

Blackboard平台

请在此登录

已有一个帐户? 请在此输入登录信息并单击下面的登录按钮。

用户名:

密码:

下载

选择

任何系统通知。

Blackboard

教师操作手册

主 编 刘兰娟

副主编 陈 岗

参 编 杨淑莲 林清丽 吴雄鹰

 上海财经大学出版社

Blackboard

教师操作手册

主 编 王 明 强

副 主 编 周 文 强

参 编 周 建 强 李 建 强 王 建 强

清华大学出版社

Blackboard教师操作手册

主 编 刘兰娟

副主编 陈 岗

参 编 杨淑莲 林清丽 吴雄鹰

上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

Blackboard 教师操作手册/刘兰娟主编. —上海:上海财经大学出版社, 2008. 1

ISBN 978-7-5642-0083-1/F · 0083

I. B… II. 刘… III. 计算机网络-计算机辅助教学-高等学校-手册 IV. G434

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 206069 号

责任编辑 刘 兵

封面设计 陈益平

周卫民

BLACKBOARD JIAOSHI CAOZUO SHOUCHE

Blackboard 教师操作手册

刘兰娟 主编

上海财经大学出版社出版发行
(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster@sufep.com

全国新华书店经销

上海财经大学印刷厂印刷

上海远大印务发展有限公司装订

2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷

890mm×1240mm 1/32 5.25 印张 131 千字

印数: 0 001—3 000 定价: 28.00 元

前 言

随着信息技术的迅猛发展和高校教学改革的深入,高校网络教学资源平台的建设日益受到人们的重视,它是推进教育信息化,实现教学资源共享的重要途径。

Blackboard 公司致力于数字化教学平台的开发,平台能支持百万级用户的教学。全球有超过 3700 所大学及其他教育机构使用 Blackboard 产品,其中包括著名的普林斯顿大学、哈佛大学、斯坦福大学、西北大学、杜克大学等。中国有 160 多个 Blackboard 用户,用户遍及高等教育、基础教育、职业教育和企业培训等领域。

Blackboard 教学平台提供一套综合、完整、优化的解决方案。整个平台由教学管理、门户社区和资源管理三个部分构成。以课程为中心集成网络“教”、“学”的环境,教师可以在平台上开设网络课程,学习者可以自主选择要学习的课程并自主进行课程内容学习。不同学习者之间以及教师和学习者之间可以根据教和学的需要进行讨论、交流。Blackboard 教学平台为教师、学生提供了强大的施教和学习的网上虚拟环境,成为师生沟通的桥梁。Blackboard 教学平台的开放式环境及对行业标准的适应性与协同性,为各类教育机构的拓展实施构筑了基础,帮助教育机构实现互联互动的教学环境。

上海财经大学自 2006 年引进 Blackboard 教学平台后,经过努力成为全国第一家在本科教学和 MBA 教学中全面使用 Blackboard 教学平台的单位。在实施过程中,Blackboard 教学平台教师操作手册发挥了重要的作用。上海财经大学教育技术中心编写的《Blackboard 教学平台教师操作手册》受到了校内外同行的欢迎,供不应求。因此,我们对原自印的手册根据教师的使用情况进行了全面改写,并正式出版发行。

本书采用案例教学编写，图文并茂，适合使用 Blackboard 教学平台的用户和对 Blackboard 教学平台关注的人士。同样也适合对教育信息化有兴趣的人士阅读。

本书由刘兰娟教授主编，陈岗副教授副主编，杨淑莲、林清丽、吴雄鹰老师参编。

目 录

前 言	1
第一部分 平台使用说明	1
第一节 简介	1
第二节 使用对象	1
第三节 导入时间	2
第四节 教师需做的准备工作(必做)	2
第五节 教师使用Blackboard平台流程图	3
第二部分 平台基本操作	5
第一节 登录及退出平台(必做)	5
第二节 修改密码及申请重设密码(选做)	6
第三节 语言包(选做)	8
第四节 首页界面显示内容修改(选做)	10
第五节 修改首页布局(选做)	12
第六节 开放课程权限(必做)	14
第三部分 资源管理	20
第一节 上传资源(必做)	20
第二节 添加其他课程资料(选做)	25
第三节 删除传错的资料(选做)	27
第四部分 课程建设	28
第一节 课程设置(必做)	28
第二节 添加课程内容(必做)	35
第三节 课程存档和导入(有重复班的必做)	38

第五部分 互动教学	44
第一节 添加教师信息(必做)	44
第二节 通知(选做)	46
第三节 消息(选做)	49
第四节 学习小组(选做)	51
第五节 作业与作业批改(必做)	58
第六节 测验与试卷批改(选做)	71
第七节 成绩簿的使用(选做)	86
第八节 课程评价(选做)	94
第九节 讨论板(必做)	104
第十节 外部链接(建设精品课程的教师必做)	109
第六部分 公共资源	111
第一节 开放课程	111
第一节 公共服务	113
附录一 常见问题及解答(FAQ)	116
一、常规问题	116
二、课程建设	117
三、高级应用	122
附录二 学生使用手册	133
一、平台基本操作	133
二、查看课程	136
三、提交作业及查看成绩	138
四、测验及查看成绩	145
五、论坛讨论	150
六、收发消息	153
七、公共资源	156

第一部分 平台使用说明

第一节 简介

Blackboard 教学平台是目前市场上惟一支持百万级用户的教学平台，在美国拥有近 50% 的市场份额。目前，全球有超过 3700 所大学及其他教育机构在使用 Blackboard 产品，其中包括著名的普林斯顿大学、哈佛大学、斯坦福大学、西北大学、杜克大学等。

Blackboard 教学平台是以课程为中心集成网络“教”、“学”的环境。教师可以在平台上开设网络课程，学习者可以自主选择要学习的课程并自主进行课程内容学习。不同学习者之间以及教师和学习者之间可以根据教和学的需要进行讨论、交流。Blackboard 为教师、学生提供了强大的施教和学习的网上虚拟环境，成为师生沟通的桥梁。

第二节 使用对象

当前学期开设本科和 MBA 课程的教师、当前学期上课的本科班和 MBA 班学生。关于课程是否需要录入 Blackboard(以下简称“BB”)平台的问题，需要与教务处联系。

第三节 导入时间

BB 平台中的教师、学生和课程信息来源于教务管理系统，数据的导入分 4 次完成：

（一）学期末：导入新学期课程及教师信息（无任课教师的课程暂时不导入）。

（二）开学第一周：教育技术中心从教务管理系统中导入课程注册关系，即将老师与课程、学生的信息联系起来。

（三）开学第二周至第四周：每周在周二、周四各导入一次教务系统中新增的课程、教师和学生信息，课程注册关系每天自动更新一次，因此更新信息会有一天的延迟。

（四）开学第五周：关闭课程注册关系自动更新功能，如教师有调课（非临时调课），需至教务处打印调课单，交至教育技术中心。



注意：BB 平台数据与教务系统数据不是实时同步，如果教师发现账号、课程和学生信息有未导入的情况，请等待下次导入的时间再查看。



第四节 教师需做的准备工作(必做)

使用 BB 平台前，教师需要在本地计算机上创建所教课程的文件夹，将教学大纲、教学进度、课程文档放到该文件夹中，如果与课程相关的其他资料需要放到 BB 平台让学生共享，也要放到该文件夹中。

下面以“计算机网络”课程为例加以说明：

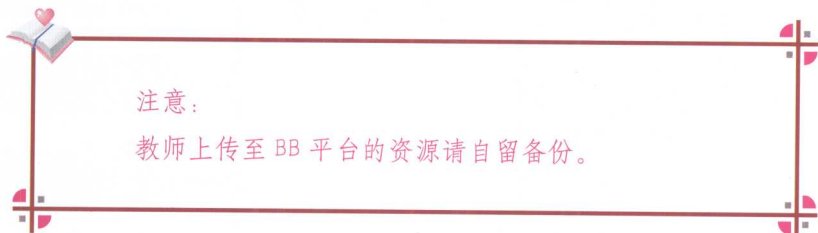
新建课程文件夹，命名为“计算机网络”，此文件夹用于存放该门 BB 课程的所有资料；

教学大纲，命名为“jxdg.doc”；

教学进度，命名为“jxjd.doc”；

课程文档，用于存放 PPT 课件及其他课程文档，第一章命名为“ch01.ppt”，第二章命名为“ch02.ppt”……依此类推；

案例分析，命名为“alfx.doc”；



根据学校教学管理基本规范的要求，每位任课教师应该公开所任课程的教学大纲、教学进度、课程文档、答疑时间等信息。为了方便分管教学工作的校领导、教务处管理人员和各教学单位的分管领导检查教学规范的执行情况，更主要是为了便于学生充分和及时地了解课程的相关信息，教师可以通过 BB 平台发布课程信息。教师除参考此操作手册只完成“必做”的基本要求外，也可根据自己的需要“选做”其他内容。

第五节 教师使用Blackboard平台流程图(见图1—1)

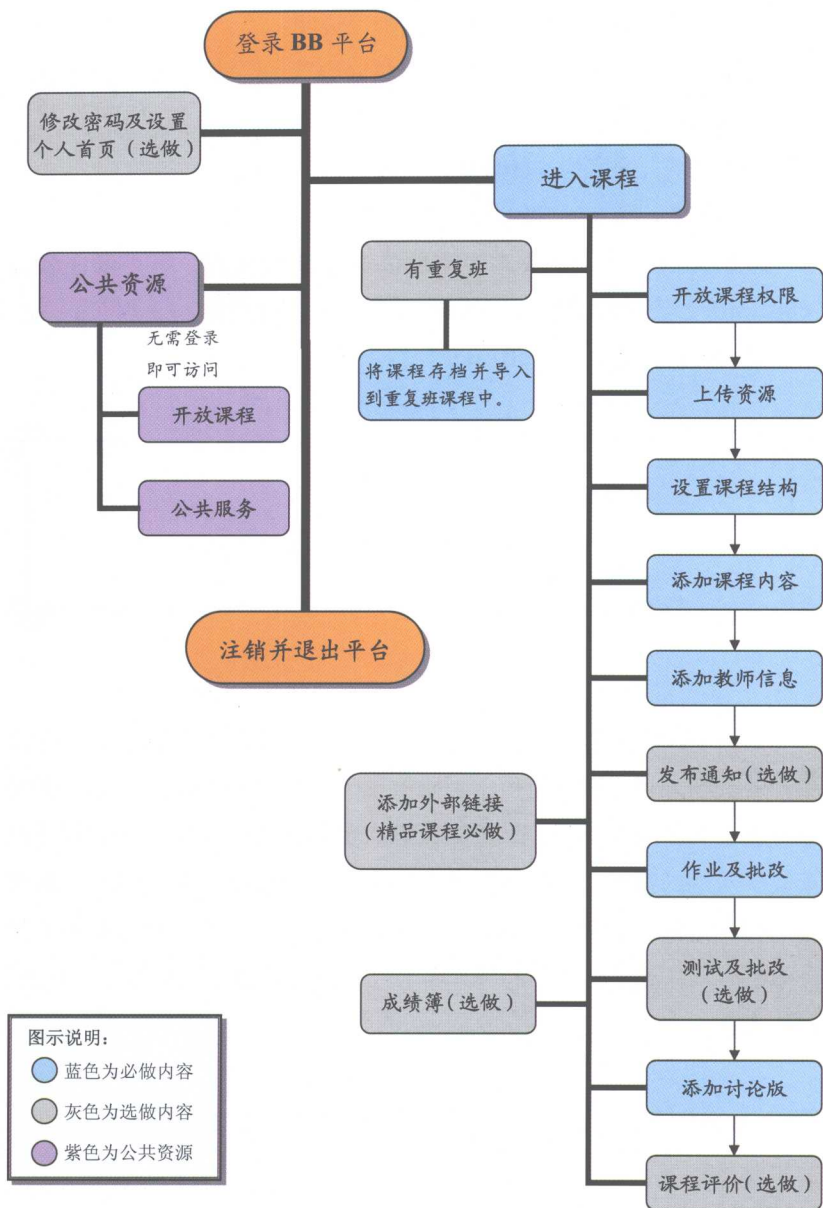


图 1—1 BB 平台操作流程

第二部分 平台基本操作

第一节 登录及退出平台(必做)

网 址: <http://bb.shufe.edu.cn>

一、正式用户登录

用户名: 教务管理平台的用户名(十位工号)

密 码: 初始密码与用户名相同(用户登录平台后可以修改初始密码,修改方法见“第二节 修改密码及重设密码”/“一、修改密码”部分)

为了保证账户安全,请老师在离开平台时,点页面上方的“注销”按钮安全退出平台后再关闭浏览器窗口,如图 2-1。



图 2-1 点击“注销”退出平台

二、访客访问

访客不能登录 BB 平台,只能访问“开放课程”、“教师主页”和“公共服务”中的内容,点击相应的选项卡即可查看相关内容,如图 2-2。



图 2-2 访客只能访问“开放课程”、“教师主页”和“公共服务”中的内容

第二节 修改密码及申请重设密码(选做)

用户登录平台后可以修改初始密码；若忘记密码，只能申请由系统管理员进行重设密码。

一、修改密码

(一) 用户登录 BB 平台后，点击“我的首页”选项卡左边“工具”栏中的“个人信息”按钮，如图 2-3。



图 2-3 点击“个人信息”

(二) 在“个人信息”页面，点击“更改密码”，如图 2-4。

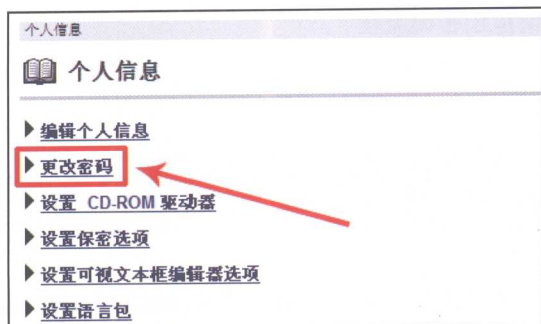


图 2-4 点击“更改密码”

(三) 输入新密码后点击“提交”，如图 2-5，新密码要求为 5 ~ 8 位数字、字母或下划线的组合。

图 2-5 提交新密码

注意：修改密码后，新密码请教师自行保管，BB 系统不能查询，只能帮助教师重设密码。

二、申请重置密码流程

(一) 打开 BB 平台主页 (<http://bb.shufe.edu.cn>)，点击“公共服务”选项卡，在“通知”处下载申请表并填写，如图 2-6。

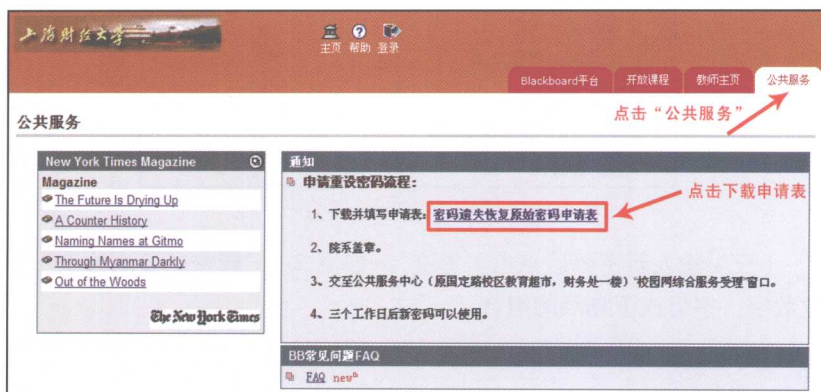


图 2-6 下载“密码遗失恢复原始密码申请表”

(二) 院系盖章。

(三) 至公共服务中心。

(四) 三个工作日后新密码可以使用。

第三节 语言包(选做)

BB 平台目前开放了五种语言：英语 (English)、法语 (France)、繁体中文、简体中文和日语。默认界面为简体中文。教师如需选用其他语言的界面，可以在登录前选择语种，如图 2-7。

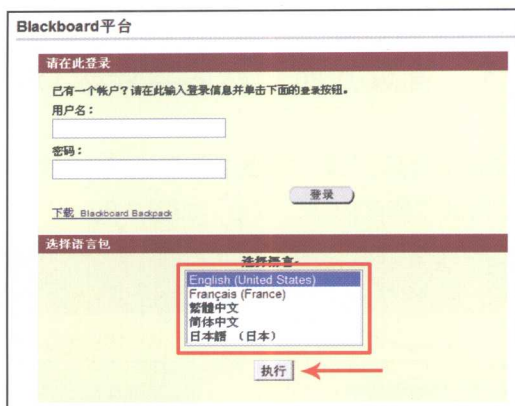


图 2-7 选择语言包

选择好语言后,点击“执行”按钮即可。图 2-8 是选择“English(United States)”语言后的首页界面。

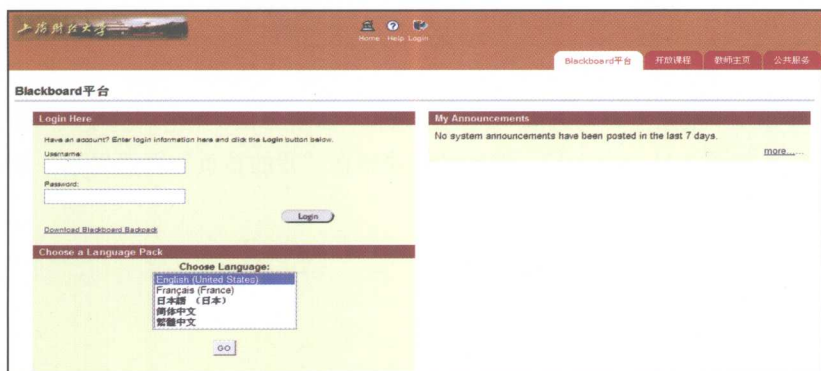


图 2-8 英语界面

注意: 网页上有些内容是以图片形式呈现, 图片上的文字不会随语种的变化而改变。系统管理员设置的新增选项卡和模块中的字体也不会因语种的变化而改变。