



青松

FRONT PAGE 2000

简明操作手册

秦 颂 编著

3.092
2:2

青 岛 出 版 社

TP393.092
Q432:2

FrontPage 2000 简明操作手册

秦 颂 编著

青 岛 出 版 社

鲁新登字 08 号

内容简介

简明扼要地介绍如何利用 FrontPage 2000 编好网页、建好网站、管好网站。图文并茂，内容实用。

图书在版编目(CIP)数据

FrontPage 2000 简明操作手册/秦颂编著. - 青岛: 青岛出版社, 2000.6

ISBN 7-5436-2268-8

I. F...

II. 秦...

III. 主页—制作—应用软件, FrontPage 2000

IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 29773 号

书 名	FrontPage 2000 简明操作手册
编 著 者	秦 颂
出版发行	青岛出版社
社 址	青岛市徐州路 77 号(266071)
邮购电话	(0532)5835124 5814750 5835844
责任编辑	樊建修 金利鹏
装帧设计	申 尧
印 刷	青岛双星集团华信印刷厂
出版日期	2000 年 7 月第 1 版, 2000 年 7 月第 1 次印刷
开 本	窄 32 开(787×960 毫米)
印 张	3.75
字 数	55 千
印 数	1-3000
ISBN 7-5436-2268-8/TP·321	
定 价	7.00 元

出版者的话

有史以来，没有哪一门科学能像电脑这样飞速发展！新技术层出不穷、新产品不断涌现，电脑工作者必须不断学习、更新知识，才能跟上形势，不被淘汰。然而人们的精力是有限的，面对良莠不齐、铺天盖地而来的各种电脑著述和技术资料，你不可能有很多的时间一一鉴别和阅读。这时就需要专家们根据自己的实践经验给以精选和引导。

为此，青岛出版社聘请了具有丰富教学经验和实践经验的专家，组成《青岛松岗电脑图书》编委会，向广大读者介绍适合我国国情的、最新最实用的电脑及网络技术。

《青岛松岗电脑图书》编委会对这套丛书的质量负责，并郑重承诺：编、校、印刷质量符合国家新闻出版署的质量要求——差错率低于万分之一。

《青岛松岗电脑图书》编委会由以下人员组成：

主 任：徐 诚 青岛出版社编审、社长兼总编辑

副主任：钟英明 台湾中兴大学教授

委 员：（按姓氏笔划排列）

叶 涛 西安交通大学副编审

庄文雄 青岛松岗信息技术有限公司总经理

孙其梅 青岛大学教授

吕凤翥 北京大学高级工程师

陈国良 中国科技大学教授

张德运 西安交通大学教授

陆 达 清华大学博士

樊建修 青岛出版社编审

目 录

第 1 章 建立网站和编辑网页	(1)
1.1 如何在网络上筑巢	(1)
1.2 启动 FrontPage 2000	(2)
1.3 在网页中输入文字	(4)
1.4 储存编辑中的网页	(5)
1.5 打开网页继续编辑	(6)
1.6 设置网页背景颜色	(7)
1.7 关闭 FrontPage	(10)
1.8 如何设计好的网页	(10)
第 2 章 网页编辑的基本技巧	(14)
2.1 设置文字格式	(14)
2.2 在网页中插入图片	(15)
2.3 给图片加上文字说明	(17)
2.4 给网页加上图片背景	(19)
2.5 图片保持原有比例	(21)
2.6 套用段落样式	(22)
2.7 设置图片与文字的排列对齐方式	(23)
2.8 设置项目符号	(25)
2.9 变更项目符号	(27)
2.10 用缩排方式调整段落	(28)

第3章	网页要有声有色·····	(30)
3.1	加入有趣的跑马灯活动字幕·····	(30)
3.2	修改跑马灯的效果·····	(32)
3.3	加入背景音乐·····	(33)
3.4	加上和储存剪贴画·····	(35)
3.5	插入剪贴画库的背景图片·····	(40)
3.6	设置“飞入效果”的动态文字·····	(43)
第4章	让网页串连全世界·····	(45)
4.1	设置文字超链接·····	(45)
4.2	设置图片超链接·····	(46)
4.3	测试超链接·····	(48)
4.4	用书签方便浏览·····	(49)
4.5	欢迎别人来信·····	(52)
4.6	修改超链接属性·····	(53)
4.7	有分割窗口的网页·····	(55)
4.8	调整框架大小和储存框架网页·····	(57)
4.9	指定超链接显示的框架·····	(58)
第5章	表格使网页显得整齐美观·····	(63)
5.1	在网页中插入表格·····	(63)
5.2	调整表格大小·····	(64)
5.3	设置单元格背景·····	(65)
5.4	修改表格框线·····	(67)
5.5	让网页自动显示最近的更新日期·····	(68)
5.6	设置网页载入效果·····	(70)

第 6 章	管理与公布网站·····	(72)
6.1	建立网站结构·····	(72)
6.2	查看网页的超链接关系·····	(75)
6.3	套用主题美化网页·····	(76)
6.4	为每一个网页加上共享边框·····	(78)
6.5	修改网页名称·····	(80)
6.6	删除个别网页的导航栏·····	(82)
6.7	取消分割窗口·····	(84)
6.8	发布网站·····	(86)
6.9	上传修改后的文件·····	(90)
6.10	查看网站报告·····	(92)
6.11	加入来宾计数器·····	(94)
第 7 章	申请免费网页空间·····	(96)
第 8 章	网络上的免费图库·····	(99)
8.1	下载微软网站图库·····	(99)
8.2	取用下载图片·····	(103)
8.3	输入图片到剪辑库·····	(105)
8.4	其他免费图库网站·····	(108)

第1章 建立网站和编辑网页

1.1 如何在网络上筑巢

在信息时代，无论是个人，或是企业、学校、政府机构等，都应在网络上拥有一个自己的网站才好。

既然如此，那么如何在网络上“筑巢”呢？说起来也不太难，就是要靠您自己“一砖一瓦”慢慢地搭建起来。

(1) 在网络上“筑巢”的准备工作

♪ 地基：所有的网站都设立在 WWW 服务器中，您可以自己架设这个服务器，也可以放在别人的服务器里面，找定服务器后就会得到一个您在网络上的住址。

♪ 建筑设计图：事先规划好的网站结构图与网页彼此间的连接关系。

♪ 建材：收集制作网页所需的文字、文件、图片、音乐、声音、影像等信息资料。

♪ 工具：一套好用的网页编辑软件，比如 FrontPage 2000。

♪ 建筑工人：就是您自己啦。

难不难？不算难！

重要的是在开始着手制作网页之前，对于网站

的内容要先有一个周密清楚的构想，才不至于做做停停，甚至半途而废。

(2) 认识 FrontPage 2000 的基本功能

FrontPage 大概是目前使用最广的网页编辑软件，它同时具有网站管理的功能。

FrontPage 2000 的基本功能有：

- ♪ 提供制作网页的基本功能，例如：输入文字、图片，设置背景颜色，插入声音、背景图片等功能。
- ♪ 提供搭建网站的工具，如网页模板、主题、插入浏览栏等。
- ♪ 提供交互式网页所需的资源，如建立窗体、计数器等。
- ♪ 支持网站管理的能力，如显示网站结构图，追踪网页更新情形等。

FrontPage 还有许多辅助工具，如“剪贴画库”等，都能在您制作网页的过程中提供需要的帮助。

1.2 启动 FrontPage2000

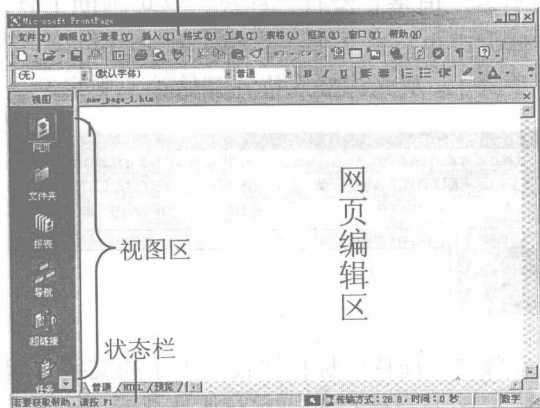
要启动 FrontPage2000，只要在桌面上依序点选开始/程序/Microsoft FrontPage 就可以了，如下页图所示。



启动后会出现 Microsoft FrontPage 窗口，它的各部分名称如下：

工具栏

功能栏



- ♪ 功能栏：FrontPage 最主要的功能项，选择功能后就可以弹出该功能的菜单。比如要选择“复制”，可以从功能栏上依序选择“编辑/复制”。
- ♪ 工具栏：有常用工具栏和格式工具栏。
- ♪ 视图区：可以切换各种不同状态的视图，如网站文件夹视图，网页间“超链接”的关系图等。
- ♪ 状态栏：显示编辑状态及网页所需的下载时间等。
- ♪ 网页编辑区：编辑网页文件的地方。

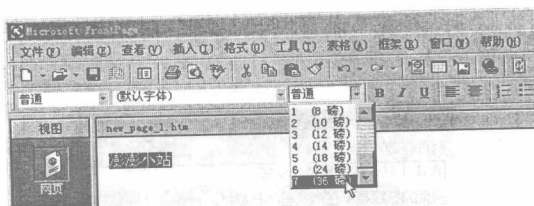
1.3 在网页中输入文字

在 FrontPage 编辑文字的方法与其他 Office 软件差不多，但是它没有“标尺”这项辅助工具，并且字体大小也只有 7 种。其操作方法如下：

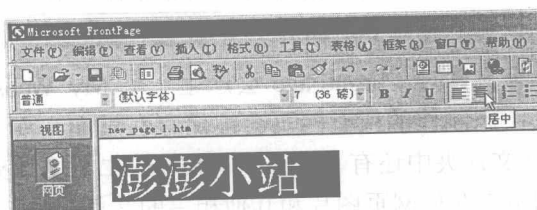
步骤 1：从光标插入位置开始输入文字。



步骤 2：拖移鼠标把要设置大小的文字框起来，设成标记区域，然后从“字体大小”菜单中选择字体大小等级。



步骤 3: 您还可以改变对齐方式, 例如要让文字置中对齐, 就单击  (置中钮)。



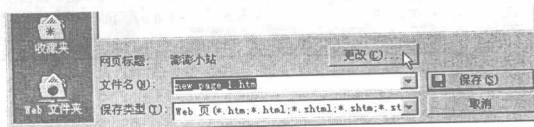
此外也可以自行设置需要的字体。

1.4 储存编辑中的网页

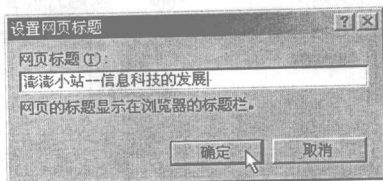
编辑网页过程中要养成随时储存文件的习惯, 免得突然停电让作品消失。储存网页的操作方法如下:

步骤 1: 到工具栏单击  (储存文件钮)。

步骤 2: 出现“另存新文件”对话框后, 首先设置网页“标题”, 再单击  更改(C)... 钮。



步骤 3: 出现“设置网页标题”对话框后, 在“网页标题”栏输入标题文字, 然后单击 **确定** 按钮。



步骤 4: 回到“另存为”对话框后, 在“文件名”栏输入文件名, 然后单击 **保存(S)** 按钮。

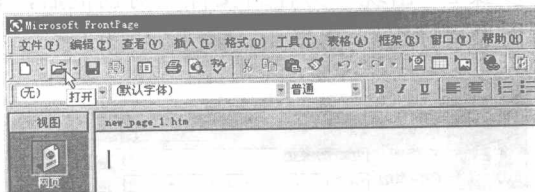
存文件时, FrontPage 会产生一个 My Webs 文件夹, 您制作的所有网页会被储存在里面, 而 My Webs 文件夹中还有 images 和 _private 二个文件夹, 分别用来存放网页图片和其他相关的文件。

提醒

网站的第一个画面叫做主页 (home page), 一般都把这个文件名称取为 index.htm。

1.5 打开网页继续编辑

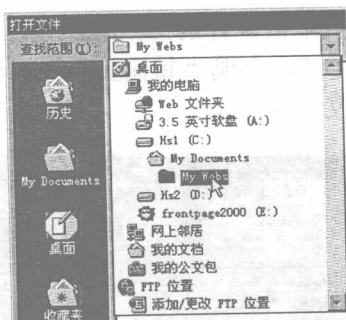
步骤 1: 如下图单击  (打开按钮)。



步骤 2: 出现“打开文件”对话框后, 从“查找”菜单中选择文件。



步骤 3: 出现文件夹清单后, 双击文件所在的文件夹“名称”。

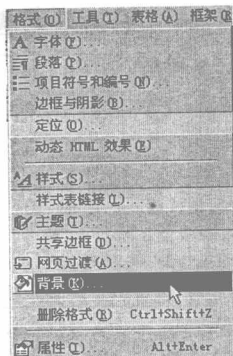


步骤 4: 出现文件清单后, 双击要打开的“文件”。

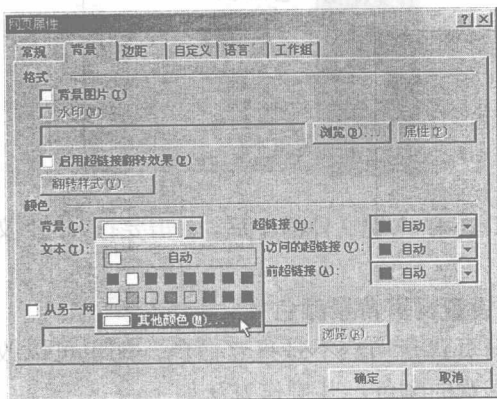
1.6 设置网页背景颜色

网页背景当然不是只有白色, 您也可以改换成自己喜欢的颜色。其操作方法如下:

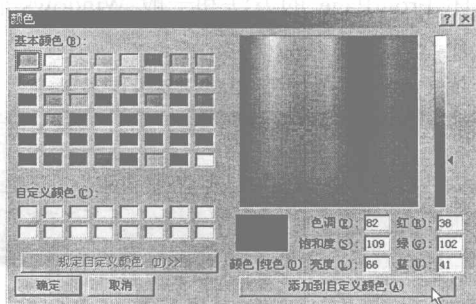
步骤 1: 打开 Microsoft FrontPage 窗口后, 依序点选“格式/背景”。



步骤 2: 出现“网页属性”对话框后, 选择“背景”标签, 再单击“背景栏”的▼钮, 从菜单中选择“其他颜色”, 出现“其他颜色”对话框后, 再单击“自定义”按钮。

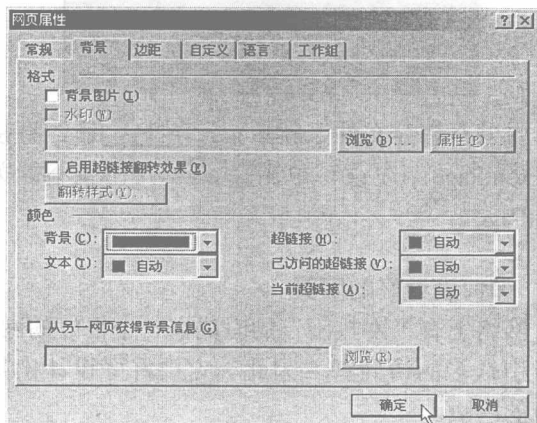


步骤 3: 出现如下图“颜色”对话框后, 从“基本颜色”区选择一个主色, 再从右侧的色彩栏选择所要设置的背景色, 然后单击 **添加到自定义颜色(A)** 按钮, 最后单击 **确定** 按钮。



回到“其他颜色”对话框后, 单击 **确定** 按钮。

步骤 4: 回到“网页属性”对话框后, “背景”栏会出现刚定义的色彩, 单击 **确定** 按钮。

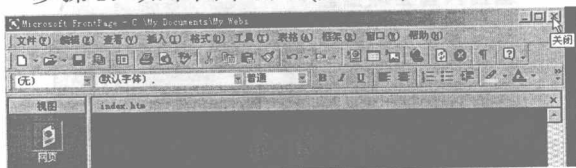


您也可以用标准色彩做背景色，但是它们的色彩变化较少。

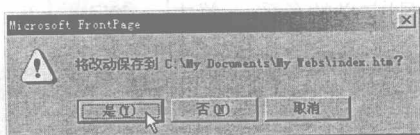
1.7 关闭 FrontPage

关闭 FrontPage 的方法和一般 Windows 软件没什么两样。其操作方法如下：

步骤 1：如下图单击 **✕**(关闭按钮)。



步骤 2：如果文件曾有修改又尚未储存，对话框上会出现提示，询问是否要储存文件，如需要储存，单击 **是(Y)** 按钮。



如果不想存文件，就单击 **否(N)** 按钮，直接关闭 FrontPage。注意！单击 **取消** 按钮就不能关闭 FrontPage。

1.8 如何设计好的网页

网络上有“凑热闹”的时尚，一个很好的网站，会吸引众多的访问者，因此一定要好好设计出具有特色的网页。