

6/6

STD-BUS
工业标准
微机总线技术

VOLKSWRITER 3

电子工业部六所

王伟平

张端 编译

朱宏佑

叶志权 校

延边大学出版社

Volkswriter 3 的特点

Volkswriter 3 使字处理具有更新的、更完善的功能。

倘若你已熟悉了以前的 Volkswriter 版本, 那么, 你就可以利用下面的介绍, 熟悉 Volkswriter 3 中的新特点。但必须注意检查一下安装卡, 该安装卡将帮助你安装 Volkswriter 3, 以便在 Volkswriter 3 环境下运行你的程序。

拼写检验——170000个单词的主字库, 再加上用户自定义字库, 使得拼写检验程序成为速度最快、功能最强的拼写检验程序之一。详见第五章。

自动连接——使用一个“软”字符连接, Volkswriter 3 在容限内可连接一个长字, 如果连接后的字长超过规定的字长, Volkswriter 3 可将多的字符自动删除。详见第五章。

运算和排序——利用 Volkswriter 3, 用户可进行加、减、乘、除的运算, 而且可以利用一个常数完成计算和百分比的计算。可以对多行和多列做同时进行数学运算的标记。可以对任何列按递增或递减排序。详见第九章。

多重规则行——当前的排版总是优先考虑的, 例如, 单行距和双行距可同时用于一个文件之中。只需敲几下键盘就可选取15种预先定义的排版中的任何一种排版方式。详见第六章。

自动重新格式化——每当修改文章后使一段行长改变时, 都会执行自动重新格式化, 软连结将作为重新格式化过程

的一部分插入。详见第三章。

全部重新格式化——用一个单操作就可以完成对任何标记块以至对整个文件进行重新格式化。

隐含特殊功能标记——用来指示一个铅字号、铅字风格的变化，或一段文字结尾的特殊符号，除非用户选择要看一看这些符号，否则它不显示出来。详见第七章。

十进制标号——十进制标号可以很容易地使数字按列对齐。详见第六章。

反显字块——对于标明要移动、拷贝或删除的字块或列，可在显示器上反显出来，这可使用户很容易从视觉上对文件进行检验。详见第八章。

排队打印——在运行另一个任务时（DOS3.0或更高的版本），用户可选择排队打印你的文件。其它新的打印特点包括诸如打印任一号拷贝或自动打印信封。详见第七章。

DCA RFT转换——从IBM的DCA RFT向Volkswriter（ASCII）正文格式或从VW向DCA RFT的转换，现都已由Volkswriter 3 提供。详见第十章。

扩展目录——在Volkswriter目录功能下，可进入到DOS“杂乱的程序单”中，例如，仅看一看具有可扩展名.LTR的文件。

模糊事件查询——快速查询功能可忽略或注意大写字母。

增强显示——快速自由闪烁显示目前已由许多计算机种所提供，例如IBM的3270PC和 COMPAQ 以及 AT&T 的 6300。

此外，Volkswriter 3 仍包含以前发表的Volkswriter版本中的优点，这就是：

速度——Volkswriter 3 的大多数操作，都比以前版本的相同操作快了两倍。

IBM增强的图形方式——利用IBM彩色监视器或配有增强图形适配器（EGA）的IBM增强彩色显示器，用户获得了快速自由闪烁显示。利用EGA, Volkswriter 3 可在屏幕上以单色或彩色一次显示43行，而不是通常的25行。若想了解43行是怎样在屏幕上显示的细节，请参看附录A。

IBM顶视图——Volkswriter 3 设计在IBM的窗口环境下使用顶视操作。Volkswriter 3 使用顶视操作的特点如下：

- 使用顶视功能可显示窗口和显示尺寸。
- 完全支持顶视图的“截断”和“连接”。
- 支持使用鼠标。
- 当等待键盘输入时，Volkswriter就把微处理器的控制权交给顶视图，所以后台应用可以最快的速度进行操作。

有关的细节请参看附录G。

IBM PC—AT的高速键盘——PC—AT的键盘可以设置为高达每秒重复30个字符的任何速率。每秒30个字符是普通速度的3倍。详见附录A。

对两种监视器的调整——如果用户既有彩色又有单色监视器，则用户利用DOS的MODE命令很容易在它们之间进行转换。详见附录A。

对附加打印的支持——可以增加所支持的打印机的数目。详见附录D。

对IBM PC网络的支持——用户可在PC网络中安装Volkswriter 3。详见附录A。

目 录

引言	(1)
用户应从何处着手?	(1)
你是否有字处理的经验	(1)
有关字处理的基本概念	(2)
安全性	(6)
备份	(6)
第一章 启动 VOLKSWRITER 3	(8)
§1.1 数据磁盘格式化	(8)
§1.2 CONFIGUR配置程序	(9)
进一步运行CONFIGUR 程序	(12)
§1.3 启动 Volkswriter3	(13)
在一个软磁盘系统环境下运行	(13)
在硬磁盘环境下运行	(14)
§1.4 主菜单	(15)
§1.5 有关 Volkswriter 3的使用说明	(17)
请求帮助键	(17)
文件溢出	(18)
§1.6 生成第一个文件	(18)
§1.7 培训课	(20)
启动培训课文件	(21)
结束培训课文件的对话	(22)
第二章 主菜单	(24)
§2.1 主菜单的功能	(24)
显示文件目录(D)	(24)

生成一个文件(C).....	(27)
修改一个文件(R).....	(28)
文件存盘(S).....	(29)
继续编辑文件(E).....	(31)
文体说明(L).....	(31)
打印(P).....	(32)
文件换名(N).....	(32)
删除一个文件(Z).....	(32)
退出 Volkswriter(X).....	(33)
文件合并(T).....	(33)
实用命令(U).....	(33)
§2.2 关于文件名的建议.....	(34)
第三章 文本输入和编辑	(36)
§3.1 Alt, Ctrl, Shift——附加功能键.....	(36)
§3.2 光标移动键.....	(37)
Ctrl-光标移动键——下一个字符.....	(37)
Howe,大范围移动光标键.....	(37)
其它光标移动键.....	(38)
§3.3 键盘上的其它键.....	(39)
Enter(回车键).....	(39)
Backspace(退格键).....	(40)
Ins——进入/退出插入状态.....	(40)
Del——删除字符.....	(40)
Num Lock(数字锁定).....	(41)
Caps Lock(字符锁定).....	(41)
Esc(退出键).....	(41)
Tab——制表/显示.....	(41)
Shift Tab——段落收缩.....	(42)
§3.4 重新格式化.....	(42)
全局重新格式化.....	(43)

§3.5 优选菜单	(44)
-----------------	--------

第四章 编辑功能键

增加文件字块	(47)
字块开始——F5	(47)
列开始——Ctre—F5	(48)
行的开始和结束——F3	(49)
整体字——Shift—F7	(49)
删除	(50)
中心——Alt—F9	(50)
拷贝字块成列——Alt—F6	(50)
删除字块成列——Alt—F8	(51)
删除整行——Ctrl—F4	(51)
删除行中剩余的文本——Alt—F4	(51)
删除一个字——F4	(51)
字块结束——F6	(52)
列结束——Ctrl—F6	(52)
返回主菜单——Alt—F10	(53)
查找——F7	(53)
第一种字形——Shift—F3	(53)
第二种字形——Shift—F4	(54)
第三种字形——Shift—F5	(54)
第四种字形——Shift—F6	(55)
换页/换行——Ctrl—F7	(55)
请求帮助——F1	(55)
插入一个文件	(56)
插入行——Alt—F3	(56)
排版格式——F9	(56)
运算——Ctrl—F9	(56)
移动字块或列——Alt—F5	(56)
在磁盘文件中加入注释文本——Ctrl—F2	(57)
优选菜位——Ctrl—F1	(58)

打印——Alt—F1	(58)
读文件——Alt—F2	(59)
段落重新格式化——F8.....	(60)
替换——Alt—F7	(61)
复位——F10	(61)
阴影打印——Shift—F10	(62)
显示/隐藏标记——Ctrl—F3.....	(62)
拼写检验——F2.....	(63)
存储字块或文件——Ctrl—F10.....	(63)
删除——Shift—F8.....	(64)
下标——Shift—F1	(64)
上标——Shift—F2	(64)
下划线——Shift—F9	(65)
第五章 拼写与字符连接	(66)
§5.1 如何检查拼写.....	(67)
§5.2 拼写中的校正菜单.....	(68)
§5.3 拼写实例.....	(70)
§5.4 检验过程中会出现的问题.....	(72)
§5.5 字符的自动连接.....	(73)
第六章 文件的排版格式	(75)
§6.1 排版概述	(75)
修改排版.....	(76)
生成一种新排版格式.....	(77)
规则行.....	(77)
§6.2 排版实例.....	(77)
§6.3 怎样观察和修正排版.....	(78)
§6.4 排版选择	(79)
T——表格和页边空白.....	(79)
D——文件选择.....	(79)
N——下一种排版格式.....	(79)

V——前一种排版格式.....	(80)
S——行间距.....	(80)
J——对齐.....	(80)
L——每英寸行数.....	(81)
P——均匀间隔.....	(81)
C——字符大小.....	(83)
F——重新格式化.....	(84)
R——修订排版和更改文本.....	(84)
Z——删除排版格式.....	(85)
§6.5 表格及页边空白菜单.....	(85)
§6.6 文件选择菜单.....	(87)
L——每页的行长.....	(88)
C——是连续打印格式吗?.....	(88)
P——分页.....	(89)
T——打印机类型.....	(89)
R——打印机复位.....	(90)
F——首页,文本开始行.....	(90)
N——下页,文本开始行.....	(90)
A——打印所有页,文本结束行.....	(92)
E——偶数页,左边空白.....	(92)
O——奇数页,左边空白.....	(92)
§6.7 文体说明.....	(93)
怎样生成一个文体说明.....	(93)
恢复文体说明.....	(95)
使用文体说明.....	(95)
第七章 打印文件.....	(97)
§7.1 打印当前文件.....	(97)
§7.2 打印菜单.....	(97)
打印正在编辑的文件(P).....	(98)
打印信封(V).....	(99)
打印磁盘文件(N).....	(99)

排队打印(Q).....	(101)
选择打印设备(S).....	(101)
\$7.3 打印.....	(102)
打印纸的调整(定位).....	(102)
暂停打印和重新启动打印.....	(103)
取消打印.....	(103)
\$7.4 只打印文件的一部分内容.....	(104)
\$7.5 排队打印.....	(104)
\$7.6 后台打印.....	(106)
\$7.7 特殊功能.....	(108)
\$7.8 嵌入命令.....	(110)
嵌入命令的使用.....	(112)
\$7.9 页头和页尾.....	(117)
\$7.10 页号.....	(120)
\$7.11 嵌入命令实例.....	(121)
手稿.....	(121)
章节目录.....	(123)
第八章 高级编辑功能	(125)
\$8.1 查找和替换.....	(126)
查找.....	(126)
替换.....	(126)
\$8.2 块功能和列功能.....	(127)
块的移动、拷贝和删除.....	(128)
列.....	(128)
\$8.3 将文件的某部分作为一个单独的文件保存.....	(130)
\$8.4 把一个文件与另一个文件合并.....	(131)
\$8.5 水平自动滚动.....	(133)
\$8.6 特殊情况.....	(133)
Ctrl—Enter——下一行上打.....	(133)

Ctrl-2——压入空格	(133)
特殊字符	(134)
§8.7 DOS文件	(135)
第九章 运算和排序	(138)
§9.1 列运算	(140)
单列运算要点	(144)
§9.2 多列运算	(144)
全程运算符	(145)
常量	(146)
多列运算要点	(148)
§9.3 行运算	(148)
设置缓冲	(149)
行运算小结	(149)
§9.4 交叉小计运算	(150)
交叉运算小结	(151)
§9.5 实例	(151)
§9.6 若干运算规则	(155)
§9.7 打印运算结果	(157)
§9.8 十进制列表	(157)
§9.9 排序	(158)
第十章 实用命令	(161)
§10.1 DOS命令	(162)
§10.2 Volkswriter——DCARFT	(162)
§10.3 Volkswriter——Wordstar	(163)
§10.4 编辑拼写字库	(166)
§10.5 编辑连结词库	(167)
§10.6 文件的输入和输出	(167)
第十一章 文本合并	(169)
§11.1 一个会话文本合并的实例	(169)

§11.2 如何产生一个实例文件	(171)
LETTER.TMG: 基本文件	(171)
LIST.TMG: 合并文件	(173)
LABEL.TMG: 另一个基本文件	(175)
§11.3 准备合并文件	(175)
合并文件	(176)
基本文件	(177)
§11.4 如果发生问题	(178)
§11.5 合并文件选择项	(179)
只打印列表的一部分	(179)
与其它软件兼容	(179)
第十二章 国际应用和科学应用	(180)
§12.1 标准键盘的配置	(180)
§12.2 重新定义键盘	(181)
§12.3 键盘译码表	(183)
§12.4 怎样改制一个键盘译码表	(184)
重新定义标准字符键	(185)
用户定义所有Alt键的配置	(187)
调整Alt键的配置	(188)
测试新的键盘码表	(189)
§12.5 打印机字符译码	(191)
§12.6 编制打印机译码表	(193)
要求单代码的字符	(194)
要求多代码的字符	(196)
测试新的打印机译码表	(197)
§12.7 如何确定打印机字符代码	(198)
附录A 安装选择	(200)
系统特性	(200)
DOS缓冲区及文件(CONFIG.SYS)	(201)

所需的Volkswriter文件.....	(203)
具有两种监视器的系统.....	(203)
如何选择43行监视器.....	(204)
带IBM PC-AT的高速键盘.....	(205)
在IBM PC网络中使用Volkswriter 3.....	(206)
附录B VOLKSWRITER 3 与其它软件	(208)
标准的DOS文件.....	(208)
与其它程序兼容	(209)
编辑程序文件	(210)
附录C 如何自动启动 VOLKSWRITER 3	(212)
附录D 有关打印机的问题.....	(215)
打印设备.....	(215)
技术资料.....	(216)
使用惠普2686A激光打印机.....	(218)
附录E DOS实用命令的应用.....	(222)
附录F 程序信息.....	(226)
附录G 把IBM的TOPVIEW用于Volkswriter3 ...	(229)
安装.....	(229)
TopView用于Volkswriter3	(230)
附录H 如果遇到问题.....	(232)

引 言

欢迎使用Volkswriter 3文字处理程序。我们尽了最大的努力，使你能既快又轻松地学会使用Volkswriter 3系统。我们也清楚，用户中许多人对计算机及文字处理过程都有比较丰富的经验，所以我们编写的这本手册和磁盘上的指导性说明，用户按其需要无论用多用少，都同样会感到使用Volkswriter很方便。请在使用它之前，阅读一下以下段落中的适当部分。“用户应从何处开始”这一节有助于用户找到一条较好的学习Volkswriter的途径。

用户应从何处着手

你是否有字处理的经验

如果你曾通过其它程序进行过字处理方面的实践，你会高兴地发现，Volkswriter非常易学。

首次使用Volkswriter的3个基本步骤是：(1)制做Volkswriter程序盘和指导盘的拷贝；(2)运行INSTALL程序；(3)键入命令VW3以启动Volkswriter。有关细节请参阅附在Volkswriter 3磁盘上的安装卡及本书的第一章。

许多问题还可通过速查卡(Quick Referencecard)找到。该卡片对Volkswriter所提供的主要功能给出了简短的信息。更简略的信息可通过在上机时按下F1键(即HELP键)

而方便地得到。

请借用磁盘上的指导性说明来一步一步学会如何使用编辑功能。更详细的内容可参考本书中的某些章节。

对于使用中遇到的问题，请参阅附录H。这一附录以方便的问题解答形式给出了一些故障检查信息。

有选择地阅读本书，将大大加快学习进度。有字处理经验的用户可跳过下一节，直接开始阅读本引言部分的“安全性”一节。

有关字处理的基本概念

若以前你从未接触过字处理，那么你就应认真对待。用过几次 Volkswriter后，你就会感到它对你来说是多么必要。

将字处理的功能与传统办公室相比较将有助于我们理解字处理概念。打字工作仍然需要一个键盘，但修改和存储将通过简捷的电子文档方式来完成。我们可以取出一个文件并逐页处理它，然后再以妥善的方式保管起来。然而，你将发现，有些概念和功能在传统的办公室里是看不到的。

磁盘上的字与RAM中的字 在计算机中，文件以电子方式存储，而不是记录在纸上。字处理场合下也有一些类似于传统文件柜的概念，然而两者有很大差别。

把计算机中生成的文本看作文件或文档是很方便的。文件和文档这两个术语可以交替使用，而文档通常是指包含文本的某种特殊类型的文件。

在字处理的场合，正在生成或编辑的文档存放在计算机内部称为RAM的存储器中。RAM中仅以电子形式暂时保存

你的字，一旦切断计算机电源，RAM中保存的字就会消失。

因此，我们需要一个长期存储文件的手段。这可使用流行的软盘或硬盘来实现。

存储与修改 在生成一个新的文件之后，必须把它存储起来，以便于以后使用。正如我们把文章存放在文件柜中一样，存储文件的过程就是把文件从RAM中拷贝到磁盘上的过程。这样，即使计算机切断了电源，文件也是完整无缺的。

以后，当你试图在文件上工作时候，你就可以告知Volkswriter：你希望“修订”文件。于是文件就从磁盘中被拷贝到RAM中来，你可以在屏幕上再次看到文件的内容并进行编辑工作。

与文件柜概念不同的是，文件从磁盘恢复到RAM中的同时，并不会影响磁盘上的文件，这一文件仍完好地存放在磁盘上。也就是说，文件并未从磁盘上移出，而只是被复制到了RAM中。这好比我们可以制作某文稿的一个拷贝，以便在上面进行涂改、编辑。

而且，如果拷贝的文稿已经被我们涂改得不象样子，则仍可以从原稿重新得到一份新的拷贝，以便重新进行编辑。用于字处理的文件也是这样，如果你觉得编辑有误，则可以从原始文件得到一个新的复制文件，重新开始编辑，甚至你可以干脆放弃编辑混乱的文件版本，重新书写一份文件。当然，尽管这样，原始文件仍然安全地存放在磁盘上。

对于文件中的修改部分，只要你不将它存放在磁盘中，它就不会成为永久性的。若你将它存入磁盘，它就会替代原来的文件（除非你用另一个不同的名字存储它，这样，它就成为一个与原来文件毫不相干的新文件）。

若你对上述概念还不甚明了，那也不必着急。在 RAM 中的文件被取消前，Volkswriter 会通知你不做任何事情，并另给你存储文件的机会。

在屏幕或者监视器上处理文本与在纸上打字和编辑有些不同。若记录行数较多，使你无法一次在屏幕上看到，此时屏幕工作就好象是在文本上开一个小窗口，你可以使用一些控制光标的键来滚动文件。

光标 光标是屏幕上一个不断闪烁的小方块或短划线，它标示着文本中的当前位置。你可以在这一位置上打字，就象你使用打字机在相应位置上打字一样，而不管这一位置是处在某页的顶端、中间或者底部。

所不同的是，你可以在记录中任意移动光标，并进行打字工作，新输入的字既可以插入，也可以替换原有的内容，究竟是插入还是替换，这取决于插入键是打开还是关闭。

插入 如何在一行中其它部分不加改变的情形下，加入一些新的字符或单词呢？Volkswriter 3 使得这种编辑方式变得相当容易。为了插入一段内容，你可以按下插入键，在许多计算机上，这个键是以 INS 标示的。在 Volkswriter 中，当你按下插入键后，光标的大小将会改变。在进入插入状态下，输入的字符将使光标后面的文本后移，以便给这个字符腾出位置。

在退出插入状态的情况下，输入的新内容将替换原有的内容，因而有时又称此为覆盖模式。随着你的键入，老的文本将逐个字符地被新的文本所代替。

容易之处在哪儿呢？使用打字机时，为了插入一些新字，你不得不剪裁粘贴，甚至象经常做的那样，干脆重打一