



“十五”国家计算机技能型紧缺人才培养培训教材
2006 年教育部职业教育与成人教育司
全国职业教育与成人教育教学用书行业规划教材

新编

中文版

Acrobat 6.0

标准教程

策划 / WISBOOK 海洋智慧图书
主编 / 杨毅然



海洋出版社



“十五”国家计算机技能型紧缺人才培养培训教材
2006 年教育部职业教育与成人教育司
全国职业教育与成人教育教学用书行业规划教材

新编

中文版

Acrobat 6.0

标准教程

策划 / WISBOOK 海洋智慧图书

主编 / 杨毅然



海洋出版社
北京

内 容 简 介

本书是专为想在较短时间内学习并掌握 Acrobat 6.0 的使用方法和技巧而编写的标准教程。作者从自学与教学的实用性、易用性出发,用深入浅出、图文并茂的方式,边讲解边操作,全面系统地展示了 Acrobat 6.0 的强大功能。

本书内容: 本书由 12 章构成。主要内容包括 Acrobat 6.0 入门、PDF 文档视图和浏览、文档的编辑功能和信息、文档注释和发布、Acrobat Distiller 6.0 的设置和使用、将图形文件等其他文档转化成 PDF 文件、Acrobat 6.0 的交互特性、数字签署与验证、PDF 表单的创建与使用、JavaScript 在 PDF 表单中的应用、PDF 索引的制作、PostScript 文件的创建与使用。

本书特点: 从零开始,由浅入深,循序渐进,图文并茂,边讲边练,步骤清楚,通俗易懂。教学目标和学习重点突出。

适用范围: 广大初中级用户实用的自学指导书,社会相关培训班及职业院校相关专业的教材。

PDF 得到广泛应用,在 Internet 上已成为事实上的标准,您掌握了吗!

图书在版编目(CIP)数据

新编中文版 Acrobat 6.0 标准教程 / 杨毅然主编. —北京:海洋出版社, 2005.8

“十五”国家计算机技能型紧缺人才培养培训教材

ISBN 7-5027-6345-7

I.新… II.杨… III.图形软件, Acrobat 6.0—技术培训—教材 IV.TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 057594 号

总 策 划: WISBOOK

责任编辑: 蒋湘群 周京艳

责任校对: 肖新民

责任印制: 肖新民 梁京生

排 版: 海洋计算机图书输出中心 晓阳

出版发行: 海洋出版社

地 址: 北京市海淀区大慧寺路 8 号 (716 房间)
100081

网 址: www.wisbook.com

经 销: 新华书店

发 行 部: (010) 62132549 62112880-878、875

62174379 (传真) 86607694 (小灵通)

技术支持: www.wisbook.com/bbs

承 印: 北京东升印刷厂

版 次: 2005 年 8 月第 1 版

2005 年 8 月北京第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 17.5 彩插 1 页

字 数: 382 千字

印 数: 1~5000 册

定 价: 23.00 元

本书如有印、装质量问题可与发行部调换

丛书序言

计算机技术是推动人类社会快速发展的核心技术之一。在信息爆炸的今天,计算机、因特网、平面设计、三维动画等技术强烈地影响并改变着人们的工作、学习、生活、生产、活动和思维方式。利用计算机、网络等信息技术提高工作、学习和生活质量已成为普通人的基本需求。政府部门、教育机构、企事业、银行、保险、医疗系统、制造业等单位 and 部门,无一不在要求员工学习和掌握计算机的核心技术和操作技能。据国家有关部门的最新调查表明,我国劳动力市场严重短缺计算机技能型技术人才,而网络管理、软件开发、多媒体开发人才尤为紧缺。培训人才的核心手段之一是教材。

为了满足我国劳动力市场对计算机技能型紧缺人才的需求,让读者在较短的时间内快速掌握最新、最流行的计算机技术的操作技能,提高自身的竞争能力,创造新的就业机会,我社精心组织了一批长期在一线进行电脑培训的教育专家、学者,结合培训班授课和讲座的需要,编著了这套为高等职业院校和广大的社会培训班量身定制的《“十五”国家计算机技能型紧缺人才培养培训教材》。

一、本系列教材的特点

1. 实践与经验的总结——拿来就用

本系列书的作者具有丰富的一线实践经验和教学经验,书中的经验和范例实用性和操作性强,拿来就用。

2. 丰富的范例与软件功能紧密结合——边学边用

本系列书从教学与自学的角度出发,“授人以渔”,丰富而实用的范例与软件功能的使用紧密结合,讲解生动,大大激发读者的学习兴趣。

3. 由浅入深、循序渐进、系统、全面——为培训班量身定制

本系列教材重点在“快速掌握软件的操作技能”、“实际应用”,边讲边练、讲练结合,内容系统、全面,由浅入深、循序渐进,图文并茂,重点突出,目标明确,章节结构清晰、合理,每章既有重点思考和答案,又有相应上机操练,巩固成果,活学活用。

4. 反映了最流行、热门的新技术——与时代同步

本系列教材在策划和编著时,注重教授最新版本软件的使用方法和技巧,注重满足应用面最广、需求量最大的读者群的普遍需求,与时代同步。

5. 配套光盘——考虑周到、方便、好用

本系列书在出版时尽量考虑到读者在使用时的方便,书中范例用到的素材或者模型都附在配套书的光盘内,有些光盘还赠送一些小工具或者素材,考虑周到、体贴。

二、本系列教材的内容

1. 新编中文版 Dreamweaver MX 标准教程 (含 1CD)
2. 新编中文版 Flash MX 标准教程 (含 1CD)
3. 新编 Authorware 6.5 标准教程 (含 1CD)

4. 新编 3ds max 5 标准教程 (含 1CD)
5. 新编中文版 AutoCAD 2002 标准教程 (含 1CD)
6. 新编中文版 AutoCAD 2004 标准教程 (含 1CD)
7. 新编中文版 Photoshop 7 标准教程 (含 1CD)
8. 新编中文版 Illustrator 10 标准教程 (含 1CD)
9. 新编中文版 CorelDRAW 11 标准教程 (含 1CD)
10. 新编 Premiere 6.5 标准教程 (含 1CD)
11. 新编中文版 Fireworks MX 标准教程 (含 1CD)
12. 新编中文版 PageMaker 6.5 标准教程 (含 1CD)
13. 新编 Authorware 7 标准教程 (含 1CD)
14. 新编中文版 Fireworks MX 2004 标准教程 (含 1CD)
15. 新编中文版 Flash MX 2004 标准教程 (含 1CD)
16. 新编 Premiere Pro 标准教程 (含 1CD)
17. 新编中文版 Dreamweaver MX 2004 标准教程 (含 1CD)
18. 新编中文版 Photoshop CS 标准教程 (含 1CD)
19. 新编中文 Illustrator CS 标准教程 (含 1CD)
20. 新编 3ds max 6 标准教程 (含 1CD)
21. 新编 After Effects 6.0 标准教程 (含 1CD)
22. 新编中文版 FreeHand MX 标准教程 (含 1CD)
23. 新编中文版 AutoCAD 2005 标准教程 (含 1CD)
24. 新编中文版 Acrobat 6.0 标准教程

三、读者定位

本系列教材既是广大的初级用户实用自学指导书, 又是社会相关领域初中级电脑培训班的最佳教材, 同时也可供全国高等职业院校计算机专业选用。

2004 年海洋出版社强力启动计算机图书出版工程! 倾情打造社会计算机技能型紧缺人才职业培训系列教材、品牌电脑图书和社会电脑热门技术培训教材。读者至上, 卓越的品质和信誉是我们的座右铭。热诚欢迎天下各路电脑高手与我们共创灿烂美好的明天, 蓝色的海洋是实现您梦想的最理想殿堂!

希望本系列书对我国紧缺的计算机技能型人才市场和普及、推广我国的计算机技术的应用贡献一份力量。衷心感谢为本系列书出谋划策、辛勤工作的朋友们!

教材编写委员会

前 言

Acrobat 是 Adobe 公司开发的用于阅读、编辑 PDF 文本的电子出版物软件，自诞生以来，就深深的吸引了广大的图象文档爱好者，Acrobat 确实是一款非常实用的工具软件。随着 Acrobat 不断的更新换代，目前 Acrobat 已经走到了 6.0 版本，它逐渐的在取代办公室的各种各样繁琐的文档，因此，我们感觉有必要将自己多年来接触 Acrobat 的一些心得体会奉献给大家，让我们大家一起努力，继续去探索 Acrobat 的美妙之处。

Acrobat 6.0 能够满足工程设计人员以及其他高级用户制作更加复杂的 PDF 文档需求。它不仅能够制作可检索和评论性文档，还可以通过一个功能按钮在设计软件（如 AutoCAD）中完成 PDF 文档的创建，同时很好地保留文档中的层设定。Acrobat 6.0 同样支持 Windows 和 Macintosh 平台。

◎本书的特点和章节安排

本书一共有 12 章，按照学习软件的过程由浅入深、循序渐进地介绍了 Acrobat 6.0 的基础知识、使用方法、使用技巧等。本书在每一章节的开始都列出了该章的重点，然后对每一个功能和效果都分步骤进详细讲解，真正做通俗易懂。此外，每章都有具体的实例操作，并配以详尽的文字说明和效果图。

◎本书的读者对象

本书主要面对 Acrobat 6.0 的初学者，对于那些对 Acrobat 有一定了解的读者，也有一定的指导作用。同时本书也可作为广大 Acrobat 爱好者的自学参考及社会平面设计培训教材。

◎致谢

本书由杨毅然主编完成。此外，郭伟、王勇、唐豫陈、周林、何夕琼、黄利、梁倩、蒋雪、黄伟、沈蓓华、孙彤、曾莺、陈德、王明、何赛乐、缪盈、凌晓燕、杨晨、陈晓雯、葛倩、岳峰、金明、赵均、周大伟等同志在整理材料方面给予了作者很大的帮助，在此，一并致以感谢。

感谢您选择本书，希望本书能够对提高您的制作水平有所帮助，本书如有不当之处，希望您不吝指正。

“十五”国家计算机技能型紧缺人才培养培训教材

编 委 会

主 任 吴清平 徐 胜

编 委 (排名不分先后)

孙振业 王 勇 王宏春 左喜林 杨绥华

邵谦谦 周京艳 王连虎 李燕萍 姜大鹏

韩祖德 战晓雷 钱晓彬 黄梅琪 韩立凡

韩 联 韩中孝 董淑红 刘桂英 张 洁

蒋湘群 王红卫

策 划 WISBOOK 海洋智慧图书

目 录

第 1 章 Acrobat 6.0 入门 1	
1.1 Acrobat 6.0 简介..... 1	
1.2 Acrobat 6.0 的安装..... 2	
1.2.1 系统要求..... 2	
1.2.2 安装 Acrobat 6.0..... 2	
1.3 用户界面的介绍..... 5	
1.3.1 命令栏..... 6	
1.3.2 工具栏..... 6	
1.3.3 状态栏..... 6	
1.3.4 导航栏窗口..... 6	
1.3.5 文档窗口..... 7	
1.4 用户视图的设置..... 7	
1.4.1 放大和缩小视图..... 7	
1.4.2 调整页面布局..... 8	
1.4.3 设置页面布局..... 8	
1.4.4 全屏的阅读方式..... 8	
1.5 对 PDF 文件的基本操作..... 9	
1.5.1 打开 PDF 文档..... 9	
1.5.2 翻阅 PDF 文档..... 9	
1.6 本章小结..... 9	
1.7 本章习题..... 10	
第 2 章 PDF 文档视图和浏览 11	
2.1 浏览 PDF 文档..... 11	
2.1.1 缩放视图..... 11	
2.1.2 翻页和跳页..... 15	
2.1.3 后退与前进..... 16	
2.1.4 设置全屏方式首选项..... 17	
2.2 使用 Acrobat 6.0 的查找功能..... 21	
2.2.1 直接查找..... 21	
2.2.2 再次查找..... 23	
2.3 设置首选项..... 23	
2.4 本章小结..... 25	
2.5 本章习题..... 25	
第 3 章 文档的编辑功能和信息 26	
3.1 导航标志简介..... 26	
3.1.1 书签的制作与使用..... 26	
3.1.2 缩略图的制作与使用..... 35	
3.1.3 链接的制作与使用..... 40	
3.1.4 视图大小设置..... 44	
3.2 文档的编辑功能..... 44	
3.2.1 PDF 文档页面的移动与复制..... 44	
3.2.2 文档的裁剪..... 45	
3.2.3 文档的旋转..... 46	
3.2.4 PDF 文档页面的删除与替换..... 46	
3.2.5 PDF 文档的合并与分解..... 48	
3.2.6 改动页码..... 50	
3.3 文档信息..... 51	
3.3.1 一般信息..... 51	
3.3.2 初始信息..... 52	
3.3.3 字体信息..... 53	
3.3.4 安全信息..... 53	
3.3.5 高级信息..... 54	
3.4 本章小结..... 55	
3.5 本章习题..... 55	
第 4 章 文档注释和发布 56	
4.1 常用文档工具介绍..... 56	
4.1.1 注释工具..... 56	
4.1.2 文本选择工具..... 73	
4.1.3 文章工具..... 73	
4.1.4 TouchUp 工具..... 76	
4.2 设置注释首选项..... 80	
4.3 发布 PDF 文档的方法..... 81	
4.3.1 利用 E-mail 发布..... 81	
4.3.2 在网页中使用 PDF 文档..... 81	
4.3.3 在 HTML 中嵌入 PDF 文档..... 82	
4.4 打印 PDF 文档..... 84	
4.4.1 选择待打印页面或区域..... 84	
4.4.2 打印属性设置..... 85	
4.5 本章小结..... 86	
4.6 本章习题..... 86	
第 5 章 Acrobat Distiller 6.0 的设置和使用 87	

5.1 设置 Distiller 作业选项	87
5.1.1 设置作业选项	87
5.1.2 设置一般作业选项	90
5.2 对 PDF 文件应用压缩和重新采样	93
5.2.1 关于压缩方法	93
5.2.2 关于重新采样	95
5.2.3 设置 Distiller 压缩作业选项	95
5.2.4 对不同的图像使用不同设置	97
5.3 允许 Distiller 访问字体	98
5.3.1 添加字体	99
5.3.2 删除字体	99
5.4 用 Distiller 在 PDF 文件中嵌入字体	100
5.4.1 关于字体嵌入和替代	100
5.4.2 设置 Distiller 字体作业选项	100
5.4.3 禁止字体嵌入	102
5.4.4 查找 PostScript 字体名称	102
5.5 色彩管理	103
5.5.1 关于色彩	103
5.5.2 RGB 色彩模式	104
5.5.3 CMYK 色彩模式	104
5.5.4 灰度色彩模式	105
5.5.5 色域和色彩空间	105
5.5.6 依赖于硬件设备的色彩	105
5.5.7 独立于硬件设备的色彩	106
5.5.8 在文件中管理 ICC 文件	106
5.5.9 设置颜色作业选项	107
5.6 设置 Distiller 高级作业选项	110
5.7 设置 PDF 文件的安全性	112
5.8 设置 Distiller 首选项	115
5.9 用 Distiller 创建 PDF 文件	117
5.9.1 在 Microsoft Office 应用程序中 将文件转换为 PDF	117
5.9.2 通过“打印”命令用 Distiller 创建 PDF 文件	118
5.9.3 关于扫描文档	119
5.10 本章小结	121
5.11 本章习题	121
第 6 章 其他方式创建 PDF 文件	122
6.1 将图形文件转化成 PDF 文件	122
6.1.1 通过在 Acrobat 6.0 中打开图 像文件来转换图像	122

6.1.2 通过从数字照相机中进行 扫描来转换 JPEG 图像	123
6.1.3 通过拖放转换图像文件	124
6.2 用 Adobe PDF 打印机创建 PDF 文 件	125
6.2.1 使用 Adobe PDF 打印机创 建 PDF 文件	125
6.2.2 设置 Adobe PDF 打印机属 性	126
6.3 在 Microsoft Office 2000 中创建 PDF 文件	130
6.3.1 在 Word 2000 中创建 PDF 文件	130
6.3.2 在 PowerPoint 2000 中创建 PDF 文件	131
6.3.3 在 Excel 2000 中创建 PDF 文件	132
6.4 本章小结	133
6.5 本章习题	133
第 7 章 Acrobat 6.0 的交互特性	134
7.1 在 PDF 文件中加入多媒体文件	134
7.1.1 在 PDF 文件中加入声音文 件	134
7.1.2 在 PDF 文件中加入电影文 件	135
7.1.3 在 PDF 文件中加入电影文 件和声音文件的技巧	136
7.1.4 播放多媒体文件	136
7.2 动作类型说明	137
7.3 表单数据的基本操作	140
7.3.1 将表单数据导出到文件	140
7.3.2 从文件导入表单数据	141
7.3.3 提交表单和重置表单	141
7.3.4 显示和隐藏图形表单域	142
7.4 使用按钮	142
7.4.1 使用按钮	142
7.4.2 创建交互按钮	143
7.4.3 自定义按钮显示	145
7.5 导入和导出	146
7.5.1 导入	146

7.5.2 导出.....	148	9.3.4 验证 (Validation) 设置.....	185
7.6 本章小结.....	149	9.3.5 运算 (Calculation) 设置.....	187
7.7 本章习题.....	149	9.3.6 表单的设计与规划.....	189
第 8 章 数字签署与验证	150	9.3.7 表单区域的编辑和复制.....	191
8.1 关于使用数字签名.....	150	9.3.8 更改表单域的外观.....	193
8.2 选择签名处理程序.....	151	9.3.9 设置表单标签序号.....	193
8.2.1 设置默认签名处理程序.....	151	9.4 利用模板生成表单.....	194
8.2.2 关于 Acrobat 默认签名安全.....	153	9.4.1 模板的定义.....	194
8.3 在 Acrobat 默认签名安全中建立配置文件.....	153	9.4.2 模板的编辑.....	195
8.3.1 创建配置文件.....	154	9.5 表单数据的调用.....	195
8.3.2 添加图形到签名.....	155	9.6 填充表单.....	197
8.4 如何使用签名.....	159	9.6.1 直接填充表单.....	197
8.4.1 登录到配置文件.....	159	9.6.2 清除输入数据.....	197
8.4.2 添加签名到文档.....	159	9.7 表单网上行.....	198
8.4.3 验证签名.....	161	9.7.1 创建“提交 / 重置”按钮.....	198
8.4.4 清除签名.....	162	9.7.2 创建“导入数据”按钮.....	200
8.4.5 获取签名信息.....	164	9.7.3 利用表单传输图像.....	201
8.5 有关证书的操作.....	165	9.7.4 CGI 输出值的设定.....	202
8.5.1 用户证书共享.....	165	9.8 本章小结.....	203
8.5.2 获取证书信息.....	166	9.9 本章习题.....	203
8.5.3 构建可信任证书列表.....	167	第 10 章 JavaScript 在表单中的应用	204
8.6 设置 Acrobat 默认签名安全首选项.....	167	10.1 JavaScript 语言基础.....	204
8.7 本章小结.....	168	10.1.1 什么是 JavaScript.....	205
8.8 本章习题.....	168	10.1.2 JavaScript 基本数据结构.....	206
第 9 章 PDF 表单的创建与使用	169	10.1.3 JavaScript 程序构成.....	208
9.1 PDF 表单简要介绍.....	169	10.1.4 基于对象的 JavaScript 语言.....	211
9.2 各种表单区域的生成.....	170	10.2 显示日期的 JavaScript.....	216
9.2.1 生成表单区域.....	170	10.3 执行减法与除法的 JavaScript.....	219
9.2.2 文本框的创建.....	172	10.4 执行指向页面操作的 JavaScript.....	221
9.2.3 复选框的创建.....	174	10.5 能发送 E-mail 的 JavaScript.....	222
9.2.4 组合框的创建.....	175	10.6 可隐藏表单区域的 JavaScript.....	223
9.2.5 列表框的创建.....	176	10.7 使用文档级 JavaScript 动作.....	224
9.2.6 普通按钮的创建.....	177	10.8 本章小结.....	226
9.2.7 单选按钮的创建.....	179	10.9 本章习题.....	226
9.2.8 签名区的创建.....	180	第 11 章 PDF 索引的制作	227
9.3 表单区域选项设置.....	181	11.1 Acrobat Catalog 6.0 简介.....	227
9.3.1 外观设置.....	181	11.2 索引的创建与修改.....	227
9.3.2 相关操作 (Action) 设置.....	183	11.3 索引制作选项设置.....	232
9.3.3 格式 (Format) 设置.....	184		

11.4 自动升级索引.....	234	12.2.2 拖动图标进行转化.....	245
11.5 索引及相关文档的移动.....	235	12.2.3 使用运行命令进行转化.....	246
11.6 需注意的几个问题.....	235	12.2.4 停止或取消工作进程.....	246
11.7 本章小结.....	236	12.3 使用监视文件夹转化文件.....	247
11.8 本章习题.....	236	12.3.1 设置监视文件夹.....	247
第 12 章 PostScript 文件的创建与使用	237	12.3.2 为 Adobe PDF 文件添加安全性设置.....	248
12.1 创建 PostScript 文件.....	237	12.3.3 设置作业选项.....	250
12.1.1 创建 PostScript 文件的技巧.....	238	12.3.4 删除监视文件夹.....	254
12.1.2 打印驱动程序和 PPD 文件.....	239	12.3.5 使用监视文件夹将 PostScript 文件转化成 PDF 文件.....	254
12.1.3 设置 Distiller 打印机.....	239	12.4 导出到 PostScript 或 EPS.....	254
12.1.4 字体转化的设置.....	239	12.5 打印语言概述.....	256
12.1.5 改变目标文件夹.....	240	12.5.1 PostScript 语言.....	257
12.1.6 创建 PostScript 文件.....	242	12.5.2 PCL 语言.....	257
12.2 PostScript 文件转化为 PDF 文件.....	244	12.6 本章小结.....	258
12.2.1 使用 Distiller 直接打开 PostScript 文件.....	244	12.7 本章习题.....	258

第 1 章 Acrobat 6.0 入门



教学目标

本章首先介绍了 Acrobat 6.0 的入门知识,使读者对 Acrobat 6.0 有个大概的了解。紧接着介绍了 Acrobat 6.0 的安装,用户界面、用户视图和对 PDF 文件的基本操作,使读者很快熟悉 Acrobat 6.0 的简单使用。



教学重点与难点

- Acrobat 6.0 简介
- Acrobat 6.0 的安装
- 用户界面的介绍
- 用户视图的设置
- 对 PDF 文件的基本操作

1.1 Acrobat 6.0 简介

在介绍 Adobe Acrobat 6.0 以前,先介绍一下出品该软件的 Adobe 公司。该公司是目前全球最著名的图形、图像软件公司之一,也是全球唯一的一家能实现将网络出版和传统出版合二为一的软件公司。其公司产品,如: Adobe Photoshop、Adobe Illustrator、Adobe PageMaker 等都是图形印刷业的专用软件。随着网络的快速和迅猛发展,Adobe 公司也不断推出能适应网络需求的图形图像及文字处理等的各种软件,其中 Adobe Acrobat 就是在这样的情况下诞生的。

2003 年 4 月,Adobe 公司推出新版本的 PDF 制作和编辑工具——Acrobat 6.0,新的版本包含了面向同用户和需求的 3 款产品,分别为 Acrobat Elements、Acrobat 6.0 Standard 和 Acrobat 6.0 professional。

- Acrobat Elements 是一个简化版本,在 Microsoft Office 系列套件和 Outlook 中提供了转换到 PDF 文档的功能按钮。但它只能应用在 Windows 系统中,采用授权许可证方式销售。
- Acrobat 6.0 Standard 则致力于为商务用户提供了创建和分发 PDF 文档的功能。用户可以跟踪文档的阅读记录、检查数字签名等。新的版本还提供了一个功能按钮,用户可以直接单击按钮捕捉网页,并保存为 PDF 格式。同时,也在数字签名方面进行了改进,可以应用在 Windows 系统和 Macintosh 系统。目前,该版本提供中文界面。
- Acrobat 6.0 Professional 则能够进一步满足工程设计人员以及其他高级用户制作更加复杂的 PDF 文档的需求。它不仅能够制作可检索和评论性文档,还可以通过一个功能按钮在设计软件中(例如,AutoCAD)完成 PDF 文档的创建,同时很好地保留文档中的层设定。这相对于上一版本有了很大的改进。Acrobat 6.0 Professional 同样支持 Windows 系统和 Macintosh 系统。但是,该版本只有英文界面,但是可以安装额外的中文语言包获得中文界面。

Acrobat 6.0 及以前版本所支持的默认文件格式为 PDF 格式的文件, 该格式的文件是由 Adobe 公司推出的一种电子文档格式, 借助于 Acrobat, 用户几乎可以用便携式文档格式 (Portable Document Format, 即 PDF) 出版所有的文档。PDF 格式的文档能如实保留原来的面貌和内容, 以及字体和图像。这类文档可以通过电子邮件发送, 也可以将它们存储在万维网、企业内部网、文件系统或 CD-ROM 上, 来提供给其他用户在 Microsoft Windows、Mac OS 和 UNIX 等平台上进行查看。

由于该格式使用 Adobe 公司开发的 PostScript 页面描述语言, 使得页面中的文字和图形的质量得到质的飞跃, 所以无论是使用 PDF 文档进行网上阅读, 还是打印、印刷出版, Adobe Acrobat 都能给用户很好的效果。

Acrobat 6.0 是 Adobe 公司对基础软件应用的一个重要的升级与扩展。新的 Acrobat 6.0 将帮助企业范围内所有的用户、工作团队以及商务专家, 能够以 Adobe 便携式文档格式 (PDF) 有效地创建、分享、修改与存取文件。

要了解更多关于 Adobe 公司的信息, 可以到其主页 www.adobe.com 拜访。



PostScript 是一种页面描述语言, 内置于很多桌面打印机以及所有的高端打印系统。由于该语言内置于许多打印机, 大多数 Macintosh、Windows 以及 UNIX 系统中的应用程序都能创建供打印的 PostScript 文件。现在很多学术杂志要求作者用 PostScript 格式的文件投稿。而 PDF 文件等同于 PostScript 文件, 只是 PDF 文件还包括电子文档查找和导航功能。PDF 文件还可以包含超文本链接以及电子目录表。

1.2 Acrobat 6.0 的安装

安装 Acrobat 6.0 可以说是非常的简单。但如果您的电脑上装有旧版本的 Acrobat, 则安装系统会提示您先把旧版本卸载, 重新启动机器, 然后才能开始安装新版本。

1.2.1 系统要求

Acrobat 可以在很多平台上运行, 比如在 Macintosh、Windows、UNIX 和其他一些操作系统平台上, 都有相应的版本可以运行。当然, 目前大部分用户在 Windows 平台下用该软件, Windows 95/98、Windows NT 4.0、Windows Me 或者 Windows 2000 系列都可以很好的运行该软件。

在硬件配置方面, 具体要求为: CPU Intel i486 或 Pentium 2 以上, 内存建议 32MB 以上, 硬盘空间具有至少 75MB 可用空间 (亚洲字体支持要求 134 MB)。

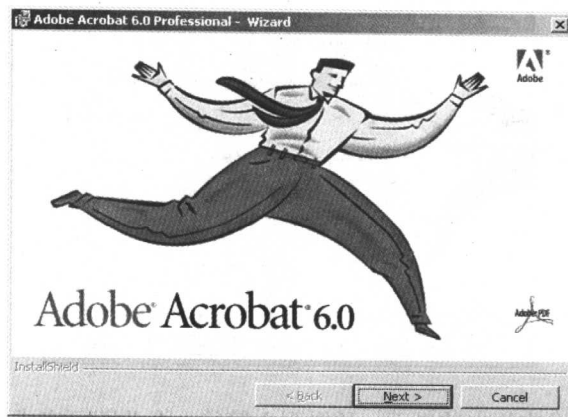
1.2.2 安装 Acrobat 6.0

Acrobat 6.0 的安装和一般应用软件的安装较为类似。Acrobat 6.0 Professional 目前没有中文版本, 它的英文版在 Windows 操作系统下的基本安装步骤如下:

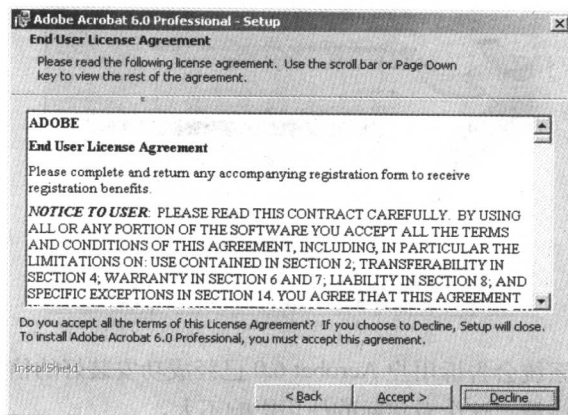
(1) 卸载旧版本的 Acrobat, 然后重新启动机器。(如果机器上原来没有安装这个软件, 则该步骤省略)

(2) 在光驱中放入 Acrobat 6.0 中文版的安装光盘。打开并双击其中的 setup.exe 文件 (见右图), 这时会出现如下图所示的安装画面。

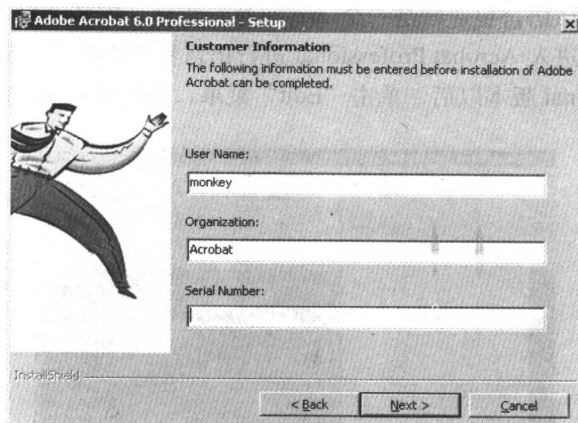




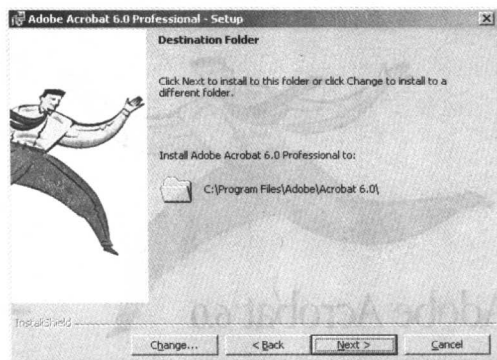
(3) 根据安装画面的提示，单击“Next”按钮，进入下图所示的界面。



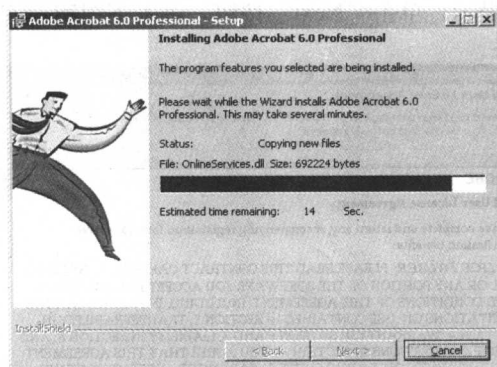
(4) 接受相关的许可协议，单击“Accept”按钮。此时出现一个要求用户输入姓名，公司以及序列号的界面，根据实际情况填写其中的各项，完成后单击“Next”按钮。



(5) 选择安装方式。一般来说，选择典型安装就能满足绝大部分的需要和应用了。单击其中的“浏览按钮”可以修改 Acrobat 的安装目录。建议使用默认值。完成后单击“Next”按钮。



(6) 开始出现安装进度的安装界面，稍微耐心等待一会儿即可完成。

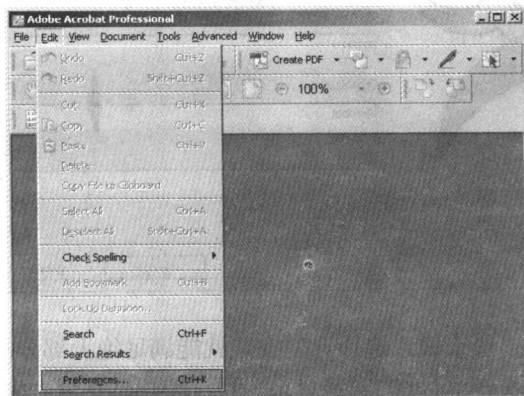


(7) 安装完成后，系统会告诉用户 Acrobat 6.0 已经成功安装好的信息。并且可以在线上注册，当然也可以以后再注册，这个对实际的使用影响不大。

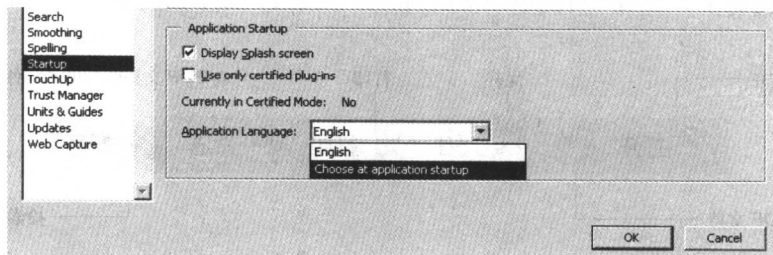
(8) 随后出现一个要求系统重新启动的对话框。Acrobat 6.0 要求系统重新启动才能生效，单击“确定”按钮，重新启动机器。整个安装过程完成。

安装后的 Acrobat 6.0 Professional 是英文界面，如果用户想要使用中文界面，需要向软件销售商购买中文语言包。该语言包通常是一个 exe 可执行程序，安装过程非常简单，用户只需要运行该程序即可，然后进入 Acrobat Professional 进行语言界面的设置，步骤如下：

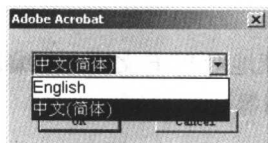
(1) 进入 Professional 版本以后，单击“Edit”菜单，选择菜单项中的“Preference”命令。



(2) 在窗口左侧的列表中单击“Startup”（启动）项，然后在窗口右侧的“Application Language”（程序语言）下拉列表中选择“Choose at application startup”（在程序启动时选择），单击“OK”按钮，重新启动 Acrobat Professional 程序。

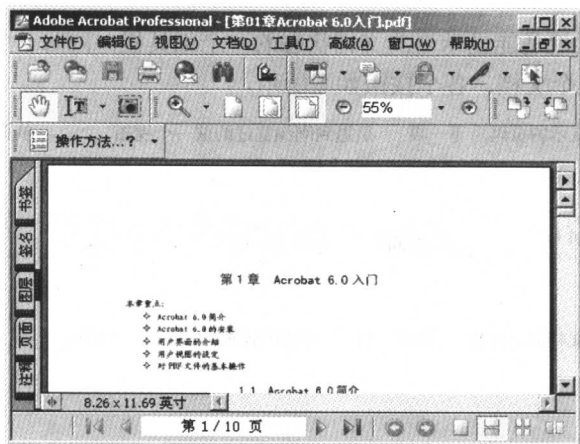


(3) 重新启动 Acrobat 后，程序让用户选择界面的语言。在下拉列表中选择“中文（简体）”，然后单击“OK”按钮。



1.3 用户界面的介绍

成功安装完 Acrobat 后就可以开始使用了。打开 Acrobat 6.0，出现在用户面前的便是窗口、菜单和各种按钮组成的集成界面。如下图所示。图中已经打开了一个 PDF 文件，文件名称在最上面的标题栏，左边是书签，显示出了整本书的目录，右边是相应的内容。通过单击书签相应的目录，就可以跳转到相对应的章节内容。更详细的操作将在后面介绍。

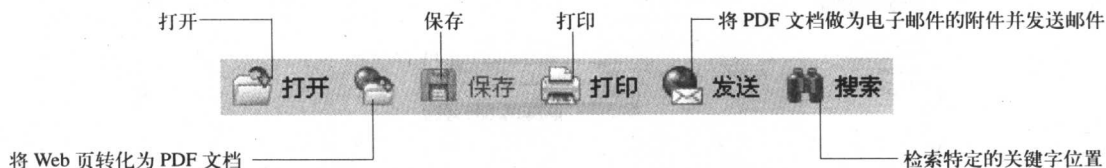


用户可以使用 Acrobat 来查阅和处理 PDF 文档。Acrobat 工作区提供了一组强劲的功能，供用户浏览 PDF 文档：调整放大率及视图的其它特性；控制文档打开时的面貌；以及自定义多种与它们的交互方式。

下面分别介绍用户界面的各个主要部分。

1.3.1 命令栏

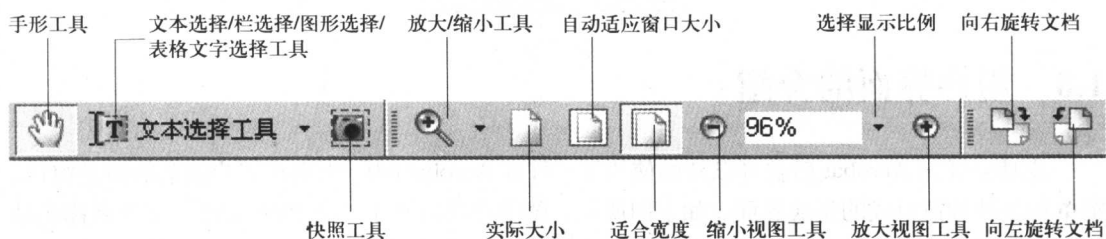
命令栏里提供了一些用户可能最经常用到的命令按钮，如下图所示。



另外，有些不太经常用到的按钮也可以通过设置“默认选项”而添加到命令栏中。在后面用到的地方会有介绍。

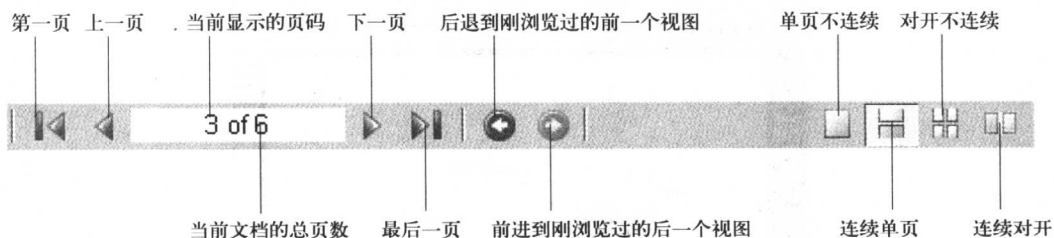
1.3.2 工具栏

利用工具栏中的按钮可以很方便地对 PDF 文档进行编辑和修改，如页面的剪切、旋转、拷贝、移动、替换、删除和文本的编辑等。



1.3.3 状态栏

顾名思义，状态栏就是能显示当前文档状态的一个工具栏。同时，它还能便捷地改变文档显示模式，方便浏览整个文档。各个按钮如图所示。



1.3.4 导航栏窗口

导航栏窗口主要用来显示当前已经打开并处于激活状态的文档的书签、缩略图、注释和签名等内容。因为 Acrobat 6.0 一次可以打开很多的 PDF 文档，所以导航栏窗口只能显示激活状态下的文档的相关信息。用户正在使用的文档，就是处于激活状态下。