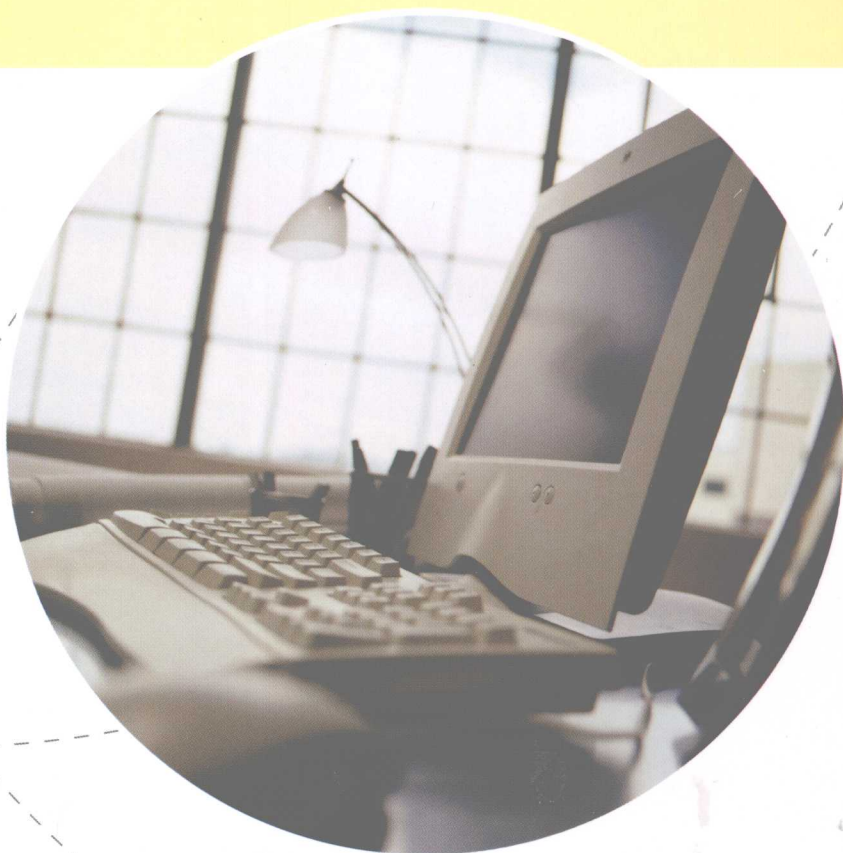




21世纪全国高等院校计算机教育“十一五”规划教材
丛书主编 全国高等学校计算机教育研究会课程与教材建设委员会主任 李大友

计算机应用基础上机指导

主 编 张志宏 李春霆
副主编 闫 林 杜晓鸣
徐瑞雅 刘志伟 郭奋军



中国计划出版社

21世纪全国高等院校计算机教育“十一五”规划教材

计算机应用基础上机指导

本书编委会 编著

中国计划出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机指导 / 《计算机应用基础上机指导》编委会编著. —北京: 中国计划出版社, 2007. 8
21世纪全国高等院校计算机教育“十一五”规划教材
ISBN 978-7-80177-983-0

I. 计… II. 计… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第124781号

内 容 简 介

本书为《计算机应用基础》的配套上机实验教材,在编写上重点突出、内容新颖、操作性强、可读性好。本书分为7章,主要包含计算机基础知识、Windows XP 操作系统、Word 2003的文档编辑与排版、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003幻灯片、Internet 基本操作及常用工具软件等内容。

本书既可作为高等院校学生计算机基础课程的上机实验教材,又可作为高职高专以及培训机构的参考资料。

21世纪全国高等院校计算机教育“十一五”规划教材 计算机应用基础上机指导

本书编委会 编著

☆

中国计划出版社出版

(地址:北京市西城区木樨地北里甲11号国宏大厦C座4层)

(邮政编码:100038 电话:63906433 63906381)

新华书店北京发行所发行

河北省高碑店市鑫宏源印刷厂印刷

787×1092毫米 1/16 10.75印张 261千字

2007年8月第一版 2007年8月第一次印刷

印数1—5000册

☆

ISBN 978-7-80177-983-0

定价:16.80元

丛书编委会

主 任：李大友

副主任：王行言 郑 莉

委 员：（按音序排列）

樊金生 冯春辉 高延武 韩金仓 刘凤田

刘 云 刘建臣 刘三满 罗德茹 彭宣戈

齐玉斌 孙晨霞 王潜平 王书海 姚 华

杨晓斌 张广斌 赵建明 赵连胜 邹修明

本书编委会

主 编：张志宏 李春霆

副主编：闫 林 杜晓鸣 徐瑞雅 刘志伟 郭奋军

参 编：高 飞 田文生 张 兵 高海忠

赵继珍 郭廷斌

丛 书 序

随着我国高等教育发展与改革的逐步深化,越来越多的高等院校将其自身定位于工程型或应用型,立足于培养能够满足各行各业需求的,素质高、能力强的应用型专业人才。与此同时,由于信息化是当今社会与经济必然趋势,因而应用信息技术的能力亦将会成为衡量人才水平的重要标尺。由此可见,培养既具有专业知识,又拥有良好信息技术应用能力的人才,是现今高等教育发展与改革的目标之一。

目前,教育部有关计算机教育的教学指导委员会、全国高等学校计算机教育研究会等学术团体、各高等院校的专家学者已经在计算机教学与教材改革方面做了大量的工作,许多一线教师已经在计算机教学和科研方面积累了许多宝贵经验。在这些条件下,通过将其教研成果汇总并转化为教材的形式向全国各高等院校推广,对于促进高等院校计算机教育的发展与改革,培养应用型专业人才,是一件十分有意义的事情。

鉴于以上情况,中国计划出版社与全国高等学校计算机教育研究会决定联合策划组织、编写出版了本套“21世纪全国普通高等院校计算机教育‘十一五’规划教材”。为实施精品战略,出版社与全国高等学校计算机教育研究会在全国范围内进行了系统、详细的调查,对各层各类教学指导性文件进行了认真、深入的研究,对国内外已出版同类教材进行了客观、理性的分析,组织专家学者、一线教师及企业人员展开研讨,以期打造切实符合实际教学需求的精品教材。

为配合各学校的精品课程建设工程,本套教材以国家级精品课程指标为指引方向,借鉴其他兄弟出版社的先进经验和成功案例,提出了建设“立体化教学资源平台”的概念,其内容包括教材、教学辅导资料、教学资源包、网络平台等内容,并将在后续培训、论文发表等多方面满足教师与精品课程建设的需求。

本套教材具有以下特点。

1. 定位明确,应用为本

本套教材定位于高等院校学生计算机应用能力的培养,不仅要使学生理解计算机相关的基本理论与基本知识,还要使学生掌握利用计算机解决实际问题的能力。要使学生面对一个实际问题时,不仅要知其然,还要知其所以然,更要会其如何然,最终,要具备实际操作应用能力。

2. 案例驱动,能力培养

本套教材通过从实际应用中精炼出的案例来辅助知识的讲授与能力的培养,在案例设计时从其科学性、实用性及开放性出发,尽量营造贴近实际应用的环境,激发学生的学习兴趣,从而提高教学效率,提高学生的实际应用能力。

3. 资源丰富,便于教学

我社免费为选用本套教材中图书的教师提供如下资源服务:

- 多媒体电子课件(PowerPoint 格式)
- 所有案例的相关素材(图片、声音与源程序等)与最终结果

- 所有习题的素材与答案
- 两套模拟测试题及答案
- 不定期组织教师培训

高等院校计算机教育的发展与改革不会停止，各院校的实际情况又有所不同，我们恳请各位老师在使用过程中提出批评与建议，以便及时改进教材欠妥与不足之处，使本套教材日趋完善。

我们相信在各位专家学者与一线教师的支持与帮助下，本套教材一定能成为特点鲜明、质量上乘的精品教材，同时，我们也希望通过本套教材的出版为高等院校计算机教育的发展与改革做出自己的一份贡献。

丛书编委会

前言

随着计算机技术的飞速发展,计算机在经济建设及社会发展中的地位日益重要,掌握计算机应用能力已成为当代社会人们生活的基本需要。作为现代大学生,学好计算机文化基础是步入信息社会的起码要求。学习计算机文化的最终目的在于应用。经验证明,在掌握必要理论的基础上,上机实践操作才是应用的基础和捷径,只有通过实际的上机实验才能深入理解和牢固掌握所学的理论知识。为了配合《计算机应用基础》的教学与计算机等级考试,我们编写了这本专门用于强化学生实际动手能力的《计算机应用基础上机指导》。

本书由长期从事计算机教育的人员编写,主要用于对计算机文化基础技能的强化训练。全书共分7章,着重介绍计算机的实际应用和操作,内容涵盖了计算机基础知识、Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Internet 基本操作以及常用软件操作。本书的每个实验都与教学大纲的要求相对应,从而达到巩固理论教学、强化操作技能的目的。实验中给出了详细的步骤,以满足初学者的要求。这些步骤仅供参考,读者不要受其束缚,完成实验的方法很多,关键是要抓住重点,开拓思路,提高分析问题、解决问题的能力。为此,我们在大部分章节后配有综合练习,帮助读者强化操作技能。

本书是一本实用性很强的教程。无论在内容选择上,还是在编写方法上,都有自己的特色,其主要特点如下:

(1) 重点突出。

编写内容包括计算机基础知识、Windows XP 操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Internet 基本操作以及常用软件操作。以上内容也是计算机应用基础中的重点。

(2) 内容新颖。

为了适应计算机科学技术发展更新快的特点,本书中所涉及的软件都采用了当前流行的新版本,如 Windows XP 操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 等。全书重点介绍了具体操作步骤,并在每个实验后提出问题,以引导学生思考,开拓学生思路。

(3) 操作性强。

本书实验通过上机操作中的说明,把计算机基础知识与操作有机地结合在一起,不仅有益于快速地掌握计算机操作技能,而且也加深了对计算机基础知识的理解,最终达到高效率地使用计算机的目的。

(4) 可读性好。

考虑到本书是计算机教学的入门教程,因而在编写中采用不同的编号来区分问题和操作,以帮助读者更好地阅读。

本书由张志宏、李春霆主编。其中，第1章、第2章由李春霆负责编写，第3章、第7章由张兵负责编写，第4章由高海忠负责编写，第5章由赵继珍负责编写，第6章由郭廷斌负责编写。全书由李春霆负责统稿，由张志宏审稿。

由于本书编写时间仓促，更因编者水平有限，所以书中难免有不足或不妥之处，敬请专家与广大读者不吝赐教，批评指正。

编者

2007年6月

目 录

第1章 计算机基础知识上机指导	1
实验一 微机系统的硬件组成及键盘操作	1
思考题	2
实验二 输入法的操作	2
思考题	3
第2章 Windows XP操作系统上机指导	4
实验一 Windows XP的启动与关闭	4
思考题	5
实验二 Windows XP的基本操作	5
思考题	11
实验三 Windows XP资源管理器的使用	11
思考题	14
实验四 Windows XP文件和文件夹的基本操作	15
思考题	22
实验五 Windows XP个性化设置	23
思考题	28
实验六 综合练习	29
思考题	30
第3章 Word 2003的文档编辑与排版上机指导	31
实验一 认识Word 2003工作界面	31
思考题	33
实验二 新建、保存和关闭文档	33
思考题	36
实验三 Word 2003的基本操作	36
思考题	39
实验四 设置字符格式	39
思考题	41
实验五 设置段落格式	41
思考题	44
实验六 编辑表格	45
思考题	47

实验七	格式化表格	48
	思考题	50
实验八	图形处理操作	50
	思考题	59
实验九	美化文档	59
	思考题	63
实验十	设置页面格式	63
	思考题	66
实验十一	综合练习	66
	思考题	69
第4章 Excel 2003电子表格上机指导		70
实验一	创建和管理工作簿	70
	思考题	73
实验二	编辑工作表和单元格	73
	思考题	76
实验三	输入数据与设置数据格式	76
	思考题	80
实验四	工作表格式以及公式和函数	80
	思考题	84
实验五	图表的制作	84
	思考题	88
实验六	管理数据清单	88
	思考题	91
实验七	综合练习一	91
实验八	综合练习二	93
第5章 PowerPoint 2003幻灯片上机指导		96
实验一	PowerPoint 2003的启动与退出	96
	思考题	98
实验二	创建演示文稿	98
	思考题	104
实验三	添加与管理幻灯片	105
	思考题	110
实验四	修饰演示文稿	110
	思考题	115
实验五	图表操作	115
	思考题	119
实验六	插入对象	119

思考题	124
实验七 放映幻灯片	124
思考题	130
实验八 综合练习	131
思考题	132
第6章 国际互联网上机指导	133
实验一 ADSL宽带路由器接入	133
思考题	135
实验二 Internet的浏览	135
思考题	140
实验三 Internet的信息检索	140
思考题	142
实验四 通过Internet收发电子邮件	142
思考题	149
实验五 综合练习	149
思考题	151
第7章 常用工具软件上机指导	152
常用工具软件实验	152
思考题	156
主要参考文献	157

第 1 章

计算机基础知识上机指导

实验一 微机系统的硬件组成及键盘操作

实验目的

1. 熟悉微机系统的硬件组成。
2. 了解微机外部设备与主机的连接。
3. 熟悉键盘布局并掌握键盘的基本操作。

实验内容

1. 微机系统的硬件组成

- (1) 观察微机系统的基本硬件组成。
- (2) 打开一台主机箱, 由实验指导教师为学生展示及讲解主板、CPU、内存条、硬盘、光驱、电源、显卡、网卡与扩展槽等部件及外部接口。

2. 主机与外部设备的连接

观察主机与外部设备的连接, 学会识别主机与显示器、键盘、鼠标、网线、耳机、打印机和 U 盘的连接插口。

3. 键盘的基本操作

(1) 键盘布局。

键盘分为主键盘区、功能键区、编辑键区、数字键区和其他功能键区。

① 主键盘区是键盘中的主体部分, 主键盘区共有 61 个键位, 其中包括 26 个字母键、10 个数字键、21 个符号键和 14 个控制键, 用于输入数字、文字、符号等。

② 功能键区是键盘最上面的一排键位, 其中包括取消键 Esc、特殊功能键 F1~F12 键和屏幕打印键 Print Screen、滚动锁定键 Scroll Lock、暂停键 Page Break。

③ 编辑键区位于主键盘区的右侧, 主要是对光标进行移动操作。

④ 数字键区位于编辑键区的右侧, 主要用于输入数字以及加、减、乘、除等运算符号。数字键适合于处理大量数字的人员, 如银行职员、各个大型超市的收银员等。

⑤ 在数字键区上方还有 Num Lock 数字键盘的锁定灯、Caps Lock 大写字母锁定灯和

Scroll Lock 滚屏锁定灯 3 个状态指示灯区。

(2) 键盘的基本操作。

① 手指的键位分工。

双手在键盘中的各个键位上的分工，遵循着各执其政、分工明确和互不帮助的原则。在准备操作键盘时，首先应该将双手放在基准键位上。基准键位包括 A、S、D、F、J、K、L 和；8 个键。并且在 F 和 J 键位上各有一个突起的小横杠，用来方便找到基准键位。

② 正确的打字姿势。

- 平坐在椅子上，腰背要挺直，身体稍微向前倾斜，两脚自然地平放在地上。
- 使用高度适当的工作台和椅子，便于手指操作。眼睛与显示器的距离一般为 30 厘米左右。
- 两肘轻贴身体两侧，手指轻放在基准键位上，手腕悬空平直。
- 将文稿放在键盘的左侧，键盘稍向左放置，眼睛要看稿子，不要盯着键盘。身体其他部位不要接触工作台和键盘。

③ 正确的击键方法。

- 击键而不是按键，击键时，力量要适中。
- 手指的全部动作只限于手指部分，手腕要平直，手臂不动。
- 手腕至手指呈弧状，指头的第一关节与键面垂直。
- 击键时以指尖垂直向键位瞬间爆发冲击力，并立即由反弹力返回。
- 击键要迅速果断，不能拖拉犹豫。操作时要稳、准、快。
- 击键用力部位是指关节，不要手腕用力，可以把指力和腕力相结合地使用。

思考题

1. 微机的硬件系统由哪几部分组成？
2. 键盘布局可分几部分？
3. 正确操作键盘应注意哪些问题？

实验二 输入法的操作

实验目的

1. 掌握中文输入法的加载和卸载操作。
2. 熟练掌握启动和切换中文输入法的方法。
3. 掌握半角/全角方式的切换和中英文标点输入法。
4. 掌握一种中文输入法。

实验内容

1. 中文输入法的加载和卸载操作

(1) 鼠标右击任务栏输入法图标，在弹出的快捷菜单中选“设置”命令，如图 1-1 所示。

(2) 在打开的“文字服务和输入语言”对话框中单击“设置”标签，打开该选项卡，如图 1-2 所示。

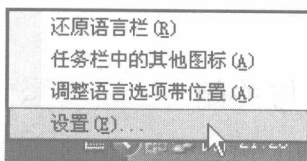


图 1-1 输入法快捷菜单

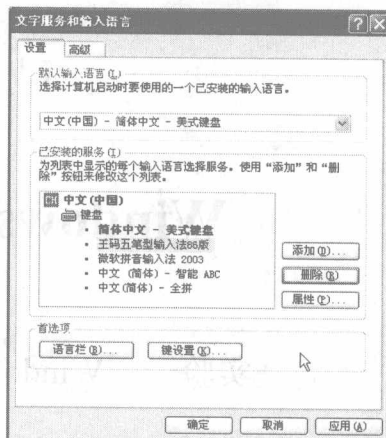


图 1-2 “文字服务和输入语言”对话框

(3) 可以通过“添加”和“删除”按钮加载和卸载系统中已有的输入法。

2. 启动和切换中文输入法的方法

(1) Windows XP 启动后，在任务栏的右侧有输入法图标，单击该图标会出现输入法列表菜单，如图 1-3 所示。

(2) 可以用鼠标在输入法列表中单击选择一种输入法，如果使用键盘操作，默认情况下可通过按 **Ctrl+Shift** 组合键轮流切换输入法，或使用 **Ctrl+Space** 组合键打开或关闭中文输入法。

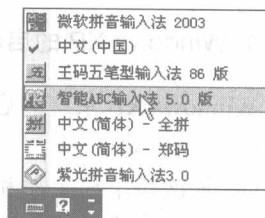


图 1-3 输入法列表

3. 半角/全角方式的切换和中英文标点输入

(1) 选择一种输入法后，屏幕上会出现一个输入法状态条，以智能 ABC 输入法为例，如图 1-4 所示。

(2) 其中是半角/全角方式切换按钮，半角状态显示为，全角状态显示为；是中英文方式切换按钮，中文状态显示为，英文方式显示为；是中英文标点切换按钮，中文状态显示为，英文状态显示为。



图 1-4 智能 ABC 输入法状态条

4. 中文输入法

要使用 Windows XP 系统输入汉字，必须使用中文输入法。现在常用的中文输入法有很多种，用户可根据自己的实际情况学习使用并应熟练掌握其中一种输入法。

思考题

1. 如何选择中文输入法？
2. 全角方式与半角方式在输入数字、英文字母与标点符号时有何区别？

第2章

Windows XP 操作系统上机指导

实验一 Windows XP 的启动与关闭

实验目的

1. 掌握 Windows XP 的启动与关闭。
2. 掌握 Windows XP 的几种关闭方法。

实验内容

1. Windows XP 的启动

Windows XP 系统的启动主要有冷启动和热启动两种方法。

(1) 冷启动。

- ① 依次按下显示器和主机的电源开关，这时显示器屏幕将显示系统的自检信息。
- ② 自检完成后，屏幕将显示 Windows XP 操作系统的启动画面。
- ③ 如果此系统为单用户操作系统，将直接进入欢迎界面；如果系统为多用户系统，登录界面中就会列出系统中的所有账号供用户选择。
- ④ 稍等片刻，将进入 Windows XP 操作系统的主界面，这时完成 Windows XP 操作系统的启动操作，如图 2-1 所示。



图 2-1 Windows XP 操作系统的主界面

(2) 热启动。

- ① 在 Windows 系统桌面单击“开始”按钮，选择“关闭计算机”命令。
- ② 弹出“关闭计算机”对话框，单击“重新启动”按钮，完成 Windows XP 操作系统的热启动操作。

2. Windows XP 的关闭

(1) Windows XP 的关闭。

- ① 在 Windows 系统桌面单击“开始”按钮，选择“关闭计算机”命令，弹出“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮，如图 2-2 所示。
- ② 屏幕将显示正在注销界面，随后显示的是正在保存设置界面。保存完成后，显示正在关机界面，此时计算机将自动切断电源，完成退出 Windows XP 操作系统操作。

(2) Windows XP 的注销。

当用户完成对系统的访问，准备离开时，可注销 Windows XP，回到登录界面让其他用户继续使用。

- ① 鼠标单击“开始”菜单，选择“注销”命令，弹出“注销 Windows”对话框，如图 2-3 所示。
- ② 单击“注销”按钮，即可完成注销，回到登录界面。



图 2-2 “关闭计算机”对话框



图 2-3 “注销 Windows XP”对话框

(3) Windows XP 的切换用户。

切换用户与注销用户不同，系统仍保存着用户离开时的状态，并不关闭该用户打开的应用程序。

单击图 2-3 所示的“注销 Windows”对话框中的“切换用户”按钮，即可完成切换用户操作，回到登录界面。

思考题

1. 如何正确启动与关闭 Windows XP 系统？
2. Windows XP 系统的关闭、注销与切换用户操作分别在什么情况下使用？

实验二 Windows XP 的基本操作

实验目的

1. 掌握鼠标的基本操作。

2. 掌握 Windows XP 桌面的基本操作。

3. 掌握窗口、菜单、对话框的基本操作。

实验内容

1. 鼠标的的基本操作

(1) 单击操作。

① 启动 Windows XP 系统，进入 Windows XP 桌面。

② 将鼠标指针移向桌面上“我的电脑”图标，单击鼠标左键，该图标则反白显示，表示选中对象。

(2) 双击操作。

① 将鼠标指针移向桌面上“我的电脑”图标，双击鼠标左键，打开“我的电脑”窗口，如图 2-4 所示。

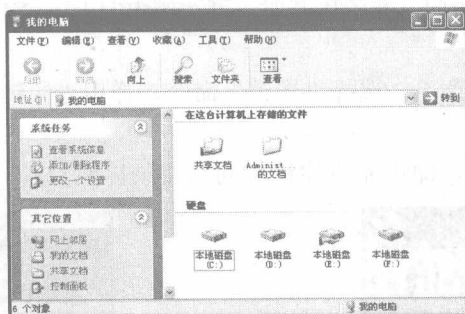


图 2-4 “我的电脑”窗口

② 双击“我的电脑”窗口的标题栏，则“我的电脑”窗口被最大化或还原。

(3) 拖动操作。

① 将鼠标指针移向桌面上“我的电脑”图标，按下鼠标左键移动鼠标，到另一位置放开鼠标左键，则“我的电脑”图标移动到新的位置。

② 打开“我的电脑”窗口，并使窗口处于还原状态，将鼠标指针指向标题栏按下鼠标左键移动鼠标，则可以移动“我的电脑”窗口的位置。

(4) 右击操作。

① 将鼠标指针移向桌面上“我的电脑”图标，单击鼠标右键，则弹出快捷菜单，如图 2-5 所示。

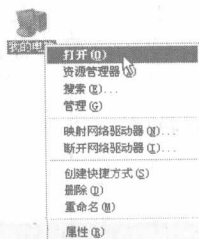


图 2-5 “我的电脑”快捷菜单

② 将鼠标指针移向桌面空白区域，单击鼠标右键，则弹出快捷菜单，如图 2-6 所示。

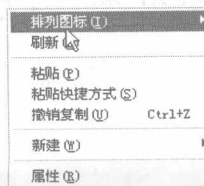


图 2-6 “桌面”快捷菜单