

超级五笔训练营

光盘包含正版

Kingsoft Internet Security

金山毒霸2008

光盘包含正版《金山毒霸2008 OEM版》(90天升级服务)
须在2010年6月30日前激活金山通行证方可获得90天升级服务

2007

WPS Office

全国优秀畅销书

新编

7天

学会五笔字型

五笔教学研究组 编著

赠送学会五笔必备超值套餐

多媒体光盘 (视频教学+练习软件)

五笔字型多功能指法训练卡

五笔字型键盘贴

工 15A 王 15B 一 15C 七 15D	于 50B 子 50C 尹 50D 尹 50E	又 54C X 54D X 54E X 54F
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



赠送超值光盘

TP391.14/20D

2008

超级五笔训练营

新编

7天

学会五笔字型

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书是一本指导读者学习五笔字型输入法的培训类书籍,从电脑基础知识开始讲起,通过图解和实例全面、系统、循序渐进地介绍了五笔字型输入法及相关内容。本书把学习全过程分为7天,每天120分钟左右,读者只需按照每天安排的课程来学习,就可以快速地掌握五笔字型输入法。

本书专门为想快速学会五笔字型,而又不知如何着手进行学习的用户而编写,可作为五笔字型初学者的自学用书,也可作为五笔字型培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

新编7天学会五笔字型 / 五笔教学研究组编著. —2版.
—北京:机械工业出版社,2008.6

(超级五笔训练营)

ISBN 978-7-111-24252-9

I. 新… II. 五… III. 汉字编码, 五笔字型
IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第081370号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

责任编辑:孙业 责任印制:李妍

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2008年6月第2版第1次印刷

130mm×184mm · 9.375印张·216千字

标准书号:ISBN 978-7-111-24252-9

ISBN 978-7-111-89482-606-0(光盘)

定价:24.00元(含1CD+训练卡+键盘贴)

凡购本书,如有缺页,倒页,脱页,由本社发行部调换
销售服务热线电话:(010)68326294 68993821

购书热线电话:(010)88379639 88379641 88379643

编辑热线电话:(010)88379753 88379739

封面无防伪标均为盗版

前 言

随着现代科学技术的高速发展，电脑的应用已经渗透到人类社会生产和生活的各个领域。作为一个现代人，不懂电脑，就成了现代社会的“文盲”。在社会优胜劣汰的无情竞争中，掌握电脑的应用已经成为各行各业工作人员的必备技能，而掌握一种快速的汉字输入法能帮助你更好地在竞争中争得一席之地。

五笔字型输入法是目前各类汉字输入法中较成熟且比较受欢迎的一种输入法，它以其科学的编码规则及高速的输入速度占领了专业汉字输入法的市场。目前，五笔字型的学习和培训已蔚然成风，本书编者针对目前广大用户想学习五笔字型输入法，却不知从何处着手，而且面对众多的培训教材无从选择的情况，特别编写了本书，旨在使那些想学习电脑的读者少走一些弯路，尽快掌握这种实用性比较强的汉字输入法。

本书的主要特点是系统化、科学化，把五笔字型的学习过程分为了 7 天，每天 120 分钟左右，课时的学习和练习安排合理，内容条理清晰，易学易用，用户按照本书的课时安排，循序渐进即可快速掌握五笔字型输入法。由于学习五笔字型打字相对于拼音打字有一定的难度，这使得用户学习起来不得其法，学习效果也不明显，而且容易产生厌烦心理。本书不仅克服了上述弊端，还通过科学合理的结构安排简化了五笔字型输入法的学习过程，而且增加了各类趣味性练习方法，使用户在学习过程中享受到学习五笔输入法的乐趣。

《七天学会五笔字型》由机械工业出版社出版以来，收到



了大量的读者来信，很多读者来信提出了很有价值的意见和建议。我们把读者的反馈意见综合起来，并且根据编者近段时间的教学经验总结，对该书进行了重新编写。《新编 7 天学会五笔字型》内容更加准确，结构更加完整，实用性、技巧性更强，适用于电脑培训班教学并满足初学电脑的广大读者需要。在此感谢热心读者的积极交流和无私提供的很多好的经验和方法。

参加本书编写工作的有陈香、杜吉祥、郭浩、蒋孝国、李发松、杨文、王林、宋平、孙长虹、陈锦辉、张坤、陈金凤、张幸淑、刘尚武、张慧敏、吕俊等。

由于作者水平有限，错漏之处在所难免，请广大读者批评指正。

编 者



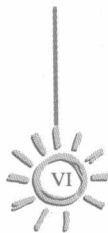
目 录

前言

第 1 天 电脑基础知识与指法	1
第一课 认识电脑的基本组成	2
1.1.1 电脑的外观	2
1.1.2 电脑的硬件组成及功能	4
1.1.3 电脑的软件组成及功能	6
1.1.4 常用外部设备	7
第二课 熟悉键盘及其操作	7
1.2.1 键盘介绍	8
1.2.2 灵活使用键盘	14
1.2.3 键盘与鼠标	15
第三课 掌握正确的指法规则	16
1.3.1 正确的姿势	16
1.3.2 指法规则与要点	18
1.3.3 指法训练的步骤	21
第四课 手指协调能力的练习	22
1.4.1 基本练习	23
1.4.2 指法练习的重点	33
1.4.3 如何实现盲打	34
第 2 天 五笔字型输入法基础知识	42
第一课 五笔字型输入法的编码基础	43
2.1.1 汉字的 3 个层次	43



2.1.2	汉字的 5 种笔画	44
2.1.3	汉字的 3 种字型	45
第二课	五笔字型的字根及键盘布局	46
2.2.1	五笔字型的字根	47
2.2.2	字根间的结构关系	48
2.2.3	五笔字型字根的键盘布局	50
2.2.4	五笔字型字根总表	51
第三课	五笔字型字根的快速记忆	54
2.3.1	助记词分区记忆法	54
2.3.2	总结规律记忆法	59
第 3 天	用五笔字型输入汉字	72
第一课	五笔字型输入法的拆分原则	73
3.1.1	拆字应遵循的原则	73
3.1.2	常见非基本字根	77
第二课	五笔字型输入法单字拆分	80
3.2.1	字根汉字的输入	80
3.2.2	单字的输入	83
3.2.3	末笔字型交叉识别码	85
3.2.4	五笔字型编码规则总结	90
第 4 天	五笔字型输入法使用技巧	98
第一课	简码与词组的输入	99
4.1.1	简码的输入	99
4.1.2	词组的输入	105
第二课	重码、容错码和〈Z〉键的使用	107
4.2.1	认识重码	107
4.2.2	容错码	109
4.2.3	〈Z〉键的应用	110



第三课 五笔字型的使用技巧	111
4.3.1 各式各样的折笔	111
4.3.2 易混字根简析	112
4.3.3 难字拆分举例	115
第5天 五笔字型输入法相关知识	124
第一课 五笔字型输入法的安装	125
5.1.1 五笔字型输入法的版本介绍	125
5.1.2 五笔字型输入法的下载	126
5.1.3 五笔字型输入法的安装步骤	128
第二课 五笔字型输入法的设置	129
5.2.1 输入法状态简介	129
5.2.2 添加与删除输入法	132
5.2.3 把五笔字型设置成默认输入法	134
5.2.4 设置键盘按键速度	135
5.2.5 设置输入法属性	137
5.2.6 “编码查询”功能	139
5.2.7 为五笔字型输入法设置热键	142
第三课 造词功能与词库升级	143
5.3.1 手工造词	143
5.3.2 五笔字型词库升级	148
第6天 选择合适的输入法	156
第一课 98版五笔字型输入法	157
6.1.1 码元	157
6.1.2 98版五笔输入法的键盘分区	158
6.1.3 码元总表及助记词	159
6.1.4 用98版五笔输入法输入汉字	165
6.1.5 98版五笔字型的中文符号	165

新编 7 天学会 五笔字型

第二课 98 版与 86 版五笔输入法的区别	166
6.2.1 两种版本的特点	167
6.2.2 两种版本的区别	169
6.2.3 86 版用户如何学习 98 版	173
第三课 常见五笔输入法使用技巧	175
6.3.1 智能陈桥应用技巧	175
6.3.2 万能五笔应用技巧	181
6.3.3 五笔加加应用技巧	188
第 7 天 强化训练	199
第一课 学习五笔字型的几种方法	200
7.1.1 节奏输入法	200
7.1.2 五笔字根信息库	201
7.1.3 心理方法	201
7.1.4 手脑的“无缝联接”	202
第二课 输入速度练习软件	202
7.2.1 功能介绍	203
7.2.2 英文打字	204
7.2.3 五笔打字	204
7.2.4 速度测试	206
7.2.5 打字游戏	208
第三课 巩固五笔字型学习成果	209
7.3.1 古典诗词	210
7.3.2 流行歌词	211
7.3.3 幽默笑话	212
7.3.4 网络笑谈	213
附录 五笔字型字根及编码字典	219



第一天

学习流程

电脑的基本
组成

熟悉键盘及
操作

正确的指法
规则

手指协调能力
练习

电脑基础知识与指法

计算机是一种能自动、高速、精确地完成大量算术运算、逻辑运算和信息处理的电子设备，它曾经让很多人觉得非常陌生和神秘。当今社会计算机已经成为我们工作和生活中的得力助手。办公室里它帮助人们工作得更快更好，日常生活中又为人们提供了前所未有的方便。所以，我们在这一天的第一课时里将首先为初学者介绍一下简单的电脑基础知识。

掌握了一定的电脑基础知识，初学者会发现，如何与电脑“沟通”是个大问题。而解决这一问题的关键是运用熟练的指法来用键盘这支“笔”与电脑进行交流。所以初学者应该从掌握键盘的知识开始，一步步地学习正确的打字姿势及指法，而正确的指法也将为我们下一步学习五笔字型打下良好的基础。



困难指数：★★☆☆☆

使用概率：★★★★★

学习时间：120 分钟

今天你将学到：

1. 电脑及其基本组成
2. 键盘及其基本操作
3. 正确的指法要点
4. 手指协调能力的练习

第一课 认识电脑的基本组成

计算机又被称为电脑，人们在日常的工作和生活中已经越来越多地认识到，掌握电脑尤其是个人电脑的使用，是成功工作和有效学习的基本技能。

本节的主要教学目的就是为您提供必要的电脑基础操作知识，使您能够初步了解电脑的一些应用情况。

1.1.1 电脑的外观

对普通人而言，电脑已经不再是什么神秘的东西了，但是它们具体是由什么组成的，如何让电脑帮助自己更好地工作，有很多人并不清楚。下面我们就来对电脑的主要组成、基本功能和常用外部设备进行简单的介绍。

无论什么样的电脑，从外观上看都包括主机、显示器、键盘、鼠标等，如图 1-1 所示。

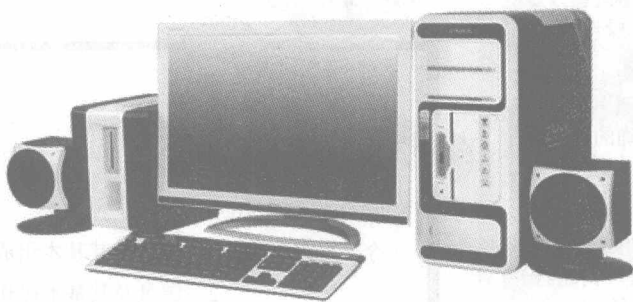


图 1-1 电脑的基本外观

1. 电脑各设备的基本功能

电脑最主要的设备是主机；用来显示电脑的工作情况的设备是显示器；向主机发布命令的设备是键盘和鼠标等；使我们能够听到电脑所发出声音的设备是音箱；通过语音向电脑发送命令和信息、聆听电脑发出声音的设备是耳麦。

此外，还有在电脑设备中的各种电缆，将电脑的各个设备连接在一起，组成一个完整的电脑。电源线使电脑可与市电连接，实现为电脑提供电能的作用。

2. 主机及基本操作

主机箱的背面有很多大小、形状各异的插孔，它们的作用就是通过电缆将前面介绍的其他设备和电源连到主机上。

主机箱的正面板上有一些附加的设备及一些按钮和指示灯。这些附加的设备有：为使用光盘而设的光盘驱动器，它一般位于主机正面的最上方；为使用 U 盘而设的 USB 接口；还有一个我们看不见的设备，就是硬盘驱动器（简称硬盘）。主机箱正面板上的指示灯，用来告诉操作者，电脑的工作情况，如：电脑是否已经接通电源、硬盘是否在工作等。

主机正面板上的按钮有电源开关和复位键。电脑的电源开关是给电脑通电，使其进入工作状态的过程，也称为启动。电脑有 3 种启动方式：冷启动、热启动和复位。

（1）冷启动

在电脑处于关闭状态时，打开电源开关启动电脑就是冷启动。

（2）热启动

在电脑的使用过程中，会发生一些错误，甚至机器会不接受发出的指令，也不作任何反应，像死了一样，人们形象地称



这种情况为“死机”。在发生死机情况后，并不需要关掉电源，进行冷启动，可以同时按电脑键盘上的〈Ctrl+Alt+Del〉键，启动“Windows 任务管理器”，单击“关机”选项中的“重新启动”命令，电脑会自动会重新开始启动，这就是热启动。

(3) 复位

在有些情况下，电脑的运行由于发生了一些严重的错误而“死机”，即使热启动也不能重新启动，这时就需要使用复位（RESET）功能。在电脑的机箱上按动复位按钮，机器就会重新启动。

(4) 关机

需要结束电脑工作的时候，应该先退出所有的程序，保存需要的数据。然后在开始菜单中选择“关闭系统”，按提示关闭电脑后，先关闭电脑主机的电源，再关闭外围设备的电源。



注意

如果在关机以后需要再次开机，至少要间隔十秒钟以上。这是为了防止产生突发性的大冲击电流，造成电脑的损坏。

1.1.2 电脑的硬件组成及功能

我们可以通过一些例子来理解软件、硬件的概念。比如：我们经常使用的音乐磁带，就这盒磁带本身来说，它是一个硬件，用来播放磁带的录音机也是一个硬件，而存储在磁带上的音乐就是软件。一个电脑系统的硬件主要由五大部分组成：运算器、控制器、存储器和输入、输出设备，电脑各部分的组成和工作原理如图 1-2 所示。



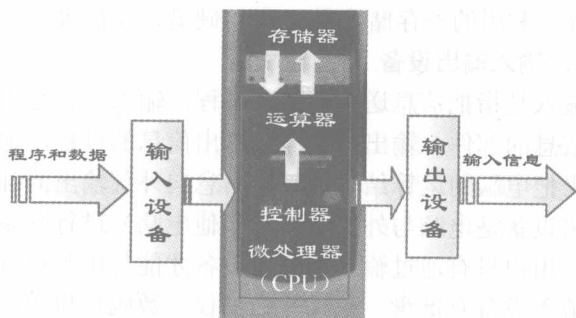


图 1-2 电脑硬件组成示意图

1. 运算器和控制器（CPU）

运算器负责数据的算术运算和逻辑运算，是处理数据的部件。控制器负责调度指挥电脑各部分协调工作。运算器和控制器又统称为中央处理器，也就是我们通常所说的 CPU（Central Processing Unit）。CPU 是电脑最重要的部件，它的性能影响着整个电脑系统的性能。CPU 采用的大规模集成电路技术安放在一块半导体芯片上，这样可以使电脑的结构更加紧凑，因此 CPU 也被称为微处理器。

2. 存储器

存储器是电脑的记忆部件，所有的数据和信息都存放在存储器中。我们常把向存储器存入数据的过程称为写入，从存储器中取出数据的过程称为读出。存储器分为内存储器和外存储器。

内存储器简称为内存，CPU 所处理的数据都是从内存里读出的，运算结果也是写入内存的，因此内存也被称做主存。内存一般用半导体器件做成，速度较快，但价格高。内存也分为两部分：只读存储器和随机存储器。

外存储器简称为外存，用来存储电脑所用的程序和数据。外存储器容量很大，价格低廉，但存取速度较慢。外存也被称

为辅存。常用的外存储器有 U 盘、硬盘、光盘等。

3. 输入输出设备

输入是指把信息送入电脑的过程，输入设备是用来向电脑输入信息的部件。输出是从电脑送出信息的过程，输出设备就是用来把电脑的运算结果和其他信息向外部输出的部件。输入和输出设备是电脑与外界（人或其他电脑）进行联系和沟通的桥梁，用户只有通过输入和输出设备才能与电脑进行对话。常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、数码相机等；常用的输出设备有显示器、打印机、音箱。

随着科学技术的进步，人类现已进入网络信息时代，电脑常会用来进行网络信息交换。这就要求有相应的硬件设备，如网卡、调制解调器、网络服务器等。

通过上述介绍我们会发现，电脑的组成非常像我们人及人的行为。例如，电脑的主机类似人的大脑；电脑的外设类似人的眼、耳、四肢等，以及我们用来记录所发生的事情或要做的事情的笔记本。但电脑与人有本质的不同，电脑永远是由人来控制的，是帮助人进行脑力劳动的工具。

1.1.3 电脑的软件组成及功能

一个电脑系统中只有硬件是不够的，因为它不能为我们做任何事情，只有在电脑系统中添加相应的软件后，电脑才能发挥它巨大的作用，达到我们的目的。所谓软件，就是安装或存储在电脑中的程序，有时这些软件也存储在外存储器上，如光盘或 U 盘上。软件可分为系统软件和应用软件两种。

1. 系统软件

系统软件是用来管理、维护电脑的程序，是电脑系统必备的软件。系统软件可分为操作系统和翻译系统。



操作系统是直接和电脑硬件打交道的程序，是所有其他软件的基础。操作系统负责控制和管理电脑的所有资源，用户只要向操作系统下达命令，操作系统就会完成相应的功能。现在主要应用的操作系统是 Windows 系列。

翻译系统本身是一组程序，它是人们为方便使用电脑而开发的，是程序设计语言发展的产物。简单地说，翻译系统包括汇编程序、编译程序和解释程序，这是人与电脑“交往”的语言，初学者只作了解即可。

2. 应用软件

为解决各类实际问题而设计的程序系统称为应用软件。它是根据用户的需要而编制的，让电脑为人们服务的。常用的应用软件包括：像 Word 这样的字处理软件，还有各种管理系统、财务软件、词典软件、学习软件、游戏软件、影视播放软件等。

通过了解软件、硬件的概念，我们也就知道了它们之间的关系，那就是，硬件和软件是相互依存的，硬件为软件提供了物质基础，软件离开了相应硬件的支持，是无法发挥其作用的，而硬件只有有了软件的支持，才能有用武之地。

1.1.4 常用外部设备

外存储器和输入、输出设备统称为外部设备，简称为外设。

外存储器包括 U 盘、光盘等；输入设备包括键盘、鼠标、扫描仪、数码相机和手写板等；输出设备包括显示器、打印机、投影仪和音箱等。

第二课 熟悉键盘及其操作

键盘是人与电脑沟通的主要手段之一，是向电脑书写内容

的“笔”。除了输入功能外，键盘还可以实现对电脑其他方面的操作和控制。因此，了解和熟悉键盘不仅是初学者熟练掌握输入法的关键，也是使用电脑的基础。

目前市面上最常见的键盘有 104 键和 107 键，后者只是比前者多了〈Power〉、〈Sleep〉、〈Wake up〉3 个功能键。下面我们 104 键盘为例，介绍键盘的组成及各部分的功能。建议初学者在学习这部分内容时，可对照键盘来理解本书所讲述的内容。

1.2.1 键盘介绍

104 键盘如图 1-3 所示。我们可以看到键盘一共分为 4 个区：主键区、功能键区、编辑键区和数字键区。

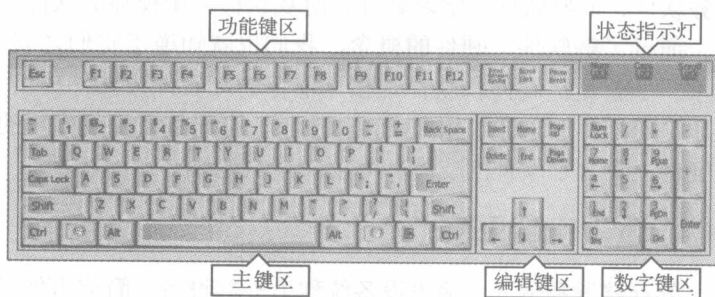


图 1-3 键盘及分区

1. 主键区

位于键盘左下方最大的一个区就是主键区，包括 47 个打字键和 14 个功能键。

(1) 打字键

打字键位于主键区的中间，共 47 个，包括字母键、符号键