

文献著录实用手册

阚华 高路克 王建涛 编著

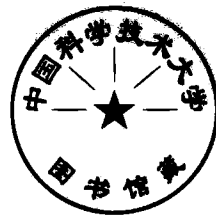


-62

远方出版社

文献著录实用手册

阙华 高路克 王建涛 编著



远方出版社

二〇〇一年五月

图书在版编目(CIP)数据

文献著录实用手册/闾华,高路克,王建涛编著. —呼和浩特:远方出版社,2001

ISBN7—80595—595—0

I. 文… II. 闾… III. 文献著录—手册

IV. G254.3—62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 62533 号

文献著录实用手册

闾华 高路克 王建涛编著

远方出版社

合肥市星光印务有限公司

开本:787×1092 1/16 印张:14.5 字数:200千字

2001年5月第1版 2001年5月第1次印刷

定价:22.00元

前 言

随着科学技术的迅速发展,图书馆收藏的载体从原来单纯印刷型书刊为主向多元化转变,图书馆工作的模式从手工操作向自动化作业转变,图书馆目录从卡片式目录向机读目录转变。这对文献著录工作提出了更高的要求。文献著录是图书馆的一项基本业务工作,是图书馆实现现代化、自动化、网络化、数字化的基础,是开展文献信息交流和实现资源共享的重要前提。为了推动图书馆编目工作规范化、标准化的进程,作者以自己长期从事图书馆著录工作实践和教学的经验编写本手册,供图书馆编目人员学习和参考。

本书分十五章,涵盖纸质的普通图书、连续出版物、古籍、家谱、地图、标准文献,以及非纸质音像资料、电子文献、缩微资料的著录,系统介绍文献著录的一般原理和方法、中国机读目录格式(CNMARC)的著录要点,并对文献著录加以图解说明。本手册依据《国际标准书目著录》(ISBD)和中国文献著录国家标准,参照1996年广东人民出版社出版的《中国文献编目规则》设置著录项目和标识符。中国机读目录格式依据《中华人民共和国文化行业标准—中国机读目录格式(CNMARC) WH/T 0503--96》设置字段,为了减少篇幅,本书重点介绍各类文献的常用字段。为了使编目员尽快掌握著录规则,本书将文献著录规则与机读目录格式进行有机的结合,列举许多ISBD与机读目录格式对照的典型图例。本书内容丰富新颖,理论联系实际,通俗易懂,有很强的实用性和可操作性。适用于各类图书资料工作人员专业培训和自学,也是一般图书资料编目人员难得的一本日常业务用书,同时也可以作为图书馆目录教学和出版发行部门、新华书店文献编目的参考书。

本手册在编写过程中吸取了有关研究成果,并引用了某些论文的观点和图例。在此谨向有关作者表示深切的谢意。

由于作者水平有限,书中难免有缺点错误和疏漏之处,敬请各位专家和同仁批评指正。

作者

2001年3月于安徽省图书馆

文献著录实用手册

目 次

前言

| | |
|------------------------------------|------|
| 第一章 图书馆目录一般原理 | (1) |
| 第一节 名词、术语 | (1) |
| 第二节 图书馆目录的作用和种类 | (3) |
| 第三节 文献著录标准化 | (4) |
| 第四节 著录项目、标识符和著录格式 | (5) |
| 第五节 著录用文字和著录项目详简级次 | (7) |
| 第二章 普通图书著录 | (8) |
| 第一节 通则 | (8) |
| 第二节 书名与责任说明项著录 | (9) |
| 第三节 版本项著录 | (14) |
| 第四节 出版项著录 | (15) |
| 第五节 载体形态项著录 | (17) |
| 第六节 丛书项著录 | (20) |
| 第七节 附注项著录 | (21) |
| 第八节 标准书号与获得方式项著录 | (22) |
| 第三章 连续出版物著录 | (24) |
| 第一节 通则 | (24) |
| 第二节 题名与责任说明项著录 | (25) |
| 第三节 版本项著录 | (27) |
| 第四节 卷、期、年月、或其他标识项著录 | (28) |
| 第五节 出版项著录 | (30) |
| 第六节 载体形态项和丛刊项著录 | (31) |
| 第七节 附注项著录 | (32) |
| 第八节 标准编号与获得方式项和馆藏项著录 | (34) |
| 第四章 古籍著录 | (36) |
| 第一节 通则 | (36) |
| 第二节 书名与责任说明项著录 | (37) |
| 第三节 版本项著录 | (39) |
| 第四节 出版(抄刻)项著录 | (40) |
| 第五节 载体形态项、丛书项、附注项和装帧与获得方式项著录 | (43) |
| 第五章 中国家谱著录 | (45) |
| 第一节 通则 | (45) |

| | | |
|-------------|----------------------------|-------------|
| 第二节 | 书名与责任说明项著录 | (45) |
| 第三节 | 版本项、出版项和载体形态项著录 | (48) |
| 第四节 | 附注项和装订项著录 | (49) |
| 第六章 | 地图著录 | (50) |
| 第一节 | 通则 | (50) |
| 第二节 | 图名与责任说明项著录 | (51) |
| 第三节 | 版本项、制图细节项和出版项著录 | (52) |
| 第四节 | 载体形态项、丛编项、附注项和标准编号与获得方式项著录 | (54) |
| 第七章 | 标准文献著录 | (56) |
| 第一节 | 通则 | (56) |
| 第二节 | 题名与责任说明项著录 | (57) |
| 第三节 | 版本项、标准文献细节项和出版项著录 | (58) |
| 第四节 | 载体形态项、丛编项、附注项和标准编号与获得方式项著录 | (58) |
| 第八章 | 音像资料著录 | (60) |
| 第一节 | 通则 | (60) |
| 第二节 | 题名与责任说明项著录 | (62) |
| 第三节 | 版本项、出版项著录 | (64) |
| 第四节 | 载体形态项著录 | (64) |
| 第五节 | 系列项、附注项和标准编号与获得方式项著录 | (66) |
| 第九章 | 电子文献著录 | (68) |
| 第一节 | 通则 | (68) |
| 第二节 | 题名与责任说明项著录 | (69) |
| 第三节 | 版本项、电子文献细节项和出版项著录 | (70) |
| 第四节 | 载体形态项、系列项、附注项和标准编号与获得方式项著录 | (72) |
| 第十章 | 缩微资料著录 | (74) |
| 第一节 | 通则 | (74) |
| 第二节 | 题名与责任说明项著录 | (75) |
| 第三节 | 版本项、缩微资料细节项和出版项著录 | (75) |
| 第四节 | 载体形态项、系列项、附注项和标准编号与获得方式项著录 | (76) |
| 第十一章 | 机读目录总则 | (79) |
| 第一节 | 机读目录概述 | (79) |
| 第二节 | 中国机读目录与卡片目录的比较 | (81) |
| 第三节 | 中国机读目录一览表 | (82) |
| 第十二章 | 记录头标区著录 | (87) |
| 第一节 | 记录头标区说明 | (87) |
| 第二节 | 记录头标区著录图例 | (88) |
| 第十三章 | 数据字段著录 | (91) |
| 第一节 | 0—标识块 | (91) |
| 第二节 | 1—编码块 | (94) |
| 第三节 | 2—著录信息块 | (107) |

| | | |
|-------------|-----------------------|--------------|
| 第四节 | 3—附注块 | (128) |
| 第五节 | 4—款目连接块 | (132) |
| 第六节 | 5—相关题名块 | (139) |
| 第七节 | 6—主题分析块 | (144) |
| 第八节 | 7—知识责任块 | (149) |
| 第九节 | 8—国际使用块 | (153) |
| 第十节 | 9—国内使用块 | (154) |
| 第十四章 | 图解文献著录 | (156) |
| 第一节 | 普通图书 | (156) |
| 第二节 | 连续出版物 | (170) |
| 第三节 | 学术会议录 | (178) |
| 第四节 | 古籍 | (183) |
| 第五节 | 家谱 | (190) |
| 第六节 | 地图、图片 | (194) |
| 第七节 | 标准文献 | (199) |
| 第八节 | 音像资料 | (203) |
| 第九节 | 电子文献 | (206) |
| 第十节 | 缩微资料 | (215) |
| 附录 1: | 一般文献类型标识符号 | (223) |
| 附录 2: | 常用语言代码 | (223) |
| 附录 3: | 国际地区代码 | (223) |
| 附录 4: | GB2659 中常用国家和地区名称代码 | (223) |
| 附录 5: | GB2260 “中华人民共和国行政区代码” | (223) |
| 附录 6: | 全国文献缩微中心和各拍摄公共图书馆代码 | (223) |
| 附录 7: | 普通图书编目工作单 | (223) |
| | 参考文献 | (226) |

第一章 图书馆目录一般原理

文献著录是文献编目工作的重要组成部分。图书馆目录是文献编目的成果。在介绍文献著录规则之前,先简略介绍一下图书馆目录的一般原理。

第一节 名词、术语

了解必要的名词、术语,是学习一门学科的基础和前提。掌握了这些名词、术语,就好比掌握了进入这门学科的钥匙。下面就本书所涉及的有关名词、术语作简要阐述。

- 1 **文献**:记录有知识的一切载体。包括纸质的图书、报刊、古籍、地图、图片等出版物和非纸质的录音资料、影像资料、电子文献、文献缩微资料等。
- 2 **图书**:内容较成熟的印刷出版物,每种都有一中心主题和论述系统。从载体上看,能装订成册。按联合国科教文组织规定,其篇幅在48页以上并构成一个书目单元的装订成册的印刷品称为图书。图书包括:普通图书和古籍。
- 3 **普通图书**:是指1911年以后印刷型单本刊行的出版物,其形态特征完整定型,有封面、书名页、目次、正文、版权页等。普通图书包括单行本、汇编本、多卷书、丛书、工具书等。
- 4 **单行本**:由一篇著作出版的图书。如:《图书馆学概论》。
- 5 **汇编本**:由多篇著作汇编为同一主题的图书。如:《邓小平文选》、《何鹏文史论集》。
- 6 **多卷书**:同一著作分若干卷(册)出版的图书,在共同书名下,有分卷(册)次和(或)分卷(册)名。如:《物理学上册》、《工程力学 中册 材料力学》。
- 7 **丛编**:一组相互关联而又各自独立的文献,每种文献除有各自的题名外,还有一个适合于整组文献的总题名。“丛编”是一种泛称,在图书中用“丛书”,在连续出版物中用“丛刊”,在录音、录像和影像等资料中用“系列”。
- 8 **丛书**:在一个总书名下,汇集多种单本图书成为一套,并以编号或不编号的方式出版的图书。丛书的别称有“丛刻”、“汇刻”、“译丛”、“类编”、“大系”、“大全”、“全书”、“全集”、“文库”等,一般冠于书名之上。如:《精神医学丛书 第二卷》、《小学生文库》。另外,冠于书名之上“×××教学参考书”、“×××文科教材”、“×××笔记小说”等可作为丛书。如《政治理论教学参考书》、《宋代笔记小说》。
- 9 **工具书**:指专供人们查阅以解决某些问题的一种特定类型的图书。它把某一问题或某一范围知识资料,按一定的编排方法汇集在一起,供解决疑难问题或提供资料线索的一种图书。常用的工具书包括辞典、辞海、字典、手册、年鉴、百科全书、指南,以及检索工具书(书目、索引、文摘)等。
- 10 **古籍**:中国古代书籍的简称,主要指1912年以前在中国抄、刻、书写或印刷,并具有中国古典装帧形式的汉字书籍。包括普通古籍、线装古籍和善本。
- 11 **线装古籍**:线装是册叶制度的一种形式,启用于明朝,一直沿续到现在。用于线订古籍和雕版印刷的古籍,称为线装古籍。
- 12 **善本**:在现存的古籍中,凡具备历史文物性(一般以1795年为时代界限)、学术资料性、艺术代表性,虽不全备而具备其中之一、二又流传较少者,均可视为善本。

- 13 **地图**:古称舆图。包括各种地形图、地理图、地图、地图集;航空图、航海图、宇航图;天体图、航空摄影图、卫星影像图;地球仪、立体图、鸟瞰图等。
- 14 **连续出版物(serial)**:具有统一的题名,定期或不定期以连续分册形式出版,有卷、期或年、月标识等连续的序号,发表多位作者的多篇文章,由专门的编辑机构编辑并且计划无期限地连续出版。连续出版物包括期刊、报纸、年度出版物(年鉴、指南等)以及成系列的报告、学会会刊、会议录等。
- 15 **标准文献**:记录有以科学技术和实践经验的综合成果为基础,与有关方面协商一致,由主管机构批准,以特定形式发布,作为一定范围内共同遵守的准则的依据的出版物。包括国家标准、行业标准(部标准)、地方标准、企业标准以及关于标准的条文说明等。
- 16 **音像资料**:录像制品、录音制品、电影制品的总称。录像制品包括循环录像带、盒式录像带、开盘录像带及视盘等;录音制品包括循环录音带、盒式录音带、开盘录音带及唱片等;电影制品包括循环电影片、盒式电影片、开盘电影片、环式电影片等各种电影资料和幻灯片、影碟(VCD、DVD)等。
- 17 **电子文献**:指利用计算机操作的代码文档,包括电子读物、光盘、数据、程序等。
- 18 **文献缩微资料**:各种缩微品的总称。包括缩微卷片、缩微平片、缩微卡片、穿孔卡等。缩微资料通常指现有图书、报刊等印刷文献的缩微复制品,也可是原始缩微出版物。
- 19 **题名**:直接表达或象征、隐喻图书内容及其特征。并使其个别化的名称。
- 20 **正题名**:文献的主要题名,包括交替题名、合订题名等。
- 21 **交替题名**:题名页或代题名页出现的由两部分或更多部分组成的正题名的第二部分或其他部分。各部分之间以“又名”、“亦名”、“或”等字样相连接。
- 22 **集合(合订)题名**:由两种或两种以上著作组成的出版物,题名页及封面等处只印出各种著作的题名而无总题名,这些著作的题名称为集合(合订)题名。
- 23 **共同题名**:一组相关文献所共有的题名,用于表示这些文献之间的关系,并与分辑题名一起识别某种文献。如:力学 第一册 理论力学。
- 24 **并列题名**:题名页或代题名页中出现的对应于正题名的另一语种的题名。
- 25 **其他题名信息**:从属于正题名或并列题名,并对它们进行解释、限定、补充等的词语,其中包括副题名。
- 26 **责任说明**:对文献的知识内容和艺术内容的创造或完成负有责任或作出贡献的责任者及其责任方式的表述。责任者可以是个人姓名或团体名称的短句。
- 27 **一般文献类型标识**:概括地表示文献所属主要类型的名词或代码。
- 28 **版次**:文献排版次第的说明。凡第一次排版称“第一版”或“初版”。凡内容经过修改、增补后重新排版称“第二版”、“第三版”,以此类推。
- 29 **题名页**:位于封面之后,正文之前,载有该文献的完整题名、责任者、出版者等信息的一页。
- 30 **版权页**:图书中载有版权说明、题名、责任者、出版者、发行者、印刷者、出版年月、版次、印次印数、定价等信息的一页,通常为题名页背面的一页或封底前的一页。
- 31 **附件**:内容上与文献主体部分有直接联系,但在装订或其他组装方式上与主体部分相分离的附属资料,其载体材质和记录信息的方式可与主体部分相同,也可以不同。
- 32 **附录**:附加于正文后面,与正文合订在一起。如有关图表、索引等。
- 33 **国际标准书号(ISBN)**:国际通行的出版物代码。由十位阿拉伯数字组成,分为组号(地区号)、出版者号、书名号和校验号四部分,各部分之间以连字符或空格分隔。

- 34 **国际标准连续出版物号 (ISSN)**:亦称“国际标准刊号”。国际通行的连续出版物代码。由八位阿拉伯数字组成,前后四位数字之间以连字符分隔。
- 35 **比例尺**:地图上的距离与地面上相应距离之比,以比例式“1:600000”表示。
- 36 **缩率**:记录在缩微资料上的影像与原件尺寸的比例关系,其值为两者相应线性长度之比。
- 37 **文献目录**:指著录一批相关文献,为满足人们检索文献需要,通过记录文献的形态特征和内容特征,并按照一定的次序编排而成的一种揭示与报导文献的工具。例如:图书馆目录、联合目录、科技新书目、私人藏书目录等。
- 38 **图书馆目录**:是某一文献机构所收藏各类文献的目录,是揭示、识别、检索馆藏文献的工具。又称馆藏目录。
- 39 **著录**:在编制文献目录时,按照一定的著录规则,对文献的内容特征、形态特征进行分析、选择和记录的过程,称之为著录。
- 40 **款目**:是文献目录的基本要素,是按照特定规则对文献进行著录及标目的结果。卡片目录中一条款目(或叫一张卡片)。根据检索点不同,款目可分为题名款目,责任者款目、分类款目、主题款目等。
- 41 **标目**:在款目上按照一定规则,确定款目性质和款目在目录中排列位置,提供检索依据的一项文献信息为标目。包括名称、词或词组、代码或编号等。标目一般位于款目的开头,或用红线标识。
- 42 **编目**:按照一定的规则,对文献进行标引(分类、主题等标引)、著录、标目、目录组织等整个过程,叫做编目。
- 43 **检索点**:用于检索书目记录的名称、词语和代码等。

第二节 图书馆目录作用和种类

图书馆目录是揭示图书馆文献资源的指南性工具,对图书馆各项工作及读者利用图书馆文献都具有十分重要的意义,随着图书馆事业的不断发展,其作用和种类也在不断地发生变化。

1 图书馆目录作用

1.1 全面地揭示馆藏文献的内容特征和形态特征的工具。读者通过图书馆目录可以了解和选择所需要的文献,是读者与馆藏文献的桥梁,打开人类知识宝库的钥匙。

1.2 宣传图书、指导阅读的工具。读者通过图书馆目录初步了解各种文献的内容、科学价值,从而优选自己所需要的文献;图书馆还可以通过图书馆目录,把优秀的作品宣传、推荐给读者。

1.3 读者检索文献的工具。图书馆目录向读者从题名、分类、主题、责任者等方面提供检索文献的途径。

1.4 图书馆工作人员开展各项业务工作的工具。图书馆目录是工作人员采访、典藏、流通、参考咨询、推荐图书、辅导阅读、清点藏书等工作的依据。

2 图书馆目录种类

图书馆目录的种类可按下列几种方式区分。

2.1 按使用对象分类,可分为:

(1) **公务目录**:又称工作目录。它是供图书馆工作人员在业务工作中使用的目录。包括馆藏文献的总目录,采编的查重目录、书库的排架目录等。

(2) 读者目录:又称公共目录。供读者检索文献时使用的目录。有些图书馆专门开设目录厅集中主要的读者目录,供读者使用。

2.2 按揭示文献的特征(或排检方法分类),可分为:

(1) 题名目录:是按文献题名字顺组织的目录。它可以回答本馆是否收藏某一特定题名的文献;可以集中同一种文献的不同版本,供读者选择。是图书馆的必备目录。

(2) 分类目录:是依据图书馆的采用的分类法,按照文献内容的学科体系,以分类索取号的顺序组织的目录。读者可以“按类求书”。也是图书馆的必备目录。

(3) 责任者目录:又称著者目录。是按照责任者名称的字顺组织的目录。可以从责任者这一特征检索某一特定文献。也可以了解本馆收藏某一责任者的哪些文献,以及不同的版本。是图书馆常备的目录。

(4) 主题目录。是按照文献主题词的字顺组织的目录。可以了解某一主题词下有哪些文献。

2.3 按文献语种分类,可分为:

中文目录、西文目录、日文目录、俄文目录等。其中西文包括英、法、德、拉丁文等文种。

2.4 按目录载体分类,可分为:

(1) 卡片目录:是以卡片(标准卡片规格为 7.5cm×12.5cm)为载体的目录。优点是增减、更改、调整、使用灵活方便。缺点是体积庞大、携带不便、易磨损,只能在馆内使用,编制、检索、管理费时。

(2) 书本目录:以纸张为载体而装订成册的目录。优点是体积小,易于携带,可印制多份送到广大读者手中,利用率高。缺点是新增的款目不能随时编入。

(3) 缩微目录:是以感光材料为载体的目录。优点是体积小,生产便捷,不易磨损,可经久保存。缺点是检索时需要配套的设备,使用时麻烦、费力,不便在馆外使用。

(4) 机读目录。是以磁性材料为载体,利用计算机控制、处理与编辑,记录在存贮载体(硬盘、软盘)上的目录。优点是自动化程度高,一次输入,多项检索、输出,而且检索迅速准确,还可以集中利用现代化通讯设备实现网络化的联机检索,这是图书馆现代化的发展方向。目前,有些图书馆已经用机读目录取代传统的卡片目录。

2.5 按文献类型分类,可分为:

图书目录、期刊目录、报纸目录、古籍目录、音像资料目录、电子文献目录等。

第三节 文献著录标准化

文献著录标准化是实现编目工作自动化、网络化的基础,是实现文献资源共享的重要途径。文献著录标准化是以国家标准或国际标准的形式,对文献著录的原则、内容、格式、标识符号等有关方面作出共同遵守的科学的统一规定。

1 文献著录标准化的意义

1.1 著录标准化使文献著录工作有了统一的规则,是提高著录质量的重要手段,有利于推进集中和联合著录。

1.2 著录标准化是文献著录和检索的自动化、网络化的基础。有利于开展馆际协作、促进信息交换、联机检索和资源共享。

2 我国文献著录标准化的概况

我国文献著录具有悠久的历史。汉代刘歆的《七略》第一次创立了一套文献著录方法,迄

今已有两千年的历史。新中国成立后,我国文献著录方法逐步趋于统一。自 20 世纪 70 年代以来,在国际标准化组织(ISO)和国际图书馆协会联合会(国际图联:IFLA)的积极推动下,《国际标准书目著录》(ISBD)在世界各国广为推广。我国为了适应这一发展形势,于 1979 年 11 月成立了全国文献工作标准化技术委员会,根据 ISBD 原则,制定和审议我国文献著录国家标准、规则如下:

- (1) GB 3792.1-83 文献著录总则
- (2) GB 3792.2-85 普通图书著录规则
- (3) GB 3792.3-85 连续出版物著录规则
- (4) GB 3792.4-85 非书资料著录规则
- (5) GB 3792.5-85 档案著录规则
- (6) GB 3792.6-86 地图资料著录规则
- (7) GB 3792.7-87 古籍著录规则
- (8) GB 3793-83 检索期刊条目著录规则
- (9) 文后参考文献著录规则
- (10) WH/T 0503-96 中国机读目录(CNMARC)
- (11) 《中国文献规则》于 1996 年 10 月由广东人民出版社出版。

在国际文献编目工作标准化形势的推动下,我国的图书馆目录工作标准化也在飞速发展。以上这些标准、规则的出版,为全国统一文献著录标准,提高著录质量打下了基础。

第四节 著录项目、标识符和著录格式

1 著录项目

- 1.1 题名与责任说明项:正题名、合订题名、交替题名、一般文献类型标识、并列题名、其他题名信息、责任说明
- 1.2 版本说明项:版本说明、附加版本说明、其他版本形式、与本版有关的责任说明
- 1.3 文献特殊细节项
- 1.4 出版项:出版地或发行地、出版者或发行者、出版日期或发行日期、印制地、印制者、印制日期
- 1.5 载体形态项:数量及特定文献类型标识、图及其他形态细节、尺寸、附件
- 1.6 丛编项:丛编正题名、丛编并列题名、丛编其他题名信息、丛编责任说明、丛编 ISSN、丛编编号、分丛编标识、分丛编题名
- 1.7 附注项
- 1.8 标准编号与获得方式项:标准编号、装帧、识别题名、获得方式和(或)定价、附加说明
- 1.9 馆藏项(连续出版物)

2 标识符

标识符是指在编目过程中用以识别书目记录内容的一套标记符号,每一种标识符号在编目中都具有其特定的含义,这些标识符是书目描述的有机组成部分。本书仅介绍卡片款目的标识符。

- 2.1.1 项目标识符“. -” :用于各著录项目之前(每一新起段落的开始项目除外)。
- 2.1.2 方括号“[]” :用于一般文献类型标识、取自规定信息源之外的著录信息。

- 2.1.3 等号“=”:用于并列题名、并列责任说明、丛编并列题名、连续出版物卷期或年月的第二标识系统、识别题名之前。
- 2.1.4 冒号“:”:用于其他题名信息、出版者(发行者、印制者)、图、丛编其他题名信息、获得方式之前。
- 2.1.5 斜线“/”:用于第一责任说明、与本版有关的第一责任说明、丛编第一责任说明之前。
- 2.1.6 分号“;”:用于其他责任说明、属于相同责任说明的第二、第三个合订题名、其他出版地(发行地)、尺寸、丛编编号、连续出版物的后继标识系统之前。
- 2.1.7 逗号“,”:用于有分卷(册)次的分卷(册)题名、交替题名、责任方式相同的第二、第三责任者、其他版本形式(附加版本说明)、出版年(发行年、印制年)、分段页码的第二、第三段页码、丛编 ISSN、有分丛编标识的分丛编名之前。
- 2.1.8 圆点“.”:用于分卷(册)次、无分卷(册)次的分卷(册)题名、属于不同责任说明的第二、第三个合订题名、分丛编标识、无分丛编标识的分丛编题名之前。
- 2.1.9 圆括号“()”:用于印制项、载体形态项的补充说明、丛编项、标准编号与获得方式项的附加说明、连续出版物卷、期、年、月、或其他标识项的年月标识。
- 2.1.10 加号“+”:用于载体形态项的附件之前。
- 2.1.11 乘号“×”:用于载体形态项的文献宽度或厚度尺寸之前。
- 2.1.12 问号“?”:用于推测著录的出版地、出版者、出版年等,并与“[]”结合使用。
- 2.1.13 连字符“-”:用于年代、卷期等起迄连接。
- 2.1.14 省略号“…”:用于标识省略的著录内容。

2.2 标识符使用说明

- 2.2.1 项目标识符“. -”:回行时,不应省略;另起一段落的项目前,可以省略;某项目缺少第一单元,应将所著录单元原规定使用的标识符改为项目标识符。
- 2.2.2 凡重复著录的项目或单元,其标识亦应重复使用。
- 2.2.3 不予著录的项目或单元,其标识符应连同该项目或单元一并省略。

3 著录格式

著录格式是各著录项目在卡片款目中的排列顺序及位置。目前比较通用的卡片著录格式为符号段落式。其格式如下:

正题名[一般文献类型标识]=并列题名,又名,交替题名.
 分卷(册)次,分卷(册)名;其他题名信息/第一责任说明;其他责任说明.-文献特殊细节.-版本说明/与本版有关的责任说明.-出版发行地:出版发行者,出版发行年.月(印制地:印制者,印制图年.月)
 页数或卷(册)数;图及其他形态细节;尺寸+附件.- (丛编正题名/丛编责任说明,丛编 ISSN;丛编编号.分丛编标识,分丛编题名)
 附注项
 标准编号(装帧):获得方式或价格(附加说明)



第五节 著录用文字和著录项目详简级次

1 著录用文字

标准化的文献著录,其著录所用的文字必须规范化。各著录项目和单元的文字使用必须规范化。具体说明有以下几点:

1.1 题名与责任说明项、版本说明项、文献特殊细节项、出版项和丛编项一般按所著录文献本身的文字著录。

1.2 载体形态项、附注项、标准编号与获得方式项用汉字著录;若遇有繁体汉字、异体汉字可改为标准的繁体字或简化汉字。

1.3 版次、日期、数量、尺寸、价格等一律用阿拉伯数字著录。出版日期中的“年”、“月”、“日”字样一般可省略,出版、发行、刊行(制作)年按文献原题纪年如实著录,原题非公元纪年应在其后“[]”内著录公元纪年。(常见非公元纪年与公元纪年换算方法:民国年+11+1900=公元年;宣统年+8+1900=公元年;康德年+33+1900=公元年;昭和年+25+1900=公元年)。

2 著录详简级次

著录级次是指书目描述的详简级次。文献著录在统一的原则下,根据图书馆的不同性质、任务、规模大小,目录的不同作用等因素可具有一定灵活性,选择不同的著录级次。

2.1 级次区分依据

2.1.1 主要项目和单元:题名与责任说明项的正题名、第一责任说明;版本项的版本说明、文献特殊细节、出版项的出版地、出版者、出版日期;载体形态项的数量及特殊文献类型标识、尺寸、附件;丛编项的丛编正题名、丛编编号;文献标准编号与获得方式项的标准编号、获得方式。

2.1.2 选择项目和单元:并列题名、一般文献类型标识、其他题名信息、其他责任说明;印制地、印制者、印制日期;丛编项的并列题名、其他题名信息、责任说明、ISSN;附注项;装帧及附加说明。

2.2 著录详简级次

2.2.1 简要级次:只著录主要项目和单元。

2.2.2 基本级次:既著录主要项目和单元,又著录部分选择项目和单元。

2.2.3 详细级次:著录所有的项目和单元。

2.2.4 各图书资料单位应根据本单位藏书规模和读者的检索要求,制定出本单位的文献著录细则,供本馆编目人员使用,以确保本单位文献著录格式具有连续性,同时又适应标准化、规范化的要求。

第二章 普通图书著录

本章适用于著录各种印刷型图书(含现代版古汉语图书)。主要指单本刊行的出版物,包括专著、汇编、多卷书、丛书等。

第一节 通则

1 著录项目:书名与责任说明项、版本项、出版项、载体形态项、丛书项、附注项、标准书号与获得方式项

2 著录格式

正书名,又名,交替书名.分卷(册)次,分卷(册)名=并列书名;其他书名信息/第一责任说明;其他责任说明.-版本说明/与本版有关的责任说明.-出版发行地:出版发行者,出版发行年.月(印刷地:印刷者,印刷年.月)

页数或卷(册)数:图;尺寸+附件.- (丛书正书名/丛书责任说明,丛书 ISSN;丛书编号.分丛书标识,分丛书名)

附注项

ISBN(装帧)



例:

尼耳斯·玻尔集.第七卷,量子物理学基础.Ⅱ,1933-1958/(德)F.奥瑟若德主编;戈草译.-北京:科学出版社,1998.6

459页;照片;20厘米

ISBN 7-03-006162-4(精装):RMB 30.00



3 著录信息源

著录信息源是指在著录文献时,据以选取著录内容的来源,其主要来源是所著录文献的本身,必要时可以参考有关参考资料及工具书。

3.1 主要信息源

(1) 书名页和版权页

(2) 无书名页和版权页,依次根据封面、书脊、序言、后记、出版说明等处著录,亦可参考图书之外有关信息著录。

3.2 规定信息源

| 著录项目 | 规定信息源 |
|------------|-------------------|
| 书名与责任说明项 | 书名页或版权页、封面 |
| 版本项 | 版权页或书名页、封面、出处说明等处 |
| 出版项 | 版权页或书名页、封面、出处说明等处 |
| 载体形态项 | 整部图书及附件 |
| 丛书项 | 整部图书 |
| 附注项 | 任何信息源 |
| 标准书号与获得方式项 | 任何信息源 |

第二节 书名与责任说明项著录

1 结构形式

1.1 正书名/第一责任说明

例：函数/傅樵编。- 哈尔滨：黑龙江人民出版社，1982.6

1.2 正书名/第一责任说明，相同责任方式的第二责任说明

例：图书馆目录/李纪有，余惠芳编著。- 北京：书目文献出版，1986.6

1.3 正书名/第一责任说明；不同责任方式的其他责任说明

例：九三年/(法)雨果著；郑永慧译。- 北京：人民文学出版社，1957.5

1.4 正书名 = 并列书名/责任说明

例：袖珍英汉辞典 = A Pocket English - Chinese Dictionary/郑易里…[等]编

1.5 正书名；其他书名信息/责任说明

例：邓小平的历程：一个伟人和他的一个世纪/刘金田主编

1.6 书名，又名，交替书名/责任说明

例：袖珍神学，或，简明基督教辞典/(法)霍尔巴赫著

1.7 合订书名图书的第一书名；第二书名/责任说明

例：为人民服务；纪念白求恩/毛泽东著

1.8 合订书名的第一书名/责任说明，第二书名/责任说明

例：从序幕开始/(日)中田润郎著；共工译。转椅/(日)山本卓著；共工译

1.9 共同书名.分卷(册)次/责任说明

例：中学物理实验.上册/王兴乃主编。- 北京：广播出版社，1983

1.10 共同书名.分卷(册)次,分卷(册)名/责任说明

例：苦难历程.第一部,两姊妹/(苏)托尔斯泰著；朱雯译。- 北京：人民文学出版社，1957.10(1979.9重印)

1.11 共同书名.分卷(册)名/责任说明

例：中国古代史常识.先秦部分/中国青年出版社编。- 北京：中国青年出版社，1978

1.12 共同书名.分卷(册)次.分卷(册)次,分卷(册)名/责任说明

例：工程力学.上册.第一分册,材料力学/北京钢铁学院,东北工学院编

1.13 正书名. - 版本说明

例: 镌刻在焦土上的诗行. - 3版. - 北京: 解放军文艺出版社, 1990

2 书名部分著录

2.1 正书名的著录

2.1.1 正书名著录于第一大项之首, 书名构成中的标点、符号、数字、汉语拼音字母、外文字母以及书名前的“重订”、“新编”、“钦定”等冠词均原题照录。

例 1: 2000年……/广东科学技术出版社编. - 广州: 广东科学技术出版社, 1981

例 2: 26国(地区)抑制通货膨胀经验

例 3: ATM, 帧中继, IP 技术与应用

例 4: 1990 台湾“总统”选举内幕

例 5: 一九八一年短篇小说选

2.1.2 属于著作集、专题汇编和注释类等图书, 书名前的原责任者名称是正书名的一部分, 应如实著录。

例 1: 鲁迅杂文选释/鲁迅著; 许钦文选释

例 2: 列宁论帝国主义/列宁著

2.1.3 专著前的责任者名称不是书名的组成部分。

例 1: 论持久战/毛泽东著

例 2: 苏联社会主义经济问题/斯大林著

2.1.4 陆续出版的多卷(册)图书以分卷(册)著录为原则。正书名由共同书名、分卷(册)次、分卷(册)名组成。

(1) 分卷(册)次前用圆点“.”标识, 共同题名后有分卷(册)次的分卷(册)名前用逗号“,”标识; 共同题名后无分卷(册)次的分卷(册)名前用圆点“.”标识。

例 1: 实用内科学. 上册

例 2: 现代汉语. 第三册

例 3: 中国壁画全集. 新疆. 6, 吐鲁番

例 4: 政治经济学. 资本主义部分

(2) 年鉴、年刊题名中的年代忽前忽后出现, 为了统一、检索方便, 一律将年代录入到分卷(册)次中。将年代出现在前面的原题名在附注项注明(例 2)。

例 1: 安徽统计年鉴. 1999 年

例 2: 中国经济年鉴. 1981

附注项注明“书名原文: 1981 中国经济年鉴”

2.1.5 交替书名是指同一图书的书名页上标有两个或两个以上交替使用的不同书名。交替书名依次著录于正书名第一部分之后, 用逗号标识, 书名页原题“原名”、“又名”、“亦名”、“或”等字样, 一律如实照录。第二个及其余交替书名应著录于附注项。

例 1: 谈《红楼梦》, 又名, 红学刍言/张毕来著

例 2: 侠隐记, 又名, 三个火枪手

(附注项注明: “本书另一交替书名: 三剑客”)

2.1.6 合订书名的著录

(1) 同一责任说明的合订书名, 依次著录两个或三个, 第二、第三个书名前均用“;”标识(例 1); 超过三个, 只著录第一个书名, 其后用省略号表示, 未著录的书名著录于附注项(例 2)。