

学电脑从入门到精通

超值版



精品图书

+



多媒体教学演示

+



海量赠品

=

您的超值选择!

电脑教学专家鼎立打造，集**知识、技能、经验**于一体!

入门→提高→精通→应用，学电脑新体验，从新手到高手一册搞定!



家用电脑 从入门到精通

九州书源
唐玉珊 钟树成 周秀 等编著

- ⇒ 专门为本书制作的**15小时**多媒体教学演示
- ⇒ 特别收录的本书所需素材及源文件
- ⇒ 免费赠送的价值**128元**超值大礼包：
 - ④ 五笔字根速查小精灵软件
 - ④ 电脑技巧**12000例**速查电子书
 - ④ **10小时**《BIOS与注册表》多媒体教学演示
 - ④ **10小时**《电脑综合应用》多媒体教学演示
 - ④ **10小时**《工具软件》多媒体教学演示
 - ④ **10小时**《安装与重装系统》多媒体教学演示



清华大学出版社

学电脑从入门到精通

家用电脑从入门到精通

九州书源

唐玉珊 钟树成 周 秀 等编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是一本帮助电脑用户快速入门与提高,并能学以致用书籍。主要内容包括电脑的组成、分类与应用,如何操作鼠标、键盘、Windows XP 操作系统,管理文件、文件夹,电脑打字,使用 Word 和 Excel 制作常用文档和表格,电脑上网,常用的工具程序、杀毒程序以及系统维护程序的使用,如何维护电脑硬件、软件、保护电脑重要数据安全等知识。为了使读者对本书知识有更加完整的认识,最后我们还制作了 3 个非常实用的例子,让读者通过本书能真正解决实际工作、学习中的难题。

本书内容丰富、实用,共分为 4 篇,每一篇又由多章组成。在结构上考虑到不同学习程度的读者对学习的内容有不同的要求,所以不同的篇章中也由不同的板块组成,如本章小结、知识关联和提高知识问答等。在每页页脚,我们都提供了与本页知识相关的操作技巧、注意事项和作者经验谈,尽可能多地为读者设想,解决学习中的疑问。

本书定位于家庭初、中级电脑用户,也可作为广大电脑初学者和爱好者学习电脑的指导用书,适用于不同年龄的读者。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

家用电脑从入门到精通/唐玉珊,钟树成,周秀等编著. —北京:清华大学出版社,2008.1
(学电脑从入门到精通)

ISBN 978-7-302-16653-5

I. 家… II. ①唐… ②钟… ③周… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 200321 号

责任编辑:欧振旭 刘利民

封面设计:张 岩

版式设计:杨 洋

责任校对:姜 彦

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社总机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印刷者:清华大学印刷厂

装订者:三河市金元印装有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190×260 印 张:25 彩 插:1 字 数:560 千字

附 DVD 光盘 1 张

版 次:2008 年 1 月第 1 版 印 次:2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~8000

定 价:39.60 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:025208-01

前言

爷爷、奶奶：人到老年，虽然已经离开了工作岗位，开始了休闲的退休生活，但科技发展突飞猛进，新产品、新观念层出不穷，不论是休闲娱乐，还是看书读报都离不开电脑，所以电脑就是我要补的第一课。

爸爸、妈妈：虽然已过而立之年，家庭美满、事业有成，电脑也学过一些，但是软、硬件的更新速度太快了，不管是工作、娱乐或是辅导孩子学习都离不开它，还要加紧学习呀！

儿子、女儿：现在学电脑从娃娃抓起，电脑对于我们来说一点都不陌生，打字、上网都不在话下，但毕竟我们还小，所学的知识也都是些皮毛，现在家里有了新电脑，我一定要努力学习，不能输给我的同学。



为什么要选择本书？

不管您所处哪个阶层、哪个年龄段，只要您还不会电脑，而且希望学到的东西不仅仅是“皮毛”，那本书一定可以帮您实现这个愿望。本书经过编者精心策划和编写，其特色介绍如下。

科学的知识分布

本书采用入门篇、提高篇、精通篇和实战篇的写法，将知识点根据读者学习的难易程度，以及在实际工作中应用的轻重顺序来安排，真正为读者的学习考虑，也让不同读者能在学习的过程中有针对性地选择学习内容。如果我们把学电脑的整个过程比作4级的阶梯，那么每一篇就是一级阶梯，学习完一篇就能达到该阶梯所对应的高度。

清新的阅读环境

虽然本书立足于专业性，且页数偏多，但并不像传统的教科书，语言枯燥、无味，理论知识和实例效果生硬、无实际使用价值，而是深入考虑读者的需求，将内容版式设计得清新、典雅，内容实用，就像一位贴心的朋友、老师在您面前将枯燥的电脑知识娓娓道来。

专业的知识体现

为了体现本书的专业性和实用性，书中特别在每页的底部以灰色底纹隔开一段区域，在“入门篇”、“提高篇”、“精通篇”、“实战篇”中分别设置“行家提醒”、“专家指导”、“精讲笔录”、“应用点睛”等板块，对正文知识进行补充与提升。

多媒体光盘辅助学习

为了增加读者的学习渠道，增强读者的学习兴趣，本书配有多媒体教学光盘，其教学方式轻松、活泼，让读者在不知不觉间学会电脑的使用。同时光盘中还搜集本书所有实例使用过的素材



和源文件，让读者可以跟着本书做出对应的效果，并能快速应用于实际工作中。



本书讲些什么？

本书是一本电脑基础图书，分为 4 篇、共 24 章，主要内容介绍如下。

- 📖 **入门篇（电脑基础操作）**：主要讲解了如何操作 Windows XP。包括认识电脑的结构，操作 Windows XP 的桌面、窗口、对话框、菜单，使用鼠标和键盘，管理文件、文件夹，设置桌面背景、屏幕保护程序，使用拼音、五笔打字，使用 IE 浏览器上网、安装和使用办公软件。
- 📖 **提高篇（Office 2007 的使用）**：主要讲解了 Office 2007 中常用的办公软件的使用。包括 Word 文档的创建、文本的输入、编辑和美化，Excel 表格的制作、数据的计算和分析，PowerPoint 演示文稿的创建、插入、动画、播放和打包，用 Access 创建查询、窗体、报表。
- 📖 **精通篇（电脑办公技巧）**：主要讲解了软件、硬件、网络、电脑安全的相关技巧。包括图片查看软件、解压缩软件、翻译软件等常用工具软件的使用，U 盘、刻录机、打印机等常用办公设备的使用，在 Internet 上搜索和下载资料、购买办公用品、预订酒店客房和机票、用 QQ 与客户交流和收发电子邮件，以及如何防范病毒和杀毒软件的使用、数据加密软件的使用等。
- 📖 **实战篇（电脑办公实例）**：运用本书所讲的知识制作 3 个实例，分别是用 Word 2007 制作广告，用 Excel 2007 制作学生成绩表格，用 PowerPoint 2007 制作产品展示演示文稿。



本书是谁写的？

我们创作本书的宗旨是：保证每个知识都能让读者学有所用。鉴于这个宗旨，参与本书编写的人员在电脑书籍的编写方面都有较高的造诣。他们是九州书源的吉春勇、彭锋、陈腾、汪宗健、周红军、刘斌、童伟、宋海涛、艾琳、唐玉珊、钟树成、周秀、陈星润、王镜淋、徐建利、张勤、张春虎、左超红、曾帅、代华、严欣荣、周大勇、吴波、陈强。在创作本书的过程中，他们花了大量心血，在此表示感谢。虽然对于本书我们已尽可能做到更好，但仍可能存在疏漏和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。



学习本书有了疑惑怎么办？

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答。

我们的联系方式如下：

E-mail: book@jzbooks.com

网 址: <http://www.jzbooks.com>

丛书编委会



入门、提高、精通、实战，步步精要。
知识、实践、拓展、技能，样样在行。

目 录

入 门 篇

第 1 章 结识家庭新成员——电脑..... 3	1.8 关闭电脑..... 19
1.1 电脑在家庭中的应用..... 4	1.8.1 正常情况下关闭电脑..... 19
1.1.1 记录家庭事务..... 4	1.8.2 意外情况下关闭电脑..... 19
1.1.2 计算日常开支..... 4	1.9 基础实例——动手连接电脑
1.1.3 视听娱乐..... 4	部件..... 20
1.1.4 网上冲浪..... 4	1.10 基础练习——连接电脑并启动... 21
1.2 家用电脑的分类..... 5	1.11 本章小结..... 22
1.2.1 台式电脑..... 5	知识关联..... 22
1.2.2 笔记本电脑..... 5	第 2 章 操作 Windows XP..... 23
1.3 家用电脑的组成..... 6	2.1 操作 Windows XP 桌面图标..... 24
1.3.1 主机..... 6	2.1.1 创建桌面图标..... 24
1.3.2 显示器..... 9	2.1.2 排列桌面图标..... 25
1.3.3 键盘和鼠标..... 9	2.2 操作任务栏..... 26
1.3.4 光盘和光盘驱动器..... 10	2.2.1 改变任务栏的位置和大小..... 26
1.3.5 其他外设..... 10	2.2.2 显示与隐藏任务栏..... 27
1.4 家用电脑选购指南..... 10	2.2.3 使用任务栏按钮组..... 28
1.4.1 选购前的准备..... 11	2.2.4 设置任务栏的显示内容..... 28
1.4.2 家用电脑选购的标准..... 12	2.3 操作 Windows 窗口..... 29
1.5 启动并进入 Windows XP..... 13	2.3.1 认识窗口的组成..... 29
1.6 结识 Windows XP 的桌面..... 14	2.3.2 窗口的基本操作..... 30
1.6.1 桌面背景..... 14	2.4 操作 Windows 菜单..... 34
1.6.2 桌面图标..... 15	2.4.1 认识菜单中的符号..... 34
1.6.3 任务栏..... 16	2.4.2 操作“开始”菜单..... 35
1.6.4 语言栏..... 17	2.4.3 操作下拉菜单和快捷菜单..... 36
1.7 操作电脑从鼠标开始..... 17	2.5 操作 Windows 对话框..... 36
1.7.1 认识鼠标和鼠标光标..... 18	2.5.1 认识对话框的组成..... 37
1.7.2 鼠标的基本操作..... 18	2.5.2 设置对话框..... 37



2.6 基础实例——初次操作		第4章 用五笔输入汉字	
Windows XP	38	4.1 认识汉字的结构	62
2.6.1 创建和排列桌面图标	38	4.1.1 汉字的3个层次	62
2.6.2 操作窗口和对话框	40	4.1.2 汉字的字型	62
2.7 基础练习	41	4.2 字根在键盘中的分布	63
2.7.1 创建并排列桌面图标	41	4.2.1 字根的区和位	63
2.7.2 打开和关闭程序窗口	41	4.2.2 轻轻松松记字根	64
2.7.3 为电脑取名	42	4.3 汉字的拆分	65
2.8 本章小结	42	4.3.1 汉字字根之间的关系	65
知识关联	42	4.3.2 汉字的拆分原则	65
第3章 初学打字	43	4.4 输入单字	66
3.1 打字前的准备	44	4.4.1 输入键面汉字	66
3.1.1 找到打字的场所——记事本	44	4.4.2 输入键外汉字	67
3.1.2 认识打字工具——键盘	44	4.4.3 重码字的输入	68
3.1.3 各负其责——指法分区	47	4.5 输入词组	70
3.1.4 击键的正确姿势	48	4.5.1 输入二字词组	70
3.1.5 认识语言栏和输入法状态条	48	4.5.2 输入三字词组	70
3.1.6 切换输入法	49	4.5.3 输入四字词组	70
3.1.7 添加和删除输入法	50	4.5.4 输入多字词组	70
3.2 输入字符	52	4.6 输入技巧	71
3.2.1 输入字母	52	4.6.1 Z键的运用	71
3.2.2 输入数字	53	4.6.2 设置五笔输入法属性	71
3.2.3 输入符号	53	4.7 基础实例——记录家庭日记	72
3.3 输入汉字	53	4.8 基础练习——输入家庭趣事	73
3.3.1 用全拼输入法输入汉字	54	4.9 本章小结	74
3.3.2 用微软拼音输入法输入汉字	54	知识关联	74
3.3.3 用智能ABC输入法输入汉字	55	第5章 管理我家电脑的资源	75
3.3.4 用紫光拼音输入法输入汉字	56	5.1 认识电脑资源	76
3.4 输入法的高级应用	56	5.1.1 什么是文件与文件夹	76
3.4.1 使用软键盘输入	56	5.1.2 文件与文件夹的关系	77
3.4.2 设置输入法属性	57	5.1.3 文件和文件夹的路径	77
3.5 基础实例——在记事本中输入		5.2 我的电脑	77
菜谱	57	5.2.1 认识“我的电脑”	78
3.6 基础练习——输入新年祝福	59	5.2.2 使用“我的电脑”查看资源	78
3.7 本章小结	60	5.3 资源管理器	80
知识关联	60	5.3.1 认识资源管理器	80



5.3.2 使用资源管理器查看资源	80	知识关联	108
5.4 文件与文件夹的操作	81	第7章 家庭常用的 Windows 附件	109
5.4.1 新建文件与文件夹	81	7.1 家庭会计——计算器	110
5.4.2 重命名文件与文件夹	81	7.1.1 用标准型计算器算账	110
5.4.3 选择文件与文件夹	82	7.1.2 用科学型计算器进行函数运算	111
5.4.4 复制和移动文件与文件夹	82	7.2 用写字板制作简单文档	112
5.4.5 删除和恢复文件与文件夹	83	7.2.1 认识写字板窗口	112
5.4.6 设置文件与文件夹显示方式	85	7.2.2 新建文档和输入文本	113
5.4.7 查找文件与文件夹	86	7.2.3 编辑文本	113
5.4.8 设置文件和文件夹属性	87	7.2.4 保存和打开文档	117
5.5 基础实例——创建家庭文件 系统	87	7.3 家用小画板——画图程序	118
5.6 基础练习	89	7.3.1 认识画图程序窗口	118
5.6.1 创建 D 盘文件夹系统	89	7.3.2 新建文件并绘制线条	119
5.6.2 分类存放文件	89	7.3.3 绘制简单的形状	120
5.7 本章小结	90	7.3.4 编辑图形	121
知识关联	90	7.3.5 保存图形	122
第6章 设置个性电脑	91	7.4 使用辅助功能	123
6.1 初识控制面板	92	7.4.1 用放大镜放大显示	123
6.2 炫出漂亮桌面	92	7.4.2 使用屏幕键盘	124
6.2.1 设置桌面主题和外观	92	7.5 基础实例——制定周末出游 计划	124
6.2.2 设置桌面背景	94	7.6 基础练习——制订三日自助游 计划	126
6.2.3 设置屏幕显示	94	7.7 本章小结	126
6.2.4 设置屏幕保护程序和电源	96	知识关联	126
6.3 舞动个性鼠标	97	第8章 电脑娱乐无极限	127
6.3.1 设置鼠标光标样式	97	8.1 玩 Windows XP 自带游戏	128
6.3.2 打造适用的鼠标	98	8.1.1 “扫雷”行动	128
6.4 设置日期和时间	98	8.1.2 玩“蜘蛛纸牌”	129
6.5 我的地盘——设置用户账户	99	8.2 用 Windows Media Player 听歌、 看电影	131
6.5.1 添加新用户账户	99	8.2.1 认识 Windows Media Player	131
6.5.2 修改用户账户	100	8.2.2 播放电脑中保存的歌曲	131
6.6 基础实例——添加并设置账户	103	8.2.3 播放光盘中的电影	132
6.6.1 为家庭成员创建并设置账户	103	8.2.4 设置播放列表	132
6.6.2 设置个性化的电脑使用环境	105	8.3 让“录音机”留住声音	134
6.7 基础练习——设置桌面显示	107		
6.8 本章小结	108		

8.3.1 认识“录音机”	134
8.3.2 用录音机录制并保存声音	135
8.4 基础实例——边听音乐边玩游戏	135

8.5 基础练习——录制自唱的歌曲 ...	136
8.6 本章小结	136
知识关联	136

提 高 篇

第 9 章 常用程序和硬件无师自通	139
9.1 认识常见应用程序	140
9.2 安装和删除应用程序	140
9.2.1 安装前的准备	140
9.2.2 安装应用程序	141
9.2.3 删除应用程序	143
9.3 应用程序的共性操作	145
9.3.1 启动与退出应用程序	145
9.3.2 认识应用程序的共性界面	145
9.3.3 文件的共性操作	146
9.3.4 使用程序的帮助信息	146
9.3.5 退出应用程序	147
9.4 安装与使用即插即用设备	147
9.5 安装与使用非即插即用设备	149
9.5.1 安装与使用打印机	149
9.5.2 安装与使用扫描仪	150
9.6 提高实例	151
9.6.1 安装 Office 2007	151
9.6.2 安装与使用摄像头	153
9.7 提高练习	154
9.7.1 下载并安装迅雷	154
9.7.2 安装并使用打印机	155
9.8 本章小结	155
提高知识问答	156
第 10 章 编辑能手——Word 2007	157
10.1 Word 2007 的工作界面	158
10.1.1 Office 按钮	158
10.1.2 快速访问工具栏	159
10.1.3 功能选项卡和功能区	159

10.1.4 帮助按钮	159
10.1.5 文档编辑区和标尺	159
10.1.6 状态栏和视图栏	159
10.2 启动 Word 2007	160
10.3 新建 Word 文档	160
10.3.1 新建空白文档	160
10.3.2 根据模板新建文档	160
10.4 输入和编辑文本	161
10.4.1 输入文本	161
10.4.2 编辑文本	163
10.5 保存、打开和关闭文档	164
10.5.1 保存文档	164
10.5.2 打开文档	166
10.5.3 关闭文档	166
10.6 退出 Word 2007	167
10.7 提高实例——制作“快乐天堂”文档	167
10.8 提高练习——制作“学习计划”文档	169
10.9 本章小结	170
提高知识问答	170
第 11 章 让文档更漂亮	171
11.1 设置文本格式	172
11.1.1 设置字符格式	172
11.1.2 设置段落格式	173
11.1.3 设置自动编号与项目符号	175
11.2 插入对象	177
11.2.1 插入和编辑艺术字	177
11.2.2 插入和编辑剪贴画	179



11.2.3 插入和编辑图片	181	12.5.1 用公式计算数据	207
11.3 设置页面背景	182	12.5.2 用函数计算数据	207
11.3.1 设置背景颜色	182	12.5.3 相对引用和绝对引用	208
11.3.2 填充背景效果	183	12.6 管理数据	209
11.3.3 设置水印	184	12.6.1 排序记录	209
11.4 设置页面并打印	184	12.6.2 筛选记录	210
11.4.1 设置页面格式	184	12.7 提高实例——计算家庭月开支	212
11.4.2 预览打印效果	185	12.8 提高练习	215
11.4.3 打印文档	186	12.9 本章小结	215
11.5 提高实例——美化“我的 一家”	187	提高知识问答	216
11.6 提高练习——制作“旅游圣地” 文档	189	第 13 章 网上冲浪初体验	217
11.7 本章小结	190	13.1 上网先知道	218
提高知识问答	190	13.1.1 URL	218
第 12 章 家庭财务专员——Excel 2007	191	13.1.2 Web 页与主页	218
12.1 Excel 2007 的工作界面	192	13.1.3 常用的上网方式	218
12.1.1 名称框和编辑栏	192	13.2 连接和断开网络	219
12.1.2 表格编辑区	193	13.2.1 创建网络连接	219
12.1.3 列标和行号	193	13.2.2 连接网络	221
12.1.4 工作表切换按钮	193	13.2.3 断开网络	221
12.2 工作簿、工作表、单元格的基本 操作	193	13.3 用 IE 浏览器浏览网页	221
12.2.1 认识单元格、工作表和工作簿	194	13.3.1 认识 IE 浏览器	222
12.2.2 单元格、工作表和工作簿的关系	194	13.3.2 浏览网页	222
12.2.3 工作簿的基本操作	194	13.3.3 更好地浏览网页	222
12.2.4 工作表的基本操作	195	13.4 提高实例——浏览“网易” 网页	227
12.2.5 单元格的基本操作	197	13.5 提高练习——更好地浏览 网页	229
12.3 录入数据	200	13.6 本章小结	229
12.3.1 输入数据	200	提高知识问答	230
12.3.2 快速填充数据	201	第 14 章 将网络资源据为己有	231
12.4 设置格式	202	14.1 搜索网络资源	232
12.4.1 设置单元格格式	202	14.1.1 使用 IE 浏览器搜索	232
12.4.2 设置工作表格式	204	14.1.2 使用搜索引擎搜索	232
12.5 计算数据	206	14.2 保存网络资源	234
		14.2.1 保存网页	234
		14.2.2 保存文字	234



14.2.3 保存图片	235	15.4 提高实例	254
14.3 下载资源	235	15.4.1 用电子邮箱给亲友写信	254
14.3.1 用 IE 浏览器下载资源	235	15.4.2 与好友网上聊天	255
14.3.2 用专业程序下载资源	236	15.5 提高练习	257
14.4 提高实例——搜索并下载 QQ	239	15.6 本章小结	258
14.5 提高练习——搜索并下载 千千静听	241	提高知识问答	258
14.6 本章小结	241	第 16 章 丰富多彩的网络生活	259
提高知识问答	242	16.1 网络视听	260
第 15 章 网上沟通无限	243	16.1.1 聆听在线音乐	260
15.1 用 QQ 聊天工具聊天	244	16.1.2 收听在线广播	261
15.1.1 拥有属于自己的 QQ 号	244	16.1.3 观看网络电视	262
15.1.2 登录 QQ	245	16.1.4 在线看大片	264
15.1.3 查找添加 QQ 好友	245	16.2 知晓天下事——读书阅报	265
15.1.4 文字聊天	246	16.2.1 网上文学天堂	265
15.1.5 语音视频聊天	246	16.2.2 网上阅报	266
15.1.6 传送文件	247	16.3 网上问路	267
15.2 聊天室聊天	247	16.3.1 查看电子地图	267
15.2.1 进入 QQ 聊天室	247	16.3.2 查询公交线路	268
15.2.2 进行聊天	248	16.4 天气早知道	269
15.3 使用电子邮件	248	16.5 玩网络游戏——欢乐斗地主	270
15.3.1 申请并登录邮箱账户	248	16.6 提高实例	272
15.3.2 编辑并发送邮件	249	16.6.1 为出行做足准备	272
15.3.3 接收并阅读电子邮件	250	16.6.2 边听歌边看新闻	274
15.3.4 删除电子邮件	250	16.7 提高练习——边听音乐边玩 游戏	275
15.3.5 使用地址簿	250	16.8 本章小结	275
15.3.6 用 Foxmail 更好地收发邮件	251	提高知识问答	276

精 通 篇

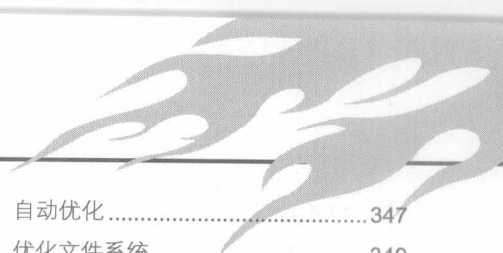
第 17 章 妙用各种各样的程序	279	17.2.2 查看图片	282
17.1 压缩和解压文件	280	17.3 歌声萦绕——千千静听	284
17.1.1 压缩文件	280	17.3.1 认识千千静听播放器	285
17.1.2 解压文件	281	17.3.2 播放音乐文件	285
17.2 用 ACDsee 9 看图	281	17.3.3 快速创建播放列表	286
17.2.1 认识 ACDsee 9 看图程序	281	17.4 多功能播放器——暴风影音	286



入门、提高、精通、实战，步步精要。
知识、实践、拓展、技能，样样在行。

17.4.1 认识暴风影音的界面	287	19.1 初识局域网	312
17.4.2 用暴风影音播放媒体文件	287	19.2 配置局域网	312
17.5 电子书阅读器—— Adobe Reader 8	287	19.2.1 准备局域网的连接设备	312
17.5.1 阅读 PDF 文档	288	19.2.2 连接局域网的设备	313
17.5.2 复制 PDF 文档中的内容	289	19.2.3 设置 TCP/IP 协议	313
17.6 英文翻译官——金山词霸 2007	290	19.3 设置共享资源	316
17.6.1 查询中英文单词	290	19.4 访问共享资源	317
17.6.2 使用屏幕取词功能	291	19.4.1 通过网上邻居访问	318
17.7 精通实例——边听歌边查看 图片	291	19.4.2 通过运行方式访问	318
17.8 精通练习——边听歌边阅读	292	19.5 共享打印机	319
17.9 本章小结	292	19.5.1 设置共享打印	319
第 18 章 家庭相馆——制作家庭电子 相册	293	19.5.2 添加共享打印机	320
18.1 将照片导入电脑	294	19.6 精通实例——设置并访问家庭 共享资源	320
18.1.1 将数码相机中的照片导入电脑	294	19.7 精通练习——共享和访问资源	322
18.1.2 用扫描仪扫描照片	295	19.8 本章小结	322
18.2 照片美容——Turbo Photo	296	第 20 章 家用电脑的日常安全	323
18.2.1 浏览照片	296	20.1 家用电脑安全常识	324
18.2.2 编辑照片	297	20.1.1 影响电脑安全的因素	324
18.3 Windows Movie Maker	302	20.1.2 常用的安全防范措施	324
18.3.1 导入照片	303	20.2 使用杀毒软件防治电脑病毒	325
18.3.2 导入背景音乐	303	20.2.1 设置实时监控	325
18.3.3 制作片头与片尾	304	20.2.2 查杀病毒	326
18.3.4 制作视频效果和过渡	305	20.2.3 设置智能升级	327
18.3.5 保存电影文件	305	20.3 加设防火墙	328
18.4 留住美好回忆——刻录机	306	20.4 更新 Windows XP	328
18.5 精通实例——使用数码相片制作 电子相册	307	20.4.1 设置自动更新	329
18.5.1 将照片导入到电脑	308	20.4.2 上网更新	329
18.5.2 将照片制作成电子相册	308	20.4.3 使用更新程序更新	330
18.6 精通练习——扫描照片并刻录到 光盘	310	20.5 保护重要数据安全	331
18.7 本章小结	310	20.5.1 使用系统自带程序备份和还原数据	331
第 19 章 全家来玩局域网	311	20.5.2 使用 ghost 备份和还原系统	332
		20.6 精通实例——查杀病毒并还原 系统	335
		20.6.1 对电脑 F 盘进行杀毒	336
		20.6.2 使用 ghost 还原系统	336





20.7 精通练习——全面杀毒并备份系统	337
20.7.1 对电脑进行全面杀毒	337
20.7.2 对电脑进行全面杀毒	338
20.8 本章小结	338
第21章 家用电脑的日常维护	339
21.1 维护硬件	340
21.1.1 保证良好的电脑使用环境	340
21.1.2 清洁和保养显示器	340
21.1.3 维护键盘和鼠标	341
21.1.4 安全使用光驱和光盘	341
21.1.5 打印机的维护	342
21.2 维护磁盘	344
21.2.1 清理磁盘	344
21.2.2 检查磁盘中的错误	345
21.2.3 整理磁盘碎片	346
21.3 优化系统	347
21.3.1 自动优化	347
21.3.2 优化文件系统	349
21.3.3 优化开机速度	349
21.4 解决电脑常见小故障	350
21.4.1 电脑不能正常开机	350
21.4.2 显示器不能正常显示	351
21.4.3 电脑死机	352
21.4.4 鼠标和键盘失灵	352
21.4.5 打印机不打印	352
21.4.6 光驱故障	352
21.4.7 移动存储设备故障	353
21.4.8 Modem 拨号故障	353
21.5 精通实例——维护磁盘并优化开机速度	354
21.6 精通练习——维护F盘并自动优化系统	356
21.7 本章小结	356

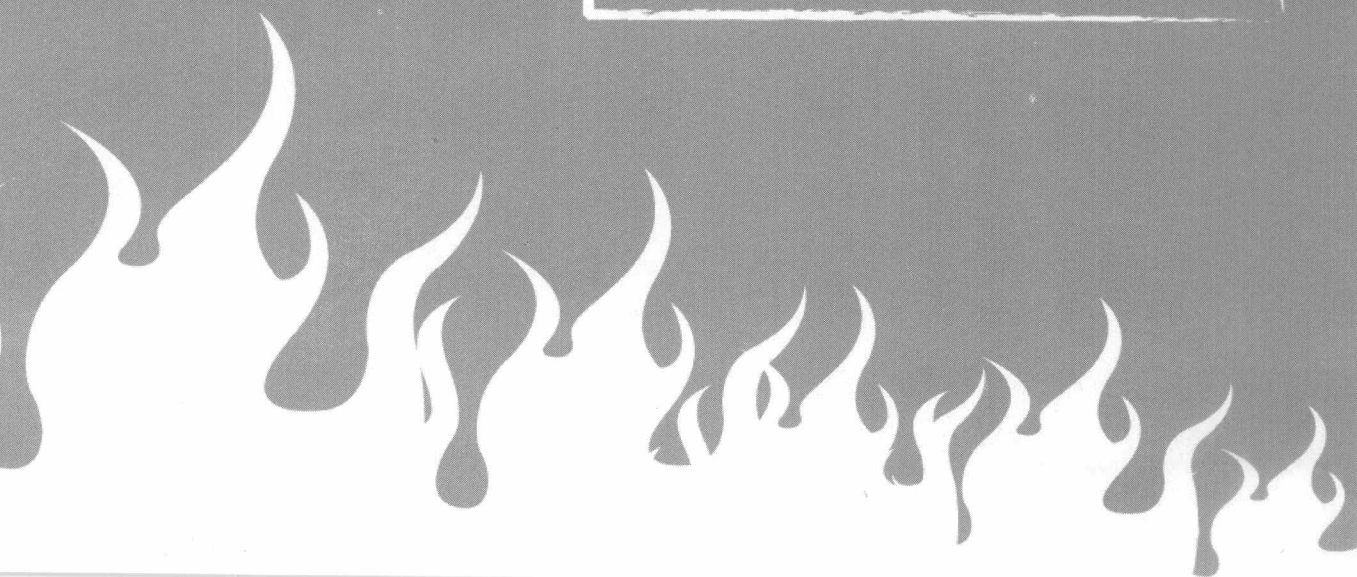
实 战 篇

第22章 制作家庭理财计划书	359
22.1 实例说明	360
22.2 制作要点	361
22.3 制作过程	361
22.3.1 用 Word 2007 拟定理财计划	362
22.3.2 用 Excel 2007 制作开支明细表格	365
22.4 拓展练习——统计家庭储备基金流动状况	369
第23章 网上求职	371
23.1 实例说明	372
23.2 操作要点	372
23.3 操作过程	372
23.3.1 申请电子邮箱	372
23.3.2 在专业招聘网站求职	374
23.3.3 在企业网站求职	376
23.4 拓展练习——网上求职	379
23.4.1 在智联招聘网求职	379
23.4.2 在企业网站求职	380
第24章 给电脑做一次保养	381
24.1 实例说明	382
24.2 操作要点	382
24.3 操作过程	382
24.3.1 清洁电脑的硬件	382
24.3.2 全面杀毒	385
24.3.3 清理磁盘	386
24.3.4 整理磁盘碎片	386
24.3.5 用超级兔子自动优化系统	387
24.4 拓展练习——清洁硬件和优化系统	388

RUMENPIAN

入门篇

- 第 1 章 结识家庭新成员——电脑
- 第 2 章 操作 Windows XP
- 第 3 章 初学打字
- 第 4 章 用五笔输入汉字
- 第 5 章 管理我家电脑的资源
- 第 6 章 设置个性电脑
- 第 7 章 家庭常用的 Windows 附件
- 第 8 章 电脑娱乐无极限



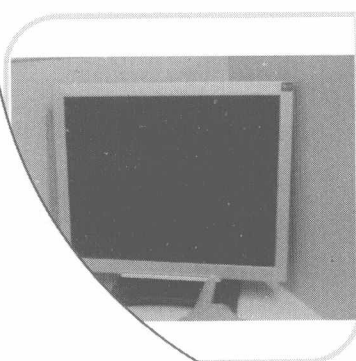
第 1 章

结识家庭新成员——电脑



本章要点

- 家用电脑的应用和分类
- 家用电脑的组成
- 家用电脑选购指南
- 启动电脑并操作鼠标
- 关闭电脑



Section

1.1

电脑在家庭中的应用

在当今时代中电脑已经被用于信息管理、科学研究、控制工业生产、预测未来天气等，而且它已不是专属于各个企业和单位的高科技产品，已经成为平民化的产品并走进了千家万户，逐渐成为家庭生活中的一个组成部分。

1.1.1 记录家庭事务

在刚听说或接触电脑的时候，大家最先了解它的一个功能就是打字。当家庭电脑中安装了文字处理程序后，就可以很方便地将家庭生活的点点滴滴以文字的形式输入并保存在电脑中。相对传统的手写方式而言，用电脑输入文字可以随时进行修改并保持页面的洁净美观、可以拥有漂亮的文档格式、还可以节省纸张资源以及省去存放纸张的空间。

1.1.2 计算日常开支

柴米油盐酱醋茶，当过家的人都知道这是一件很不容易的事情，一到理财的时候，首先得将一笔笔大大小小的收入和支出记录在账本上，再拿着计算器边想边按边记，一不留神就会出错，反复计算修修改改，到算完的时候记账本上已经是一片狼藉。家里有了家庭电脑，在理财方面就多了一个很好的帮手，在电脑中使用数据处理程序不仅可以将每一条数据的详细信息清楚地记录下来，还能再根据用户的需求进行准确的计算，即使随时修改也能保持清晰的记录供用户随时查看。

1.1.3 视听娱乐

完成一天疲惫的学习或工作后回到家，看看喜欢的影片，听听舒缓的音乐是一件相当惬意的乐事。电脑强大的多媒体功能可以满足用户对娱乐的需求，可以用来玩游戏、听音乐和观看影片等，在丰富我们业余生活的同时，还可以缓解工作、学习带来的压力。

1.1.4 网上冲浪

网络世界精彩纷呈，即使足不出户也可以纵观天下。用电脑上网使我们能及时便捷地阅读到各种新闻，利用电子邮件和聊天程序可以与天南地北的朋友交流，搜索和下载需要的各种资源，如文字图片、音乐、电影、连续剧和书籍等。有了网络，娱乐方式也更加丰富多彩，不仅可以在