

高职高专类教材

点钞与 计算技术

DIANCHAO YU
JISUANJISHU

雷玉华 ◎ 编著

中国物资出版社

图章防伪技术(CIP) 防伪技术

点钞与计算技术 雷玉华 著 北京：中国物资出版社，2007.10

高职高专类教材 ISBN 978-7-204-5240-4

1. 点 2. 雷 3. 雷玉华 4. 点钞 5. 计算技术 6. 点钞与计算技术 7. 点钞与计算技术 8. 点钞与计算技术 9. 点钞与计算技术 10. 点钞与计算技术

IV. F830.4

点钞与计算技术

雷玉华 著

雷玉华 著

雷玉华 著

雷玉华 编著

中国物资出版社出版

网址: <http://www.cipb.cn>

地址: 北京市西城区月坛北街25号

电话: (010) 6828240 邮政编码: 100834

全国新华书店经销

印刷: 北京印刷厂

开本: 787mm×1095mm 1/16 印张: 12 字数: 325千字

2008年3月第1版 2008年3月第1次印刷

书号: ISBN 978-7-204-5240-4 F·1139

印数: 0001—4000册

定价: 32.00元

中国物资出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

点钞与计算技术/雷玉华编著. —北京: 中国物资出版社, 2007. 10

高职高专类教材

ISBN 978 - 7 - 5047 - 2740 - 4

I. 点… II. 雷… III. 银行业务—高等学校: 技术学校—教材
IV. F830.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 153847 号

责任编辑 王 莉

责任印制 方朋远

责任校对 孙会香

中国物资出版社出版发行

网址: <http://www.clph.cn>

社址: 北京市西城区月坛北街 25 号

电话: (010) 68589540 邮政编码: 100834

全国新华书店经销

利森达印务有限公司印刷

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 17 字数: 382 千字

2008 年 3 月第 1 版 2008 年 3 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978 - 7 - 5047 - 2740 - 4/F · 1139

印数: 0001—4000 册

定价: 32.00 元

(图书出现印装质量问题, 本社负责调换)

前言

点钞与计算技术是高职高专院校财经类专业学生的一门必修课程,也是金融、财经和企业财会人员应知应会的基本内容。特别是随着我国经济的快速发展和人民生活水平的不断提高,点钞和计算技术在现实生活中的使用越来越广泛,普及率越来越高。但是,我国目前尚没有一部系统的、全面的、与用人单位需要相对接的点钞与计算技术方面的专业教材可供使用。为了适应形势发展的客观需要,弥补高职高专相关专业教材之不足,我们专门编写了这部具有较高实用价值的《点钞与计算技术》教材。

本教材紧扣高职高专财经类院校培养“技能型、实用型、复合型高级财经管理人才”的目标,融汇了编者20多年教学科研和为银行等金融机构员工培训的经验,并借鉴各商业银行等用人单位招聘、录用人才的专业标准,集中体现了编者在点钞与计算技术方面所作的艰辛探索,凝结了作者大量心血和劳动,集理论与实践于一体,在传承优秀传统文化遗产——珠算的基础上,系统总结介绍了点钞与计算技术的最新研究成果,与高职高专院校财经类专业培养目标相适应。本教材由相互联系三个部分组成。

1. 点钞技术。迄今为止,专门系统介绍点钞技术的教材尚不多见,相关教材也只是在附录中顺带作简单介绍,学生和用人单位都感到不深不透。本教材把点钞技术作为第一章,不仅提出了点钞应知应会的基本要求,系统介绍了各种手工点钞和机器点钞以及捆钞的方法;还详细介绍了人民币及国际通用的几种主要货币的鉴别方法。教材中的诸多方法为编者实践和教学经验的总结与升华,在为银行员工培训作重点介绍时非常受欢迎。

2. 数字的书写与错数的订正。数字书写是从事财会、金融等部门工作的朋友们必须掌握的基本功。本教材系统介绍了汉字大写数字和阿拉伯小写数字的书写及有关规定,并结合有关规定介绍了数字错误书写的订正方法。

3. 计算技术。本教材不仅系统介绍了珠算的加、减、乘、除这一传统的计算技术,而且还结合金融、财务部门工作实际,重点介绍了心算、电子计算器和计算机小键盘的使用等新的计算手段,以方便大家提高工作效率。而关于使用各种方法计算传票算与账表算的论述,更是编者多年教学经验与体会的总结。

本教材的独到之处,一是系统、全面地介绍了当今关于点钞与计算技术的各种最新成果,不仅利于教学,而且对开展有关理论研究具有参考价值。二是既有一定的理论探索,又有在银行等企业使用的实践基础,比较好地处理了理论与实践的有机结合问题,且各种方法相互融合,适用面非常广泛。三是在体例编排上体现创新、自成一体,而且

各章都提出了明确的教学重点、难点及应知应会的基本要求，图文并茂、深入浅出，有助于社会人员自学。四是充分体现了高职高专院校财经类专业实训课程的特点，并参照了银行等金融部门的具体要求，具有很强的针对性、实用性和可操作性，对学生从事财经工作具有直接的指导作用。

本教材既适用于高职高专财经类专业教学、银行等金融部门对员工进行业务培训，也可以作为广大经济工作者、柜台工作人员、点钞和计算技术理论研究工作者的参考用书。

编 者

2008年1月

目 录

第一章 点钞技术	(1)
第一节 点钞的基本知识	(1)
一、点钞技术的产生和发展	(1)
二、点钞的基本程序	(2)
三、点钞的基本要求	(2)
四、点钞的基本要领	(3)
五、点钞的基本方法	(4)
六、点钞的操作流程	(5)
第二节 手工点钞的方法	(7)
一、手持式点钞法	(7)
二、手按式点钞法	(15)
三、扇面式点钞法	(18)
四、硬币整点法	(20)
第三节 机器点钞法	(22)
一、点钞机的使用常识	(23)
二、机器点钞前的准备	(24)
三、机器点钞的操作程序	(24)
四、点钞机的功能键介绍	(25)
五、机器点钞的注意事项	(26)
第四节 捆钞	(27)
一、手工捆钞	(27)
二、机器捆钞的操作程序	(27)
三、捆扎钞票的有关规定	(28)
第五节 人民币的真假鉴别	(29)
一、人民币概述	(29)
二、第五套人民币的类型和特点	(29)
三、假第五套人民币的类型和特点	(30)
四、真假人民币的鉴别方法	(31)
五、假人民币的主要特征举例	(33)

六、发现假币的处理	(37)
七、残破和污损的人民币兑换与挑剔	(38)
第六节 外币的真假鉴别	(40)
一、外币的一般构成	(40)
二、外币的一般防伪措施	(41)
三、鉴别外币的一般方法	(43)
四、几种主要外币的基本特征及鉴别实例	(44)
第七节 居民身份证的识别	(51)
一、第一代居民身份证的整体识别	(51)
二、第二代居民身份证的整体识别	(53)
三、假居民身份证的特点	(54)
四、居民身份证鉴定举例	(54)
点钞技术小结	(56)
一、点钞训练的方法	(57)
二、点钞考级标准	(57)
第二章 数字的书写与错数的订正	(58)
第一节 汉字大写数字的书写	(58)
一、汉字大写数字	(58)
二、汉字大写数字的读写要求	(59)
三、结算凭证的书写要求	(62)
第二节 阿拉伯数字的书写	(62)
一、阿拉伯数字的优缺点	(62)
二、阿拉伯数字的书写规定	(63)
三、阿拉伯数字的读法	(65)
第三节 错数的订正	(65)
第三章 珠算概述	(68)
第一节 珠算的作用	(68)
一、神奇的计算工具	(69)
二、重要的数学教具	(69)
三、独特的启智功能	(70)
第二节 珠算的基础知识	(71)
一、算盘的种类	(71)
二、算盘的结构	(71)
三、算盘上的记数与看数	(72)
四、算盘的置放、打算盘的姿势与清盘	(73)
第三节 拨珠法	(74)

(051) 一、三指拨珠法	(74)
(052) 二、双手拨珠法	(76)
(08130) 三、两指拨珠法	(77)
() 第四节 基本运算技巧	(84)
(221) 一、看数、记数	(85)
(22132) 二、点题移卷(盘)	(85)
(138) 三、摸档拨珠	(85)
(142) 四、盯盘写数	(86)
(221) 五、连接	(86)
(142)	
第四章 珠算加减法	(87)
() 第一节 珠算加减法概述	(87)
(121) 一、加减法的意义	(87)
(122) 二、加减法的运算顺序	(87)
() 第二节 基本加减法	(88)
(123) 一、口诀加减法	(88)
(122) 二、无诀加减法	(93)
(122) 三、口诀加减法与无诀加减法的结合	(99)
() 第三节 简捷加减法	(105)
(123) 一、借减法	(105)
(123) 二、补数加减法(凑整加减法)	(108)
(124) 三、以加代减法	(109)
四、分节加减法	(110)
(124) 五、穿梭加减法	(111)
(124) 六、一目多行加减法	(112)
() 第四节 珠算加减的查错方法	(123)
(124) 一、漏算或重算复核法	(123)
(124) 二、数字颠倒复核法	(124)
(124) 三、正负号颠倒复核法	(124)
(124) 四、错位复核法	(125)
(124) 五、尾差复核法	(125)
(124)	
第五章 珠算乘法	(126)
() 第一节 珠算乘法概述	(126)
(126) 一、乘法的定义	(126)
(126) 二、珠算乘法运算的特点	(126)
(126) 三、珠算乘法的种类	(127)
(126) 四、珠算乘法大九九口诀	(127)

第二节 珠算乘法的定位方法	(129)
一、数的位数	(129)
二、定位方法	(130)
三、定位法小结	(134)
第三节 空盘前乘法	(135)
一、一位数乘法	(135)
二、多位数乘法	(138)
三、空盘前乘法小结	(142)
第四节 置数乘法	(145)
一、破头乘法	(145)
二、隔位头乘法	(148)
三、留头乘法	(149)
四、掉尾乘法	(151)
五、置数乘法小结	(152)
第五节 珠算简捷乘法	(153)
一、连乘法	(153)
二、滚乘法	(155)
三、省乘法	(155)
四、跟踪乘法	(158)
珠算乘法小结	(163)
一、乘法的检误	(163)
二、乘法的练习方法	(164)
第六章 珠算除法	(167)
第一节 珠算除法概述	(167)
一、除法的定义	(167)
二、珠算除法的种类	(167)
第二节 除法的定位方法	(168)
一、公式定位法	(168)
二、盘上公式定位法	(168)
三、固定个位档定位法	(169)
第三节 商除法	(170)
一、一位数商除法(固定个位档定位法)	(171)
二、多位数商除法	(173)
三、补商	(176)
四、退商	(177)
第四节 改商除法	(179)
一、一位数除法(固定个位档定位法)	(179)

二、多位数除法	(181)
三、补商	(182)
四、退商	(183)
第五节 珠算简捷除法	(185)
一、省除法	(185)
二、凑整除法	(187)
三、补数除法	(188)
珠算除法小结	(190)
一、除法的检误	(190)
二、除法的练习方法	(191)
第七章 珠算式心算	(193)
第一节 珠算式心算概述	(193)
一、心算的概念及种类	(193)
二、珠算式心算的作用	(194)
第二节 珠算式心算加减法	(195)
一、加减听心算	(195)
二、加减看心算	(197)
三、珠算式心算加减练习方法	(199)
第三节 珠算式心算乘法	(202)
一、单积一口清乘法	(202)
二、群积一口清乘法	(212)
第四节 珠算式心算除法	(216)
一、珠算式心算除法的基本程序	(217)
二、用算盘递位迭减来说明珠算式心算除法的计算方法	(217)
三、念(听)珠算式心算除法的计算方法	(218)
四、看珠算式心算除法的计算方法	(219)
五、怎样练成“一口清”	(219)
第八章 计算器和计算机小键盘的使用	(221)
第一节 计算器的使用	(221)
一、什么是计算器	(221)
二、一般型计算器的外部结构及按键功能	(222)
三、一般型台式计算器的基本操作方法	(225)
四、举例说明一般型台式计算器的计算过程	(226)
五、函数型计算器的外形结构及各键功能	(229)
六、函数型计算器的基本操作方法	(230)
七、使用计算器的注意事项	(232)

(第二节 计算机小键盘的使用	(233)
(一、计算机小键盘键的分布及功能	(233)
(二、计算机小键盘的指法	(234)
第九章 传票算与账表算	(236)
(第一节 传票算	(236)
(一、传票的种类	(236)
(二、传票规格及传票算题型	(237)
(三、单式传票的运算步骤和方法	(239)
(四、复式传票的运算步骤和方法	(242)
(五、翻打传票的练习方法	(245)
(第二节 账表算	(246)
(一、账表算的种类	(247)
(二、账表算规格及题型	(247)
(三、用珠算计算账表算	(249)
(四、用计算器或计算机小键盘计算账表算	(250)
(五、账表算练习方法	(254)
(六、传票算和账表算的错题与扣分	(254)
参考文献	(258)
后 记	(259)
(一)	(259)
(二)	(259)
(三)	(259)
(四)	(259)
(五)	(259)
(六)	(259)
(七)	(259)
(八)	(259)
(九)	(259)
(十)	(259)
(十一)	(259)
(十二)	(259)
(十三)	(259)
(十四)	(259)
(十五)	(259)
(十六)	(259)
(十七)	(259)
(十八)	(259)
(十九)	(259)
(二十)	(259)
(二十一)	(259)
(二十二)	(259)
(二十三)	(259)
(二十四)	(259)
(二十五)	(259)
(二十六)	(259)
(二十七)	(259)
(二十八)	(259)
(二十九)	(259)
(三十)	(259)
(三十一)	(259)
(三十二)	(259)
(三十三)	(259)
(三十四)	(259)
(三十五)	(259)
(三十六)	(259)
(三十七)	(259)
(三十八)	(259)
(三十九)	(259)
(四十)	(259)
(四十一)	(259)
(四十二)	(259)
(四十三)	(259)
(四十四)	(259)
(四十五)	(259)
(四十六)	(259)
(四十七)	(259)
(四十八)	(259)
(四十九)	(259)
(五十)	(259)
(五十一)	(259)
(五十二)	(259)
(五十三)	(259)
(五十四)	(259)
(五十五)	(259)
(五十六)	(259)
(五十七)	(259)
(五十八)	(259)
(五十九)	(259)
(六十)	(259)
(六十一)	(259)
(六十二)	(259)
(六十三)	(259)
(六十四)	(259)
(六十五)	(259)
(六十六)	(259)
(六十七)	(259)
(六十八)	(259)
(六十九)	(259)
(七十)	(259)
(七十一)	(259)
(七十二)	(259)
(七十三)	(259)
(七十四)	(259)
(七十五)	(259)
(七十六)	(259)
(七十七)	(259)
(七十八)	(259)
(七十九)	(259)
(八十)	(259)
(八十一)	(259)
(八十二)	(259)
(八十三)	(259)
(八十四)	(259)
(八十五)	(259)
(八十六)	(259)
(八十七)	(259)
(八十八)	(259)
(八十九)	(259)
(九十)	(259)
(九十一)	(259)
(九十二)	(259)
(九十三)	(259)
(九十四)	(259)
(九十五)	(259)
(九十六)	(259)
(九十七)	(259)
(九十八)	(259)
(九十九)	(259)
(一百)	(259)

第一章 点钞技术

本章学习目标及重点、难点

通过本章的学习和训练,熟悉点钞的基本知识和钞票捆扎的方法。掌握手持式单指单张点钞法和四指四张点钞法、手持刀切式三指三张点钞法、手按式单指单张点钞法和三指三张点钞法。了解手持式多指多张点钞法、扇面式点钞法以及其他点钞方法。掌握机器点钞法和硬币的整点法。熟悉人民币、外币的一般防伪特征;掌握人工鉴别与机器鉴别真假人民币、美元、港元的方法,掌握残损人民币的挑剔标准、兑换标准及兑换方法。

学习重点是手工点钞方法,人民币的真假鉴别。

学习难点是手工点钞方法。

点钞,是点纸币的一种俗称。是指按照一定的方法查清票币的数额,即整理、清点钞票,使进出钞票的数量和质量得到保证。在银行泛指清点各种票币,又称票币整点。现在,不仅金融系统,其他部门的现金流量也都很大。对于前台柜员以及出纳人员来说,清点钞票是一项经常的、大量的、技术性很强的工作。点钞技术的好坏,直接影响工作的效率和质量。因此,点钞技术是前台柜员和出纳员的必备技能之一,点钞技术的质量和效率是考核前台柜员和出纳员业务素质的重要指标,学好点钞技术是做好出纳工作的基础。

第一节 点钞的基本知识

一、点钞技术的产生和发展

点钞技术是随着纸币的产生而产生的。纸币发行后,点钞技术开始在银行兴起(见图1-1)。

点钞技术随着纸币的产生和金融事业的发展而发展。银行现金业务的与日俱增,为点钞技术的发展开辟了广阔的天地,各种点钞方法随之相继出现。到20世纪80年代,已逐步形成具有银行特点的点钞方法。由于我国地域辽阔,各地自然流传的点钞方法很

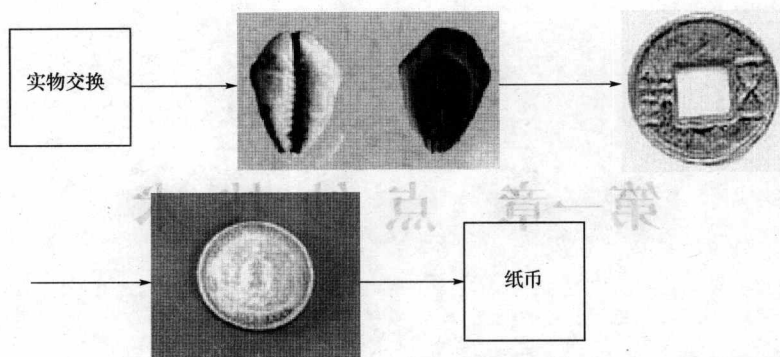


图 1-1 货币产生和发展的过程

多，常用的点钞方法有 20 多种，究竟哪种方法最好，目前尚无定论。因为好与差是相对的，在一个时期内某种点钞方法被认为较好，但经过一段时间，就可能被另一种方法所代替；在此地适用的方法，在另一个地方不一定适用；不同的金融机构也往往采用不同的点钞方法。新的方法不断出现，这是事物发展的必然规律。

二、点钞的基本程序

前台柜员和出纳员在办理现金收、付和整点业务时，一般应按下列程序办理：

1. 审查现金收、付款凭证及其所附原始凭证的内容，看是否填写清楚、齐全，两者内容是否一致。
2. 依据现金收、付款凭证的金额，先点整数（即大数），再点零数（即小数）。具体说就是先点大额票面金额，再点小额票面金额，结合先点成捆的（暂不拆捆）和成把、卷（卷指铸币）的（暂不拆把、卷），再点零数。在点数过程中，一般应边点数，边在算盘或计算器上加计金额。点数完毕，算盘或计算器上的数字和现金收、付款凭证上的金额应相同。
3. 从整数至零数，逐捆、逐把、逐卷地拆捆点数，在拆捆、拆把、拆卷时应暂时保存原有的封签、封条和封纸，点数无误后才可扔掉。
4. 点数无误后，即可办理具体的现金收存业务。

三、点钞的基本要求

出纳员在办理人民币收、付和整点工作时，应以准确、快速为前提。

首先是“准”。即清点和记数要准确。要做到点数准确，除了平时勤学苦练基本功外，在操作过程中要做到“一集中、二坚持、三准备、四对清”。“一集中”，即注意力集中；“二坚持”，即坚持定型操作、坚持复核；“三准备”，即思想、款项、工具准备；“四对清”，即凭证金额看清、钞票当面点清、号单对清、钞票付出当面交代清。

其次是“快”。即在准的前提下，努力提高工作效率。在金融系统的出纳员还应再加一个“好”字，它是指符合“五好捆钱”的标准，即做到点数准确、残钞挑净、平

铺整齐、把捆扎紧、盖章清晰，也就是“点准、挑净、墩齐、扎紧、盖章清楚”的点钞五要求。

金融系统对点钞技术要求规范、严格，因此，本部分内容按金融系统的点钞要求和方法作介绍。

四、点钞的基本要领

学习点钞，首先要掌握点钞的基本要领，以下几点要求对于任何一种点钞方法都是适用的。

1. 姿势要正确，手指与钞票的接触面要小
点钞时坐姿如何，会直接影响点钞技术的发挥与提高。因为，正确的坐姿会使点钞时肌肉放松，活动自如，动作协调，减轻劳动强度；相反，不正确的坐姿会使点钞时肌肉紧张，动作生硬，不协调，增加劳动强度。正确的姿势应该是身体坐直、挺胸、自然，全身肌肉放松，双肘自然放在桌上，持票的左手腕部接触桌面，右手腕部稍抬起。另外，在进行手工点钞时，捻钞的手指与钞票的接触面要小，这样能使钞票捻出后迅速弹出。如果接触面过大，一是造成手指往返动作的幅度随之增大，导致手指动作的频率下降；二是钞票不易弹出，最终会影响点钞速度。

2. 用具放置要适当
点钞时，需用的算盘（或计算器）、簿册、笔、海绵缸（或点钞蜡）、印泥、印章、纸条（也称扎条、腰条、纱纸条）或点钞机具等要根据自己的工作习惯，按固定位置放好。一般将扎条放在捻钞的一侧（大多放在右侧），以最有利于使用和配合钞票的放置为原则。

3. 钞票要清理整齐

由于企业或银行收进的钞票中可能会有破损、弯折，所以在清点钞票之前，要将某些破裂、质软和不符合要求的钞票挑拣出来，对弯折、折角、揉搓过的钞票要整直、抹平。这样处理之后，每张钞票都清理得整齐、平直了，再将100张同面额的钞票扎成一把；对于不足百张的同面额钞票，应以10张为单位起“叠”，每10张为“一叠”，即用1张钞票拦腰包住其余9张钞票；对于成“叠”的钞票，应用纸条捆扎好并将实际金额写在纸条上；对于不成叠的各券别零散张数，应用另一纸条捆扎好，并将实际金额写在纸条上。整齐、平直的钞票有利于点钞的准确性，这是点准钞票的前提。将钞票清理好后，成坡形放在桌面上堆放整齐，对手工点钞来说，一般置于持钞的一侧（大多在左侧）。

4. 动作要连贯

动作连贯是提高点钞技术的质量和效率的必要途径。包括两方面的内容：一是点钞过程要连贯。即拆把、持钞、捻钞、墩齐、扎把、盖章等每个环节必须紧密配合，环环紧扣，保持连续性。如点完100张墩齐钞票的同时左手持票，右手取纸条，随即左手的钞票跟上去迅速扎好小把；在右手放钞票的同时，左手取另一把钞票等，这是扎把与持钞之间动作的连贯。不管是手工点钞还是机器点钞，第一组连续动作和第二组连续动作

之间,要尽量缩短或不留空隙时间。当第一组的最后一个动作即将完毕时,第二组的第一个动作应该快速跟上,以保持连续性。二是捻钞的动作要连贯。即捻钞时双手动作协调,速度均匀,切勿忽快忽慢。

5. 钞票扇面形成要均匀

不管用哪种点钞法,钞票在清点前,都要把票面打成扇形或坡形,使票面有一个坡度,也就是扇面上每张钞票都露出一定宽度的边,其间隔距离必须均匀一致,使之在捻钞过程中不易夹张,便于捻动。

6. 钞票要墩齐

墩齐是点钞技术中不可缺少的一个环节,它直接影响扎把的质量,从而影响点钞技术的整体质量。它包括两个方面:一是点完一把钞票在进行扎把之前,首先要把钞票墩齐,标准是四条边水平,卷角要拉平,不露头或呈梯形错开,即前、后、左、右四面的钞票不得突出超过0.5厘米;二是在每一把钞票点好之后,应该同点钞之前一样,整齐放置于捻钞的一侧,以利于盖章。如果钞票点好后没有放置整齐,而是横七竖八地放置,最后盖章时就会手忙脚乱,从而影响整个点钞速度。

7. 钞票要捆紧

包括小把要扎紧,大捆要捆紧。

首先是小把要扎紧。每把钞票点完后,如果正确无误,应扎上纸条,并将原纸条拆掉(称为“拆把”。拆把有时在点钞之前,有时在点钞之后)。扎把要紧,要求是扎好纸条以后,以提起任意一张钞票不被抽出、钞票不掉下来、也不能移位为准。如果在点完钞票之后,发现有多余或缺少,则可在原纸条上写“0”、“+1”、“+2”、“+3”、“-1”、“-2”、“-3”或“100”、“101”、“102”、“103”、“99”、“98”、“97”等字样,并放在旁边。

其次是大捆要捆紧。大捆就是点准的10把钞票为一捆,将10把钞票墩齐捆紧,应以“井”字形捆扎,做到用力推不变形,抽不出钞票。

8. 盖章要清晰

盖章是点钞过程的最后一环,是分清责任的标志。当钞票扎好后,点钞人应在纸条侧面加盖私章,表示对此把钞票的质量和数量负责。因此,盖章必须要清晰,以看得清行名、姓名为准。

盖章时,点钞人应将纸条放在左手掌心,右手持印章,对准纸条侧面,用力盖章。

五、点钞的基本方法

点钞包括整点纸币和硬币。按照是否自动化,可以分为手工点钞和机器点钞两大类。

根据持票姿势的不同,手工点钞又可划分为手按式点钞法、手持式点钞法和其他点钞法等。手按式点钞法是将钞票放在桌面上操作的一种点钞方法;手持式点钞法是在手按式点钞法的基础上发展而来的,速度比手按式快得多,是一种更为普遍使用的点钞方法。要根据地域的不同选择不同的方法。如我国北方地区普遍采用扇形点钞法,南方部分地区有采用手持刀切式、手持推捻式等其他点钞法。

手持式和手按式点钞法又可分为单指单张、单指多张、多指多张等方法。

整点硬币的方法，有手工整点硬币和工具整点硬币两种。手工整点硬币是基本的整点方法，不受客观条件的限制，只要熟练掌握，在工作中与工具整点速度相差不大。

点钞方法分类见图 1-2。

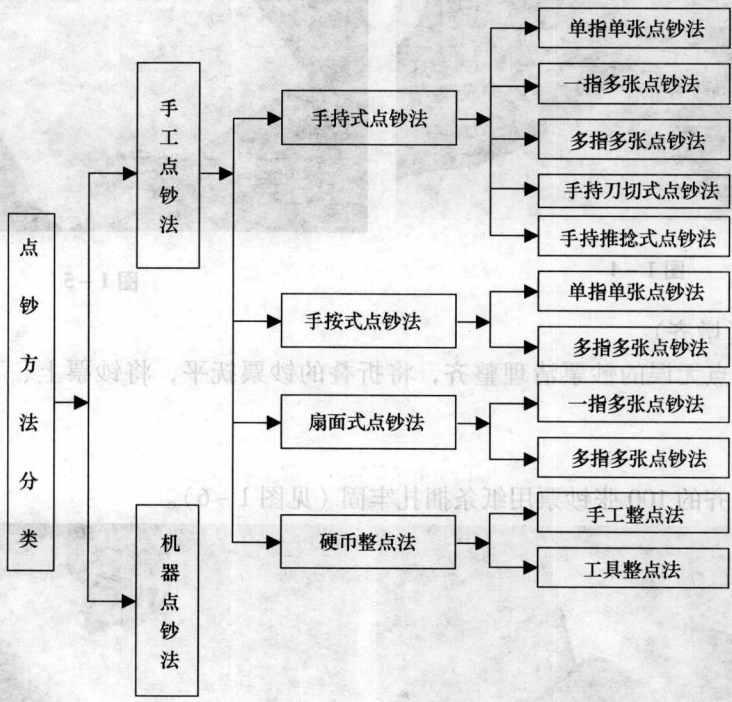


图 1-2 点钞基本方法分类示意图

六、点钞的操作流程

点钞的操作流程主要包括六道工序（手工、工具和机器点钞操作流程基本相同，见图 1-3）。



图 1-3 点钞的操作流程

1. 拆把

即将未清点的成把钞票拿在手中，然后脱去捆扎的纸条或将纸条弄断，为点数做好准备。需要注意的是，在款项没有清点完毕之前，纸条不能丢掉（见图 1-4）。

2. 点数（持钞、捻钞）

即一只手持钞，另一只手点钞，眼睛紧盯捻动的钞票，同时在心中记数，确保钞票清点准确无误（见图 1-5）。



图 1-4



图 1-5

3. 整理（墩齐）

即将已清点无误的钞票清理整齐，将折叠的钞票抚平，将钞票上、下、左、右墩齐。

4. 扎把

即将已墩齐的 100 张钞票用纸条捆扎牢固（见图 1-6）。

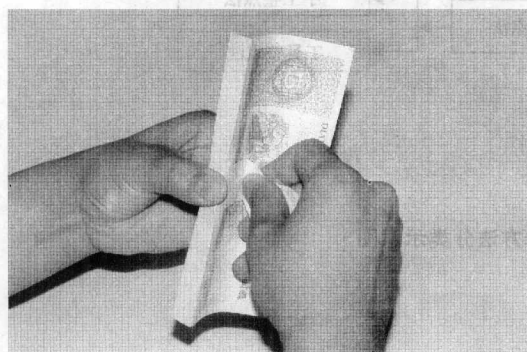


图 1-6



图 1-7

5. 盖章

即在捆扎钞票的纸条侧面加盖清点人员的名章，以明确责任。盖章工序一般留在每笔款项全部清点完毕后（见图 1-7）。

6. 封捆

即将已捆扎牢固的 10 把钞票用绳子打成一捆，并贴上封签（见图 1-8）。

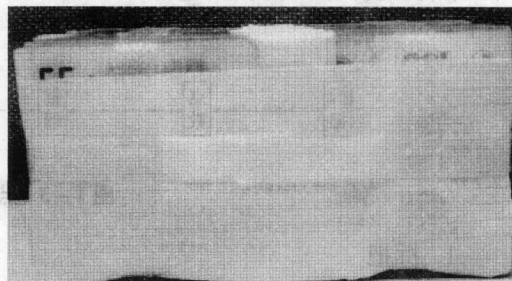


图 1-8

[实训与达标]

1. 点钞技术是怎样产生和发展的？
2. 点钞员点钞的基本程序是什么？