

中华人民共和国

2007 年版标准施工招标资格预审文件

Zhonghua Renmin Gongheguo
2007Nianban Biaozhun Shigong Zhaobiao Zige Yushen Wenjian
Shiyong Zhinan

使用指南



■ 本书编写组



中国计划出版社

中华人民共和国

2007 年版标准施工招标 资格预审文件使用指南

本书编写组

中国计划出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中华人民共和国 2007 年版标准施工招标资格预审文件
使用指南 / 《中华人民共和国 2007 年版标准施工招标资格
预审文件使用指南》编写组编. —北京: 中国计划出版
社, 2008.4

ISBN 978-7-80242-088-5

I. 中… II. 中… III. 建筑工程-工程施工-招标-文
件-中国-2007-指南 IV. TU723-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 030063 号

中华人民共和国
2007 年版标准施工招标资格预审文件使用指南

本书编写组

☆

中国计划出版社出版

(地址: 北京市西城区木樨地北里甲 11 号国宏大厦 C 座 4 层)

(邮政编码: 100038 电话: 63906433 63906381)

新华书店北京发行所发行

三河富华印刷包装有限公司印刷

880 × 1230 毫米 1/16 3.75 印张 64 千字

2008 年 4 月第一版 2008 年 4 月第一次印刷

印数 1—30100 册

☆

ISBN 978-7-80242-088-5

定价: 15.00 元

《标准资格预审文件》基本内容

《标准资格预审文件》共包含封面格式和五章内容。《标准资格预审文件》相同序号标示的章、节、条、款、项、目，由招标人依据需要选择其一，形成一份完整的资格预审文件。各章内容简要介绍如下：

第一章资格预审公告，包括招标条件、项目概况与招标范围、申请人资格要求、资格预审方法、资格预审文件的获取、资格预审申请文件的递交、发布公告的媒介和联系方式等公告内容。

第二章申请人须知，包括申请人须知前附表和正文。申请人须知前附表由招标人根据招标项目具体特点和实际需要，用于进一步明确正文中的未尽事宜。正文包括九部分内容：（1）总则，包含项目概况、资金来源和落实情况、招标范围、计划工期和质量要求、申请人资格要求、语言文字以及费用承担等内容；（2）资格预审文件，包括资格预审文件的组成、资格预审文件的澄清与修改等内容；（3）资格预审申请文件的编制，包括资格预审申请文件的组成、资格预审申请文件的编制要求以及资格预审申请文件的装订、签字；（4）资格预审申请文件的递交，包括资格预审申请文件的密封和标识以及资格预审申请文件的递交两部分；（5）资格预审申请文件的审查，包括审查委员会和资格审查两部分内容；（6）通知和确认；（7）申请人的资格改变；（8）纪律与监督；（9）需要补充的其他内容。

第三章资格审查办法，分为合格制和有限数量制两种资格审查办法，供招标人根据项目具体特点和实际需要选择适用。每种办法都包括资格审查办法前附表和正文。资格审查办法前附表用于明确通过资格预审的人数（有限数量制）、审

查因素和标准，由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制和填写。正文包括四部分：（1）审查方法；（2）审查标准，包括初步审查标准、详细审查标准，以及评分标准（有限数量制）；（3）审查程序，包括初步审查、详细审查、资格预审申请文件的澄清，以及评分（有限数量制）；（4）审查结果。

第四章资格预审申请文件格式，包括资格预审申请文件封面格式、资格预审申请函、法定代表人身份证明或授权委托书、联合体协议书、申请人基本情况表、近年财务状况表、近年完成的类似项目情况表、正在施工的和新承接的项目情况表、近年发生的诉讼及仲裁情况、其他材料等九个方面的格式或内容要求。

第五章项目建设概况，包括项目说明、建设条件、建设要求和其他需要说明的情况等四部分内容。

使用 说 明

一、《标准施工招标资格预审文件》(以下简称《标准资格预审文件》)用相同序号标示的章、节、条、款、项、目,供招标人和投标人选择使用;《标准资格预审文件》以空格标示的由招标人填写的内容,招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化,确实没有需要填写的,在空格中用“/”标示。

二、招标人按照《标准资格预审文件》第一章“资格预审公告”的格式发布资格预审公告后,将实际发布的资格预审公告编入出售的资格预审文件中,作为资格预审邀请。资格预审公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

三、《标准资格预审文件》第三章“资格审查办法”分别规定合格制和有限数量制两种资格审查方法,供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。如无特殊情况,鼓励招标人采用合格制。

第三章“资格审查办法”前附表应按试行规定要求列明全部审查因素和审查标准,并在本章(前附表及正文)标明申请人不满足其要求即不能通过资格预审的全部条款。

四、《标准资格预审文件》为 2007 年版,将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准资格预审文件》的修改意见和建议,可向编制工作小组反映。

联系电话:(010) 68502510

_____（项目名称）_____标段施工招标

资 格 预 审 文 件

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

(1) 项目名称指项目审批、核准机关出具的有关文件中载明的或备案机关出具的备案文件中确认的项目名称，标段指本资格预审文件对应的合同段。如果仅有一个标段，则需要
在标段空格中用“/”表明此项目没有划分标段，也可直接删除“__标段”。

(2) 在“招标人”后的空格内填写依法提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织的
名称的全称。

(3) 年月日由招标人在编制资格预审文件时填写。

(4) 依据需要，招标人可以对封面内容进行补充，如增加项目编号、招标编号、招标
人及招标代理机构的法定代表人或其委托代理人签字或盖章等内容。

本书编写组名单

《使用指南》编写领导小组组长：

杜 鹰

《使用指南》编写领导小组成员：

任 珑 孔令龙 王晓涛 李敬辉 王 宁 刘宇昕 张 梅
苏全利 李彦武 李 华 张春林 钱庭硕 周学文 刘伟平
孙继昌 刁永海 邹 伟

《使用指南》编写工作小组成员（以姓氏笔画为序）：

王 刚 王松波 王晓州 田家珍 孙杰民 江 华 张作智
张治峰 李永恒 李传光 李茂年 杨小华 沈美丽 肖渭明
苏 琳 周法兴 罗国三 胡 滨 赵东晓 骆 涛 高 天
韩志峰

《使用指南》编写专家（以姓氏笔画为序）：

毛林繁 冯志祥 石国虎 刘成贵 朱建元 何建新 李开运
杨丽坤 邱 闯 陈纪伦 唐广庆 唐 军 唐 涛 袁炳玉
程向东

目 录

- 第一章 资格预审公告..... (1)
 - 1. 招标条件..... (1)
 - 2. 项目概况与招标范围..... (2)
 - 3. 申请人资格要求..... (2)
 - 4. 资格预审方法..... (3)
 - 5. 资格预审文件的获取..... (3)
 - 6. 资格预审申请文件的递交..... (4)
 - 7. 发布公告的媒介..... (4)
 - 8. 联系方式..... (4)
- 第二章 申请人须知..... (5)
 - 申请人须知前附表..... (5)
 - 1. 总则..... (7)
 - 1.1 项目概况..... (7)
 - 1.2 资金来源和落实情况..... (7)
 - 1.3 招标范围、计划工期和质量要求..... (7)
 - 1.4 申请人资格要求..... (8)
 - 1.5 语言文字..... (10)
 - 1.6 费用承担..... (10)
 - 2. 资格预审文件..... (10)
 - 2.1 资格预审文件的组成..... (10)
 - 2.2 资格预审文件的澄清..... (10)
 - 2.3 资格预审文件的修改..... (11)
 - 3. 资格预审申请文件的编制..... (11)
 - 3.1 资格预审申请文件的组成..... (11)
 - 3.2 资格预审申请文件的编制要求..... (12)
 - 3.3 资格预审申请文件的装订、签字..... (12)
 - 4. 资格预审申请文件的递交..... (13)
 - 4.1 资格预审申请文件的密封和标识..... (13)

4.2 资格预审申请文件的递交	(13)
5. 资格预审申请文件的审查	(13)
5.1 审查委员会	(13)
5.2 资格审查	(14)
6. 通知和确认	(14)
6.1 通知	(14)
6.2 解释	(14)
6.3 确认	(14)
7. 申请人的资格改变	(14)
8. 纪律与监督	(15)
8.1 严禁贿赂	(15)
8.2 不得干扰资格审查工作	(15)
8.3 保密	(15)
8.4 投诉	(15)
9. 需要补充的其他内容	(15)
第三章 资格审查办法（合格制）	(17)
资格审查办法前附表	(17)
1. 审查方法	(19)
2. 审查标准	(19)
2.1 初步审查标准	(19)
2.2 详细审查标准	(19)
3. 审查程序	(19)
3.1 初步审查	(19)
3.2 详细审查	(19)
3.3 资格预审申请文件的澄清	(20)
4. 审查结果	(20)
4.1 提交审查报告	(20)
4.2 重新进行资格预审或招标	(20)
第三章 资格审查办法（有限数量制）	(21)
资格审查办法前附表	(21)
1. 审查方法	(23)
2. 审查标准	(23)
2.1 初步审查标准	(23)

2.2 详细审查标准	(23)
2.3 评分标准	(23)
3. 审查程序	(23)
3.1 初步审查	(23)
3.2 详细审查	(24)
3.3 资格预审申请文件的澄清	(24)
3.4 评分	(24)
4. 审查结果	(24)
4.1 提交审查报告	(24)
4.2 重新进行资格预审或招标	(24)
第四章 资格预审申请文件格式	(25)
目录	(29)
一、资格预审申请函	(31)
二、法定代表人身份证明	(32)
二、授权委托书	(33)
三、联合体协议书	(34)
四、申请人基本情况表	(35)
五、近年财务状况表	(37)
六、近年完成的类似项目情况表	(38)
七、正在施工的和新承接的项目情况表	(39)
八、近年发生的诉讼及仲裁情况	(40)
九、其他材料	(41)
第五章 项目建设概况	(43)

第一章 资格预审公告

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标

资格预审公告 (代招标公告)

根据《〈标准施工招标资格预审文件〉和〈标准施工招标文件〉试行规定》(国家发展改革委等九部委 56 号令,以下简称 56 号令),招标人可根据项目具体特点和实际需要对本章内容进行修改、补充和细化,但应遵守《招标投标法》第 16 条和《招标公告发布暂行办法》(国家发展计划委员会 4 号令,以下简称 4 号令)等有关法律规章规定。

1. 招标条件

本招标项目 [1] (项目名称) 已由 [2] (项目审批、核准或备案机关名称) 以 [3] (批文名称及编号) 批准建设,项目业主为 [4],建设资金来自 [5] (资金来源),项目出资比例为 [6],招标人为 [7]。项目已具备招标条件,现进行公开招标,特邀请有兴趣的潜在投标人(以下简称申请人)提出资格预审申请。

[1] 须与资格预审文件封面上的项目名称保持一致。

[2] 指本项目审批、核准或备案机关名称,如国家发展和改革委员会或湖北省发展和改革委员会或天津市发展和改革委员会等。

[3] 指项目审批、核准或备案文件的名称及编号。

[4] “项目业主”指本项目审批、核准或备案文件中载明的项目单位。

[5] 指资金来源,如国债资金、银行贷款、自筹资金等,依据资金来源填写。

[6] 指项目的出资比例,如:国债资金 40%,银行贷款 50%,企业自筹 10%;如全部为国债资金,则直接填写:100%国债资金。

[7] 指负责本次招标的招标人名称,应与资格预审文件封面上的招标人名称一致。招标人是指依法提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。招标人既可以是项目业主,也可以是项目业主授权独立进行招标活动但由项目业主承担民事责任的法人或者其他组织。

2. 项目概况与招标范围

_____（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等）。

项目概况主要从宏观角度简要介绍项目的建设地点、规模、计划工期等内容；招标范围则需针对本次招标的项目内容、标段划分及各标段的内容进行概括性的描述，使潜在投标人能够初步判断其是否感兴趣、是否有实力完成该项目的实施。关于标段的划分，《工程建设项目施工招标投标办法》（国家计委等七部委 30 号令，以下简称 30 号令）第 27 条规定，对工程技术上紧密相联、不可分割的单位工程不得分割标段。招标人不得以不合理的标段或工期限制或者排斥潜在投标人或者投标人。《合同法》第 272 条规定，发包人不得将应当由一个承包人完成的建设工程肢解成若干部分发包给几个承包人。同时，招标人也不得把招标项目组成部分的标段划分得过小过细，否则达不到“物有所值”的目的。

因篇幅限制，此处内容应做到言简意赅、提纲挈领，具体内容在第二章和第五章有关部分中作进一步说明。

3. 申请人资格要求

3.1 本次资格预审要求申请人具备_____ [1] 资质，_____ [2] 业绩，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

3.2 本次资格预审_____ [3] （接受或不接受）联合体资格预审申请。联合体申请资格预审的，应满足下列要求：_____ [4] 。

3.3 各申请人可就上述标段中的_____ [5] （具体数量）个标段提出资格预审申请。

按照 30 号令第 20 条规定，招标人主要审查申请人是否具有独立订立合同的权利，是否具有相应的履约能力等，但不得以不合理的条件限制、排斥申请人，也不得对申请人实行歧视待遇。

[1] 由招标人根据项目具体特点和实际需要，明确提出申请人应具有的最低资质要求。本款提出的要求须与申请人须知第 1.4 款规定一致。企业施工资质的名称、级别应符合《建筑业企业资质管理规定》（建设部 159 号令）的规定，如：铁路工程施工总承包一级及以上资质，或水利水电工程施工总承包二级及以上资质，或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质等。

[2] 由招标人根据项目具体特点和实际需要，明确提出申请人应具有的业绩要求。本款提出的业绩要求须与申请人须知第 1.4 款规定一致。

[3] 直接填写接受或不接受。如果填写的是“接受”，则在第二章“申请人须知”前附表对应 1.4.2 一栏仅能选择接受。

[4] 明确各联合体申请人成员在资质、财务、业绩、信誉等方面应满足的最低要求。

[5] 填写具体数量，如：3个标段，也可以填写具体的标段号，如：一、二，或三、四、五标段。在本款中，招标人可以依据项目特点和市场情况，对申请标段的数量进行限制，避免在后续招标时出现因允许同时参加多个标段投标而造成每个投标人均能获得一个合同的结果。

4. 资格预审方法

本次资格预审采用_____（合格制/有限数量制）。

资格审查办法分为合格制和有限数量制两种。投标人数过多，申请人的投标成本加大，不符合节约的原则；而人数过少则又不能形成充分竞争。所以，由招标人结合项目特点和市场情况选择使用合格制或者有限数量制。如无特殊情况，鼓励招标人采用合格制。

5. 资格预审文件的获取

5.1 请申请人于 [1] 年 [1] 月 [1] 日至 [1] 年 [1] 月 [1] 日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 [1] 时至 [1] 时，下午 [1] 时至 [1] 时（北京时间，下同），在 [2] （详细地址）持单位介绍信购买资格预审文件。

5.2 资格预审文件每套售价 [3] 元，售后不退。

5.3 邮购资格预审文件的，需另加手续费（含邮费） [4] 元。招标人在收到单位介绍信和邮购款（含手续费）后 [5] 日内寄送。

[1] 填写具体的年月日和时间，应注意满足发售时间不少于5个工作日的要求。

[2] 填写具体的资格预审文件发售地点，包括街道、门牌号、楼层、房间号等，不能以招标人名称替代资格预审文件发售地点。本款规定持单位介绍信就可购买资格预审文件，以简化程序，为购买资格预审文件提供方便。采用电子招标投标的，可以直接从网上下载，无需持单位介绍信。

[3] 填写每套资格预审文件的售价，如：50元。根据30号令第15条第3款规定，资格预审文件的售价应当合理，不得以营利为目的。30号令第15条第4款规定，资格预审文件售出后，不予退还。

[4] 填写具体的手续费（含邮费），如20元。

[5] 填写具体日数，一般填写1或2日内即可。本款规定潜在投标人除前往文件发售地购买资格预审文件外，还可以采用邮购等方式购买。依据30号令第15条第2款规定，通过信息网络或其他媒介发布的资格预审文件，与书面资格预审文件具有同等法律效力，但出现不一致时以书面文件为准。

6. 资格预审申请文件的递交

6.1 递交资格预审申请文件截止时间(申请截止时间,下同)为 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分,地点为 [2] 。

6.2 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件,招标人不予受理。

[1] 填写具体的申请截止时间,招标人应当根据有关法律规定和项目具体特点合理确定。

[2] 填写具体的资格预审申请文件接收地点,包括街道、门牌号、楼层和房间号等。

7. 发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在 (发布公告的媒介名称) 上发布。

根据 4 号令和《国家计委关于指定发布依法必须招标项目招标公告的媒介的通知》,《中国日报》、《中国经济导报》、《中国建设报》和《中国采购与招标网》(<http://www.chinabidding.com.cn>) 为发布依法必须招标项目招标公告的媒介。各地方人民政府依照审批权限审批的依法必须招标的民用建筑项目的招标公告,可在省、自治区、直辖市人民政府发展改革部门指定的媒介发布。

8. 联系方式

招 标 人: _____
地 址: _____
邮 编: _____
联 系 人: _____
电 话: _____
传 真: _____
电子邮件: _____
网 址: _____
开户银行: _____
账 号: _____

招标代理机构: _____
地 址: _____
邮 编: _____
联 系 人: _____
电 话: _____
传 真: _____
电子邮件: _____
网 址: _____
开户银行: _____
账 号: _____

_____年_____月_____日

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

根据 56 号令，申请人须知前附表用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据招
标项目具体特点和实际需要编制和填写，但务必与资格预审文件中其他章节相衔接，并不得
与本章正文内容相抵触，否则抵触内容无效。在例举前附表有关内容时，已经考虑了与本资
格预审文件其他章节和本章正文的衔接。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	计划工期：_____日历天 计划开工日期：_____年____月____日 计划竣工日期：_____年____月____日
1.3.3	质量要求	
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	资质条件： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 项目经理（建造师，下同）资格： 其他要求：