

高等职业学校 高等专科学校 成人高等学校教材

XINSHIJI  
SHIYONG

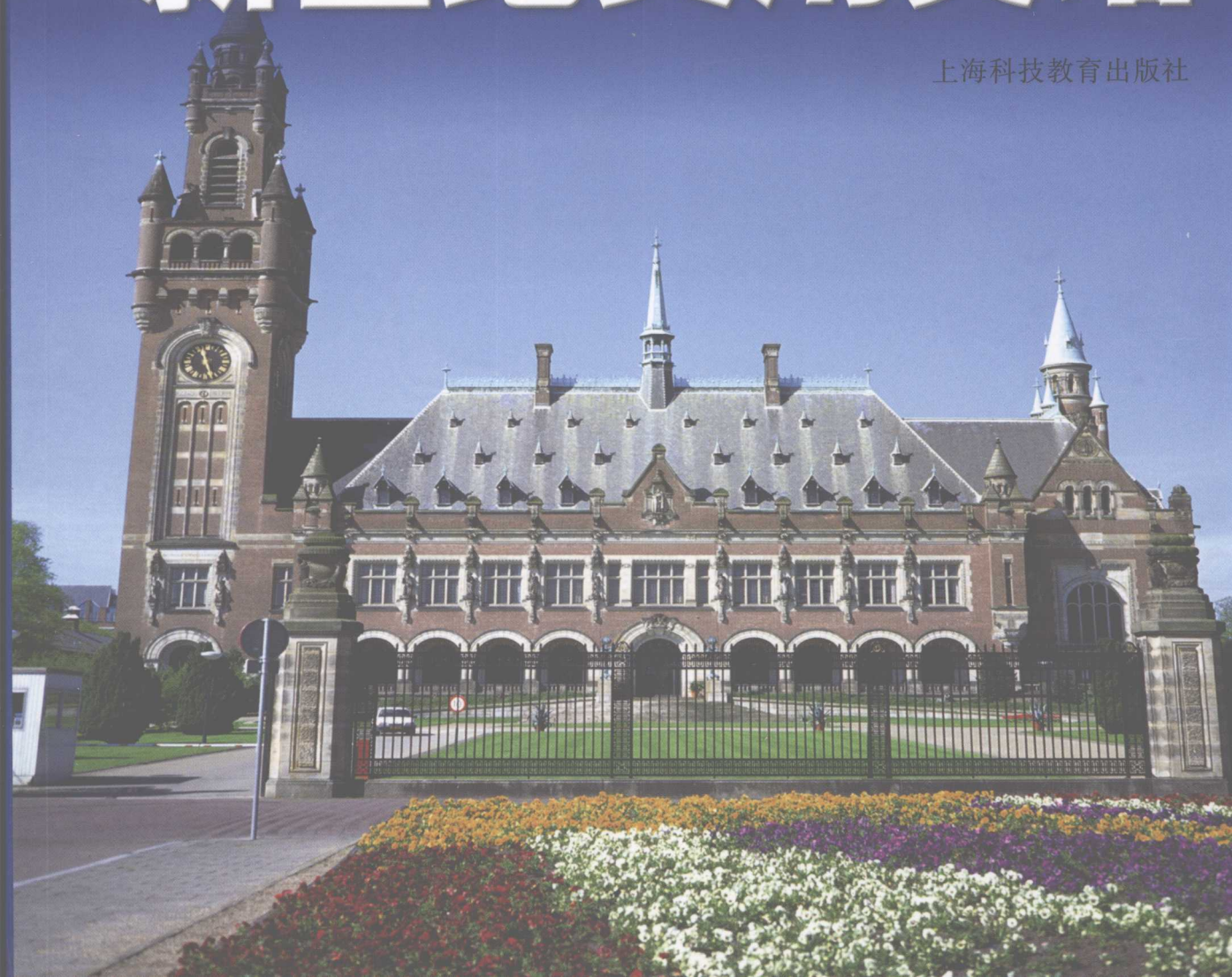
Ying  
yu



主编 傅鸿跃

# 新世纪实用英语

上海科技教育出版社



高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校教材

# 新世纪实用英语

(第一册)

(非英语专业专科用)

主 编：傅鸿跃

副主编：遆晓燕 朱晓云

江苏工业学院图书馆  
藏书章

上海科技教育出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

新世纪实用英语. 第1册/傅鸿跃主编. —上海:上海科技教育出版社, 2007.2

ISBN 978-7-5428-3898-8

I. 新... II. 傅... III. 英语-高等学校:技术学校-教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 146307 号

### 新世纪实用英语(第一册)

主 编: 傅鸿跃

责任编辑: 杜 滨 赵忠卫

封面设计: 桑吉芳

插 画: 吕 芳

出版发行: 上海世纪出版股份有限公司

上海科技教育出版社

(上海市冠生园路393号 邮政编码 200235)

网 址: [www.ewen.cc](http://www.ewen.cc)

[www.sste.com](http://www.sste.com)

经 销: 各地新华书店

印 刷: 常熟市文化印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16

字 数: 450000

印 张: 20

版 次: 2007年2月第1版

印 次: 2007年2月第1次印刷

印 数: 1-4870

书 号: ISBN 978-7-5428-3898-8/H·72

定 价: 41.50 元

# 编委会名单

主 任：张德芳

编委成员：岑詠霆 皇汝贤 言 丰 吴宝凤

# 编写人员名单

主 编：傅鸿跃

副 主 编：逆晓燕 朱晓云

参编人员：李春芳 罗 丹 徐 航 刘莉萍

钱积权 袁庸新 叶晗修 汪园莉

王 艳 朱永红

# ABC 内容介绍

《新世纪实用英语》是上海市区办高校英语教学中心组根据中华人民共和国教育部制订的《高职高专教育英语教学基本要求》(试行)编写的。全书分第一、第二两册,适合学制为 2~3 年的高职、高专和成人高校非英语专业文、理科学生使用。

本教材是《新世纪实用英语》的第一册。第一册的课文内容十分丰富,主题突出,信息涵盖量大。课文题材大多取自日常生活和不同的工作岗位,语料时尚,富有时代气息。第一册共有 16 个单元,每一单元由对话、阅读、写作和语法四大块组成。阅读部分有 A、B、C 三篇课文,每一课文的字数限制在 200~350 字之间。其中课文 A 是精读课文,课文 B 是泛读课文,课文 C 不作教学要求,供学有余力的学生自学提高。

参加《新世纪实用英语》编写的教师大多具有硕士学历和讲师、副教授职称。教材由傅鸿跃任主编。

# ABC 前言

《新世纪实用英语》是根据中华人民共和国教育部制订的《高职高专教育英语教学基本要求》(试行)编写的。全书分第一、第二两册,适合学制为 2~3 年的高职、高专和成人高校非英语专业文、理科学生使用。

目前我国学历层次为大专的高职、高专和成人高校的学生有两部分。一部分是高中毕业后直接通过高考进入这类学校的,另一部分是工作了若干年后通过成人高考进入这类学校的。这两部分学生入学的英语水平是不相同的,他们对英语学习的要求也不相同,因而教学要求和课时安排也不一样。通过成人高考进入这类学校的学生,英语课程大多安排两个学期学完。而目前市场上出现的各种版本的英语教材多数是针对四个学期学完英语课程的学生编写的,因此对于两个学期学完英语课程的学校往往选不到合适的教材。即便选到了内容相对比较合适的教材,但由于课时的原因也只能选用前两册作为教学内容,后两册只能作为学生自学之用。因此在教学上很难达到教材编写时设想的教学效果。教材规定的学时要求与教学实际的学时不匹配,不但教师教得累,学生也学得累。

上海市区办高校是上海地区成人高校的重要组成部分。在数十年的教学实践中积累了丰富的成人教育的经验。为了解决英语教学中长期存在的选用教材与实际教学需求不匹配的问题,上海市区办高校联合教务办公室责成区办高校英语教学中心组提出解决方案。经过一年多的调研和准备,英语教学中心组决定编写一套适合两个学期学完英语课程的高职、高专和成人高校的英语教材——《新世纪实用英语》。

《新世纪实用英语》的编写思想是十六个字:突出实用、强调应用、注重阅读、重视写作。在内容的选择上强调要与新世纪人才培养目标和新世纪人们的实际需要相结合;强调要以高职、高专和成人高校的实际情况和现实需要为依据;所选内容的深度和广度既要符合大多数学生的实际水平,又要顾及学有余力的学生进一步提高。

本教材是《新世纪实用英语》的第一册。第一册的课文内容十分丰富,主题突出,信息涵盖量大。课文题材大多取自日常生活和不同的工作岗位,语料时尚,富有时代气息。第一册共有 16 个单元,每一单元由对话、阅读、写作和语法四大块组成。阅读部分有 A、B、C 三篇课文,每一课文的字数限制在 200~350 字之间。其中课文 A 是精读课文,课文 B 是泛读课文,课文 C 不作教学要求,供学有余力的学生自学提高。为了拓展学生的知识面,特意在课文 A 的后面列出了与课文 A 内容相关的词汇和网站,便于学生自学查阅。

参加《新世纪实用英语》编写的教师来自上海 9 所区办高校。这些教师大多具有丰富的

教学经验,大多具有硕士学历和讲师、副教授职称。教材由傅鸿跃任主编,负责教材框架结构的设计、编写大纲的制订和全书的统稿与修改。遆晓燕和朱晓云任副主编,帮助主编阅读样稿。教材第一册的第一、第三单元由李春芳执笔,第二、第五单元由罗丹执笔,第四、第十三单元由朱晓云、傅鸿跃共同执笔,第六单元由傅鸿跃执笔,第七单元由徐航执笔,第八单元由刘莉萍执笔,第九单元由钱积权执笔,第十单元由傅鸿跃、袁庸新共同执笔,第十一单元由叶哈修执笔,第十二单元由汪园莉执笔,第十四单元由王艳执笔,第十五单元由朱永红执笔,第十六单元由遆晓燕执笔。

由于编者水平有限,疏漏和不妥之处在所难免,恳请专家和读者不吝指正。

《新世纪实用英语》编写组

2006年11月

# CONTENTS 目录

## Unit 1 Neighbourhood 邻里之间 1

### Dialogue 1

Introduction 1

### Reading Task 2

Task A: My Family 2

Task B: Family Tree 6

Task C: Is He a Good Neighbour? 7

### Practical Writing 11

Registration Form 登记表 11

### Grammar Summary 12

英语的句子成分和基本句型 12

## Unit 2 In the Office 办公环境 16

### Dialogue 16

Secretary's Complaining 16

### Reading Task 18

Task A: My Office 18

Task B: Versatile Computers 21

Task C: Access to Information 23

### Practical Writing 26

IOU Note 借条 26

### Grammar Summary 27

名词 27

## Unit 3 Holidays 欢庆节日 32

### Dialogue 32

Moon Festival 32

### Reading Task 33

Task A: Christmas Day 33

Task B: The Spring Festival 37

Task C: Valentine's Day 39

### Practical Writing 41

Greeting Cards 贺卡 41

### Grammar Summary 42

代词(1)——人称代词的主格、宾格和所有格 42

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42

## Unit 4 Sweet Home 我爱我家 45

### Dialogue 45

Talking about a Flat 45

### Reading Task 46

Task A: Renting an Apartment in the U.S.A. 46

Task B: Classified Ads 51

Task C: Getting a House Cleaned 54

### Practical Writing 56

Letter Writing & Envelope Writing 如何写信和写信封 56

### Grammar Summary 58

代词(2)——物主代词、反身代词和指示代词 58

## Unit 5 E-business 电子商务 62

### Dialogue 62

Buying a Book on the Line 62

### Reading Task 63

Task A: Young Netizens 63

Task B: Beenz 67

Task C: The Use of Computers 69

### Practical Writing 71

E-mail 电子邮件 71

### Grammar Summary 73

代词(3)——疑问代词和不定代词 73

## Unit 6 Recreation 休闲娱乐 79

### Dialogue 79

Going to See Movies 79

### Reading Task 80

Task A: Change in Forms of Recreation 80

Task B: The Ballet Troupe of Russian State Theatre 85

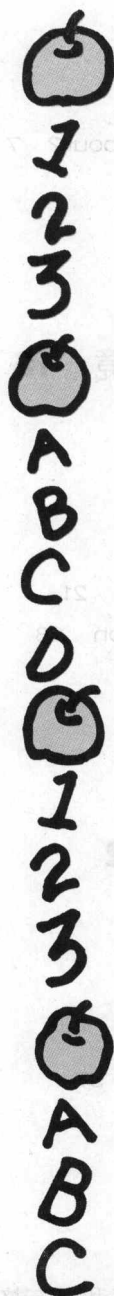
Task C: The World Expo 87

### Practical Writing 91

Poster 海报 91

### Grammar Summary 93

数词 93



## Unit 7 Shopping 逛街购物 98

### Dialogue 98

Talking about Shopping 98

### Reading Task 99

Task A: A Present 99

Task B: White Crane Pencils 103

Task C: Mall of America 105

### Practical Writing 108

Notice 通知、告示 108

### Grammar Summary 109

形容词和副词 109

## Unit 8 Mass Transport 公共交通 114

### Dialogue 114

Asking the Way 114

### Reading Task 115

Task A: Transport in London 115

Task B: Train Schedule 121

Task C: Cars in the U.S.A. 123

### Practical Writing 125

Fax 传真 125

### Grammar Summary 128

动词 128

## Unit 9 Space Travel 太空旅游 131

### Dialogue 131

Booking a Hotel Room 131

### Reading Task 133

Task A: Travel to Space 133

Task B: Miracle of the Forest 137

Task C: An Experience at the Space Travel

Theme Park 139

### Practical Writing 142

Postcard & Business Card 明信片 and 名片 142

### Grammar Summary 144

一般现在时态和现在进行时态 144

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

①  
1  
2  
3  
④  
A  
B  
C  
⑤  
D  
⑥  
G  
1  
2  
3  
⑦  
A  
B  
C

## Unit 10 Job Hunting 寻找工作 149

### Dialogue 149

An Interview 149

### Reading Task 150

Task A: Landing a Job Can Be Puzzling 150

Task B: A Job Advertisement 155

Task C: Advice for a Job Interview 158

### Practical Writing 160

Résumé and Application Letter 简历和应聘信 160

### Grammar Summary 164

一般过去时态和过去进行时态 164

## Unit 11 Keeping Pets 驯养宠物 169

### Dialogue 169

Talking about Pets Raising 169

### Reading Task 170

Task A: Pets in America 170

Task B: Cost of Owning a Cat 174

Task C: Raising A Puppy: Who Is the Boss? 177

### Practical Writing 179

Letters of Invitation 请柬 179

### Grammar Summary 183

一般将来时态和将来进行时态 183

## Unit 12 Different Sports 缤纷运动 186

### Dialogue 186

Your Favorite Sport 186

### Reading Task 187

Task A: The Olympic Games 187

Task B: Magpies Do It Again 191

Task C: Basketball 194

### Practical Writing 197

Reply to an Invitation 回复请柬 197

### Grammar Summary 199

现在完成时态、过去完成时态及将来完成时态 199

## Unit 13 Communications 互通信息 203

### Dialogue 203

Talking about the Computer 203

### Reading Task 204

Task A: Cell Kids 204

Task B: GPS 208

Task C: Telecommuting 211

### Practical Writing 214

Leave-asking 请假条 214

### Grammar Summary 215

一般时态的被动语态 215

## Unit 14 Seeing a Doctor 求医问药 218

### Dialogue 218

At the Doctor's Office 218

### Reading Task 219

Task A: Bird Flu 219

Task B: The Specification of Mellilotus  
Extract Tablet 223

Task C: Up in Smoke 226

### Practical Writing 230

A Note of Thanks 感谢便条 230

### Grammar Summary 232

进行时态和完成时态的被动语态 232

## Unit 15 Healthy Diet 健康饮食 235

### Dialogue 235

Talking about Balanced Diet 235

### Reading Task 237

Task A: Health and Diet 237

Task B: A Recipe: Fish-flavored Shredded  
Pork 241

Task C: Food and Cancer 243

### Practical Writing 247

A Note of Congratulation 贺信 247

### Grammar Summary 248

强调句和冠词的用法 248

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

**Unit 16 Environment 人与环境 252**

**Dialogue 252**

Talking about Weather 252

**Reading Task 253**

Task A: Thunderstorm 253

Task B: Air Pollution 257

Task C: Energy Crisis 260

**Practical Writing 263**

**Grammar Summary 263**

介词和介词词组 263

新世纪实用英语第一册总单词表 270

新世纪实用英语第一册短语总汇 299

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

# Unit 1

## Neighbourhood 邻里之间



### Dialogue

### Introduction

Li Ying: Chen Chen, I'd like you to meet my friend Gao Quan.

Chen Chen: I'm pleased to meet you, Gao Quan. My name is Zhang Chen, but everyone calls me Chen Chen.

Gao Quan: Nice to meet you, Chen Chen.

Li Ying: Gao Quan is in the Department of Hotel Management. She is from Shanghai and has just arrived.

Chen Chen: So you two come from the same city, don't you?

Li & Gao: Yes.

Chen Chen: Have you found your apartment, Gao Quan?

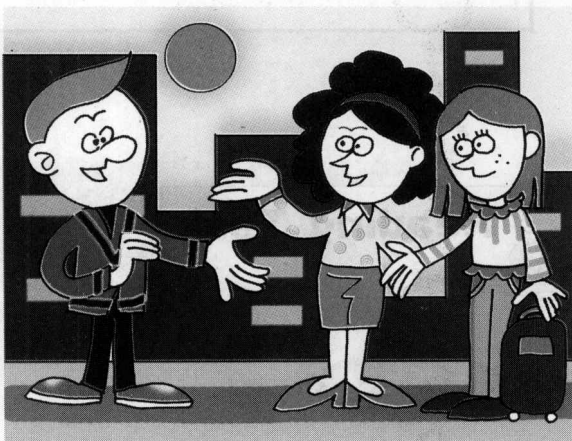
Gao Quan: Yes, I've been told it's on the 4<sup>th</sup> floor of this building.

Chen Chen: That's good. Let me help you carry the baggage upstairs.

Gao Quan: Oh, no, thank you. I can manage it myself.

Chen Chen: If there's anything I can do for you, I'll be happy to help.

Gao Quan: Thank you very much. I'll ask for help when I need it.



## New Words

- |               |               |              |                                               |
|---------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------|
| 1. department | /di'pɑ:tmənt/ | n.           | (行政、企业等机构的)部门、处、科;<br>(学校、学术等机构的)系、研究所、<br>学部 |
| 2. hotel      | /həu'tel/     | n.           | 饭店;旅馆                                         |
| 3. management | /'mænidʒmənt/ | n.           | 经营;管理                                         |
| 4. same       | /seɪm/        | adj.         | 同样的,相同的(通常与the连用)                             |
| 5. apartment  | /ə'pɑ:tmənt/  | n.           | 房间;一套公寓房                                      |
| 6. baggage    | /'bæɡɪdʒ/     | n.           | (美)行李                                         |
| 7. upstairs   | /'ʌp'steəz/   | adj.<br>adv. | 在楼上的,楼上的<br>在楼上,往楼上                           |
| 8. manage     | /'mænidʒ/     | vi. & vt.    | 经营,管理;设法做到                                    |

## Phrases

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 1. on the 4 <sup>th</sup> floor | 在四楼         |
| 2. help sb. (to) do sth.        | 帮助(某人)做(某事) |
| 3. ask for sth.                 | 要,要求        |

## Notes

- |                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| 1. Department of Hotel Management               | 酒店管理系      |
| 2. I'm pleased to meet you. / Nice to meet you. | 见到你我感到很高兴。 |
| 3. I can manage it myself.                      | 我自己能应付的。   |



## Reading Task

### Task A

## My Family

Hello! My name is Richard Stewart. I am a photographer. I take pictures of the cities like New York. I take photos of people working: police, bus drivers, steel workers,

and doctors. We have just moved to this neighbourhood. Now let me introduce my family to you. I have a big family. My grandfather Tony Stewart is seventy-three and he lives in Florida. He is very healthy. He worked as an engineer for a construction company before he was retired. He is coming to stay with us next week. My father's name is Philip Stewart. He is a children's doctor. My mother is Helen Stewart. She is a home maker. Both of them live with us. My sister Susan works for a toy company in New York City. My brother Robbie Stewart is a student of King Street High School. He is seventeen. He wants to be a journalist when he graduates from college. I am married. My wife's name is Marilyn. She is a fashion designer and a salesclerk in a boutique in New York City. We have no child. My elder brother John Stewart has three children. He works in an insurance company. He lives quite near us. The whole Stewart family is very close and I like that.



(212 words)

## New Words

|                  |                |      |             |
|------------------|----------------|------|-------------|
| 1. photographer  | /fə'tɒgrəfə/   | n.   | 摄影师;照像师     |
| 2. steel         | /sti:l/        | n.   | 钢,钢铁        |
| 3. neighbourhood | /'neɪbəhʊd/    | n.   | 地区;街坊       |
| 4. introduce     | /,ɪntrə'dju:s/ | vt.  | 介绍;引见       |
| 5. grandfather   | /'grænd,fɑ:ðə/ | n.   | 祖父,外祖父      |
| 6. healthy       | /'helθɪ/       | adj. | (身体)健康的     |
| 7. engineer      | /,endʒɪ'nɪə/   | n.   | 工程师         |
| 8. construction  | /kən'strʌkʃən/ | n.   | 建造;构筑;建设    |
| 9. company       | /'kʌmpəni/     | n.   | 公司;商号       |
| 10. retire       | /rɪ'taɪə/      | vi.  | 退休;退职       |
| 11. toy          | /tɔɪ/          | n.   | 玩具          |
| 12. journalist   | /'dʒɜ:nəlist/  | n.   | 新闻记者        |
| 13. graduate     | /'grædjueɪt/   | vi.  | 毕业          |
| 14. married      | /'mæɪɪd/       | adj. | 已婚的;有配偶的    |
| 15. fashion      | /'fæʃən/       | n.   | 时尚;时装;流行款式  |
| 16. designer     | /dɪ'zainə/     | n.   | 设计者;时装设计师   |
| 17. salesclerk   | /'seɪlzkla:k/  | n.   | (美)售货员,营业员  |
| 18. boutique     | /bu:'ti:k/     | n.   | (铺面不大的)时装商店 |

19. insurance /ɪn'ʃʊərəns/ n. 保险

20. New York /'nju: 'jɔ:k/ = New York City 纽约市(美国城市名)

21. Florida /'flɔ:rɪdə/ 佛罗里达州(美国州名)

## Phrases

1. take a picture of /take a photo of 拍……的照片

2. introduce... to... 把……介绍给……

3. construction company 建筑公司

4. home maker 家庭主妇

5. work for 为……工作

6. graduate from college 大学毕业

7. fashion designer 时装设计师

## Notes

1. I have a big family. 我有一个大家庭。

这里 have 表示“拥有”。下文的 We have no child 中的 have 也一样。第三人称作主语时用“has”, 例如文中的 He has three children.

2. I take photos of people working: police, bus drivers, steel workers, and doctors.

我拍人们工作时的照片, 如警察、公交车司机、钢铁工人以及医生。

3. The whole Stewart family is very close and I like that. 整个斯图尔特家庭成员关系非常密切, 我喜欢这样。

句中的“close”意思是“亲密的, 关系好的”。

## Reference Corner

### 相关词汇

1. programmer 程序员

2. editor 编辑

3. mechanic 机修工; 机工

4. senior software engineer 高级软件工程师

5. technician 技术员

6. software developer 软件开发员

7. architect 建筑师

8. quality analyst 质量分析员

9. project manager 项目经理

10. recruitment consultant 招聘顾问