

广播电视

节目主持技巧与艺术实用全书

主 编 梁国智



安徽文化音像出版社

广播电视节目主持技巧 与艺术实用全书

主编 梁国智

(上卷)

本书是《广播电视节目主持技巧与艺术实用全书》的第一分卷，由梁国智主编。全书共分三卷，本卷为第一卷。本书是《广播电视节目主持技巧与艺术实用全书》的第一分卷，由梁国智主编。全书共分三卷，本卷为第一卷。本书是《广播电视节目主持技巧与艺术实用全书》的第一分卷，由梁国智主编。全书共分三卷，本卷为第一卷。

ISBN 7-80413-371-1
2004年4月
安徽文化音像出版社
（第3册）

书 名：广播电视节目主持技巧与艺术实用全书

本文编著者：梁国智

出版发行：安徽文化音像出版社

出版时间：2004年4月

本 版 号：ISBN 7-88413-374-1

定 价：798.00元（1CD，附配套手册3卷）

编辑委员会

总 主 编 梁国智

执行主编 贾建虹 郭起跃

编 委

王 浩	孟国仁	李亚东	牛连昌
姚 刚	钟克进	刘海山	魏志远
杨德华	王建群	张生志	高升章
魏 萍	袁自来	李兰卿	邢立民
王冬辉	龚新成	范林禾	高英勇
叶音洁	江 伟	郝田仓	朱文夫
石 鹏	刘诗敏	温亭友	薛益松
郭晓明	乔清海		

前 言

主持人是公众人物，肩负着传播先进文化的历史使命。主持人也是一个很受人们关注的职业，广播电视的不少栏目常常因为主持人的走红而家喻户晓，不少主持人随着广播电视节目走进了千家万户。随着广播电视媒体的发展，主持人已经成为了一个十分引人注目的职业，其队伍也日渐扩大。

随着 21 世纪高科技的飞速发展，我国的广播电视事业将会有有一个更大的发展。主持人在广播电视传播中也必将发挥越来越重要的作用。正因为如此，无论是传播者还是接受者，对主持人的要求也越来越高，对其个性魅力的期待也更强。在这种情况下，主持人的培养和学习必须与时俱进。

正是在此情况下，我们组织了一批著名专家、学者和广播电视从业者精心编撰了本书。本书从主持人的口语表达技巧与艺术、主持人的外部语言基础、主持人节目策划技巧与艺术、主持人节目驾驭技巧与艺术、主持人场景应对技巧与艺术、主持人形象塑造技巧与艺术、主持人非广播电视节目主持技巧与艺术、节目主持人素质的提高与能力的训练等方方面面进行了全面的介绍。无论是对于主持人这个群体，还是对于主持人的使用和培养单位，本书均是一部不可多得的专业工具书。

需要说明的是，本书在编写过程中参考了国内外已有的研究成果和相关文献，在此表示衷心感谢。

由于时间较紧，编者水平有限，不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

编 者

2004 年 4 月

目 录

第一篇 节目主持人总论

第一章 节目主持人概述	(3)
第一节 节目主持人的概念	(4)
第二节 节目主持人的基本特征	(7)
第三节 节目主持人的工作职责	(13)
第二章 主持人的角色定位	(15)
第一节 主持人分类	(15)
第二节 新闻性节目主持人	(18)
第三节 新闻评论性主持人	(22)
第四节 社教板块节目主持人	(26)
第五节 生活服务性板块节目主持人	(31)
第六节 综艺节目主持人	(37)
第七节 直播节目主持人	(41)
第八节 谈话节目主持人	(49)
第九节 对外节目主持人	(54)
第三章 节目主持人的基本素质	(60)
第一节 健全的思想道德修养	(60)
第二节 丰富的文化知识积累	(64)
第三节 良好的职业素养	(66)
第四节 主持人基本素质的培养	(75)
第四章 节目主持人的个性魅力	(78)
第一节 主持人个性魅力概述	(78)
第二节 主持人个性魅力的形成与保持	(83)
第五章 主持人的节目构思	(91)
第一节 节目构思的主要内容	(91)
第二节 节目构思的基本要素	(96)
第三节 节目构思的思维特征	(100)

第六章 主持人的采访艺术	(103)
第一节 主持人采访的特点	(103)
第二节 主持人采访的准备	(107)
第三节 主持人采访的技巧	(112)
第七章 主持人的编与写	(115)
第一节 主持人的编辑意识	(115)
第二节 主持人播讲稿的编写	(117)
第三节 话题的组合与操作	(120)
第八章 节目主持的状态	(124)
第一节 节目主持状态概述	(124)
第二节 话筒与镜头前的良好状态	(126)
第三节 主持人职业角色的把握	(131)
第四节 群体意识和伙伴意识	(133)
第九章 主持人的培养与管理	(136)
第一节 主持人的现状分析	(136)
第二节 节目主持人的选拔培养	(141)
第三节 主持人的成功规律	(143)
第四节 节目主持人管理机制	(155)
第五节 目标管理和人文管理	(157)
第六节 节目主持人管理机制的创新改革	(161)
第七节 主持人法制管理	(163)
第二篇 节目主持人形象塑造技巧与艺术	
第一章 形象设计概述	(171)
第一节 形象设计的内涵	(171)
第二节 形象设计的基本原则	(173)
第三节 形象设计的构想	(176)
第四节 形象设计的形式因素	(178)
第五节 形象设计的美学原理	(195)
第二章 主持人形象的特殊性	(203)
第一节 主持人形象的特点	(203)
第二节 主持人形象的类型	(205)
第三节 影响主持人形象的因素	(207)
第三章 主持人的基础化妆	(211)
第一节 清洁肌肤	(211)
第二节 了解脸型	(213)

第三节 主持人的基础化妆	(219)
第四章 主持人的演播室化妆	(224)
第一节 演播室化妆的理论基础	(224)
第二节 演播室化妆一般程序	(228)
第三节 主持人化妆与节目类型	(231)
第四节 女主持人演播室化妆	(234)
第五节 男主持人演播室化妆	(252)
第五章 主持人的服饰与形象	(254)
第一节 主持人的服饰设计要求	(254)
第二节 服饰与色彩	(257)
第三节 服饰与身材	(260)
第四节 女主持人的配饰	(271)
第五节 女主持人的服饰	(277)
第六节 男主持人的服饰	(279)
第六章 节目主持人的态势与形象	(284)
第一节 主持人的体态语	(285)
第二节 主持人的手势语	(288)
第三节 主持人的目光语	(290)
第四节 主持人体态与举止的谬误	(292)
第七章 广播节目主持人声音形象塑造	(294)
第一节 树立节目形象	(294)
第二节 营造交流氛围	(295)
第三节 展现个性魅力	(297)

第三篇 节目主持人发声/发音训练原理与技巧

第一章 语言发声的基础	(301)
第一节 语言发声的生理基础	(301)
第二节 语言发声的心理基础	(302)
第三节 语言发声的物理基础	(305)
第四节 主持人语言发声的基本特点	(308)
第二章 挖掘声能与声音美化	(310)
第一节 训练发声的原则与要求	(310)
第二节 动力	(316)
第三节 声源	(326)
第四节 泛音	(332)
第五节 变化	(341)

第三章 主持人吐字归音训练	(355)
第一节 吐字与吐词原理	(355)
第二节 吐字训练要领	(358)
第三节 吐字与咬字器官的训练	(363)
第四节 吐字归音强化训练	(368)
第四章 语言表达方法	(371)
第一节 停 连	(371)
第二节 重 音	(377)
第三节 语气	(381)
第四节 节奏	(384)

第四篇 节目主持人口语表达技巧与艺术

第一章 主持人语言概述	(391)
第一节 主持人语言的特点	(391)
第二节 主持人语言的类型	(398)
第三节 主持人语言的要求	(401)
第四节 主持人语言交谈的原则	(407)
第二章 节目主持人语言表达艺术	(412)
第一节 影响主持人语言表达的心理因素	(412)
第二节 主持人运用语言的技巧	(418)
第三节 主持人语言的内在语	(422)
第四节 主持人的态势语	(433)
第五节 主持人的外在形象语言艺术	(458)
第三章 节目主持人语言应对技巧	(464)
第一节 进入话题和结束话题的技巧	(464)
第二节 表达中的“闲言碎语”	(468)
第三节 语流失畅及其矫治	(471)
第四章 节目主持人的即兴语言表达技巧	(476)
第一节 现场直播节目主持人的快语应对	(476)
第二节 即兴快语表达的培养途径	(484)
第三节 对话性即兴表达的准备	(494)
第五章 主持人的幽默语言	(501)
第一节 幽默探幽	(501)
第二节 脱口幽默	(504)
第三节 电视节目主持人与幽默	(512)
第四节 主持人幽默用语成功案例分析	(521)

第六章 主持人语言风格的树立	(529)
第一节 主持人语言风格的涵义	(529)
第二节 主持人语言风格形成的条件	(530)
第三节 主持人语言风格的特征	(539)
第四节 如何树立主持人的语言风格	(550)
第七章 节目主持人播音技巧训练	(555)
第一节 主持人节目播音的特点	(555)
第二节 主持人的播报、导语及串联词	(557)
第三节 电视口播新闻播音训练	(560)
第四节 电视片解说配音训练	(567)
第五节 文艺播音	(576)
第六节 广告播音	(584)
第八章 节目主持人的节目语言应用技巧	(590)
第一节 主持人节目的分类	(590)
第二节 新闻节目的语言应用	(593)
第三节 综艺节目的语言应用	(599)
第四节 体育节目的语言应用	(606)
第五节 生活服务类节目的语言应用	(610)
第六节 专访节目的语言应用	(613)
第九章 节目主持人语言的误区与克服	(621)
第一节 广播电视语言规范的重大意义	(621)
第二节 语音发声问题及对策	(623)
第三节 播音主持中的“固定腔调”	(625)
第四节 主持人的口语修辞	(628)
第五节 提高口语表达能力的途径	(638)

第五篇 节目主持人场景应对技巧与艺术

第一章 节目主持人开场导入技巧与艺术	(645)
第一节 开场寒暄	(645)
第二节 自我介绍	(650)
第三节 介绍别人	(654)
第四节 开场入题	(657)
第五节 专题节目开场白	(665)
第二章 节目主持人话题进行技巧与艺术	(672)
第一节 话题展开	(672)
第二节 话题转换	(677)

第三节 话题衔接·····	(679)
第四节 打断与重复·····	(685)
第五节 提问与插话·····	(690)
第六节 即兴点评·····	(699)
第七节 适时而止·····	(707)
第三章 节目主持人即兴采方技巧与艺术·····	(713)
第一节 从何发问——采访的切入点·····	(713)
第二节 如何发问之一——提问的方式·····	(716)
第三节 如何发问之二——提问的技巧·····	(721)
第四节 如何发问之三——提问的要求·····	(730)
第五节 面对消极对抗·····	(735)
第六节 面对拒绝推托·····	(739)
第七节 面对隐瞒识谎·····	(742)
第四章 节目主持人受众交流技巧和艺术·····	(746)
第一节 面对昏昏欲睡者——激发兴趣与锁住眼球·····	(746)
第二节 扮演鼓吹手——说服与引导·····	(749)
第三节 直播中接到愤怒的投诉——消解与疏导·····	(758)
第四节 面对情感节目中带泪的求助——安慰与鼓励·····	(761)
第五节 面对冲动鲁莽者——用理智劝阻·····	(765)
第六节 出现消极事物——批评与教育·····	(768)
第七节 出现荒谬言论——驳斥与反击·····	(772)
第八节 弘扬人间正气时——赞美与激励·····	(777)
第九节 面对不合宜请求——拒绝有术·····	(784)
第五章 节目主持人嘉宾把握技巧与艺术·····	(789)
第一节 嘉宾窘迫时——给人下台阶·····	(789)
第二节 圆场补戏·····	(791)
第三节 现场气氛不活跃——开开玩笑·····	(794)
第四节 打开拙言者的话闸·····	(799)
第五节 面对滔滔不绝者——“截流”有术·····	(803)
第六节 嘉宾欲言又止——试探敏感话题·····	(805)
第六章 节目主持人困境解围技巧与艺术·····	(808)
第一节 陷入窘境·····	(808)
第二节 遭遇尴尬·····	(810)
第三节 出现僵局·····	(813)
第四节 出现意外情况·····	(817)
第五节 面对敏感问题·····	(819)
第六节 应付恶意刁难·····	(823)

第七节 应付别人讥讽·····	(828)
第八节 失言·····	(831)
第七章 节目主持人妙语荟萃技巧与艺术·····	(836)
第一节 导人语·····	(836)
第二节 解说词·····	(840)
第三节 串联词·····	(843)
第四节 应变语·····	(846)
第五节 结束语·····	(848)
第六节 点评语·····	(852)

第六篇 主持人节目驾驭技巧与艺术

第一章 节目驾驭的意义及其对主持人的要求·····	(857)
第一节 驾驭的概念及其在主持人节目中的体现·····	(857)
第二节 从领导学看节目驾驭·····	(869)
第三节 从传播学看节目驾驭·····	(875)
第四节 主持人节目驾驭能力的基本要求·····	(880)
第二章 主持人自我驾驭技巧与艺术·····	(887)
第一节 主持人的心理调适·····	(887)
第二节 主持人的情绪控制·····	(900)
第三节 消除紧张 轻松上场·····	(910)
第三章 受众驾驭技巧与艺术·····	(920)
第一节 广播电视受众的特点和地位·····	(920)
第二节 主持人与受众的关系·····	(923)
第三节 以利害晓谕受众·····	(932)
第四节 以情理感化受众·····	(944)
第四章 嘉宾驾驭技巧与艺术·····	(955)
第一节 认识嘉宾·····	(955)
第二节 主持人与嘉宾的关系·····	(962)
第三节 节目氛围与嘉宾·····	(970)
第四节 把握嘉宾情绪 调动参与热情·····	(981)
第五章 新闻节目的驾驭技巧与艺术·····	(990)
第一节 主持人新闻报道的驾驭·····	(990)
第二节 新闻节目现场的主持驾驭·····	(995)
第三节 主持人新闻传播意识的张扬与驾驭·····	(1001)
第六章 谈话节目的驾驭技巧与艺术·····	(1006)
第一节 谈话节目的总体驾驭·····	(1006)

第二节 谈话节目驾驭的基本原则	(1013)
第三节 直播访谈节目的驾驭	(1018)
第七章 综艺节目的驾驭技巧与艺术	(1024)
第一节 综艺节目主持人素质要求	(1024)
第二节 综艺节目的总体驾驭	(1027)
第三节 综艺节目主持人的语言驾驭	(1031)
第四节 综艺节目主持人现场驾驭艺术	(1035)
第八章 热线直播节目的驾驭技巧与艺术	(1040)
第一节 热线直播节目话题的选择艺术	(1040)
第二节 主持人在热线直播节目中的作用与要求	(1042)
第三节 热线直播节目驾驭艺术	(1045)
第四节 热线直播节目中的语言驾驭	(1051)
第九章 主持人节目驾驭能力的培养与提升	(1054)
第一节 节目取得成功的条件	(1054)
第二节 节目驾驭需要高素质的主持人	(1058)
第三节 学会表达自己是节目驾驭的关键	(1063)

第七篇 主持人节目策划技巧与艺术

第一章 主持人参与节目策划的意义和要求	(1071)
第一节 节目主持人参与策划的涵义	(1071)
第二节 节目主持人参与策划的意义	(1075)
第三节 节目主持人参与策划的原则	(1081)
第四节 节目主持人参与策划的程序	(1086)
第五节 造就主持人策划能力的保障机制	(1088)
第二章 主持人节目策划前的准备	(1107)
第一节 受众调查的作用	(1107)
第二节 受众调查的内容	(1111)
第三节 受众调查的方法	(1123)
第三章 新闻类主持人节目策划技巧与艺术	(1138)
第一节 新闻类主持人节目及特色	(1138)
第二节 新闻类主持人节目的策划	(1153)
第四章 服务类主持人节目策划技巧技术	(1160)
第一节 服务类主持人节目及特色	(1160)
第二节 服务类主持人节目的策划	(1169)
第五章 综艺类主持人节目策划	(1176)
第一节 综艺类主持人节目及特色	(1176)

第二节 综艺类主持人节目的策划	(1187)
第六章 谈话类主持人节目策划技巧与艺术	(1195)
第一节 谈话类主持人节目及特色	(1195)
第二节 谈话类主持人节目的策划	(1205)
第八篇 主持人非广播电视节目主持人的技巧与艺术	
第一章 非节目主持的角色定位	(1215)
第一节 非节目主持与节目主持的区别	(1215)
第二节 节目主持和非节目主持的相通之处	(1216)
第三节 非节目主持必需的素质和要求	(1222)
第二章 非节目主持的语言艺术	(1226)
第一节 主持人的语言通用的规则	(1226)
第二节 非节目主持的用语技巧	(1232)
第三节 非节目主持的称谓用语	(1243)
第四节 非节目主持的身态语言艺术	(1253)
第三章 舞台主持的技巧与艺术	(1259)
第一节 文艺晚会——主持人的又一舞台	(1259)
第二节 舞台主持实务与技巧	(1266)
第四章 商务典礼主持的技巧与艺术	(1273)
第一节 如何主持签约仪式	(1274)
第二节 如何主持开业仪式	(1279)
第三节 如何主持剪彩仪式	(1285)
第四节 如何主持交接仪式	(1290)
第五节 如何主持庆典	(1295)
第五章 聚会与会议主持的技巧与艺术	(1302)
第一节 聚会主持	(1302)
第二节 商务会议的主持	(1309)
第三节 洽谈会的主持	(1313)
第四节 新闻发布会的主持	(1319)
第五节 展览会的主持	(1326)
第六节 赞助会的主持	(1331)
第七节 茶话会的主持	(1336)
第六章 婚丧祝寿活动主持的技巧与艺术	(1342)
第一节 如何做一个成功的婚礼司仪	(1342)
第二节 如何主持好祝寿活动	(1350)
第三节 如何主持丧礼	(1353)

第七章 宴会主持的技巧与艺术	(1358)
第一节 宴会的性质、规格和形式	(1358)
第二节 宴会的组织和筹备	(1359)
第三节 主持宴会的程序	(1367)
第四节 如何致词	(1368)
第五节 宴会礼仪	(1373)
第八章 主持人礼仪常识和社交禁忌	(1379)
第一节 主持人要给人好印象	(1379)
第二节 主持人的穿着打扮要符合风俗习惯	(1383)
第三节 宗教活动的风俗习惯	(1385)
第四节 民族活动的礼仪风俗	(1390)
第五节 国外节日的礼仪风俗	(1400)
第六节 从各国的禁忌中了解礼仪风俗	(1403)
第七节 社交礼仪中所涉及的几种“礼”节	(1409)

第九篇 节目主持人素质的提高

第一章 概 述	(1417)
第一节 主持人综合素质的提高	(1419)
第二节 心理素质的提高	(1433)
第三节 实践素质的提高	(1447)
第二章 主持人个性气质培养	(1451)
第一节 如何使自己具有个性	(1451)
第二节 培养优秀的品质情操	(1458)
第三节 “内外兼修”培养优雅的气质形象	(1467)
第三章 主持人交际能力的提升	(1471)
第一节 交往的基础与作用	(1471)
第二节 如何抓住机遇脱颖而出	(1478)
第三节 主持人交际能力的核心——沟通能力	(1481)
第四节 社交素质和技巧	(1489)

第一篇

节目主持人总论

