



新电脑傻瓜书

超值
双色版

学电脑就像用傻瓜相机一样简单!

PowerPoint 2007 幻灯片制作

九州书源
赵莉 张勤 编著

傻瓜书

本书6大特色

- ★ 配专业、大容量、高品质的多媒体教学软件，把“老师”请回家
- ★ “图书+光盘+网络”的三重学习模式，可快速上手
- ★ “基础+实例+上机+练习”的编排体例，讲解非常科学
- ★ 完全图解教学，清楚明了，大大降低了学习难度
- ★ 穿插了大量的操作技巧和常见问题解答，内容更加充实
- ★ 双色印刷，版式美观、紧凑，内容比同类书多30%左右，物超所值

配超值多媒体学习光盘

- “教学演示+模拟操作+实战练习”三重模式，教学效果极佳
- 覆盖全书知识点和实例，书盘结合，收录书中素材，效果
- 界面美观，操作简便，配音标准，播放约10小时，物超所值
- 免费赠送**五笔查询小精灵**软件和**12000例速查电子书**



清华大学出版社

TP391.41/2020D

2008

超值
双色版

新电脑傻瓜书

学电脑就像用傻瓜相机一样简单!

PowerPoint 2007 幻灯片制作

傻瓜书

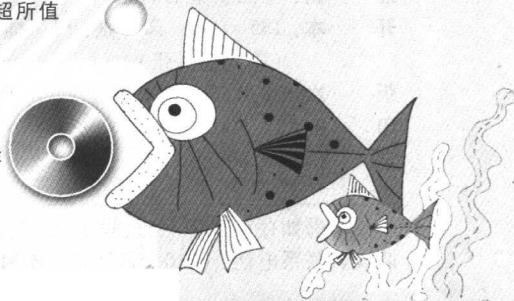
九州书源
赵莉 张勤 编著

本书6大特色

- ★ 配专业、大容量、高品质的多媒体教学软件，把“老师”请回家
- ★ “图书+光盘+网络”的三重学习模式，可快速上手
- ★ “基础+实例+上机+练习”的编排体例，讲解非常科学
- ★ 完全图解教学，清楚明了，大大降低了学习难度
- ★ 穿插了大量的操作技巧和常见问题解答，内容更加充实
- ★ 双色印刷，版式美观、紧凑，内容比同类书多30%左右，物超所值

配超值多媒体学习光盘

- “教学演示+模拟操作+实战练习”三重模式，教学效果极佳
- 覆盖全书知识点和实例，书盘结合，收录书中素材、效果
- 界面美观，操作简便，配音标准，播放约10小时，物超所值
- 免费赠送五笔查询小精灵软件和12000例速查电子书



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是一本指导初学者学习 PowerPoint 知识的学习用书。主要内容包括：认识 PowerPoint 与演示文稿、灵活使用文本、使用图片美化演示文稿、绘制基本图形和关系图、使用表格和图表使演示文稿实现“数据化”、制作多媒体演示文稿、为幻灯片设置统一风格、设置动画效果、PowerPoint 高级应用、放映与输出演示文稿等知识。

本书浅显易懂，版式美观，指导性强，以初学者学习 PowerPoint 的先后顺序为线索，由浅入深，逐步讲解了初学者需要掌握和感兴趣的演示文稿知识，对概念和功能的介绍较为形象、生动，全书结合实例进行讲解，并配有丰富的小栏目。本书每章最后提供有上机练习题，用于帮助读者巩固所学知识和自我提高。

本书定位于 PowerPoint 初学者，可作为不同年龄段的学生、办公人员、国家公务员及教师学习 PowerPoint 时的参考用书，并可作为机关、公司等单位学习使用 PowerPoint 应用软件人员的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2007 幻灯片制作傻瓜书/赵莉，张勤编著。—北京：清华大学出版社，2008.5
(新电脑傻瓜书)

ISBN 978-7-302-17016-7

I. P… II. ①赵… ②张… III. 图形软件, PowerPoint 2007 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 017457 号

责任编辑：朱英彪 刘利民 王国星

封面设计：陈飞扬 范华明

版式设计：牛瑞瑞

责任校对：王 云

责任印制：李红英

出版发行：清华大学出版社

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：清华大学印刷厂

装 订 者：三河市新茂装订有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：15 插 页：1 字 数：332 千字

(附光盘 1 张)

版 次：2008 年 5 月第 1 版 印 次：2008 年 5 月第 1 次印刷

印 数：1~8000

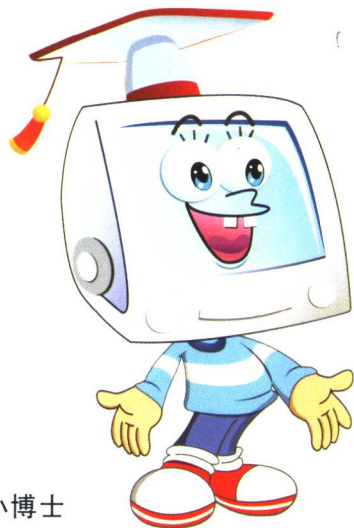
定 价：29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话：(010)62770177 转 3103 产品编号：027829-01

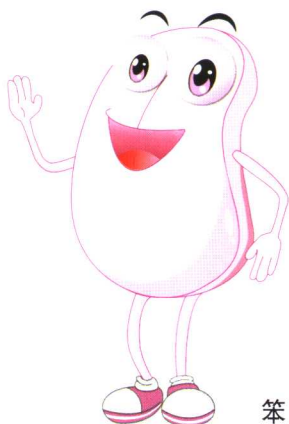
漫“话”傻瓜书

品质卓越
超值奉献

继“一学就会魔法书”之后，九州书源的又一力作！



电脑小博士



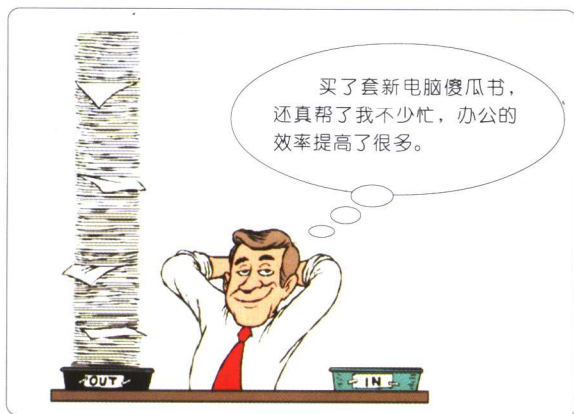
笨笨小鼠标

小鼠标：听说清华社最近出版了一套很好的电脑书，是九州书源编写的。

小博士：是啊，是“新电脑傻瓜书”。这套书很好，很适合像你这样刚开始学电脑的人。

小鼠标：那这套书配带多媒体学习光盘吗？

小博士：当然配多媒体学习光盘啦，这可是这套书的最大亮点！这套盘是目前做得最好的多媒体光盘了。



多媒体光盘使用说明

本书所配光盘是专业、大容量、高品质的交互式多媒体学习光盘。本光盘操作很容易，即使没有任何电脑使用经验的人都可以轻松使用。

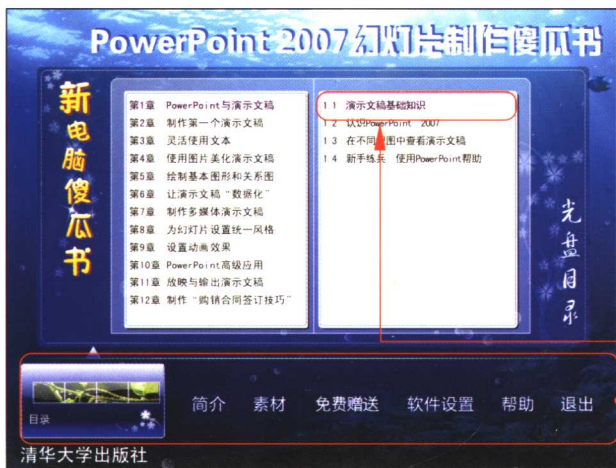


图1 光盘主界面

1. 运行光盘，进入光盘主界面。将光盘放入光驱中，光盘会自动运行。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的movie文件夹中双击autorun.exe文件便可运行。光盘运行后首先播放一段片头动画，然后进入光盘主界面，如图1所示。

选择播放章节

光盘的主要模块，可逐一单击，了解相关内容

2. 进入播放界面。选择光盘主界面中的章节目录即可进入播放界面，单击播放界面中的“目录”按钮，将弹出光盘的章节目录菜单，如图2所示。

打开的目录菜单

超“炫”的功能按钮

进度条，可以拖动

解说字幕

非常“酷”的控制按钮



图2 播放界面

3. 进行播放设置。单击播放界面中的“播放设置”按钮，将弹出播放设置面板，可在此选择播放时的各种设置，如图3所示。

选择播放分辨率

调节播放声音



图3 播放设置面板

多媒体光盘使用说明

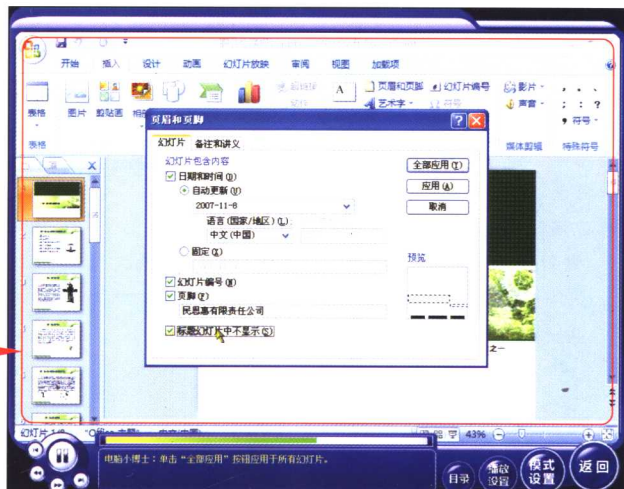


4. 选择学习模式。单击播放界面中的“模式设置”按钮，将弹出模式设置面板，可在此选择学习模式，如图4所示。

选择学习模式

图4 模式设置面板

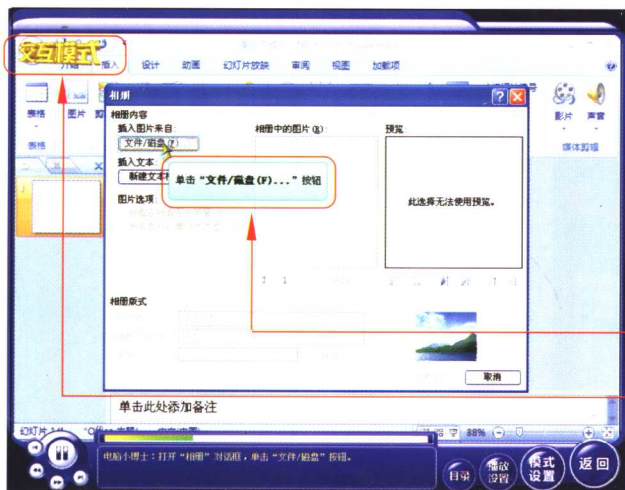
5. 进入讲解模式。选择模式设置面板中的“讲解模式”选项，将进入讲解模式，您可以按照光盘的教学演示进行学习，如图5所示。



教学演示画面

图5 讲解模式界面


6. 进入交互模式。选择模式设置面板中的“交互模式”选项，将进入交互模式。该模式提供一个模拟操作环境，您需按照界面上的操作提示亲自动手操作，便可迅速提高动手操作能力，如图6所示。



按操作提示进行操作

交互模式标志

图6 交互模式界面

注意：若选择模式设置面板中的“练一练”选项，播放界面将会最小化，此时可启动相关软件进行实战练习。若想返回其他模式，单击最小化界面中的“返回”按钮即可。



亲爱的读者：

欢迎你翻开本书，如果你还不会操作电脑和某种软件却又想快速学会它的话，相信本丛书一定会给你带来意想不到的收获和愉快。

我们的自信绝非盲目。因为在多年的教学经验总结和众多的读者调查中，我们发现很多读者到目前为止仍对电脑“望而生畏”，是由于没有一本合适的参考书。怎样的参考书才算合适呢？我们总结出：讲解的电脑知识简单、实用，内容的安排顺序符合学习习惯，版式美观，语言简单、活泼的图书是初学者的第一选择。因此我们推出了“新电脑傻瓜书”系列，让读者朋友不再为怎样学习电脑而困扰。本丛书的宗旨是：用轻松的版式、简洁明快的风格解决电脑新手学电脑应该学什么和怎么学。

将这套书取名为“新电脑傻瓜书”有两层含义：一是我们对“傻瓜书”的说法并不陌生，如“傻瓜相机”等，傻瓜书体现出本丛书简单、易学、易用的特点，因此傻瓜书能带给你轻松、自在和亲切的感觉；二是加上了一个“新”字，是因为在“新电脑傻瓜书”系列中我们将引入新的学习方式、最新的知识与技巧以及新颖的版式等。

丛书定位

本丛书总体定位于电脑基础和常用的应用类软件的入门读者，包括：

第一批：

《电脑入门傻瓜书》

《老年人学电脑傻瓜书》

《五笔打字傻瓜书》

《Office 2007 电脑办公傻瓜书》

《电脑上网傻瓜书》

《中文版 Photoshop CS2 图像处理傻瓜书》

《Windows XP 操作系统傻瓜书》

《中文版 Flash 8 动画制作傻瓜书》

《系统安装与重装傻瓜书》

《中文版 Dreamweaver 8 网页制作傻瓜书》

《Excel 2007 电子表格傻瓜书》

《中文版 AutoCAD 绘图基础傻瓜书》

第二批：

《电脑基础操作傻瓜书》

《PowerPoint 2007 幻灯片制作傻瓜书》

《电脑家庭应用傻瓜书》

《Excel 2007 财务管理入门傻瓜书》

《Windows Vista 操作应用傻瓜书》

《中文版 Photoshop CS3 图像处理傻瓜书》

《网上购物、交易与开店傻瓜书》

《中文版 Flash CS3 动画制作傻瓜书》

《电脑组装与维护傻瓜书》

《中文版 AutoCAD 2008 辅助绘图傻瓜书》

《中文版 Dreamweaver CS3 网页制作傻瓜书》

《Dreamweaver+Photoshop+Flash 网页制作傻瓜书（CS3 版）》

丛书特点

本丛书具有以下特点：

❖ 注重知识点的用法和应用举例

针对读者学习电脑目的的“明确”性，丛书减少了理论文字描述。讲解时先对相关概念和功能点到为止，然后用步骤的形式举例说明其用法，一章结束后再以应用实例来贯穿各个知识点，全书最后以综合案例综合应用全书知识。这样读者既掌握了知识点，又能掌握怎样将知识点应用到实际中。

❖ 图解教学

电脑初学者对于抽象的大面积文字理论并不感兴趣。初学者需要的是以最直观、快捷的方式学会如何操作电脑。针对上述情况，书中讲解以图为主，对于一些概念和功能也将采用图示来帮助读者理解。步骤讲解为双栏图解，一步一图，并配以丰富的图注和反映出操作先后顺序的序号标注，方便读者阅读。书中还穿插了“新手上路”、“教你一招”等特色小栏目图示讲解，不仅扩大了知识面，而且便于读者学习，能达到快速学电脑的目的。

❖ 计算机人文特色

对于初学者来说，学习电脑就是一个不断遇到问题，不断解决问题的过程。在这个过程中希望有人能不断地鼓励他，并一起分享收获的喜悦，让电脑带给读者更多的快乐。本丛书在讲解中穿插了漫画卡通，用于表达与学电脑相关的话题，可以使读者学习时“一张一弛”，还可以丰富读者的知识面，有利于提高读者操作电脑的水平。

❖ 双色印刷，配多媒体光盘

丛书将采用精美的双色印刷。讲解采用的软件版本为目前的最新版本。并配有超值的多媒体教学光盘。光盘中提供了书中所有实例的素材和源文件，还模拟了一个真实的课堂教学环境，读者可以通过光盘中的讲解来轻松掌握各项电脑技能。

丛书作者

本丛书由九州书源精心编写。九州书源是国内知名的电脑图书创作团队，曾经编写并出版过“一学就会魔法书”电脑畅销书。该系列中的《电脑入门》、《电脑办公》等5本图书被中国书刊发行业协会评为“2006年度全行业优秀畅销品种”（科技类），深受广大读者的好评。

结束语

每个人学电脑都有一个过程，在这个过程中有欢乐也有烦恼，但最可贵的是要能坚持到底，这样才会收获到知识，体验到电脑带给我们的乐趣。最后，希望“新电脑傻瓜书”能陪伴你走过学电脑的每一天，让你每天都有一份收获！

丛书编委会



前 言

还记得上小学时老师将一张张图片放在幻灯机下，让呆板的课堂生动起来的情景吗？这其实就是演示文稿的前身。科技发展到如今，我们已摒弃了传统的幻灯机，而改用 PowerPoint 配合投影仪制作出更加生动、形象的演示文稿。那 PowerPoint 究竟是什么呢？PowerPoint 是制作演示文稿最常用的工具，也是现代办公不可缺少的工具之一。

为了使电脑初学者能够在较短的时间内轻松掌握 PowerPoint 的相关知识，我们编写了这本《PowerPoint 2007 幻灯片制作傻瓜书》。本书立足于“电脑盲”，最大的特点是讲解浅显易懂，没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，使初学者在学习时可以快速上手，并结合“新手上路”和“教你一招”等特色小栏目解决初学者在学习电脑时遇到的问题，并通过“电脑故事村”小栏目拓展初学者对 PowerPoint 2007 的了解。

本书可以让初学者了解演示文稿，认识 PowerPoint 2007，掌握 PowerPoint 2007 的常用操作，如文本的应用、图片的应用、表格的应用、多媒体对象的应用和设置、放映动画效果等。在讲解 PowerPoint 2007 的同时，通过制作公司简介、培训计划、课件和各种提议、策划方案等各行各业可能涉及的演示文稿，达到学以致用目的。

内容导读

本书共 12 章，主要内容介绍如下。

第 1~2 章：介绍 PowerPoint 的基础知识和制作演示文稿的一般方法，使初学者从感性上认识 PowerPoint 2007 的制作流程，并能制作简单的演示文稿。

第 3~7 章：介绍在 PowerPoint 2007 中输入文本、插入图片、绘制图形、制作表格、制作图表和应用多媒体的各种方法，每个部分都是制作演示文稿不可缺少的内容，通过学习读者可以完成演示文稿内容的制作。

第 8 章：介绍为幻灯片设置统一风格的各种方法，包括设置背景、主题、页眉页脚和幻灯片母版等，使读者能将杂乱无章的幻灯片联系起来，制作出美观而统一的演示文稿。

第 9 章：介绍为幻灯片中的对象设置动画和设置幻灯片切换动画的方法，使读者进一步掌握 PowerPoint 2007 的设置方法，从而让制作的演示文稿能真正“动”起来，体现其优越性。

第 10 章：介绍 PowerPoint 2007 的高级应用知识，包括相册功能、超级链接的使用和如何审查演示文稿等，使读者能快速制作出图片展示类演示文稿和需快速跳转的演示文稿等。

第 11 章：介绍放映与输出演示文稿的相关知识，包括演示文稿的放映设置、放映过程中的控制和打印演示文稿等，使读者能顺利地放映演示文稿，并能解决放映过程

中出现的各种问题。

第 12 章：综合应用 PowerPoint 2007 的知识制作一个实例，让读者在体会本实例的制作方法时回顾前 11 章的学习内容，从而使读者举一反三，制作出各种符合需求的演示文稿。

阅读指南

本书每章的写作模式为“导读+正文+新手练兵+自我提高”，各部分的内容介绍如下。

- ❖ 导读：在每章的章首页都会介绍本章讲些什么内容和读者需掌握的知识点，读者可通过这些介绍快速了解本章的主要内容。
- ❖ 正文：按照读者的认知规律，由浅入深，循序渐进地进行讲解，对于基础和功能介绍类知识点以“知识点拨”版块具体说明；如果是操作类知识点，则以“新手学步”版块举例讲解其用法。
- ❖ 新手练兵：用例子把本章的重要知识点贯穿起来。
- ❖ 自我提高：根据本章的知识点罗列数个上机操作题，要求读者按照要求完成相应的作品，有难度的题目将给出操作提示。

适用人群

本书适合下列读者使用。

- ❖ 或许您是一个准备找工作的学生，却不知道就业需要掌握哪些技能，那么本书就是您应学习的第一门技能，因为它是办公人员使用的必备软件之一。
- ❖ 或许您已步入社会，是公司的一员，会使用 PowerPoint 制作演示文稿，但却不精通，那么本书将系统地为您介绍 PowerPoint 2007 知识的同时，还讲解如何应用文本，如何配图等让演示文稿更优的方法和建议。
- ❖ 或许您是教师，想改变呆板的教学气氛，不妨看看本书，它会教您如何制作生动、活泼的课件，让书上的内容在演示文稿中“动”起来。

关于我们

参与本书编写的人员有：赵莉、张勤、艾琳、张春虎、蒋丽、曾帅、朱万双、严欣荣、徐建利、蔡辉、刘洋、唐波、周秀、唐玉珊、陈强、左超红、张余、汪宗健、刘斌、周大男、周江北、陈腾、吉春勇。由于作者水平所限，书中可能存在疏漏和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。

为了更好地服务于读者朋友，我们提供了邮件答疑和网络答疑服务。如果您在阅读本书的过程中遇到问题，可以发电子邮件至 book@jzbooks.com，或登录网站 <http://www.jzbooks.com>，我们会尽心为您解答。

丛书编委会

目 录

第 1 章 PowerPoint 与演示文稿 1	
1.1 演示文稿基础知识.....2	
1.1.1 什么是演示文稿.....2	
1.1.2 演示文稿的分类.....2	
1.2 认识 PowerPoint 2007.....6	
1.2.1 启动 PowerPoint 2007.....6	
1.2.2 认识 PowerPoint 2007 工作 界面.....7	
1.2.3 退出 PowerPoint 2007.....11	
1.3 在不同视图中查看演示文稿...11	
1.4 新手练兵——使用 PowerPoint 帮助.....13	
1.5 自我提高.....14	
第 2 章 制作第一个演示文稿 15	
2.1 了解演示文稿的制作流程.....16	
2.2 创建演示文稿.....17	
2.2.1 创建一个空白演示文稿.....17	
2.2.2 使用模板创建有内容的演示 文稿.....18	
2.2.3 使用主题创建有样式的演示 文稿.....19	
2.3 操作幻灯片.....19	
2.3.1 新建幻灯片.....19	
2.3.2 选择幻灯片.....20	
2.3.3 移动幻灯片.....21	
2.3.4 复制幻灯片.....22	
2.3.5 删除幻灯片.....22	
2.4 在幻灯片中添加内容.....23	
2.4.1 添加文本内容.....23	
2.4.2 添加图片.....24	
2.4.3 使用表格和图表.....24	
2.4.4 设置背景并美化.....25	
2.5 设置动画并放映.....26	
2.5.1 设置动画效果.....26	
2.5.2 放映演示文稿.....26	
2.6 保存与打开演示文稿..... 27	
2.6.1 保存演示文稿.....27	
2.6.2 打开演示文稿.....30	
2.6.3 关闭演示文稿.....31	
2.7 新手练兵——制作 “保护环境”..... 31	
2.8 自我提高..... 34	
第 3 章 灵活使用文本 35	
3.1 文本使用基础..... 36	
3.2 在占位符中输入文本..... 36	
3.2.1 输入文本内容.....36	
3.2.2 编辑文本内容.....39	
3.2.3 美化文本内容.....45	
3.2.4 调整占位符.....51	
3.3 在文本框中输入文本..... 52	
3.3.1 绘制文本框并输入文本.....52	
3.3.2 设置文本框样式.....54	
3.4 艺术字的使用..... 60	
3.5 在备注窗格中输入文本..... 62	
3.6 新手练兵——制作 “职场技能”..... 63	
3.7 自我提高..... 66	
第 4 章 使用图片美化演示文稿 67	
4.1 图片使用基础..... 68	
4.1.1 图片在演示文稿中的作用.....68	
4.1.2 如何配图.....69	
4.2 插入图片..... 70	
4.2.1 插入 PowerPoint 自带的剪 贴画.....70	
4.2.2 插入电脑中保存的图片.....71	
4.3 编辑插入的图片..... 73	
4.3.1 图片的常规编辑操作.....73	
4.3.2 快速设置图片样式.....74	



4.3.3 调整图片亮度和对比度	76	6.2.4 美化表格	116
4.3.4 调整图片颜色	77	6.3 图表实现“数据化”	119
4.3.5 压缩演示文稿中的图片	78	6.3.1 创建图表	119
4.4 排列多张图片	79	6.3.2 编辑图表中的内容	120
4.4.1 快速选择多张图片	79	6.3.3 美化图表	124
4.4.2 选择图片的叠放次序	80	6.4 新手练兵——制作 “物价知识普及”	129
4.4.3 对齐图片	81	6.5 自我提高	134
4.4.4 组合多张图片	82	第7章 制作多媒体演示文稿	135
4.5 新手练兵——制作 “楼盘发布”	82	7.1 多媒体基础	136
4.6 自我提高	86	7.2 插入声音	136
第5章 绘制基本图形和关系图	87	7.2.1 插入电脑中保存的声音	137
5.1 基本图形和关系图使用基础	88	7.2.2 插入剪辑管理器中的声音	138
5.1.1 什么是基本图形和关系图	88	7.2.3 插入CD中的声音	138
5.1.2 什么时候要用基本图形和 关系图	88	7.2.4 插入录制的声音	139
5.2 绘制并编辑基本图形	90	7.3 编辑声音	140
5.2.1 绘制基本图形并输入文本	90	7.4 插入影片	141
5.2.2 调整基本图形外观形状	91	7.4.1 插入电脑中保存的影片	141
5.2.3 更改基本图形	93	7.4.2 插入剪辑管理器中的影片	143
5.3 插入并编辑关系图	94	7.5 新手练兵——完善 “平面设计大赛”	143
5.3.1 插入关系图并在形状中添加 内容	94	7.6 自我提高	146
5.3.2 添加或减少形状	95	第8章 为幻灯片设置统一风格	147
5.3.3 调整形状顺序	96	8.1 为什么要让幻灯片拥有 统一的风格	148
5.3.4 更改关系图样式	97	8.2 怎样让幻灯片拥有统一的 风格	148
5.3.5 美化关系图	97	8.3 为幻灯片设置统一的背景	149
5.3.6 美化单个形状	99	8.4 选择主题	152
5.4 新手练兵——制作 “绩效评估体系”	100	8.5 添加固定的页眉、页脚	153
5.5 自我提高	104	8.6 使用幻灯片母版	154
第6章 让演示文稿“数据化”	105	8.6.1 进入幻灯片母版	155
6.1 数据使用基础	106	8.6.2 设置所有幻灯片母版	155
6.1.1 如何收集数据	106	8.6.3 退出幻灯片母版	158
6.1.2 表格与图表的使用原则	107	8.7 其他母版	158
6.2 表格实现“数据化”	107	8.7.1 讲义母版	158
6.2.1 插入表格并输入数据	108	8.7.2 备注母版	160
6.2.2 调整内容在单元格中的 位置	109	8.8 新手练兵——制作 “公司形象展示”	160
6.2.3 编辑表格	110	8.9 自我提高	164



- 第 9 章 设置动画效果** 165
- 9.1 为对象快速设置动画 166
- 9.2 为对象添加自定义动画 167
- 9.3 编辑添加的动画效果 170
- 9.3.1 更改动画效果 170
- 9.3.2 删除动画效果 171
- 9.3.3 修改动画的播放效果 172
- 9.3.4 修改动画的播放顺序 173
- 9.3.5 动画高级设置 173
- 9.4 添加幻灯片切换动画 176
- 9.4.1 应用切换效果 176
- 9.4.2 编辑切换声音和速度 177
- 9.4.3 设置幻灯片切换方式 177
- 9.5 新手练兵——为“教你做好菜”
 设置动画 177
- 9.6 自我提高 180
- 第 10 章 PowerPoint 高级应用** 181
- 10.1 快速制作图片展示类
 演示文稿 182
- 10.1.1 新建相册 182
- 10.1.2 编辑相册中的图片 184
- 10.2 使用超级链接 185
- 10.2.1 直接添加超级链接 185
- 10.2.2 使用动作按钮添加超级
 链接 187
- 10.3 审查演示文稿 188
- 10.3.1 简繁转换 188
- 10.3.2 添加并编辑批注 189
- 10.4 新手练兵——制作
 “重庆旅游指南” 191
- 10.5 自我提高 194
- 第 11 章 放映与输出演示文稿** 195
- 11.1 开始放映 196
- 11.2 演示文稿的放映设置 197
- 11.2.1 排练计时 197
- 11.2.2 录制语音旁白 198
- 11.2.3 隐藏/显示幻灯片 200
- 11.2.4 自定义放映 200
- 11.2.5 设置放映方式 202
- 11.3 放映过程中的控制 203
- 11.3.1 快速定位幻灯片 204
- 11.3.2 通过超级链接和动作按钮
 跳转幻灯片 205
- 11.3.3 标注演讲重点 206
- 11.4 打包演示文稿 208
- 11.5 打印演示文稿 210
- 11.5.1 打印预览 210
- 11.5.2 设置打印参数并打印 211
- 11.6 新手练兵——放映
 “教你做好菜” 212
- 11.7 自我提高 214
- 第 12 章 制作“购销合同
 签订技巧”** 215
- 12.1 制作目标 216
- 12.2 制作分析 217
- 12.3 制作步骤 217
- 12.3.1 制作幻灯片母版 217
- 12.3.2 制作幻灯片 221
- 12.3.3 设置并放映动画 227
- 12.4 自我提高 230

第 1 章

PowerPoint 与 演示文稿



本章讲些什么

演示文稿是什么？PowerPoint 又有何用？想必大家都看过小学时的幻灯机和幻灯片吧！其实这就是最原始的演示文稿，演示文稿的存在改变了传统会议的召开方式。本章将带领大家一起领略 PowerPoint 与演示文稿的风采，包括了解演示文稿的基本概念、分类，认识 PowerPoint 的优势，学习其启动、退出方法和不同的视图模式。



需要掌握的知识

- ❖ 演示文稿的基础知识
- ❖ 认识 PowerPoint 2007
- ❖ PowerPoint 的视图模式
- ❖ 使用帮助

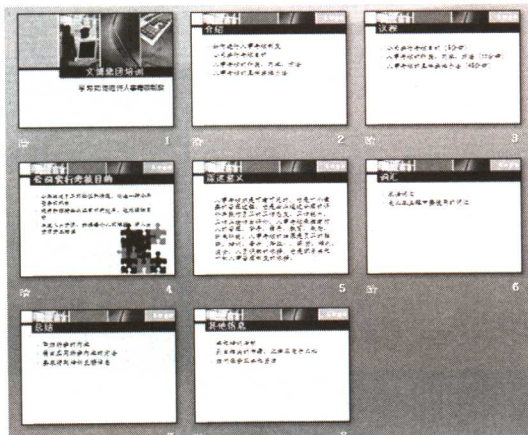


1.1 演示文稿基础知识

很多人都知道 PowerPoint，那演示文稿是什么呢？它和 PowerPoint 是什么关系？带着这些疑问我们将学习关于演示文稿的基础知识。

1.1.1 什么是演示文稿

演示文稿由“演示”和“文稿”两个词语组成，其实这已经很好地表达了它的作用，也就是用于演示某种效果而制作的文档，它主要用于会议、产品展示、教学课件等领域。演示文稿很好地拉近了演示者和观众之间的距离，让演示者的观点更易于被观众接受。如右图所示为演讲者制作的用于员工培训的演示文稿，其中单独的一张张内容就是幻灯片，它们的集合就是一个完整的演示文稿。



原来演示文稿和幻灯片是有区别的，它们是包含与被包含的关系。



了解演示文稿的发展

最初的演示文稿就是我们上小学时看到的幻灯片，一张张幻灯片就组成了演示文稿。但那时的幻灯片都需采用特殊材料制作，不仅制作麻烦且成本较高。现在的演示文稿已发展到用软件直接制作（上图所示的演示文稿由 PowerPoint 制作），然后再通过投影仪将其放大展示。

1.1.2 演示文稿的分类

虽然演示文稿可用于演讲、会议等任意场合，但总结起来演示文稿的类别还是有限的，主要有说明型、提案型、展示型 3 类。

1. 说明型演示文稿

说明型演示文稿是为了帮助观众理解演讲者要表达的内容而产生的，它起一个辅助演

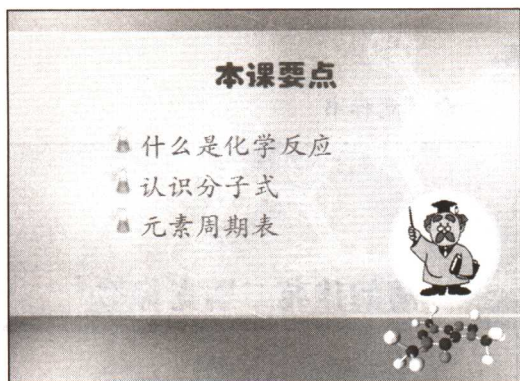


讲的作用，所以内容不能罗列太多，而是提取核心部分。其中教学课件、公司介绍、员工培训等都属于说明型演示文稿。

知识 点拨

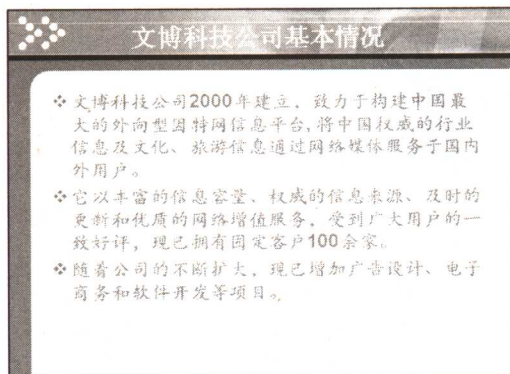
下面分别介绍这几种常见的说明型演示文稿。

❖ 教学课件



课件是帮助老师上课的有力工具，随着多媒体技术的不断发展，几乎所有的学校上课时都会使用课件。它形象地将老师要表达的观点以文字、图形、动画的方式向学生展示出来，一改传统课堂枯燥、无味的状态。

❖ 公司介绍



如今是一个“酒香也怕巷子深”的年代。想让更多的人了解自己的企业，想让更优秀的人才加盟自己的企业，那么，企业介绍、说明是必不可少的。演示文稿就可将企业的情况更好地呈现在观众面前。

❖ 员工培训



员工培训也属于说明型演示文稿，它可将培训的内容、目的形象地展示出来。员工培训的范围较广，如入厂培训、技能培训和礼仪培训等，但不管是什么培训，其目的都是为了让培训人员在现有基础上有所提高，所以演示文稿说明的内容一定要清楚、明了。



在制作说明型演示文稿时应注意如下两点：

- ❖ 信息传达是说明型演示文稿的主要目的，所以应合理组织要说明的内容，便于观众理解。
- ❖ 观众对这类演示文稿反馈的信息较少，更多是靠演示者演讲和发挥，所以演示者还应额外准备更加详细的演讲内容。

说明型演示文稿中演示文稿和观众的关系如下图所示。

