

SHIYONG ZHICI YANJIANG FANBEN

实用 致辞演讲范本

肇晓飞 主编



金盾出版社
JINDUN CHUBANSHE

实用致辞演讲范本

主编	肇晓飞		
编委	栗仁	石嘉芮	王颐宁
	张学静	刘挚永	和蒲安
	韩燮和	张济科	李卫柏
	郭晓亮	薛世伟	白岩

金盾出版社

内 容 提 要

本书是一本专门介绍各种致辞演讲稿怎样写作的实用工具书。书中根据当今社会人们在日常工作、学习和生活中,经常需要应对各种公众场合发言的实际情况,深入浅出地讲授了各种不同场合的致辞、演讲技巧及演讲稿写作的基本内容、格式与方法,并从大量有关文稿中,精选了近百个不同场合的致辞、演讲范本,以供读者准备发言稿时,结合实际需要,从中挑选参照使用。

图书在版编目(CIP)数据

实用致辞演讲范本/肇晓飞主编. —北京:金盾出版社,2008.1
ISBN 978-7-5082-4863-9

I. 实… II. 肇… III. 演讲学 IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 178364 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精彩雅恒印刷有限公司

正文印刷:北京金盾印刷厂

装订:科达装订厂

各地新华书店经销

开本:850×1168 1/32 印张:6.5 字数:154 千字

2008 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

印数:1—8000 册 定价:12.00 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

前 言

在日常工作、学习和生活中，人们经常需要面对的一件事是，在一定的公众场合讲几句话，表个态，也就是通常所说的致辞和演讲。尤其是现代社会，随着各种社会、公务活动和人际交往、社交礼仪活动的日益增多，需要致辞、演讲的地方也比过去大为增加。诸如走马上任、送往迎来、婚庆寿宴、朋友聚会等等，都可能需要你发表一席讲话。对此，许多人都感到有些为难，不知在既定的场合究竟该讲什么，究竟怎么讲才能做到主题鲜明，条理清楚，生动活泼，引人入胜，从而显示出自己的口才和素质，给听众留下一个良好而深刻的印象。这也是当今许多人都想求教的一个问题。因为，这个问题表面看来是口才问题，实际上，它往往可以体现出一个人的能力与水平，在某种情况下甚至关系到一个人的未来发展和前途。

正是为了指导帮助社会各界人士解决这个经常遇到的难题，以便轻松地应对各种场合的致辞、演讲和发言，我们专门编写了这本《实用致辞演讲范本》。本书首先深入浅出地介绍了演讲及演讲稿写作的方法与技巧，以帮助读者练好演讲致辞的基本功，增强语言表达能力和场景适应能力；然后提供了近百个不同场合的演讲和致辞范本，以供读者根据实际需要有针对性地对照使用。这些演讲致辞范本，是编者从众多范例中精挑细选出来的，具有广泛的代表性和很强的实用性。书中对范本进行了细致、准确的分类，并在每个类别的开头阐述了该类演讲或致辞的适用范围、通用格式等，从而使本书更具针对性和可操作性。

世上无难事，只怕有心人。只要你认真学习书中教给你的基

本方法,细心琢磨书中提供给你的各种范本,相信你的演说能力一定能够很快得到提升。即使你没有足够的时间和精力阅读全书,你也可以在紧急时刻根据需要“临时抱佛脚”,从书中随时选择相应的范本,修改变换,参照使用,以解燃眉之急。

编 者

目 录

第一章 演讲稿写作及演讲技巧	(1)
一、什么是演讲稿	(1)
二、演讲稿怎样结构	(2)
三、演讲稿的写作技巧	(6)
第二章 竞职演说	(25)
【提示】	(25)
[范本一]行政办公人员竞职演说	(26)
[范本二]银行支行行长竞职演说	(28)
[范本三]高中学生会主席竞选演说	(32)
[范本四]超市店长助理竞职演说	(33)
第三章 就职演说	(35)
【提示】	(35)
[范本一]人民政府县长的就职演说	(35)
[范本二]市卫生局局长就职演说	(37)
[范本三]微生物所所长的就职演说	(40)
[范本四]美国总统罗斯福的就职演说	(42)
第四章 离职演说	(47)
【提示】	(47)
[范本一]市委书记的离职演说	(47)
[范本二]国税工作者的离职演说	(48)

实用致辞演讲范本

目 录

[范本三]学生会主席离职演讲	(50)
第五章 职业演说	(53)
【提示】	(53)
[范本一]企业职工——忠诚,既是境界更是行动	(53)
[范本二]大学生演讲稿——青春飞扬	(56)
第六章 述职报告	(58)
【提示】	(58)
[范本一]办公室工作人员年度工作报告	(58)
[范本二]厂党委办公室主任述职报告	(61)
[范本三]副校长述职报告	(63)
第七章 倡议词	(65)
【提示】	(65)
[范本一]关于环境保护的倡议词	(65)
[范本二]创建学习型企业的倡议词	(66)
[范本三]植树捐款倡议词	(68)
[范本四]建设绿色校园倡议词	(69)
第八章 鼓动演讲	(72)
【提示】	(72)
[范本一]丘吉尔在美国度圣诞节的即席演讲	(72)
[范本二]马丁·路德·金:我有一个梦想	(74)
[范本三]辅导员的鼓动演说	(78)
第九章 教育学术演讲	(80)
【提示】	(80)

实用致辞演讲范本

[范本一]比尔·盖茨在清华大学颁发名誉博士学位证

……书典礼上的演讲……………(81)

[范本二]我心目中的法制办文化……………(83)

[范本三]当前网吧管理存在的问题和对策……………(88)

第十章 推销演讲……………(94)

【提示】……………(94)

[范本一]这就是我……………(94)

[范本二]介绍一本书的演讲稿……………(96)

[范本三]天津风筝……………(97)

第十一章 开业典礼演讲……………(99)

【提示】……………(99)

[范本一]酒店开业庆典致辞……………(99)

[范本二]公司开业庆典致辞……………(100)

[范本三]专卖店开业庆典致辞……………(102)

[范本四]在劳动力人才市场开业典礼上的致辞……………(103)

[范本五]开业庆典来宾代表讲话……………(104)

第十二章 奠基落成典礼演讲……………(106)

【提示】……………(106)

[范本一]在岳飞铜像落成揭幕式上的演讲……………(106)

[范本二]在大桥开工奠基仪式上的致辞……………(108)

[范本三]在大桥路开发工程奠基仪式上的致辞……………(109)

第十三章 开学典礼演讲……………(111)

【提示】……………(111)

[范本一]高中春季开学典礼上校长致辞……………(111)

实用致辞演讲范本

[范本二]在初中开学典礼上的致辞.....	(113)
[范本三]学院开学典礼学生会代表发言.....	(116)
[范本四]农电职工培训班开学典礼领导讲话.....	(117)

第十四章 毕业典礼演讲..... (120)

【提示】.....	(120)
-----------	-------

[范本一]大学毕业典礼学生代表致辞.....	(120)
[范本二]高中毕业典礼学生代表发言.....	(122)
[范本三]在初中毕业典礼上校长的讲话.....	(123)
[范本四]在民警封闭式培训班结业典礼上的讲话.....	(125)
[范本五]党校毕业典礼上的讲话.....	(132)

第十五章 欢迎词..... (138)

【提示】.....	(138)
-----------	-------

[范本一]婚礼迎宾词.....	(138)
[范本二]酒店开业午餐酒会迎宾词.....	(139)
[范本三]商厦迎宾词.....	(140)
[范本四]笔会迎宾词.....	(141)
[范本五]艺术节迎宾词.....	(142)

第十六章 欢送词..... (143)

【提示】.....	(143)
-----------	-------

[范本一]送同事欢送词.....	(143)
[范本二]在欢送挂职干部会议上的致辞.....	(144)
[范本三]导游欢送词.....	(146)
[范本四]给大学毕业生的欢送词.....	(147)
[范本五]初中毕业欢送词.....	(148)
[范本六]在欢送朋友茶话会上的讲话.....	(149)

第十七章 开幕词	(151)
【提示】	(151)
[范本一]公司首届文化节开幕词	(151)
[范本二]企业职工运动会开幕词	(153)
[范本三]职代会开幕词	(154)
[范本四]乡镇人代会开幕词	(156)
[范本五]校运会开幕词	(157)
第十八章 闭幕词	(159)
【提示】	(159)
[范本一]学校秋季运动会闭幕词	(159)
[范本二]医院职代会闭幕词	(160)
[范本三]职代会闭幕词	(162)
[范本四]乡镇人代会闭幕词	(163)
第十九章 答谢词	(165)
【提示】	(165)
[范本一]在招待宴会上的答谢演讲	(165)
[范本二]婚礼上新郎致答谢词	(167)
[范本三]40岁生日晚宴答谢词	(168)
[范本四]荣任新职的答谢词	(169)
第二十章 祝酒词	(172)
【提示】	(172)
[范本一]母亲生日宴会祝酒词	(172)
[范本二]同学聚会代表致祝酒词	(173)
[范本三]婚礼祝酒词	(174)

实用致辞演讲范本

[范本四]重阳节慰问祝酒词.....	(175)
[范本五]在答谢客户酒会上的祝酒词.....	(176)
[范本六]大学毕业聚会祝酒词.....	(177)
第二十一章 慰问词.....	(179)
【提示】.....	(179)
[范本一]新年慰问词.....	(179)
[范本二]致离退休老干部的慰问词.....	(181)
[范本三]交通部门“五一”劳动节慰问词.....	(182)
[范本四]致教职工家属的慰问词.....	(183)
第二十二章 悼词.....	(185)
【提示】.....	(185)
[范本一]母亲追悼会悼词.....	(186)
[范本二]写给父亲的悼词.....	(187)
[范本三]教师追悼会悼词.....	(188)
[范本四]悼念妻子.....	(189)
第二十三章 颁奖典礼致辞.....	(191)
【提示】.....	(191)
[范本一]海明威在诺贝尔文学奖授奖仪式上的讲话.....	(191)
[范本二]肖洛霍夫在诺贝尔文学奖授奖仪式上的讲话.....	(192)
[范本三]县团委在“双十杰”青年颁奖晚会上的致辞.....	(195)

第一章 演讲稿写作及演讲技巧

一、什么是演讲稿

演讲稿也叫演说辞,是在较为隆重的仪式或某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲时所需的凭借,也是对演讲内容和形式的规范和提示,它体现着演讲的目的、手段、内容和形式。

演讲稿是人们在日常工作和社会生活中经常使用的一种文体,既可以用来交流思想、感情,表达主张、见解;也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验等。演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用,它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众或读者,使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲和表演、作文有很大的区别。首先,演讲是演讲者(具有一定社会角色的现实的人,不一定是演员)就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题,通过口头语言面对一定场合的听众,直接发表意见的一种社会活动。其次,作文是作者通过文章向读者单方面输出信息,演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地说,演讲是演讲者与听众、听众与听众之间三角信息的交流,演讲者不能仅以传达自己的思想和情感、情绪为满足,还必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以,为演讲准备的稿子就要具有以下三个特点:

第一,针对性。演讲是一种社会活动,是用于公众场合的宣传形式。它是以思想、感情、事例和理论来晓喻听众,打动听众,征服听众的,必须有现实的针对性。所谓针对性,首先是作者提出的问



实用致辞演讲范本

题是听众所关心的问题,评论和论辩要有雄辩的逻辑力量,要能为听众所接受并心悦诚服,这样,才能起到应有的社会效果;其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次,而公众场合也有不同的类型,如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合等,因此,写作时要根据不同场合和不同对象,为听众设计不同的演讲内容。

第二,可讲性。演讲的本质在于讲,而不在于演,它是以讲为主、以演为辅。由于演讲要诉诸口头,拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说文章主要是通过阅读欣赏,领略其中意义和情味的话,那么,演讲稿的要求则是上口入耳。一篇好的演讲稿对演讲者来说要好讲,而对听众来说应好听。因此,演讲稿写成之后,作者最好通过试讲或默念来检测,凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长),均应加以修改与调整。

第三,鼓动作用。演讲是一门艺术,成功的演讲能起到调动听众情绪、赢得听众好感的鼓动作用。要做到这点,首先需要演讲稿的内容要丰富、深刻,语言要形象、生动,具有精辟的见解并富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味,毫无新意,即使在现场“演”得再卖力,也不可能取得预期的效果,有时甚至还适得其反。

二、演讲稿怎样结构

从演讲稿的内部结构来说,演讲需要调动起现场听众的情绪,所讲的内容应该较为集中。通常一篇演讲稿最多只能讲两三个问题,而且这两三个问题还得在逻辑上有紧密的联系,以层层推演、环环相扣的方式展开,切不可平面罗列,尤其要避免先亮论点,后举例子。这只会使听众停止思考,昏昏欲睡。分散的论点和被动的(亦即无分析的,不能发展论点的)例子,无异于是一首催眠曲。演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分,其结构原则与普通文

章的结构原则大致一样。但是,由于演讲是具有时间性和空间性的活动,因而演讲稿的结构还具有其自身的特点,尤其是对它的开头和结尾有着特殊的要求。

1. 开头要吸引听众,引人入胜

演讲稿的开头,也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位,并具有非常重要的作用。瑞士作家温克勒曾说:“开场白有两项任务:一是建立说者与听者的同感;二是如字义所释,打开场面,引入正题。”真正优秀的演讲稿,一开头就应该用最简洁的语言、最少量的时间,把听众的注意力和兴奋点吸引过来,这样,才能达到出奇制胜的效果。

开场白的技术主要有:

①楔子。用几句诚恳的话和听众建立起个人间的密切关系,以获得听众的好感和信任。

②衔接。将要论及的问题,用某一件小事、一个比喻、个人经历、轶事传闻或出人意料的提问,将主要演讲内容衔接起来。

③激发。可以提出一些激发听众思考的问题,把听众的注意力集中到演讲中来。

④触题。开始时就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多杰出的演讲家都是这么做的。

演讲稿的开头有多种方法,通常使用的主要有:

①开门见山,揭示主题。这种开头是一开讲,就进入正题,直接阐明演讲的中心思想。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头:“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法,必须先明晰地把握演讲的中心思想,把要向听众阐明的论点显示出来,使听众明白演讲的中心思想,从而把注意力集中起来。

②介绍情况,说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离,使听众急于了解下文。例如恩格斯在1881年12月5日发表

实用致辞演讲范本

第一章 演讲稿写作及演讲技巧

的《在燕妮·马克思墓前的讲话》的开头：“我们现在安葬的这位品德崇高的女性，在 1814 年生于萨尔茨维德尔。她的父亲冯·威斯特华伦男爵在特利尔城时和马克思一家很亲近；两家人的孩子在一块长大。当马克思进大学的时候，他和自己未来的妻子已经知道他们的生命将永远地连接在一起了。”这个开头对发生的事情、人物对象作出了必要的介绍和说明，为进一步向听众揭示论题作了铺垫。

③提出问题，引起关注。这种方法是根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，从而引起听众的注意。例如弗雷德里克·道格拉斯 1854 年 7 月 4 日在美国纽约州罗彻斯特市举行的国庆大会上发表的《谴责奴隶制的演说》，一开讲就能引发听众的积极思考，把人们带到一个愤怒而深沉的情境中去：“公民们，请恕我问一问，今天为什么邀我在这儿发言？我，或者我所代表的奴隶们，同你们的国庆节有什么相干？《独立宣言》中阐明的政治自由和生来平等的原则难道也普降到我们的头上？因而要我来向国家的祭坛奉献上我们卑微的贡品，承认我们得到并为你们的独立带给我们的恩典而表达虔诚的谢意么？”除了以上三种方法，还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

2. 主体要环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。因此，在行文过程中，一定要处理好层次、节奏和衔接等几个方面的问题。

①层次。层次是演讲稿表现思想内容的顺序，它体现着演讲者思路展开的步骤，也反映出演讲者对客观事物的认识过程。演讲稿结构的层次是根据演讲的时空特点对演讲材料加以选取和组合而形成的。由于演讲是直接面对听众的活动，所以演讲稿的结构层次是听众无法凭借视觉来把握的，而听觉对层次的把握又受限于演讲的时间。

所以在演讲中要树立明显的有声语言标志，以此适时诉诸于

听众的听觉,从而获得层次清晰的效果。演讲者在演讲中反复设问,并根据设问来阐述自己的观点,就能在结构上环环相扣,层层深入。此外,演讲稿用过渡句,或用“首先”、“其次”、“然后”等词语来区别层次,也是使层次清晰的有效方法。

②节奏。节奏是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。演讲稿结构的节奏,主要是通过演讲内容的变换来实现的。演讲内容的变换,是在一个主题思想所统领的内容中,适当地插入幽默、诗文、轶事等内容,以便听众的注意力既保持高度集中而又不会因为高度集中而产生兴奋性抑制。优秀的演说家几乎都擅长使用这种方法。演讲稿结构的节奏既要鲜明,又要适度。平铺直叙,呆板沉闷,固然会使听众乏味疲劳,而内容变换过于频繁,也会造成听众注意力的涣散。所以,插入的内容应该为实现演讲的意图服务,而节奏的频率也应该根据听众的心理特征来确定。

③衔接。衔接是指把演讲中的各个内容层次连接起来,使之具有浑然一体的整体感。由于演讲的节奏需要适时地变换演讲内容,因而也就容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补,它能使各个内容层次的变换更为巧妙和自然,使演讲稿富于整体感,有助于演讲的主题深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用与两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

3. 结尾要简洁有力,余音绕梁

结尾是演讲内容的自然收束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够使听众精神振奋,并促使听众不断地进行思考和回味;而松散疲沓、枯燥无味的结尾只会使听众感到厌倦,并随着时过境迁而被遗忘。美国作家约翰·沃尔夫说:“演讲最好在听众兴趣达到高潮时果断结束,未尽时戛然而止。”在演讲处于高潮时,听众大脑皮层高度兴奋,注意力和情绪都由此达到最佳状态。

三、演讲稿的写作技巧

在第二节中,我们概述了演讲稿的结构及演讲技巧。那么在演讲稿的具体写作和演讲中,还要把握哪些细节性的技巧呢?

1. 怎样选好演讲稿的讲题

演讲总是有一个特定的讲题范围,只是范围有大有小罢了。

一般来说,生活中常用的演讲,如大会演讲、祝词、贺词、悼词等选题范围比较灵活,一些为听众所喜爱、所关心的话题均可选取;一些带有较浓厚专业色彩的演讲,如军事演讲、外交演讲、法律演讲、学术演讲等讲题相对确定些,灵活变动的范围不是很大;赛事演讲的命题范围有两种:有些选择的余地很大,有些余地小些。但无论是什么类型的演讲,无论是选题的范围宽或者范围窄,选题时都要注意以下几点:立足时事热点;抓住社会焦点;适合听众论点;寻求奇特的激发点;讲出新颖的观点等。这样,你的选题才能别具一格,脱颖而出。

在一次以“交通安全在我心中”的演讲比赛中,有位演讲者分析这个主题后,估计很大一部分选手可能会立足于“人们交通意识淡薄而产生的危害”这方面的选题,演讲中展示在听众面前的可能是一桩桩骇人听闻、惨不忍睹的血腥事件。这样,几十名选手讲下去,听众肯定会听得喘不过气来。时间长了,就会产生知觉的倦怠。思索之后,这位选手准备从新的角度去体现。于是选准现代生活中这样一种现象切入主题:很多人不懂交通安全,以致不理解交通警察,致使交警的工作举步维艰;如果全社会都理解交通警察,支持他们的工作,交通事故就会减少。斟酌再三,确定了以《奉献与理解》为题,通过赞颂交警默默耕耘为祖国,无私奉献为人民的精神呼唤人们理解他们。

这位选手的演讲为比赛吹来了一股清凉的风,赢得了听众长