

2008年报关员资格全国统一考试 重点、难点与疑点精解

报关员资格全国统一考试命题研究专家组 组编

● 知识点简明罗列

● 讲解与真题互动

● 练习与精解结合



 中国人民大学出版社

F752.5/31

:2008(2)

2008

2008 年报关员资格全国统一考试 重点、难点与疑点精解

报关员资格全国统一考试命题研究专家组 组编

- 一套符合当前报关员考试难度的深度辅导教材，能够快速提升考生综合应试能力
- 权威专家联袂，主讲报关员资格全国统一考试辅导课程，信息新、目标准
- 精准把握命题趋势、权威解析最新题型、系统思考答题思路、切实提高应试能力
- 登录 [www. sinobaoguan. com](http://www.sinobaoguan.com)，学习权威专家辅导课程，快速提高得分能力和应试技巧

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

2008 年报关员资格全国统一考试重点、难点与疑点精解/报关员资格全国统一考试命题研究专家组组编
北京: 中国人民大学出版社, 2008
ISBN 978-7-300-09112-9

I. 2...
II. 报...
III. 进出口贸易-海关手续-中国-工作人员-资格考核-自学参考资料
IV. F752.5

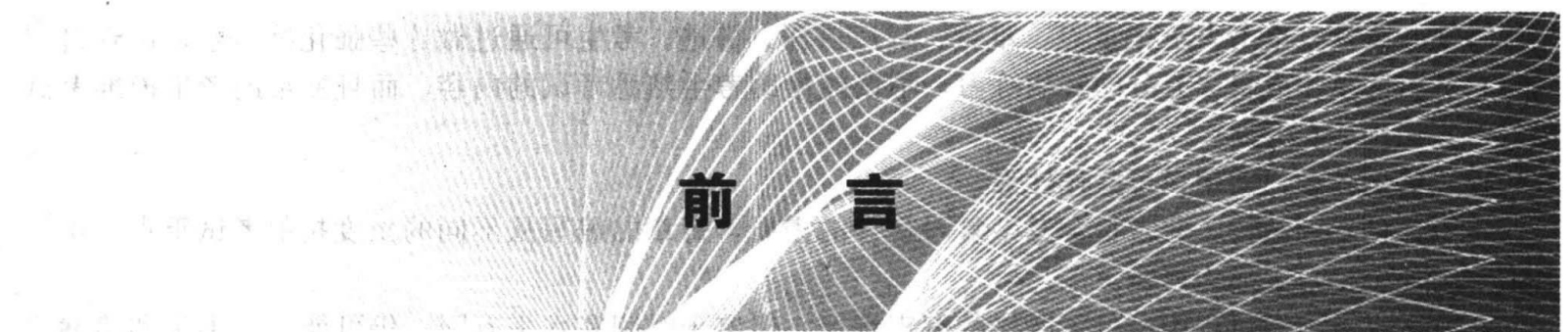
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 033953 号

2008 年报关员资格全国统一考试重点、难点与疑点精解
报关员资格全国统一考试命题研究专家组 组编

出版发行	中国人民大学出版社	
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码 100080
电 话	010-62511242 (总编室)	010-62511398 (质管部)
	010-82501766 (邮购部)	010-62514148 (门市部)
	010-62515195 (发行公司)	010-62515275 (盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn	
	http://www.lkao.net (中国 1 考网)	
经 销	新华书店	
印 刷	河北涿州星河印刷有限公司	
规 格	210 mm×285 mm 16 开本	版 次 2008 年 4 月第 1 版
印 张	27.5	印 次 2008 年 4 月第 1 次印刷
字 数	840 000	定 价 52.00 元

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换



前 言

随着我国经济的快速平稳发展,中国对外贸易的发展正逐渐加快。这种趋势促使对报关员的需要不断扩大,因而报关员的就业前景越来越被看好。

报关员资格全国统一考试已经进行了11年,首次考试于1997年12月21日在全国40个考区进行,参加考试的考生6万多人。报关员是维系海关管理和国际贸易的纽带,其综合素质和业务水平的高低,一方面直接关系到海关的通关效率和监管水平,另一方面也关系到企业的物流周期和贸易成本。报关员资格考试属于全国统一的专业资格考试之一,是报关员入门从业资格考试。通过考试,可以使一部分考生获取报关员的候选资格,能否真正成为报关员或者具备报关行业的更高职业资格,则有待报关单位的筛选和报关行业自身各类管理制度的健全和完善。考试遵循“公开、平等、竞争”的原则,全国统一报名日期、统一命题、统一试卷(笔试、闭卷)、统一评分标准、统一录取。

在不断总结经验、不断改革的基础上,报关员资格全国统一考试已经走上了规范的道路,考试质量在不断提高,竞争也愈加激烈,因此报关员考试的难度也比较大。历年的报关员资格考试对考生知识点的理解、实践操作上的应用等方面都提出了比较高的要求,每年考试的通过率仅维持在10%左右。

为了帮助广大考生顺利通过考试,我们特组织有多年辅导经验的专家和教授精心编写了这本《报关员资格全国统一考试重点、难点与疑点精解》。本书的特点是:

一、突出报关员必备的、应知应会的基础理论、基础知识和基本技能,强化重点、难点与疑点讲解与训练

报关专业知识包括报关概述、报关与海关管理以及报关与贸易管制三方面的内容,每一方面有很多的概念定义、规则关系以及各种制度程序等,这些内容在学习时需要记忆。报关专业技能包括报关程序、进出口商品归类、进出口税费的计算与缴纳以及报关单填制。报关专业技能是报关员考试绝对重点的部分,也是最难学习的部分。报关程序包含了报关员工作中所涉及的所有重要的进出口货物类型的报关程序,这部分同样涉及众多错综复杂的概念、范围、程序要求等需要记忆的东西,而且许多内容需要理解和分析。

二、紧跟考试大纲,体现最新考试要求

近年来,我国有许多法律法规和外贸政策都发生了重大的变化。在严格遵循最新考试精神和最新考试大纲要求的基础上,本书力求反映最新考试要求。本书由多年来一直从事报关员考试辅导、考前大串讲和阅卷工作的教授、专家精心编写。他们不仅具有丰富的考前辅导班授课的经验,而且对历年考试的命题有专门的研究,深谙命题的原则、思路和最新动态,具有极强的权威性和实战性,针对性强。

三、内容全面、凝练,重点、难点与疑点突出

由于考生与社会接触较少,在实践中运用知识、技能的机会也较少。针对这种情形,考生可以通过做较多的练习来代替实践。多做练习对掌握与巩固知识和技能有极大的帮助。如果学习了有关内容后就进行练习,这样对内容的理解会达到一个新的层次。本书在每章后都编写了足量的单元测试题,并都给

出了答案和解析。本书力求把重点、难点、疑点讲深、讲透。考生可通过做这些强化练习题，达到自测的目的，巩固复习成果。充分的实战练习，不仅能帮助考生熟悉考试的内容，而且能帮助考生摸准考试的规律，做到触类旁通。

四、体例新颖、实用，可操作性强

本书体例新颖独特，非常符合考生复习备考的需要，每章的编写从不同的角度折射考试重点、难点和疑点，使轻松过关成为可能。

尽管本书在编写过程中经过了严格的编审程序，但鉴于时间和水平有限，仍可能存在不足和错漏之处，欢迎广大考生和专家批评指正。请读者将建议和意见发至信箱：chinatests@126.com，我们将竭诚为读者服务。

编 者

目 录

第一部分 考点归纳及应试技巧分析

一、考点归纳与试题特点	3
二、应试综合策略分析	5

第二部分 重点、难点与疑点同步辅导及强化训练

第一篇 报关基础知识篇	9
第一章 报关概述	10
学习目标	10
本章重点、难点与疑点精讲	10
本章小结	22
单元仿真自测	22
单元仿真自测参考答案与解析	24
第二章 报关与海关管理	28
学习目标	28
本章重点、难点与疑点精讲	28
本章小结	34
单元仿真自测	34
单元仿真自测参考答案与解析	36
第二篇 报关制度篇	39
第三章 报关与对外贸易管制	40
学习目标	40
本章重点、难点与疑点精讲	40
本章小结	53
单元仿真自测	53
单元仿真自测参考答案与解析	56
第四章 基本报关制度	60
学习目标	60
本章重点、难点与疑点精讲	60
本章小结	106

单元仿真自测	106
单元仿真自测参考答案与解析	113
第三篇 商品归类篇	121
第五章 进出口商品归类	122
学习目标	122
本章重点、难点与疑点精讲	122
本章小结	155
单元仿真自测	155
单元仿真自测参考答案与解析	156
第四篇 进出口税费篇	159
第六章 进出口税费	160
学习目标	160
本章重点、难点与疑点精讲	160
本章小结	181
单元仿真自测	181
单元仿真自测参考答案与解析	184
第五篇 报关单填制篇	191
第七章 进出口货物报关单填制	192
学习目标	192
本章重点、难点与疑点精讲	192
本章小结	254
单元仿真自测	255
单元仿真自测参考答案与解析	259
第六篇 海关法律制度篇	263
第八章 与报关工作相关的海关法律制度	264
学习目标	264
本章重点、难点与疑点精讲	264
本章小结	279
单元仿真自测	280
单元仿真自测参考答案与解析	281
第七篇 国际贸易知识篇	285
第九章 国际贸易知识概述	286
学习目标	286
本章重点、难点与疑点精讲	286
本章小结	293
单元仿真自测	293
单元仿真自测参考答案与解析	296
第十章 国际货物运输及其保险	302
学习目标	302
本章重点、难点与疑点精讲	302
本章小结	306
单元仿真自测	306
单元仿真自测参考答案与解析	308



第十一章 进出口单证	310
学习目标	310
本章重点、难点与疑点精讲	310
本章小结	312
单元仿真自测	313
单元仿真自测参考答案与解析	314
第十二章 索赔、不可抗力和仲裁	315
学习目标	315
本章重点、难点与疑点精讲	315
本章小结	316
单元仿真自测	316
单元仿真自测参考答案与解析	317
附录 I	318
中华人民共和国海关法	318
中华人民共和国进出口关税条例	330
中华人民共和国海关行政处罚实施条例	338
中华人民共和国知识产权海关保护条例	347
中华人民共和国海关稽查条例	351
中华人民共和国海关统计条例	354
中华人民共和国进出口货物原产地条例	356
附录 II	359
2006 年报关员资格全国统一考试试题	359
2006 年报关员资格全国统一考试试题参考答案及解析	379
2007 年报关员资格全国统一考试试题	395
2007 年报关员资格全国统一考试试题参考答案及解析	414

第一部分

考点归纳及 应试技巧分析

一、考点归纳与试题特点

从新旧报关员考试大纲可以看出,报关员考试教材内容每年都有增减的变化,而新增的知识点通常都是重点考查的内容。

(一) 考点归纳

第一篇 报关基础知识篇

第一章 报关概述

本章主要讲述的是一些概念性的知识,属于报关专业知识的范畴。本章的考点包括报关的概念、范围、分类和基本内容;报关单位的概念、类型、权利与义务、法律责任、与报关活动相关的其他法人的法律责任;报关员的概念、资格、注册、权利与义务、执业禁止、记分考核和法律责任。

第二章 报关与海关管理

本章的知识点多数来源于我国海关法的规定,属于报关专业知识的范畴。本章的考点包括海关的性质、任务、权力、管理体制与机构、法律体系;报关单位的注册登记。

第二篇 报关制度篇

第三章 报关与对外贸易管制

本章的考点包括贸易管制的特点、目标、基本框架和法律体系;进出口贸易经营管理的经营权和经营范围;禁止进出口货物、技术管理范围;限制进出口货物、技术管理范围;自由进出口货物、技术管理范围;进出口检验、检疫管理范围中的商品检验、动植物检疫、卫生检疫;进出口货物付款、收汇管理措施;贸易救济类别中的反倾销措施、反补贴措施和保障措施;对外贸易管制主要措施及报关规范中的进出口许可证管理措施及报关规范、自动进口许可证管理措施及报关规范、纺织品出口临时管理措施及报关规范、两用物项和技术进出口许可证管理措施及报关规范、进口废物管理措施及报关规范、濒危物种进出口管理措施及报关规范、化学品首次进境及有毒化学品管理措施及报关规范、进出口药品管理措施及报关规范、出入境检验检疫管理措施及报关规范。

第四章 基本报关制度

本章涉及的是专业技能知识,学习时应在理解的基础上将内容融会贯通,能够用以解决实际问题。本章的考点包括海关监管货物的含义、报关程序的含义、一般进出口货物及其报关程序的范围、基本特征、海关监管要求、报关程序;保税货物及其报关程序的范围、基本特征、海关监管要求、保税加工货物的报关程序;保税物流货物的报关程序中的保税仓库、出口监管仓库、保税物流中心、保税物流园区和保税区;特定减免税进口货物及其报关程序;暂准进出境货物及其报关程序;其他进出境货物及其报关程序,包括过境、转运、通运货物,快件,租赁货物,无代价抵偿货物,进出境修理物品,出料加工货物,溢卸、误卸、放弃货物和超期未报货物,退运、退关货物;转关运输的含义、海关监管要求和报关程序。

第三篇 商品归类篇

第五章 进出口商品归类

本章的内容既是重点又是难点,在历年试题中所占的分值在40~45分左右。本章的考点包括《商品名称及编码协调制度》的基本结构、我国海关进出口商品分类目录的基本结构、归类总规则的内容及运用、进出口商品归类的海关管理依据及申报要求、归类实务。

第四篇 进出口税费篇

第六章 进出口税费

本章涉及的是报关专业技能知识,考点包括税费的种类;税费的计征,包括汇率的适用、关税的计征、增值税的计征、消费税的计征和滞纳金的计算;审查确定完税价格的方法,包括审查确定进口货物

完税价格的方法、审查确定出口货物完税价格的方法；进出口货物原产地的确定方法，包括原产地规则、原产地确定标准、原产地申报要求；进出口税率的适用原则；进出口税费减免的规定，包括关税的减免，增值税、消费税的减免；进出口税费缴纳的规定；进出口税费退补的规定。

第五篇 报关单填制篇

第七章 进出口货物报关单填制

本章在本书中占有重要的地位，在历年试题中所占分值在40分左右。本章的考点包括进出口货物报关单的含义及类别、法律效力、法律责任、各联的用途；进出口货物报关单填制的基本要求，进出口货物报关单各栏目填制规范，主要栏目填制内容及代码（编码），包括备案号，经营单位，运输方式，贸易（监管）方式，征免性质，结汇方式，国别（地区），成交方式，运费、保费、杂费的费率、单价、总价，包装种类，监管证件，币制，部分商品名称、规格、型号的申报要素及备注（申报要求）。

第六篇 海关法律制度篇

第八章 与报关工作相关的海关法律制度

本章在考试中所占的分值在10~15分左右，需要记忆的内容比较多。本章的考点包括海关稽查的对象、期限、程序；海关统计的范围、项目；知识产权海关保护的范畴、备案、海关对涉嫌侵犯知识产权货物的处理方法、海关对侵犯知识产权货物的处理方法；海关行政处罚的范围、具体规定；海关行政复议的范围、程序；海关担保的范围、分类、方式；海关行政许可的范围、程序；海关行政裁定的范围、程序。

第七篇 国际贸易知识篇

第九章 国际贸易知识概述

本章的考点包括《2000 通则》贸易术语，包括E组术语、F组术语、C组术语、D组术语；FOB、CFR、CIF三种基本价格术语的含义及其变形；进出口商品的数量和包装；进出口商品的价格构成，FOB、CFR、CIF三种价格术语间的换算，主要贸易国（地区）计价货币的中英文名称；货款的支付，包括汇付、托收、信用证；常见的国际贸易方式。

第十章 国际货物运输及其保险

本章的考点包括国际货物运输、保险、主要港口的中英文名称。

第十一章 进出口单证

本章的考点包括进出口单证中的商业发票、提单（运单）、海运单、装箱单、装货单。

第十二章 索赔、不可抗力和仲裁

本章的考点包括索赔、不可抗力、仲裁的基本内容。

（二）试题特点

1. 考试题量大

报关员考试试卷满分200分，时限180分钟。题型包括单选25题（每题1分，共25分）、多选25题（每题2分，共50分）、判断25题（每题1分，共25分，答对1题得1分，答错1题扣1分）、综合实务10题（每题2分，共20分）、商品归类20题（每题2分，共40分）、报关单填制20题（每题1分，共20分）、报关单查找错误2题（每题找出5个错误，共20分）。

2. 考试重点突出

报关员考试的重点考核内容是在报关程序、商品归类、进出口货物报关单填制这几部分内容上。近年考题所涉及的商品知识难度有所降低，因此考生不要盲目死抠高难度的考题，特别是不要将主要精力放到生僻商品的归类上，应将重点放在掌握基本的归类原则和方法上，力求以较经济的时间获得最大的收效。查找编码部分考试中出现频率较高的商品大类，诸如动植物及食品类，化工类，塑料、橡胶、纸张类，纺织类，金属类，机电仪器类等，以往历届考试一直是重点，现在依然是重点。报关单填制题中会给出商业发票、提单、合同等单据，单据以英文形式出现，需要有一定的英语基础，学习时应理解

的基础上多做练习。

3. 重视细节

报关员考试中有的题目考得很细，所以一定要认真、细致地看书。教材都是重点，要从头到尾一字不漏的认真看书，反对跳跃式看书。在做题中遇到做错的题一定要寻找根源，直到弄明白为止，不能硬记答案。

二、应试综合策略分析

1. 注意审题

考生在考试时不要忙于做题，要注意理清文段内容，把题目多读几遍，弄清这个题目要求干什么，已经告诉了哪些条件。还要密切联系教材所学知识，特别注意对法律法规的理解，严格把握题目中各个句子内容间的关系。审题时，把主题干和分题干都要读清楚，不要只读分题题干而忽略主题题干。此外要注意题目的重点词，如有些题目的设问是“错误的是什么”，“而不是”，“正确的是什么”。例如单项选择题要求选择一个最佳答案，显然除最佳答案之外，备选项中的某些答案，也可能具有不同程度的正确性，只不过是全面、不完整罢了。而有些考生一看基干项就被某个备选答案吸引住了，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，从而失去了许多应该得分的机会。

2. 注意评分标准

报关员考试中应特别注意的是判断题，该类题的评分标准是倒扣分，对没把握的题建议空着，但不能空得太多，最好控制在5道题以内。报关单查错题采取的是20选5的选择题形式，填涂选项一定要注意不要超过5个，否则本题将不得分。容易失分的题型包括判断题、多选题、报关单填制及选错。

3. 各类题型的应试技巧

(1) 对于单项选择题来说，如果基本功扎实就很容易得分。报关员资格考试中的单项选择题有以陈述句为题干、以判断句为题干、以情境叙述为题干、以理论为题干等几个类型，它们对考生认知、理解、综合应用报关员资格考试大纲规定的各项知识、技能都有较高的要求。因此，应试者在答题时，应针对不同种类单项选择题的特点，采取相应的解题方法。主要有以下几个步骤：①读懂试题，确认试题的考点；②分析题意，弄清试题所设问题的指向；③斟酌推敲，逐项了解备选答案的明确意思；④比较筛选，确定选择的正确答案。

(2) 多项选择题的类型和解答试题的方法、步骤大体上与单项选择题相同。多项选择题的特点主要包括：

1) 解答单项选择题往往是既有判断又有比较，而解答多项选择题则需要分别对各备选答案进行判断。例如，下列关于加工贸易企业联网监管的表述，正确的是（ ）。(2006年试题)

- A. 联网监管目前采用电子账册和电子手册两种方式进行管理
- B. 电子账册分为经营范围电子账册和便捷通关电子账册
- C. 电子手册管理以企业整体加工贸易业务为单元实施监管
- D. 联网企业的加工贸易业务无须由商务主管部门审批

2) 由于多项选择题有多个正确答案，因而题干与编拟的备选答案之间不再是“一一对应”的关系。从表面上看这些备选答案似是而非，具有较单项选择题更多的迷惑性，但在正、误问题上还是有严格的确定性的，并且均是围绕题干这个中心编拟的。

(3) 在解答判断题时应做到：①快速读懂句子，确认试题的考点；②分析句子，弄清句子（或案例）陈述的论点（或结论）；③推敲论点（或结论），确定试题要解答的实质性问题，并运用掌握的知识作出判断；④在答题卡相对应的选择框中涂黑。

判断正误题所给的命题主要是考核考生对重要知识点的理解、运用，有一定的价值和深度（例如概念、特征、原则等），其特点是编制较为简便，除以案例命题外一般只有一句话，文字简练，含义单纯，

没有数个答案的干扰，只需在正误之间依据判断作出选择。

(4) 综合实务题的特点包括试题跨度大，试题考察的内容包括贸易管制、报关程序、税收征管等；所记知识要准确，每个选项都有一定难度，要求能准确的进行知识定位；实际操作强，试题涉及到报关单填制中的某些项目。由于综合实务题的考题以选择题的形式出现，解决问题的相关技巧与单项选择题、多项选择题相同。综合实务题的考题一般是以一个通关现场为背景进行设置，因此分解报关场景就很重要，因为综合实务题所涉及的问题相对比较复杂些，这就需要把报关场景进行分解以便于分析。

(5) 商品归类题主要考查考生对《进出口商品名称与编码》中目录结构的掌握情况，归类总规则的运用情况，考查考生所具备的一般商品的归类技能、技巧。为此，要求考生在进行商品归类时必须熟悉《进出口商品名称与编码》中的目录结构，真正理解有关品目条文、类注释、章注释、子目注释的含义，弄清归入不同品目相似商品的区别，学会运用归类总规则进行商品归类，弄清归入不同品目相似商品的区别，特别是总规则一和总规则六。

商品归类题有时为一简单的商品名称，单从字面上理解就能正确归类，如属于协调制度中具体列名的商品。但有时简单的商品名称后面还蕴藏着商品知识，故必须具备一定的商品知识才能正确归类。商品归类题有时还包含成分、材料、规格、用途等商品特征的描述，这些条件有时放入括号内，此时应首先确定商品的具体名称，判断此商品的类别（归入哪一类的哪一章），然后再根据详细的商品特性描述查找八位编码，其中确定商品的具体名称是正确归类的关键。商品归类题有时描述的商品特征比商品编码表中所含的商品更具体，其中有部分特征对商品的正确归类并不影响。

(6) 填制报关单单项选择题及查找报关单填制错误题

报关单类考题在报关员资格考试的试题当中，所占的分值比重是比较大的，每年因各类试题出题比例的不同而不一样，但一般都要占到20%~25%，可以说是整个考试的一个重点和难点，具体在整个试卷中，又分为报关单的填制和报关单的改错。

进出口货物报关单填制常见的差错表现在报关单填制不规范，如合同号、备案号、批文、许可证号、征免性质等内容不按规定填在相应的报关单栏目内，而填在“备注”栏内；应填在备案号栏内的加工贸易《登记手册》编号、《征免税证明》编号填在合同号、批文栏内，批文号填在合同号栏内等。此外还有报关单指标项目填制不齐全，主要表现在经营单位及其代码和企业类型填制错误。如委托进出口货物，经营单位填制为被委托单位；代理报关进出口货物，将报关企业作为经营单位填制；贸易方式填制错误。如三资企业凭手册从保税仓库取出货物，其贸易方式应按货物种类分别填为“合作合资设备”或“外资设备物品”，但常错填制为“其他”；征免性质填制错误，如将“科教用品”征免性质错填为“其他法定”，货样广告品的征免性质错填为“一般征税”等；运费、保险费填制错误，如将运费、保险费单价错按总价处理，将总价错按单价处理。

针对这类题容易出现的错误，考生应在熟练掌握报关单各栏目的填制要求和填制方法的基础上，熟悉各种外贸英文单证，有针对性地多做习题。例如选择填制一般贸易进出口货物、中外合资进口设备、中外合作进口设备、外商独资进口设备、来料加工进出口、进料加工进出口、暂时进出口等方面的报关单。

第二部分

重点、难点与疑点同步 辅导及强化训练

第一篇

报关基础知识篇