

全国商贸类“十一五”规划应用型教材·国际贸易专业

丛书主编 杜学森

Bill of Document
for International
Trade



外贸制单

李金林 主 编

孟恬 王爽 副主编



对外经济贸易大学出版社

University of International Business and Economics Press

全国商贸类“十一五”规划应用型教材·国际贸易专业

丛书主编 杜学森

外贸制单

主 编	李金林		
副主编	孟 恬	王 爽	
参 编	张慧慧	邢 弢	许 博
	吴明哲	李文婧	

对外经济贸易大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

外贸制单/李金林主编. —北京: 对外经济贸易大学出版社, 2008

全国商贸类“十一五”规划应用型教材. 国际贸易专业

ISBN 978-7-81134-083-9

I. 外… II. 李… III. 对外贸易 - 票据 - 高等学校 - 教材 IV. F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 046691 号

© 2008 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

外 贸 制 单

李金林 主编

责任编辑: 李艳芝

对外经济贸易大学出版社

北京市朝阳区惠新东街 10 号 邮政编码: 100029

邮购电话: 010-64492338 发行部电话: 010-64492342

网址: <http://www.uibep.com> E-mail: uibep@126.com

唐山市润丰印务有限公司印装 新华书店北京发行所发行

成品尺寸: 185mm × 230mm 15.75 印张 316 千字

2008 年 4 月北京第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81134-083-9

印数: 0 001 - 5 000 册 定价: 24.00 元

总 序

世界经济一体化、贸易全球化的趋势在日益发展，世界各国的国际贸易、国际物流等活动日益繁荣。我国加入 WTO 以来，第三产业占国民经济的比重日益攀升，商贸服务作为国民经济的重要支柱也日益活跃。培养具有国际视野、掌握国际商贸理论和操作技能、熟悉国际贸易活动的运作规律及其游戏规则、面向贸易活动一线的外向型经营管理人才是一项急迫而又长期的任务。

以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合的发展道路，是新时期职业教育的办学指导思想。贯彻这一思想的关键是建立校企合作、工学结合的人才培养模式，要变知识本位为能力本位，即由知识传授型向能力培养型转变。对于学生来说，重要的不是学了什么，而是会干什么；对于老师来说，重要的不是教了什么，而是教会了什么。为此，基础理论够用，强化实践环节，突出围绕职业岗位和工作项目的职业技能的培养是课程改革和教材建设工作的当务之急。

本套教材，就是为了适应应用型本科以及高职高专教育的教学规律和特征要求而组织编写的。

本套教材包括：国际贸易概论、国际贸易实务、国际货物运输与保险、国际商法、国际金融与结算、国际市场营销学、外贸谈判技巧、外贸制单、外贸英语函电、报关实务等。

这套教材的特点是：

第一，面向应用型本科和高职高专教育的实际情况，其内容按需要而设，注重实效。

第二，理论问题既注重系统性，又注重实用性和针对性。

第三，以实例问题引导出课程内容，最终回到解决问题上来，并强化案例阅读、案例分析部分，增大了训练和演练的比重，以培养学生独立分析问题和解决问题的能力。

第四，深入浅出，简明扼要，既方便教学又方便学生自学。

第五，以应用为目标，引导案例、课程内容、案例阅读和课后训练等内容密切衔接。

第六，注重国际贸易活动的工作项目和工作流程，使知识运用更加注重实际效果。

本套教材适用于应用型本科、高职高专院校国际贸易及相关专业的教学需要，可以作为教学用书，也可以作为职业资格培训教材，还可以作为从事外贸工作人员自学的参

考用书。

本套教材的编写人员还包括多所应用本科及高职高专院校的教师，在此对支持本套教材编写的有关领导、各校教务部门和编写教师们表示诚挚的谢意。

本套教材编写过程中参考了众多专家、学者的著述和研究成果，我们在此深表谢意！

由于本套教材涉及面广，加上作者水平有限，书中错误和不妥之处在所难免，恳请读者和专家们批评指正。我们将继续努力，跟踪教材的使用效果，不断发现问题，总结经验教训，提高教材的质量。

丛书主编：杜学森

前 言

国际贸易是国际间的利益交换，获得进口货物或国际自由流通货币是企业国际贸易活动追求的直接利益，如果出口货物不能如期收回、甚至不能收回货款，企业的经营就会陷入资金周转困难甚至破产倒闭，国际贸易结算对于企业的国际经营至关重要。

与国内贸易不同的是，国际贸易结算需要一系列的国际贸易单据，提供的单据是否齐全、提交单据的质量高低决定着收汇风险大小，稍有不慎轻则不能及时收回货款，重则不能收回货款，甚至可能造成货款两空。正确、及时、高质量的制作单据，是企业国际经营的重要环节。因此，培养与国际贸易发展相适应的精通国际结算规则、精通各种结算方式、精通各种信用证，精通制单结汇的外贸业务员和单证操作人员，已是当务之急。

全书内容包括导论、国际商务结算基础、基本结汇单据制作、汇付、托收、信用证结算、信用证单据制作、银行保函、付款方式选择、收款风险防范。本教材在编写上着力体现以下几个特色：

1. 任务驱动：本教材每一章的第一节都是学习任务和应掌握的知识点，从一个外贸结算业务操作需要提出学习任务，使学生带着任务学，学习一章后要能够独立完成这个任务。学员目标明确，学习有章可循；教师则可以根据学生完成任务的情况考察教学效果。

2. 模拟环境：真实的商务环境不但可以提高学员的学习兴趣，还可以开阔学员的视野、锻炼学员独立思考问题和解决问题的能力。因此本教材在每一章都提供了相应的阅读材料和案例分析，为读者提供一个生动的商务环境。

3. 实用性强：本教材根据制单、结算实际需要设计教学内容，满足单据制作的职业技能需要和企业国际贸易从业人员的技能自我完善需要，每章还配备了相应的习题用于学员自测。

4. 知识全面：本教材提供了一套完整的结算单据制作知识，与其他教材不同的是，增加了收汇风险管理的知识；仅从单据制作出发，也增加了与

制单有关的银行审单实务知识，使单据制作知识更加系统和完整。

本教材适用于应用型本科、高职高专院校国际贸易及相关专业的教学用书，也可以作为职业资格考前培训的教材，还可以作为从事外贸工作人员自学的参考用书。

本教材由天津滨海职业学院李金林担任主编，负责全书的结构安排、内容设计和审稿、统稿，并编写了第一章；天津滨海职业学院王爽担任副主编对全书进行了核对和修改，并编写了第四章（除第一节）、第七章（除第一节）、第九章；天津滨海职业学院孟恬担任副主编编写了第三章，并负责各章内容的衔接与协调；天津商学院张慧慧编写第六章；天津滨海职业学院邢弢编写第二章（除第一节和阅读材料）、第五章；天津滨海职业学院许博编写第八章、第十章和附录2。天津大学吴明哲编写第四章第一节、第七章第一节；天津大学李文婧编写第二章第一节和阅读材料。教材在编写过程中，得到了天津宝意德国际贸易有限公司贾淑卿总经理在内容和单据方面的大力帮助，在此表示感谢。书中疏漏和错误之处，敬请广大读者批评指正。

编者
2007.9

目 录

第一章 导论	(1)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(1)
第二节 单据制作在国际贸易中的作用	(2)
第三节 单据制作技能的知识结构	(5)
第四节 单据制作工作的特点和学习方法	(7)
第二章 国际商务结算基础	(14)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(14)
第二节 外汇概述	(15)
第三节 外汇汇率	(16)
第四节 外汇交易	(23)
第三章 基本结汇单据制作	(33)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(33)
第二节 单据制作的基本要求	(35)
第三节 商业发票	(37)
第四节 汇票	(41)
第五节 海运提单	(43)
第六节 航空运单	(48)
第七节 保险单据	(52)
第八节 原产地证书	(56)
第九节 装箱单	(60)
第四章 汇付	(70)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(70)
第二节 汇付概述	(73)
第五章 托收	(90)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(90)
第二节 托收的程序和特点	(92)
第三节 托收类型和操作	(94)
第四节 托收的国际惯例及规则	(96)

第六章 信用证结算	(101)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(101)
第二节 信用证结算业务	(106)
第三节 信用证的审核	(110)
第四节 信用证的修改和履行	(114)
第七章 信用证单据制作	(122)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(122)
第二节 信用证单据制作概述	(123)
第三节 信用证结汇单据缮制	(124)
第四节 信用证履行单据缮制	(129)
第八章 招投标业务与银行保函	(141)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(141)
第二节 招标与投标	(144)
第三节 银行保函	(147)
第九章 付款方式的选择	(167)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(167)
第二节 多种付款方式的选择和组合	(168)
第三节 与信用证结合结算方式的单据制作	(173)
第十章 收汇风险防范	(183)
第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点	(183)
第二节 国际保理	(184)
第三节 出口信用保险	(190)
第四节 资信调查	(194)
附录一 《跟单信用证统一惯例 (UCP600)》中英对照	(201)
附录二 商务结算单证常见错误 (信用证结算方式)	(242)
主要参考文献	(244)

第一章

导 论

第一节 本章的学习任务和应掌握的知识点

一、本章的学习任务

天津东方国际集团公司与以色列 PAMONA 国际公司 2003 年 1 月份签订了出口一批大理石的合同, 合同金额为 USD48 000 C&F ASHDOL, 支付方式为 90 天远期信用证。东方公司于当年 3 月 31 日将货物装船, 于 4 月 5 日向中国银行天津分行议付了结汇单据。在 PAMONA 应付款日前三天, 东方公司收到 PAMONA 的如下传真, 请学习本章后, 以东方公司单证结算部或第一业务部业务员张华的名义回复 PAMONA 公司 Nehad Adel 先生。

PAMONA INTERNATIONAL LTD.

2116 Miler Street, Rehovot, 76284 Israel; Phone: 972 - 8 - 946 - 2164 Fax: 972 - 8 - 947 - 2165

TO: 1st Business Department, Oriental International Group (Tianjin) Ltd.

FAX: 86 - 22 - 25214568

RE: Your Marble Shipment (B/L No. SV85)

ATTN: Hua Zhang

2nd July, 2003

Dear Miss Zhang,

The captioned shipment has been received, thank you for your prompt delivery.

Having examined the Marble products, unfortunately, I have to say frankly that the product are not finished enough to the quality requirement as stipulated on the contract No. 01 - 0548. As usual practice, we will not pay for the documents. Considering our long relationship, however, you are requested to make a 30% discount for the inferior quality to settle the matter.

Looking forward to your reply.

Sincerely yours

Nehad Adel (Manager)

二、本章的知识点

本章知识点包括：

- (1) 单据的概念和国际贸易单据的种类。
- (2) 国际贸易单据的作用。
- (3) 国际贸易单据和制作的重要性。
- (4) 单据制作工作的特点。
- (5) 单据制作工作对从业人员的要求。
- (6) 单据制作应掌握的知识。
- (7) 如何学习好单据制作这门课程。

第二节 单据制作在国际贸易中的作用

交货和付款是贸易合同有效的对价，其中一个是一方的义务，另一个则是买方追求的商业目标。作为卖方，及时、全部收回货款是实现合同利益的关键商业活动。在国际贸易中，货物的买卖表现为单据的买卖——象征性交货即为如此，单据代表着货物，单据质量直接关系到收汇安全。因此，单据制作成为国际贸易的重要内容和国际贸易企业的一个重要工作岗位。

一、国际贸易单据的种类

单据是指纸面的载明某种或某些事项的凭据，国际贸易单据则是记载国际贸易活动的纸面凭证。由于国际贸易的复杂性，国际贸易单据种类繁多，大致可以分为以下几种

类型。

1. 按单据的表现形式划分

(1) 纸面单据：是指把信息记录在纸张上的单据。这是传统的、使用最普遍的单据。

(2) 电子单据：是指以电子、光学等形式存在的单据。在国际贸易中，被有效接受的电子单据是 EDI 单据，它作为纸面文件的一种形式具有与纸面文件相同的法律效力。

2. 按单据的用途划分

(1) 结算单据：是指用于结算需要提交给银行或进口商的单据。

(2) 结算程序单据：结算要通过一定的程序来完成，结算程序单据是在结算过程中与银行往来的文件。如委托银行收款的申请书、信用证开证申请书等。

(3) 其他单据：是指上述两种用途以外的所有单据，如报关单、报检单、国际贸易来往函电、企业内部流转文件等。

本书讲的是结算单据制作，涉及到的单据主要是结算单据和结算相关单据的审核和制作，以及结算业务程序和结算风险的防范。

3. 按单据的出单人划分

(1) 内部单据：内部单据是指由企业自己制作的单据，用于结算需要企业制作的单据很多，最常用的是汇票、发票和装箱单。

(2) 外部单据：外部单据是指由其他企业或机构提供的单据。由银行提供的支付票据、由承运人或货运代理人提供的货运单据、商检公司提供的商品检验报告和保险公司提供的保险单是最常用、最重要的外来结算单据。

对于结算来说，外部单据与内部单据具有同等的重要性，制单员都必须会正确制作。虽然在实际业务中制单员通常不需要制作外部单据，但学了制单知识可以审核外来单据正确与否，因为外部单据也是结汇单据的一部分，正确与否关系到出口结汇安全。制单员审核出外来单据错误，要及时联系出单人改单。

二、单据的作用

1. 结算程序单据的作用

结算程序单据按发送主体可以分为企业单据和银行单据。企业单据主要是企业委托银行结算的委托书，有的也称申请书，一旦被银行接受，双方就形成了结算中委托与被委托的关系，委托书就成了企业与银行之间的合同，银行有义务按委托书的委托代企业办理结算业务。银行在结算业务中是按企业委托行事，因委托错误和委托事项不完整造成的收汇损失银行不负责任，掌握结算业务流程、正确填写结算程序单据是顺利收汇的

基础；银行单据主要有信用证、结算通知书等，审核银行单据是正确制作单据、确定企业结算业务操作和掌握结算工作进度的依据。

2. 结算单据的作用

(1) 提交结算单据是卖方履行合同的义务：按照《2000 年国际贸易术语解释通则》，向买方提供单据（包括结算单据）是卖方的十大义务之一，提交结算单据是卖方履行合同所承担的法律义务。

(2) 结算单据是卖方履行合同的证明：在大部分结算单据中，有关于合同履行情况的记载，如提单上的交货情况（时间、地点、数量、运输工具等）、商检证书上的质量合格证书等。

(3) 结算单据是买方付款的凭证：装箱单上详细列明了交货细目，发票上有详尽的货物描述、单价和金额等，成为买方付款的凭证。

(4) 结算单据是贸易纠纷解决的证据：由于结算单据记载了卖方的履约情况，一旦发生交货时间、数量、质量等纠纷，卖方可以出示结算单据作为支持己方主张的证据。如果制作的单据不规范、不确切，就可能授人以柄引起纠纷，而且在纠纷解决过程中也无法利用合法的手段（出示合格的单据）保护自己，更谈不上对对方的不合理要求据理力争。

(5) 部分结算单据是进出口通关的文件：各个国家都有一套完整的进出口海关管理制度，通关是国际贸易履行合同的一个重要环节，而海关的管理大部分是通过对报关单据的管理完成的，结算单据中的发票、装箱单是必需的进出口通关文件。

三、单据制作在国际贸易中的作用

正确制作单据是提供合格单据的前提，通过对单据作用的分析，可知单据制作在国际贸易中有以下几个作用：

1. 单据制作是顺利、安全收汇的保证

国际贸易的特点之一是单据的买卖，因此提供正确的单据是顺利、安全收汇的基础。制作的单据有错误，卖方即使按合同履行了交货义务，也有被拒付的风险；在信用证业务中，有了银行担保，卖方即使未按合同履行交货义务，但只要提交的单据上证明卖方按合同履行了交货义务，买方也必须无条件赎单（明显的诈骗例外）。所以说，正确制作单据是国际贸易的重要环节。

2. 单据制作是顺利通关的保证

报关需要一系列的单据，除报关单、外汇核销单和合同外，其他单据几乎都是结汇单据。单据制作错误可能造成因不能通关引起违约甚至合同落空，更为严重的是可能构成走私嫌疑。而且这些提供给进口商的单据，用于进口报关也同样面临着不能顺利通关

甚至不能通关的风险,这些损失也会直接或间接地影响出口商的利益。

3. 单据制作是维护自身国际贸易利益的保证

顺利通关是实现国际贸易利益的前提、安全收汇是取得国际贸易利益的保证。当交易双方发生履约纠纷时,制作的合格单据可以为企业维护自身利益提供有力的证据。因此,无论从收汇、通关的角度,还是从提供履约证明的角度来说,正确制作单据在国际贸易中都具有举足轻重的作用,是出口企业持续发展、不断提高竞争能力的保证。

第三节 单据制作技能的知识结构

单据制作是国际贸易实务的一部分,由于其专业性强(主要涉及外贸结算方面的内容)和技术性高,成为在国际贸易实务中独立出来的一门学科,它的知识结构主要包括以下几个方面的内容:

一、国际贸易实务基础知识

单据制作涉及的国际贸易实务基础知识主要有:国际贸易术语、合同条款、运输与保险、佣金与折扣,这些内容请参考《国际贸易实务》,本书不予赘述。

二、商务英语阅读和书写能力

国际贸易的对手是国外客商,与国外客商的交流要使用彼此可以理解的语言,单据制作也要使用国际上通用的英语。有的国外客商明确规定单据制作要用英语,即使没有规定,出口商也必须提供英文单据(双方有约定的除外)。因此,单据制作需要一定的英语阅读和书写能力基础,能够理解、审核和制作英文单据,相应的英语基础需要在商务英语课程或自学过程中奠定。

三、国际结算知识

单据制作涉及的国际结算知识主要是结算方式和支付工具。因为进出口双方处在不同的国家,使用的货币不同,单据制作还要涉及到外汇知识,虽然在单据制作中往往不涉及外汇兑换,但对于回避汇率波动风险非常重要。

四、关于结算与单据制作的国际贸易惯例

在交易双方没有特别约定的情况下,国际贸易要遵守国际贸易惯例,单据制作也不例外。本书讲的关于结算与单据制作的国际贸易惯例是:

(1) 1995年修订的《托收统一规则》,国际商会第522号出版物(Uniform Rules

for Collection, ICC Publication No. 522), 简称《URC522》。

该规则从 1996 年 1 月 1 日起生效, 沿用至今。

(2) 1993 年修订的《跟单信用证统一惯例》, 国际商会第 500 号出版物 (Uniform Customs and Practice for Commercial Documentary Credits No. 500), 简称《UCP500》。

该规则从 1994 年 1 月 1 日开始实施, 沿用至今。《跟单信用证统一惯例》(UCP600) 已于 2006 年 11 月正式颁布, 并于 2007 年 7 月 1 日实施。本书在讲解 UCP500 的同时, 对 UCP600 中的一些变化也列入教材内容。

(3) 2002 年制定的《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》, 国际商会第 645 号出版物 (International Standard Banking Practice for the Examination of Documents under Documentary Credits, ICC Publication No. 645), 简称《ISBP》。

UCP500 第 13 条 a 款规定: “本惯例所体现的国际标准银行实务是确定信用证所规定的单据表面与信用证条款相符的依据。” UCP600 第 14 条 d 款也规定对照解读单据中的数据内容时除了具体信用证、单据本身外还有 ISBP 的相关规定 (与 UCP600 匹配的新的 ISBP 条款正在修订之中)。ISBP 没有修订 UCP, 而是解释信用证业务操作中如何使用 UCP 的实务做法, 也是单据制作必不可少的惯例依据。

五、结算业务流程和单据制作

前四项内容是外贸结算的基础, 本知识是前四部分知识在外贸结算中的应用, 在国际贸易中属于单证员或制单员的工作, 学会这部分内容是学习本书要达到的目的。

六、收汇风险控制

仔细审核外来单据和正确制作内部单据是及时、足额收汇的前提, 可以降低收汇风险, 但不能完全消除收汇风险。控制收汇风险、降低收汇风险、减少收汇损失也是外贸结算工作的主要内容。

收汇风险控制可以通过企业内部管理、信用保险、支付方式选择、单据制作等来控制, 事后风险可以通过协商、仲裁、诉讼来控制, 同时本书还提供了国内了解不多的申请 DOCDEX (Documentary Instruments Dispute Resolution Expertise, ICC Publication No. 811, 跟单票据纠纷专家解决规则) 裁定的解决途径。

七、电子商务知识

随着电子商务的发展, 许多单据都已使用计算机制作和通过网络传送, 所以从业人员必须具备操作计算机和有关应用软件的相关能力, 同时还要掌握电子报关、电子报检以及利用因特网进行电子商务活动 (如网上备案核销、退税、网上申领许可证、网上

结算)的知识和技能,这是现代单证员应掌握的操作技能。

第四节 单据制作工作的特点和学习方法

单据制作是国际贸易中一项重要的工作,掌握制单工作的特点对于学生就业定位、做好制单工作具有重要的现实意义。

一、单据制作工作的特点

1. 技术性强

单据制作是一项技术性非常强的工作,它涉及国际贸易惯例、国际结算、专业英语知识,单据制作人员必须能够准确理解和处理国外客商对单据的要求,并根据销售合同、国际贸易惯例和进口商的要求审核和制作合格的英文单据。

2. 时间性强

单据的审核、单据的议付或提交都有时间限制,审核单据超过时限则默认为接受单据,提交单据超过时限则被理解为单据失效,所以单据制作对时间要求非常严格。

3. 责任重大

审核单据是正确制作单据的前提,按时制作和提交合格单据关系到收汇安全,稍有不慎就有可能造成不能及时收汇甚至不能收汇的损失。因此,单据制作人员必须具备丰富的专业知识、较高的英语水平、严肃认真的工作态度和强烈的责任心。

二、单据制作课程的学习方法

1. 学好英语,为单据审核和制作打下英语基础

在本课程之外,要认真学习英语,提高基础英语水平。对于教材中的英语单证、英语表述要完全掌握并能灵活运用。

2. 学习和掌握关于国际结算的国际贸易惯例,为单据审核和制作打下专业基础

除法律、合同有明确规定,国际贸易惯例是国际贸易工作遵循的惟一准则,也是贸易纠纷解决的依据。单据制作也要遵循关于国际结算的国际贸易惯例,这是审核单据和制作单据的专业基础。在学习中不仅要懂得表面含义,还要通过案例分析,领会其内涵。

3. 理论联系实际,边学习边操作

单据制作是一门实践性非常强的课程,学习的目的是掌握单据制作这项技能,为了达到学以致用效果,教材提供了真实的单据,要求学员边学习、边操作,在学习中联系实际,在操作中加深对所学知识的理解。

4. 严肃认真, 融入教材模拟的国际结算环境

单据制作是一项细致的专业性工作, 即使专业知识、从业经验很丰富, 工作三心二意、马马虎虎, 也是做不好制单工作的。因此, 要求学习这门课程要严肃认真, 融入教材模拟的国际结算环境, 培养勤奋敬业、严肃认真的工作作风。

阅读材料 1-1

中国进出口遭遇 1 000 亿美元欠款黑洞

从近日召开的“国际贸易中商账管理与信用建设研讨会”上获悉, 中国在快速步入世界贸易大国行列的同时, 迄今至少有 1 000 亿美元的海外应收账款逾期无法收回, 并且这个数字还将继续增加。

2004 年, 中国进出口贸易额历史性地突破 1 万亿美元大关, 成为继美国、德国之后的世界第三大贸易国。同时, 一大批原来没有出口权的私营企业、股份制企业也获得了出口权, 这些富有活力的企业成为出口快速增长的生力军。

然而, 在形势一片大好的情况下, 国人不得不正视一个现实: 我国进出口企业的坏账率至少在 5% 以上。换言之, 2004 年我国新增加 250 亿美元左右的海外欠账, 而且每年还会新增 150 亿美元左右。如此巨额的海外欠账犹如一颗定时炸弹, 让人不能安宁。

据介绍, 中国企业在国际经贸往来中, 其坏账率远远高于西方发达国家的平均水平——0.25% ~ 0.5%, 有的企业甚至高达 30% 以上, 而且我国企业的海外欠款时间较长。

有关资料显示, 目前我国逾期未收境外账款中, 拖欠 3 年以上的占 10%, 1 年至 3 年的占 30%, 半年至 1 年的占 25%, 半年以内的占 35%。

中国出口企业的海外应收账款还在以年均 150 亿美元的净值增加。从地域来看, 出现海外欠账的地区范围也呈现“遍地开花”的趋势。国内发案地区由以前集中在沿海大城市、经济特区, 转而向内地省份、中小城市以及缺乏外贸经验的地区和公司转移。拖欠我国货款的不但有发达国家, 甚至许多发展中国家也卷入其中。

摘编自《金融报》(2005 年 03 月 29 日 第三版)