

图书情报与信息管理实验教材

文献信息编目实习教程

AN EXPERIMENTAL INSTRUCTION
TO CATALOGUING

主编 孙更新



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书情报与信息管埋实验教材

文献信息编目实习教程

AN EXPERIMENTAL INSTRUCTION
TO CATALOGUING

主 编 孙更新

编著者 孙更新 雷小平 张耀蕾 江志新



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

文献信息编目实习教程/孙更新主编. —武汉: 武汉大学出版社, 2008. 6

图书情报与信息管理实验教材

ISBN 978-7-307-06251-1

I. 文… II. 孙… III. 图书编目—高等学校—教学参考资料
IV. G254.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 078338 号

责任编辑: 罗晓华

责任校对: 刘欣

版式设计: 马佳

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: wdp4@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

印刷: 武汉中科兴业印务有限公司

开本: 720 × 1000 1/16 印张: 14.5 字数: 278 千字 插页: 1

版次: 2008 年 6 月第 1 版 2008 年 6 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-06251-1/G · 1105 定价: 20.00 元

版权所有, 不得翻印; 凡购我社的图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

内 容 提 要

本书是与普通高等教育“十五”国家级规划教材《文献信息编目》(武汉大学出版社, 2006)配套的实习教程。

本书针对主教材的内容与教学的需要, 系统规划、设计了“文献信息编目”教学的实习教程, 分编目实习的目标与预备知识、编目实习题以及编目实习用文献信息图例三大部分内容。主要设计了6个方面、20个单元的实习项目, 包括图书馆目录的检索与利用、各种类型文献信息目录款目与机读记录的编制、规范款目与规范记录的编制、图书馆编目工作组织管理与目录利用状况的调研等, 为当前编目教学实习提供了全面的辅导。书中选列了新颖、典型的各类型文献信息100余种, 为实习提供了翔实可靠的著录信息源。本书的应用, 将有助于学生由浅入深、循序渐进地开展实习活动, 逐步掌握编目知识、方法与操作技能, 提高解决编目实际问题的能力。

本书内容新颖、结构合理、实用性强, 既可作为高等院校图书馆学、情报学、档案管理学的专业辅助教材或参考书, 也可供图书情报机构及其他信息管理部门的工作人员学习使用。

前 言

本书是与普通高等教育“十五”国家级规划教材《文献信息编目》(武汉大学出版社, 2006)配套的实习教程。“文献信息编目”课程具有很强的实践性,因而在课程学习中,大量的编目操作实习是必不可少的。针对教材内容与教学的需要,本书规划、设计了多项实习活动。

全书共分为三大部分,即:

第一编 编目实习的目标与预备知识。该部分为全书的绪论,明确了编目课程教学实习的总体目标、实习内容与实习环境,说明了实习的预备知识及必要的参考资料。

第二编 编目实习题。该部分内容为全书的主体,分6章20个单元设计了一系列具体的实习项目,包括图书馆目录检索与利用、普通图书目录款目与机读目录书目记录的编制、综合著录与分析著录、其他类型文献信息著录、规范款目与规范记录的编制、图书馆编目工作组织管理与目录利用状况的调研。在每一个实习单元,都明确了实习目的、实习内容、实习操作指导,有些单元还列举了实习依据和实习结果的参考样例,为学生独立进行实习活动提供全面的辅导。

第三编 编目实习用文献信息图例。该部分配合第二编的实习题,精选了近年来出版的、典型的各类型文献信息100余种,作为实习的著录对象,为编制文献信息目录款目和机读目录记录提供翔实的信息源。

本书内容丰富、结构合理、实用性强,在教学进程和步骤上与《文献信息编目》教材保持一致。在实习项目前后顺序的安排上,由浅入深、由易到难、由简单到复杂、由一般到特殊,便于学生循序渐进地开展实习活动,全面、系统地掌握文献信息编目的基本知识、基本方法和基本技能,提高解决编目实际问题的能力。

本书由孙更新负责全书的策划和大纲的编写。第一编和第二编由孙更新编写;第三编由武汉大学图书馆的雷小平、张耀蕾以及武汉大学信息管理学院的学生江志新收集与编辑文献信息;附录部分由孙更新收集与编辑。全书由孙更新统

稿。限于时间与能力，本书难免有疏漏之处，敬请读者批评指正。

本书在编撰过程中，得到了武汉大学信息管理学院领导和同仁的大力支持，武汉大学出版社严红编审和罗晓华编辑对本书的出版也付出了辛勤的劳动，在此，一并表示诚挚的感谢。

孙更新

2008 年 4 月 30 日于武汉大学

目 录

第一编 编目实习的目标与预备知识

1 实习目标与实习内容	3
1.1 总体目标	3
1.2 实习内容	3
1.3 实习环境与工具	4
2 实习预备知识	5
2.1 预备知识	5
2.2 主要参考资料	5
2.2.1 编目规则	5
2.2.2 机读目录格式及其使用手册	6
2.2.3 图书馆目录网页	7

第二编 编目实习题

1 图书馆目录检索与利用	11
1.1 国内图书馆目录检索与利用	11
1.1.1 实习目的	11
1.1.2 实习内容	11
1.1.3 实习操作指导	12
1.1.4 检索结果参考样例	13
1.2 国外图书馆目录检索与利用	15
1.2.1 实习目的	15
1.2.2 实习内容	15
1.2.3 实习操作指导	16
2 普通图书单独著录	17
2.1 描述著录	17

2.1.1	实习目的	17
2.1.2	实习内容	17
2.1.3	实习操作指导	17
2.1.4	实习依据	18
2.1.5	描述著录参考样例	18
2.2	检索点著录	21
2.2.1	实习目的	21
2.2.2	实习内容	21
2.2.3	实习操作指导	21
2.2.4	实习依据	22
2.2.5	检索点著录参考样例	22
2.3	编制 CNMARC 格式记录	23
2.3.1	实习目的	23
2.3.2	实习内容	23
2.3.3	实习操作指导	24
2.3.4	实习依据	24
2.3.5	书目记录参考样例	24
2.4	编制 MARC21 格式记录	28
2.4.1	实习目的	28
2.4.2	实习内容	28
2.4.3	实习操作指导	29
2.4.4	实习依据	29
2.4.5	书目记录参考样例	29
3	图书综合著录与分析著录	33
3.1	多卷书著录	33
3.1.1	实习目的	33
3.1.2	实习内容	33
3.1.3	实习操作指导	34
3.1.4	实习依据	34
3.2	丛书著录	35
3.2.1	实习目的	35
3.2.2	实习内容	35
3.2.3	实习操作指导	35
3.2.4	实习依据	36

3.3	分析著录	36
3.3.1	实习目的	36
3.3.2	实习内容	36
3.3.3	实习操作指导	37
3.3.4	实习依据	37
4	其他类型文献信息著录	39
4.1	连续性资源著录	39
4.1.1	实习目的	39
4.1.2	实习内容	39
4.1.3	实习操作指导	40
4.1.4	实习依据	40
4.2	标准文献著录	41
4.2.1	实习目的	41
4.2.2	实习内容	41
4.2.3	实习操作指导	41
4.2.4	实习依据	42
4.3	测绘制图资料著录	42
4.3.1	实习目的	42
4.3.2	实习内容	42
4.3.3	实习操作指导	42
4.3.4	实习依据	43
4.4	录音资料著录	43
4.4.1	实习目的	43
4.4.2	实习内容	43
4.4.3	实习操作指导	44
4.4.4	实习依据	44
4.5	影像资料著录	45
4.5.1	实习目的	45
4.5.2	实习内容	45
4.5.3	实习操作指导	45
4.5.4	实习依据	46
4.6	缩微文献著录	46
4.6.1	实习目的	46
4.6.2	实习内容	46

4.6.3	实习操作指导	46
4.6.4	实习依据	47
4.7	电子资源著录	47
4.7.1	实习目的	47
4.7.2	实习内容	47
4.7.3	实习操作指导	48
4.7.4	实习依据	48
5	规范款目与规范记录的编制	50
5.1	规范款目的编制	50
5.1.1	实习目的	50
5.1.2	实习内容	50
5.1.3	实习操作指导	51
5.1.4	实习依据	51
5.2	规范记录的编制	51
5.2.1	实习目的	51
5.2.2	实习内容	51
5.2.3	实习操作指导	52
5.2.4	实习依据	52
6	图书馆编目工作组织管理与目录利用状况的调查研究	54
6.1	图书馆编目工作组织管理的调查研究	54
6.1.1	实习目的	54
6.1.2	实习内容	54
6.1.3	实习操作指导	55
6.1.4	实习依据	55
6.2	读者应用目录状况的调查分析	55
6.2.1	实习目的	55
6.2.2	实习内容	55
6.2.3	实习操作指导	56
6.2.4	实习依据	56

第三编 编目实习用文献信息图例

附录	207
I. 文献类型与文献载体代码表	207

II. 世界各国和地区名称代码表	208
III. 语言和语言代码表	209
IV. 中华人民共和国行政区划代码表	210
V. 《MARC21 书目数据格式》字段简表	211
参考文献	220

第一编

编目实习的目标与预备知识

本部分明确了编目课程实习的总体目标、实习内容、实习环境与工具，说明了实习预备知识及主要参考资料。

1 实习目标与实习内容

1.1 总体目标

“文献信息编目”课程教学实习的总体目标为：让学生面向社会，走进图书馆，亲临编目现场，自己动手操作，以掌握编目工作的基本技能、参与编目实践的各项活动，将课堂上所学编目知识有机地融入到实际工作中，为今后从事图书馆学研究或图书馆工作打下良好的基础。

“文献信息编目”课程具有很强的实践性，教学实习是其重要的组成部分。究其原因，主要表现在以下两个方面：

一方面是因为该课程内容学习的特点。该课程中讲述的文献信息著录规则、机读目录格式、各种类型与各种载体的文献特征、编目的具体步骤和手段等内容，信息量大，且抽象、繁杂。只有通过教学实习这个过程，让学生到图书馆去利用目录、研究目录，在实践中反复应用各种规则，才能使学生更好地理解编目理论、编目条例，更快地掌握各种文献信息编目的特点，也才能使教学活动达到更为理想的效果。

另一方面是因为编目理论最终要落实到应用上。学习该课程，除掌握文献信息编目基本理论、基本方法外，还应掌握编目的基本技能。只有经过教学实习这一重要环节，开展检索图书馆目录、著录文献信息、编制机读目录记录、参观具体图书馆编目机构的工作、调研图书馆目录利用现状等一系列形象、生动的实习活动，才能使学生加深对编目工作的感性认识，掌握编制目录的实际操作技能，获得完整的编目知识。在这一过程中，也培养了学生理论联系实际，自己动手，独立分析和解决实际问题的能力。

因此，在“文献信息编目”课程教学中，实习课程的安排与设计必不可少，其课时应占总学时的三分之一以上。

1.2 实习内容

本书是与普通高等教育“十五”国家级规划教材《文献信息编目》（武汉大学出版社，2006）配套的实习教程。它根据教材的内容与教学的需要，规划、

设计了多种实习项目。

其项目共分为 20 个实习单元，涉及以下六个方面：

- (1) 图书馆目录检索与利用；
- (2) 普通图书目录款目与机读目录书目记录的编制；
- (3) 综合著录与分析著录；
- (4) 其他类型文献信息著录；
- (5) 规范款目与规范记录的编制；
- (6) 图书馆编目工作组织管理与目录利用状况的调查研究。

编目实习活动贯穿于整个教学过程之中，使学生既能了解图书馆目录的总体情况，又能通过自己动手操作，掌握编目工作的基本技能，教学后期还能深入到图书馆目录有关领域的研究之中。

本书与《文献信息编目》教材在教学进程上保持一致。在实习项目前后顺序的安排上，注意由浅入深、循序渐进。即：

由易到难。如在全部实习项目中，先进行目录检索，再编制书目记录，最后开展有关目录工作和目录利用的调查与研究。

由简单到复杂。如在普通图书著录实习中，先分步练习描述著录、检索点著录，学习编目规则，著录出完整的款目；在此基础上，再进一步练习机读目录记录编制法，熟悉机读目录格式，编制出合格的书目记录。

由一般到特殊。如对不同类型的文献信息著录，先进行普通图书著录实习，再进行连续性资源、标准文献、测绘制图资料、录音资料、影像资料、缩微文献、电子资源等的著录实习；对不同文种的文献信息著录，先进行中文文献的实习，再进行西文文献的实习。

这将使学生的实习更易于入手，逐步深入，使他们更为轻松地完成实习的任务。

1.3 实习环境与工具

硬件配置：Intel Pentium IV 系列机，内存 256MB/512MB，外存 40G，CD-ROM，打印机等。

软件工具：Windows XP/Windows Vista，Office 2003/Office 2007 等。

检索软件：IE7 网络浏览器，小字体，中号字体，UTF-8 编码。

图书馆编目系统软件：深圳图书馆的 ILAS，大连的博菲特，北京的丹诚，美国图书馆公司的 Biblio File 等。

2 实习预备知识

2.1 预备知识

(1) 通读教材，重点掌握有关章节的内容。

(2) 掌握信息检索（包括手工检索与计算机检索、网络资源检索）的基本原理与方法，重点是图书馆联机公共检索目录的检索与利用方法。

(3) 熟悉国内外重要的图书馆目录系统，掌握各类型目录在揭示文献信息、排列组织、检索途径与方法、记录编制与显示等方面的特点。

(4) 了解图书馆编目系统（或编目模拟系统）的基本结构、功能、工作流程，重点掌握计算机编目操作的方法与步骤、联机合作编目的流程。

(5) 熟悉国内外各种编目标准、文献信息著录规则、名称规范数据款目著录规则、机读目录格式，掌握它们的主要特点及其应用方法。

(6) 参考其他有关的文献信息。

(7) 掌握比较分析、归纳总结的研究方法，每项实习后都应对实习的内容和自己在实习中的收获进行小结。

2.2 主要参考资料

《文献信息编目》教材是实习时的主要参考资料，但教材无法完整、细致地反映每一种编目规则。因此，每一单元的实习，还应以特定的编目规则为著录依据。学生应尽量找到相应的著录规则、机读目录格式及其使用手册，以便全面地掌握编目工作的依据。

下面列出的参考文献信息，是适用于所有实习单元的；各个单元实习所用工具文献，见各单元“实习依据”的具体要求。

2.2.1 编目规则

(1) 全国文献工作标准化技术委员会. 文献工作国家标准汇编. 2, 3 辑. 北京: 中国标准出版社, 1986-1988.

(2) 国家图书馆《中国文献编目规则》修订组. 中国文献编目规则（第2版）. 北京: 北京图书馆出版社, 2005.

(3) 中国图书馆学会《西文文献著录条例》修订组. 西文文献著录条例(修订扩大版). 北京: 科学技术文献出版社, 2003.

(4) 全国文献工作标准化技术委员会第六分委员会译. 国际标准书目著录(专著出版物) ISBD (M). 第2版. 北京: 书目文献出版社, 1989.

(5) 吴龙涛等译. 国际标准书目著录 (ISBD). 北京: 华艺出版社, 2002.

(6) 吴龙涛, 叶奋生译. 最新详解《英美编目规则》, 第2版, 1988 修订本: 包括 1993 年修订. 上海: 上海科技文献出版社, 1998.

(7) Joint Steering Committee for Revision of AACR2. Anglo-American Cataloguing Rules (2nd ed., 2002 Revision). Ottawa: Canadian Library Association, 2002.

2.2.2 机读目录格式及其使用手册

(1) 中华人民共和国文化部发布. 中华人民共和国文化部行业标准: 中国机读目录格式 (WH/T 0530—96). 北京: 文化部印刷厂印制, 1996.

(2) 中华人民共和国文化部发布. 中华人民共和国文化部行业标准: 中国机读规范格式 (WH/T 15—2002). 北京: 文化部印刷厂印制, 2002.

(3) LC-Network Development and MARC Standards Office. MARC Standards: MARC 21 Formats. <http://www.loc.gov/marc/marcdocz.html>.

(4) LC. MARC21 Concise Format for Bibliographic Data. (Loose-leaf) Washington, DC: LC, Cataloging Distribution Service, c1998. [Online] Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>.

(5) LC-Network Development and MARC Standards Office. MARC 21 Concise Format for Authority Data. <http://www.loc.gov/marc/authority/ecadhome.html>.

(6) Dublin Core Metadata Initiative (DCMI). Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1: Reference Description. <http://dublincore.org/documents/2004/12/20/dces>.

(7) DCMI. Using Dublin Core - Dublin Core Qualifiers. <http://dublincore.org/documents/2005/08/15/usageguide/qualifiers.shtml>.

(8) OCLC. OCLC Bibliographic Formats and Standards. <http://www.oclc.org/bib/about.htm>.

(9) 国家图书馆. 新版中国机读目录格式使用手册. 北京: 北京图书馆出版社, 2004.

(10) 谢琴芳. CALIS 联机合作编目手册. 北京: 北京大学出版社, 2000.

(11) 张明东, 喻乒乓, 潘筠. CALIS 联机合作编目手册例解: 中文部分. 北京: 北京大学出版社, 2004.

(12) 刘素清. CALIS 联机合作编目手册例解: 西文部分. 北京: 北京大学出版社, 2007.