

新概念

FrontPage 2003

教程

北京科海 总策划

成 昊 编 著

(第5版)

- ◆ 全面介绍FrontPage 2003的基本功能和操作技巧
- ◆ 资深讲师精心打造，一读就懂，一学就会
- ◆ 注重功能讲解与实际应用
- ◆ 多媒体教学演示，更加方便读者学习

1CD 大型多媒体教学系统



- 全程语音讲解的多媒体学习环境
- 超大容量，播放时间长达90分钟
- 书中所有素材文件和源文件



吉林电子出版社

北京科海技术图书
www.khp.com.cn

吉林电子出版社

責任公司

北京科海培中技术有限责任公司

(附年参照)+盘光学材料(多) 元00.80 : 价 宝

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Microsoft 公司开发的 FrontPage 2003 的使用方法与操作技巧,在覆盖绝大部分常规操作和功能的同时,重点介绍了 FrontPage 2003 强大的建立网站与管理网站的功能。

全书共分 12 章,系统介绍了 FrontPage 2003 入门、创建网站、构造首页框架、编辑首页文本、设计导航结构、添加图片、设置超链接、使用表单、美化 Web 页、制作子页面、层与行为的使用、网站管理与发布等内容。通过阅读本书,并结合自己的实践,读者可以顺利掌握创建 Web 站点所需要的基本知识和应用技巧。

本书可作为各类职业院校、大中专院校相关专业的教材,也可作为各类 FrontPage 2003 网页设计培训班的教材,还可供初中级网页设计人员、网页制作人员和网站管理人员参考。

光盘中不仅提供了播放时间长达 90 分钟的关于网页制作的多媒体教学演示,还包括书中所有素材文件和源文件,帮助读者提高学习效率。

编 者:成 昊

出 版 人:王保华

责任编辑:孟迎红 王 华

封面设计:林 陶

出版发行:吉林电子出版社

地 址:长春市人民大街 4646 号(邮编:130021)

印 刷:北京市鑫山源印刷有限公司

开 本:787×1092 1/16

字 数:426 千字

印 张:17.5

版 次:2008 年 2 月第 1 版

印 次:2008 年 2 月第 1 次印刷

版 号:ISBN 978-7-900451-12-5

定 价:28.00 元(1 多媒体教学光盘+1 配套手册)

编者的话——丛书使用指南

“新概念”系列教程于 2000 年初上市,当时是图书市场中惟一的 IT 多媒体教学培训图书,以其易学易用、高性价比的特点受到读者的欢迎。在历时 8 年的销售过程中,我们按照同时期最新最实用的多媒体教学理念,根据读者需求对图书的内容、体例、写法进行过 4 次改进,丛书发行量早已超过 1 000 000 册,是深受电脑培训学校、职业院校师生喜爱的首选教学用书。

“新概念”系列的成功,与广大读者的热心支持是分不开的。8 年来,我们不断收到读者的反馈意见,有中肯的批评,更有建设性的意见,还有他们的实际需求,我们也在读者的鞭策下不断努力,不断根据读者需求对图书的内容、体例、写法进行更新。现在我们推出第 5 次更新的新概念系列丛书——21 世纪电脑职业教育**案例实训**系列教材,人性化设计的多媒体教学环境,配合一看就懂、一学就会的图书,必将成为计算机职业院校、电脑培训学校以及初、中级自学用户的理想教程。

丛书的內容特色

本套丛书具有以下特色:

☆ 合理的内容组织

每章均按课堂讲解、课堂演练、课后练习的结构进行内容组织,便于教师讲述、读者自学。

开始讲解之前,归纳出所讲内容的基础知识、重点知识、提高知识等各知识点,便于读者自学,方便学生预习、教师讲授。

☆ 深入浅出的知识讲解

我们尽量采用图示方式讲解每一个知识点,降低学习难度;重点介绍电脑应用最常用、实用的知识,尽量避免深奥难懂的不常用知识。

☆ 丰富实用的范例练习

结合课堂讲解内容和实际应用,精心挑选实例,指导读者边学边练。某知名图书发行商对新概念系列有较高评价“操作占篇幅的大部分,老师好教、学生易学,更容易提高学生的兴趣和动手能力”。

☆ 培养动手能力的课堂演练——实训环节

根据课堂讲解内容,精选实际应用实例,指导读者边学边练,培养动手能力。

☆ 难度适中的课后练习

课后练习包括知识巩固和动手操作两部分,前一部分以填空题、判断题、选择题、问答

题的形式出现,后一部分则根据所学内容设计若干个操作题,真正体现学以致用。

☆ 适度的光盘信息补充

对于一些日常工作中有可能用到,但图书限于篇幅没能讲解的内容,我们在光盘中进行讲解,拓宽知识面和图书信息容量。

☆ 免费电子教案

本套丛书还免费为教师提供 PowerPoint 演示文档,该文档可将书中的内容及图片以幻灯片的形式呈现在学生面前,在很大程度上减轻了教师的备课负担,所以深受广大教师的欢迎。

电话: 010-82896438

E-mail: chj@khp.com.cn

↘ 专门服务网站,作者和专家提供疑难解答

为了更好地服务广大读者和老师,加强出版社和读者、老师的交流,我们特为“新概念”系列产品架设 FAQ 专门服务网站,组织编委会作者和技术专家,提供网上疑难解答,为本系列教程的阅读和使用提供技术支持。

服务网址: <http://www.khp.com.cn/xgn/index.htm>。

↘ “一学即会”的多媒体教学光盘

作为“十一五”期间重点计算机多媒体教学出版物规划项目,按照“一学即会”的互动教学新观念开发出了互动式多媒体教学光盘,具备如下特色:

- ☆ 活泼生动的多媒体教学。
- ☆ 综合读者意见,经历多次改进的人性化学习环境。
- ☆ 超大容量,播放时间长达数小时。
- ☆ 操作难度较大的部分案例,提供全程视频讲解。

↘ 丛书的内容

陆续推出以下图书:

1. 《新概念 Flash MX 2004 教程》
2. 《新概念五笔字型+Word 2003 教程》
3. 《新概念 AutoCAD 2008 教程》
4. 《新概念 Photoshop CS2 中文版教程》
5. 《新概念 Visual FoxPro 6.0 教程(升级版)》
6. 《新概念 Flash 8 教程》

7. 《新概念网页设计三合一教程——Dreamweaver 8、Flash 8、Fireworks 8》
8. 《新概念 PageMaker 6.5C 教程（升级版）》
9. 《新概念 SQL Server 2005 教程》
10. 《新概念 Visual Basic 6.0 教程（升级版）》
11. 《新概念 Office 2003 六合一教程》
12. 《新概念 CorelDRAW X3 教程》
13. 《新概念 Windows XP/Word 2003/Excel 2003/Internet 四合一教程》
14. 《新概念 Windows XP/Word 2003/Excel 2003/PowerPoint 2003/Internet 五合一教程》
15. 《新概念打字排版教程——五笔、Word 2003、PageMaker 6.5C》
16. 《新概念 Dreamweaver 8 教程》
17. 《新概念计算机应用基础教程》
18. 《新概念 FrontPage 2003 教程》
19. 《新概念 Access 2003 教程》
20. 《新概念 Windows XP 教程（升级版）》
21. 《新概念 Delphi 7 教程》
22. 《新概念电脑入门教程》
23. 《新概念办公自动化教程》
24. 《新概念 3ds max 8 教程》
25. 《新概念 Windows XP+ Office 2003 七合一教程》
26. 《新概念方正排版教程》
27. 《新概念 Visual C++6.0 教程（升级版）》
28. 《新概念 AutoCAD 2008 建筑制图教程》
29. 《新概念 AutoCAD 2008 机械制图教程》
30. 《新概念电脑上网教程》

.....

丛书的读者对象

“新概念”系列教材及其配套多媒体学习光盘面向初、中级用户，尤其适合作职业院校和各类电脑培训班的教材。

即使没有任何电脑使用经验的自学用户，也可以借助本套丛书跨入电脑应用世界，轻松完成各种日常工作，尽情享受21世纪的IT新生活。

对于稍有电脑使用基础的用户，可以借助本套丛书快速提升计算机应用水平，早日掌握电脑职业技能。

作者寄语

本套丛书的作者均为多年从事电脑应用教学的一线教师或培训专家，有着丰富的教学实践经验。愿凝聚着几十位作者、编辑和多媒体开发人员心血和辛勤汗水的“新概念”系列图书，为您的学习、工作、生活带来便利。

希望我们新概念的人性化设计的多媒体教学环境，配合一看就懂、一学就会的图书，成为计算机职业教育院校、电脑培训学校以及初、中级自学用户的理想教程。

丛书编委会

2007年9月18日

丛书的读者对象

“新概念”系列教材及其配套多媒体教学光盘面向初、中、高级用户，尤其适合计算机专业院校和各类电大、函授、自考、网络教育、远程教育的教材。即使没有计算机使用经验的自学用户，也可以借助本套丛书轻松入门计算机应用世界，轻松完成各种日常工作，尽情享受网络带来的乐趣。对于稍有电脑使用基础的用户，可以借助本套丛书快速提升计算机应用能力，早日掌握计算机技能。

目 录

第 1 章 FrontPage 2003 入门 1

1.1 FrontPage 2003 概述 1

1.1.1 FrontPage 2003 的功能和新特性 1

1.1.2 FrontPage 2003 的启动 3

1.1.3 FrontPage 2003 的退出 5

1.2 FrontPage 2003 的工作界面 5

1.2.1 菜单栏 6

1.2.2 工具栏 7

1.2.3 视图栏 8

1.2.4 任务窗格 12

1.3 获取帮助 12

1.3.1 “提出问题”框 12

1.3.2 屏幕提示 12

1.3.3 Microsoft FrontPage 帮助 13

1.3.4 Office 助手 13

1.3.5 网上 Office 16

1.4 课堂演练 16

1.4.1 使用桌面上的快捷方式来启动

FrontPage 2003 16

1.4.2 练习切换视图 17

1.5 习题 17

第 2 章 创建网站 18

2.1 规划网站与网页 18

2.2 使用向导创建网站 20

2.2.1 使用“导入网站向导”创建 网站 21

2.2.2 使用“公司展示向导”创建 网站 23

2.2.3 使用“数据库界面向导”创建 网站 28

2.2.4 使用“讨论网站向导”创建 网站 29

2.3 使用模板创建网站 33

2.3.1 使用“只有一个网页的网站” 模板创建网站 33

2.3.2 使用“个人网站”模板创建 网站 34

2.3.3 使用“SharePoint 工作组网站” 模板创建网站 34

2.3.4 使用“客户支持网站”模板创建 网站 35

2.3.5 使用“空白网站”模板创建 网站 36

2.3.6 使用“项目网站”模板创建 网站 36

2.4 将文件夹转换为网站 37

2.5 网站设置 38

2.5.1 总体设置 38

2.5.2 兼容性设置 41

2.6 网站结构管理 42

2.6.1 使用“文件夹”视图 42

2.6.2 通过目录条理化网站 48

2.6.3 查看为网站创建的文件和 文件夹 49

2.7 保存网站 52

2.8 课堂演练 53

2.9 习题 53

第 3 章 构建首页框架 55

3.1 典型首页构成 55

3.2 设置网页属性 56

3.2.1 常规属性 57

3.2.2 背景属性 58

3.2.3 边距属性 59

3.2.4 自定义属性 60

3.2.5 语言属性 60

3.2.6 工作组属性 61

3.3 样式表 61

3.3.1 创建外部级联样式表.....	62	4.7 习题.....	109
3.3.2 创建内嵌式级联样式表.....	68	第5章 设计导航结构.....	111
3.3.3 使用样式表文件.....	69	5.1 导航结构的基本操作.....	111
3.3.4 启用或禁用 CSS 样式.....	71	5.1.1 创建导航结构.....	111
3.4 首页布局.....	72	5.1.2 修改导航结构.....	113
3.4.1 创建表格.....	72	5.1.3 查看导航结构.....	115
3.4.2 调整表格.....	74	5.1.4 打印导航结构.....	116
3.4.3 设置表格属性.....	76	5.2 共享边框.....	116
3.4.4 添加表格标题.....	79	5.2.1 设置共享边框.....	117
3.4.5 表格自动套用格式.....	79	5.2.2 取消共享边框.....	118
3.4.6 表格与文本互换.....	80	5.3 课堂演练.....	119
3.5 使用框架网页.....	80	5.3.1 插入包含自定义链接的链接栏... 119	
3.5.1 初步制作框架网页.....	80	5.3.2 插入包含“上一个”和 “下一个”链接的链接栏.....	122
3.5.2 修改框架布局.....	83	5.3.3 插入基于导航结构的链接栏.....	122
3.6 网站计数器.....	85	5.4 习题.....	123
3.7 导出模板.....	86	第6章 添加图片.....	124
3.8 首页表格布局示例.....	87	6.1 插入图片.....	124
3.9 课堂演练.....	88	6.1.1 插入图片文件.....	124
3.9.1 设置网页属性.....	88	6.1.2 加入 GIF 动画.....	125
3.9.2 插入表格.....	89	6.1.3 插入剪贴画.....	126
3.10 习题.....	89	6.1.4 剪辑管理器.....	127
第4章 编辑首页文本.....	91	6.1.5 保存网页文件.....	130
4.1 文本处理.....	91	6.2 调整图片.....	131
4.1.1 输入与编辑文本.....	91	6.2.1 调整图片大小.....	131
4.1.2 设置文字格式.....	96	6.2.2 设置图片布局.....	132
4.2 段落设置.....	98	6.2.3 创建缩略图.....	133
4.2.1 缩进和间距.....	98	6.2.4 复制图片.....	133
4.2.2 应用样式.....	99	6.2.5 移动图片.....	133
4.2.3 边框和底纹.....	99	6.2.6 删除图片.....	134
4.3 编排列表样式.....	101	6.3 使用“图片”工具栏.....	134
4.3.1 添加和更改项目符号.....	102	6.3.1 为图片添加文本.....	134
4.3.2 设置多级列表.....	103	6.3.2 设置透明色.....	134
4.4 应用主题.....	104	6.3.3 裁剪图片.....	135
4.4.1 选择主题.....	104	6.3.4 冲蚀及黑白图.....	135
4.4.2 自定义主题.....	104	6.3.5 调整对比度和亮度.....	136
4.4.3 删除主题.....	106	6.3.6 凹凸效果.....	136
4.5 保存网页.....	107	6.3.7 重新取样.....	136
4.6 课堂演练.....	107	6.3.8 替代图及替代文本.....	137
4.6.1 使用默认的浏览器.....	108	6.3.9 图片的旋转与翻转.....	138
4.6.2 使用其他 Web 浏览器.....	108		

6.4 图片库	138
6.5 课堂演练	141
6.5.1 使用网上剪辑	141
6.5.2 图文混排	143
6.6 习题	144
第 7 章 设置超链接	146
7.1 超链接概述	146
7.1.1 超链接的组成	147
7.1.2 了解 URL	147
7.2 创建超链接	148
7.2.1 创建指向当前网页或文件的超链接	148
7.2.2 创建指向万维网上其他网站的超链接	149
7.2.3 创建指向文档中书签位置的超链接	150
7.2.4 创建与电子邮件的超链接	153
7.3 编辑超链接	154
7.3.1 更改超链接文本	154
7.3.2 更改超链接图片的外观	154
7.3.3 更改超链接的目标地址	155
7.3.4 删除超链接	155
7.4 管理超链接	155
7.4.1 “超链接”视图	156
7.4.2 自定义“超链接”视图	156
7.4.3 跟踪超链接	158
7.4.4 扩展超链接目标	158
7.4.5 自动修复超链接	159
7.4.6 验证和修复断开的超链接	159
7.4.7 重新计算超链接	161
7.5 课堂演练	162
7.5.1 添加热点的办法	162
7.5.2 突出显示图形上的热点	163
7.6 习题	164
第 8 章 使用表单	165
8.1 创建表单网页	165
8.1.1 使用向导创建表单网页	166
8.1.2 使用模板创建表单网页	169
8.2 使用表单域创建表单	173
8.2.1 插入表单框架	174

8.2.2 “文本框”表单域	175
8.2.3 “文本区”表单域	178
8.2.4 “文件上传”表单域	178
8.2.5 “复选框”表单域	179
8.2.6 “选项按钮”表单域	179
8.2.7 “分组框”表单域	180
8.2.8 “下拉框”表单域	181
8.2.9 “按钮”表单域	182
8.2.10 “高级按钮”表单域	183
8.2.11 “图片”表单域	184
8.3 处理表单结果	185
8.3.1 发送到文件	185
8.3.2 发送到电子邮件地址	188
8.3.3 发送到数据库	189
8.3.4 发送到自定义表单处理程序中	190
8.4 创建并应用确认网页	190
8.4.1 使用模板创建确认网页	190
8.4.2 创建自定义的确认网页	191
8.4.3 应用确认网页	192
8.5 课堂演练	193
8.6 习题	196
第 9 章 美化 Web 页	197
9.1 创建交互式按钮	197
9.2 制作滚动字幕	199
9.3 Web 搜索组件	201
9.4 动态 HTML 效果	202
9.4.1 “DHTML 效果”工具栏	203
9.4.2 为网页元素指定动态的 HTML 效果	204
9.4.3 设置页面过渡效果	205
9.5 添加视频	205
9.5.1 插入视频文件	205
9.5.2 设置视频播放方式	206
9.5.3 用超链接的方式加入视频	207
9.6 添加音乐	207
9.6.1 为网页设置背景音乐	207
9.6.2 超链接到声音文件	208
9.7 电子表格和图表组件	208
9.7.1 Office 电子表格	208
9.7.2 Office 图表	209

9.8 课堂演练	211	11.1.5 在层中插入对象	239
9.8.1 添加日期和时间	211	11.2 行为的使用	240
9.8.2 添加水平线	212	11.2.1 行为概述	240
9.9 习题	213	11.2.2 “行为”任务窗格	240
第 10 章 制作子页面	214	11.2.3 附加行为	241
10.1 概述	214	11.2.4 编辑行为	243
10.2 使用“包含内容”组件	215	11.2.5 使用 FrontPage 2003 自带的 行为	243
10.2.1 使用“替换”组件	215	11.3 课堂演练	247
10.2.2 使用“网页”组件	216	11.4 习题	251
10.2.3 使用“预定网页”组件	218	第 12 章 网站管理与发布	252
10.2.4 使用“预定图片”组件	219	12.1 网站管理	252
10.2.5 使用“网页横幅”组件	220	12.1.1 任务和文件的分配管理	252
10.3 使用“数据库结果向导”	220	12.1.2 报表管理	254
10.3.1 连接到数据库	221	12.1.3 超链接管理	256
10.3.2 指定记录源	223	12.1.4 安全性和版本的控制管理	257
10.3.3 确定要显示的域	224	12.2 网站测试	257
10.3.4 设置数据库结果的格式	227	12.2.1 检查页面内容	258
10.3.5 显示所有记录或按组显示	229	12.2.2 测试页面元素的显示	258
10.4 课堂演练	230	12.2.3 测试不同浏览器下的显示	258
10.4.1 在代码编辑模式下编辑 HTML	230	12.2.4 测试不同分辨率下的显示	258
10.4.2 利用 Web 组件插入 HTML 内容	232	12.2.5 测试页面浏览速度	259
10.5 习题	232	12.2.6 测试基于 Web 的“服务器- 客户端”应用程序	259
第 11 章 层与行为的使用	234	12.3 申请主页空间	259
11.1 层的使用	234	12.4 发布前的准备及网站的宣传	260
11.1.1 创建层	234	12.4.1 发布前的准备	260
11.1.2 创建嵌套层	235	12.4.2 网站的宣传	262
11.1.3 编辑层	235	12.5 课堂演练——正式发布网站	263
11.1.4 通过“层”任务窗格定义层的 属性	238	12.6 习题	266
附录 参考答案	267		

第1章

01

Chapter

FrontPage 2003 入门

本章导读:

基础知识

- ◆ FrontPage 2003 的功能和新特性
- ◆ 启动和退出 FrontPage 2003 的方法

重点知识

- ◆ 菜单栏和工具栏
- ◆ 视图栏和任务窗格

提高知识

- ◆ “提出问题”框和屏幕提示
- ◆ Microsoft FrontPage 帮助
- ◆ Office 助手

★★★ 本章中所涉及到的素材文件, 请参见配套光盘中的\\Website\\ch01\\。

1.1 FrontPage 2003 概述

FrontPage 2003 是 Microsoft 公司推出的一个创建和管理 Web 网站的解决方案。那么, 到底 FrontPage 2003 能让我们体验到什么呢?

1.1.1 FrontPage 2003 的功能和新特性

FrontPage 2003 扩展了 FrontPage 2002 提供的功能与用途, 改进了设计环境、布局、设计工具、模板与主题, 以适应不断发展的 Web 技术, 能够帮助用户实现网站创意。下面介绍 FrontPage 2003 的一些新增功能。

1. 网页视图

为了适应不同的网页设计需要, FrontPage 2003 提供了“设计”、“拆分”、“代码”与“预览”4 种不同的编辑视图模式:

- “设计”视图 这是 FrontPage 2003 默认的网页编辑模式, 在“设计”视图可以设计并编辑网页。它为一般网页设计人员或初学者提供了“所见即所得”的创作体验, 可以对网页进行插入对象、调整对象、建立链接、输入文字等操作。
- “拆分”视图 此模式可以同时查看“代码”视图和“设计”视图, 它将窗口分割成两部分, 在窗口的上半部分显示网页程序代码, 在下半部分显示网页效果。
- “代码”视图 此模式用于查看和编辑 HTML 网页原始代码。使用 FrontPage 2003 中的优化代码功能, 可以创建 HTML 代码, 并且可以直接对网页中的原始代码进行修改。

- “预览”视图 此模式专门用来预览网页效果，可以虚拟浏览器的功能，在无需保存网页的情况下，显示与网页在 Web 浏览器中的外观近似的视图。

2. 页面布局

选择“表格”|“布局表格和单元格”命令，弹出“布局表格和单元格”任务窗格。通过使用布局表格和单元格，可以创建具有专业外观的网页布局。布局表格为网页创建框架；布局单元格是该框架内的区域，其中包含网页中的内容（包括文本、图像、Web 组件和其他元素）。

3. 图形工具

描摹图像 描摹图像功能类似于学习书法的临摹，通过事先创建一个图像（一般为一张网页的效果图）作为参照物，便于网页的制作。选择“视图”|“描摹图像”|“设置”命令，打开如图 1.1 所示的“描摹图像”对话框。单击“浏览”按钮选择图片文件，依次设置其坐标和透明度等，然后单击“确定”按钮。描摹图像仅显示在设计视图中，但不会真正显示在制作完成的页面中。

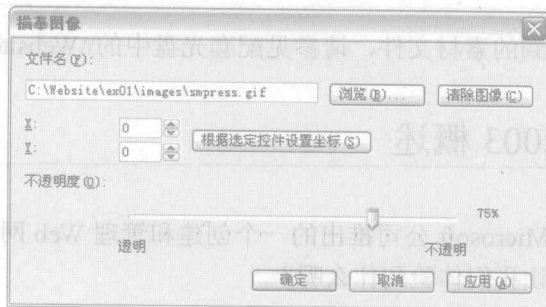


图 1.1 “描摹图像”对话框

改进的图形支持 在 FrontPage 2003 中能够更容易处理来自其他程序的图形。设计者可以更好地控制图像的显示与保存方式。

多编辑器配置 在 FrontPage 2003 中还可以为不同类型的内容选择不同的编辑器。例如，有许多 GIF 格式文件，其中一些文件是照片，一些是图表，可以选择在 Adobe Photoshop 中编辑照片，在 Microsoft Office Visio 2003 中处理图表。

Macromedia Flash 支持 在 FrontPage 2003 中也可以添加 Macromedia Flash 内容，包括影片、音频动画以及以前录制的演示文稿等。

4. 脚本与编码工具

行为 行为是事件与由该事件触发的动作组合，可以用来向网页中的文本或其他元素添加交互功能。

智能感知 FrontPage 2003 在代码视图中提供了智能感知技术，以减少代码中的错误。智能感知包括语句完成，并显示正在编写代码的可用参数。智能感知可用于的环境为 HTML、级联样式表 (CSS)、可扩展样式表语言 (XSL)、由欧洲计算机协会规范定义的 ECMAScript、VBScript 以及 ASP.NET 等。

代码段 代码段是一行或多行可以保存并再次使用的 HTML 或其他代码。在 FrontPage 中可以保存代码块，并将它们从代码段库插入网页。代码段包含了任何可以插入代码视图的代码。

5. 自定义浏览器分辨率预览检查

设计网页时，可以实时调节当前页面为在客户端显示的分辨率，以便预览当前效果。在 FrontPage 2003 界面右下端状态栏中可以显示网页大小，当前网页大小为 765×420，单击后，弹出如图 1.2 所示的菜单，在此设置分辨率以便于预览网页。



图 1.2 更改显示分辨率

6. ASP.NET 控件

ASP.NET 是 Microsoft .NET Framework 中的一组技术，用来开发 Web 程序和 XML Web 服务。使用 FrontPage 2003，可以对 ASP.NET 控件进行预览、重新放置和调整大小。对脚本的智能感知支持可以帮助连接、修改 ASP.NET 固有控件，或者创建新的 ASP.NET 控件。

7. 远程网站视图

FrontPage 2003 的远程网站视图可以帮助设计者将整个网站和单独的文件或文件夹，发布到扩展的 Web 服务器、支持文件传输协议，或基于 Web 的分布式创作和版本控制的 Web 服务器或文件系统中的某个位置。

远程网站视图同时显示本地网站和远程网站中的文件。用图标和说明性文本指示文件和文件夹的状态，同步功能有利于避免意外地覆盖任何文件或文件夹。

8. 其他新增功能

优化 HTML 在本地网站上或将网页发布到远程网站时，可以在文件和文件夹中生成干净的 HTML 代码。这意味着通过删除多余的格式和标记，可以减少网页的大小。

网页标尺和布局网格 通过定位参考可以方便地进行精确设计和布置，可以选择测量单位、线条样式和颜色以及间距选项等，还可以自定义标尺或网格。

动态 Web 模板 通过将动态 Web 模板附加到网页上，可以快速创建共享相同布局的 HTML 网页。

1.1.2 FrontPage 2003 的启动

对于使用过 FrontPage 2002 或其他 Office 组件的用户来说，启动和退出 FrontPage 2003 将是小事一桩。本节主要介绍两种启动方法。

方法 1：利用“开始”菜单启动

安装完 FrontPage 2003 后，单击“开始”按钮，将鼠标指针指向“程序”选项，在弹出的级联菜单中，选择 Microsoft Office | Microsoft Office FrontPage 2003 命令，即可启动 FrontPage 2003，并进入其新的



**实讲实训
多媒体演示**

多媒体演示参见
配套光盘中的\\视
频\\01-011.avi。

工作界面，如图 1.3 所示。

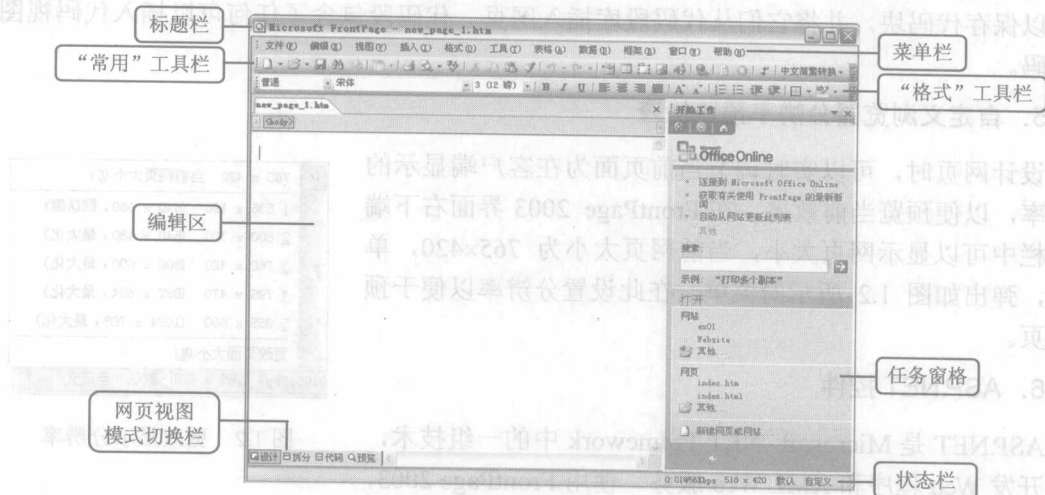


图 1.3 FrontPage 2003 工作界面

方法 2：利用快捷方式启动

利用快捷方式，可以快速地启动 FrontPage 2003，下面介绍如何在桌面上或任务栏的快速启动区中添加 FrontPage 2003 快捷方式，其具体操作步骤如下。

- ① 单击“开始”按钮，将鼠标指针指向“程序”选项，打开“程序”级联菜单。
- ② 将鼠标指针指向 Microsoft Office | Microsoft Office FrontPage 2003 命令，然后单击鼠标右键，打开右键快捷菜单。
- ③ 将鼠标指针指向“发送到”命令，打开“发送到”级联菜单。
- ④ 选择“桌面快捷方式”命令，如图 1.4 所示，即可在桌面上创建一个指向 FrontPage 2003 运行文件的快捷方式。

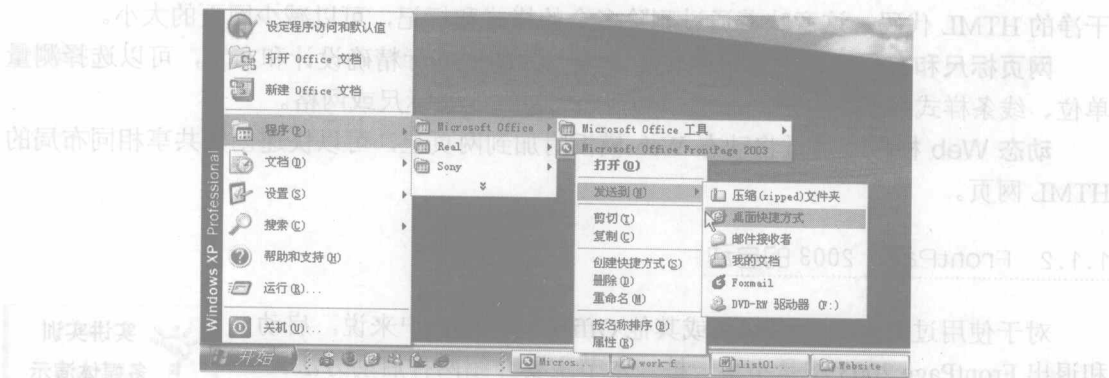


图 1.4 “发送到” | “桌面快捷方式”命令

- ⑤ 将鼠标指针指向桌面上的 Microsoft Office FrontPage 2003 快捷方式，按住鼠标左键，然后将 Microsoft Office FrontPage 2003 快捷方式的虚框移动到任务栏的快速启动区中，松开鼠标左键，即可在快速启动区中的指定位置添加一个指向 FrontPage 2003 运行文件的

快捷方式。



提示

双击桌面上的 Microsoft Office FrontPage 2003 快捷方式，或单击快速启动区中的该快捷方式，即可快速启动 FrontPage 2003。

1.1.3 FrontPage 2003 的退出

退出 FrontPage 2003 的方法主要有以下 4 种。

方法 1：菜单命令法

选择“文件”|“退出”命令；或先按 Alt+F 组合键来打开“文件”菜单，再按 X 键。

方法 2：控制菜单法

双击标题栏最左侧的控制菜单图标 ；或者先单击控制菜单图标  来打开控制菜单，再单击“关闭”命令。

方法 3：关闭按钮法

单击标题栏最右侧的“关闭”按钮 。

方法 4：组合键法

按 Alt+F4 组合键，即可退出 FrontPage 2003。

在使用以上方法准备退出 FrontPage 2003 时，若有编辑后尚未保存的文档，系统会弹出如图 1.5 所示的对话框。



图 1.5 询问是否对所作的改动进行保存

在该对话框中，要求用户在以下 3 项中作出选择：

- 单击“是”按钮，把所作改动保存到默认的文件中，再退出 FrontPage 2003。
- 单击“否”按钮，不保存所作改动，直接退出 FrontPage 2003。
- 单击“取消”按钮，暂不退出 FrontPage 2003，返回其工作界面。用户可继续编辑或将所作改动以其他文件名保存，随后再退出 FrontPage 2003。

1.2 FrontPage 2003 的工作界面

FrontPage 2003 的工作界面（见图 1.3）与 FrontPage 2002 的相比，基本结构相同，自



实讲实训

多媒体演示

多媒体演示参见
配套光盘中的\\视
频01-012.avi。

上而下仍主要为：标题栏、菜单栏、工具栏、编辑区和状态栏。

标题栏位于窗口顶部，主要用于显示当前打开的文档名，通过其左侧的控制菜单和右侧的控制按钮，可以对窗口进行最小化、最大化、关闭等操作；窗口中部的空白区域是编辑区，主要用于显示和编辑文档；状态栏位于窗口底部，用于显示当前操作的实时状态。这3部分相对简单，就不再详细阐述。下面主要介绍菜单栏、工具栏、视图栏和任务窗格。



实讲实训 多媒体演示

多媒体演示参见
配套光盘中的\\视
频\\01-02.avi。

1.2.1 菜单栏

菜单栏中涵盖了实现 FrontPage 2003 提供的功能所需的所有命令。通过这些命令可以打开相应的菜单命令列表，其中的一些命令左侧带有一个形象化的图标，这是为了帮助用户快速地将命令与其相应的图标联系起来，为方便今后使用工具栏。

下面简单介绍一下各菜单的基本功能和主要命令。其中，多数菜单命令的具体使用将在后面的章节中陆续介绍。

- “文件”菜单 包含的是与文件操作有关的菜单命令，主要有新建、打开、关闭、保存、文件搜索、发布网站、导入、导出、打印预览、打印、发送、属性等。
- “编辑”菜单 包含的是与文本编辑有关的菜单命令，主要有撤消、恢复、剪切、复制、粘贴、删除、全选、查找、替换、签出、签入等。
- “视图”菜单 包含的是与窗口视图有关的菜单命令，主要有网页、文件夹、报表、导航、超链接、任务、任务窗格、工具栏、刷新等。
- “插入”菜单 包含的是与插入对象有关的菜单命令，主要有换行符、水平线、日期和时间、Web 组件、数据库、表单、图片、文件、超链接等。
- “格式”菜单 包含的是与文档格式有关的菜单命令，主要有字体、段落、项目符号和编号、边框和底纹、动态 Web 模板、样式、网页过渡、背景等。
- “工具”菜单 包含的是与附带工具有关的菜单命令，主要有拼写检查、中文简繁转换、宏、自定义、网站设置、网页选项、优化 HTML 等。
- “表格”菜单 包含的是与表格制作有关的菜单命令，主要有绘制表格、插入、合并单元格、拆分表格、表格自动套用格式、转换、填充、表格属性等。
- “数据”菜单 包含的是与数据操作（需要 Windows SharePoint Services 服务器）有关的菜单命令，主要有插入数据视图、插入 Web 部件、样式、排序和分组、筛选、条件格式、刷新数据等。
- “框架”菜单 包含的是与框架设置有关的菜单命令，主要有拆分框架、删除框架、在新窗口中打开网页、保存网页、另存为网页、框架属性等。
- “窗口”菜单 内容非常简单，在不打开任何文档时，只有“新建窗口”一条命令可以使用。打开文档后，文档名将在“窗口”菜单中列出。单击某个文档名，可激活该文档（即切换到相应的文档）。
- “帮助”菜单 包含的是与获取帮助有关的菜单命令，主要有 Microsoft Office FrontPage 帮助、显示 Office 助手、Microsoft Office Online、与我们联系等。