	313
15.2.1 制作黑白照片	313
15.2.2 制作双色调照片	314
15.2.3 制作老照片	314
15.2.4 翻新老照片	315
15.2.5 去除照片曝光	316
15.2.6 镜像对称照片	317
15.3 提高实例——更换照片	
背景	317
15.4 本章小结	322
15.5 应用技巧与提高	322
15.6 提高练习	322
第 16 章 图像的输出	323
16.1 图像的打印输出	324
16.1.1 色彩校对	324
16.1.2 设置打印内容	324
16.1.3 打印页面设置	325
16.1.4 打印预览	326
16.1.5 打印图像	327
16.2 图像的印刷输出	327
16.2.1 印刷概述	327
16.2.2 印前准备工作	327
16.2.3 分色和打样	327
16.3 提高实例——同时打印多个	
图像到 16 开的纸上	328
16.4 本章小结	331
16.5 应用技巧与提高	332
16.6 提高练习	332

行业应用篇

第 17 章 平面广告设计	335
17.1 广告设计基础知识	336
17.1.1 广告设计概念	336
17.1.2 广告的分类	336
17.1.3 广告的作用	337
17.1.4 广告构成要素	338
17.1.5 广告版面类型	339
17.2 行业案例——制作内衣城	
宣传海报	341
17.2.1 案例目标	341
17.2.2 制作思路	341
17.2.3 制作过程	342
17.3 项目制作——制作书籍	
装帧	347
17.3.1 案例目标	347
17.3.2 制作思路	348
17.3.3 制作过程	348
17.4 案例小结	355
17.5 拓展练习	356
第 18 章 包装设计	357
18.1 包装设计基础知识	358
18.1.1 包装设计概念	358
18.1.2 包装的分类	358
18.1.3 包装版面设计	359
18.1.4 包装设计原则	360
18.2 行业案例——制作桶状包装	361
18.2.1 案例目标	361
18.2.2 制作思路	361
18.2.3 制作过程	362
18.3 项目制作——制作盒状包装	369
18.3.1 案例目标	369
18.3.2 制作思路	369
18.3.3 制作过程	370
18.4 案例小结	377
18.5 拓展练习	378
第 19 章 网页设计	379
19.1 网页设计基础知识	380



基础知识篇