

流行软件速成丛书

Windows 中文版 使用速成

黄 昱 范文顺 编著



清华大学出版社

流行软件速成丛书

Windows 中文版 使用速成

黄 昱 范文顺

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书是为使用中文版 Windows 的初学者编写的速成书。全书共分 3 部分,12 章。第 1 部分包括 3 章,介绍 Windows 的基本知识,从 Windows 的安装到 Windows 的基本操作与获取帮助的方法。第 2 部分包括 6 章,介绍组成 Windows 的基本内容,包括外壳程序,使用控制面板设置 Windows 的方法,使用打印管理器管理打印队列和打印文档,在应用程序间传递信息的方法以及非 Windows 程序与 DIF 编辑器。第 3 部分包括 3 章,介绍 Windows 提供的应用程序,包括各种桌面辅助工具、书写器和画笔的使用方法。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: Windows 中文版使用速成

作 者: 黄昱 范文顺

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者: 北京昌平环球印刷厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10.75 字数: 245 千字

版 次: 1996 年 5 月第 1 版 1996 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02100-7/TP·984

印 数: 00001—10000

定 价: 12.00 元

《流行软件速成丛书》编辑委员会

主 编	沈金发	
副主编	郑甫京	熊桂喜
委 员	王 敏	王国印
	李幼哲	郑全战

《流行软件速成丛书》序

流行软件涉及面最广,使用人数最多,体现了软件研究的最新成果,反映了计算机应用的热点所在。对于每个现代人,要想成功,要想在激烈的竞争中立于不败,熟练地使用相关的流行软件已是必然趋势。

对于接触计算机不多的人们来说,让他们一下子去读大厚本的手册或教材,就像进入一个全然陌生的世界,障碍重重,只会事倍功半。即使是具有计算机基础知识的人们,当他们面对日新月异的流行软件时,也会惶然不知所措。大量的抽象概念,严格的规范和操作规定;全新的用户界面,日益庞大的功能;编程思想的改变,开发机制的更新……所有这一切都增加了学习的困难。这就在计算机技术的迅猛发展与计算机技术迅速普及之间形成了一道令人烦恼的鸿沟。

《流行软件速成丛书》正是为解决这个难题而推出的。它是为我国千千万万的计算机用户架起一座方便快捷的桥梁,带着读者轻松而快速地走进计算机应用的最新领域。

《流行软件速成丛书》是独树一帜的,它几乎包括了当前流行软件的所有热门技术和热门课题。从使用到编程,从语言到工具,都编入丛书。我们将紧随软件的不断发展,配合最新、最流行、最实用的软件,不断推出新书目奉献给广大的读者。

《流行软件速成丛书》力求以通俗流畅的语言,在短而精的篇幅中把最实用、最重要的知识讲清楚、讲透彻,引导读者轻松入门,迅速应用,在应用中精通。

愿《流行软件速成丛书》能成为广大读者的知音和朋友,并衷心地希望广大读者对本丛书的不足或缺点提出批评,对今后的发展提出宝贵意见。

丛书编委会

1995年6月

目 录

引言.....	1
第 1 部分 Windows 基础	
第 1 章 安装 Windows 及 Windows 的组成	7
1.1 Windows 对硬件的要求	7
1.2 安装 Windows	7
1.2.1 快速安装(Express Setup)	8
1.2.2 自选安装(Custom Setup)	8
1.3 Windows 软件的组成	9
第 2 章 Windows 中的对象和术语	11
2.1 窗口	11
2.2 控制	13
2.2.1 按钮	13
2.2.2 静态控制	15
2.2.3 列表框	15
2.2.4 编辑控制	17
2.2.5 组合框	17
2.2.6 滚动条控制	18
2.3 对话框	18
2.4 菜单	18
2.4.1 加速键	19
2.4.2 复选标记	19
2.4.3 菜单的形式	20
2.4.4 控制菜单	21
2.5 图标	21
2.6 光标和鼠标	22
第 3 章 Windows 基本操作	23
3.1 启动 Windows 系统	23
3.2 窗口操作	23
3.2.1 打开和切换窗口	24
3.2.2 最大化、最小化和还原操作	25

3.2.3	移动窗口	28
3.2.4	改变窗口尺寸	28
3.2.5	关闭窗口和退出 Windows	29
3.3	菜单操作	29
3.4	控制菜单操作	30
3.5	对话框操作	31
3.5.1	按钮操作	32
3.5.2	单选按钮操作	32
3.5.3	复选框操作	33
3.5.4	列表框操作	33
3.5.5	滚动条操作	34
3.5.6	编辑控制操作	35
3.5.7	关闭对话框	35
3.6	任务列表	35
3.7	文本操作	36
3.8	打开、保存和打印文档	38
3.8.1	打开文件	38
3.8.2	保存文件	39
3.8.3	打印文件	40
3.9	帮助	40
3.10	使用中文输入法	44

第 2 部分 Windows 的基本内容

第 4 章	程序管理器	49
4.1	程序管理器概述	49
4.2	排列窗口和图标——“窗口”菜单	50
4.3	组织应用程序和文档——“文件”菜单	51
4.3.1	建立程序组和程序项	52
4.3.2	删除程序组和程序项	54
4.3.3	修改程序组和程序项的特性	54
4.3.4	移动和复制程序项	56
4.3.5	从程序管理器中启动应用程序	57
4.4	设置程序管理器的特性——“选项”菜单	57
4.5	运行 Windows 教程	58
第 5 章	文件管理器	59
5.1	文件管理器概述	59
5.2	组织窗格中的内容——“查看”菜单	60
5.2.1	更改查看的方式	60

5.2.2	改变窗格的尺寸	61
5.2.3	指定目录窗格中显示的内容	61
5.2.4	目录内容的排序	62
5.2.5	过滤文件列表	62
5.3	翻阅目录树——“树”菜单	63
5.4	管理目录窗口——“窗口”菜单	64
5.4.1	打开多个目录窗口	64
5.4.2	更新目录窗口	64
5.4.3	排列窗口和图标	64
5.5	磁盘操作	65
5.5.1	格式化磁盘和制作系统盘	66
5.5.2	复制磁盘	66
5.5.3	选定磁盘驱动器和标识磁盘	67
5.6	文件和目录操作	67
5.6.1	选定文件	67
5.6.2	移动、复制文件和目录	69
5.6.3	删除文件和目录	70
5.6.4	重命名文件和目录	70
5.6.5	修改文件的属性	71
5.6.6	使文档与应用程序相关联	72
5.6.7	启动应用程序	73
5.6.8	创建目录	74
5.6.9	搜索文件和目录	74
5.6.10	打印文档	75
5.7	设置文件管理器的特性——“选项”菜单	75
5.7.1	设置确认信息	75
5.7.2	设置目录窗口中的字体	76
5.7.3	设置文件管理器的状态	76
5.8	用鼠标操作组织文件	77
5.9	将文件管理器设置成 Windows 的默认外壳程序	77
5.10	连接和断开网络驱动器	78
第 6 章	控制面板	79
6.1	控制面板概述	79
6.2	设置 Windows 的颜色	81
6.3	设置桌面	84
6.4	设置鼠标	85
6.5	调整键盘的重复速率	86
6.6	安装和删除字体	87

6.7	设置系统的日期和时间	88
6.8	配置串行口	88
6.9	安装和配置打印机	89
6.10	设定有关国家的选项	91
6.11	安装声音设备的驱动程序	92
6.12	为系统事件指定声音	93
6.13	设置中文输入法	94
6.14	关于 386 增强方式、网络及 MIDI 设置	95
第 7 章	打印管理器	96
7.1	打印管理器概述	96
7.2	简化打印管理器显示的信息	97
7.3	管理打印作业	98
7.4	设置打印管理器的优先级	98
7.5	控制打印管理器的提示信息显示	99
7.6	安装和配置打印机	99
7.7	在网络上打印	100
第 8 章	在应用程序之间传递信息	101
8.1	使用剪贴板在应用程序间传递信息	101
8.1.1	通过剪贴板在 Windows 程序间传递信息	101
8.1.2	拷贝整个屏幕或活动窗口的内容	103
8.1.3	在非 Windows 程序中使用剪贴板	104
8.2	剪贴板查看程序	106
8.2.1	保存剪贴板中的信息	106
8.2.2	清空剪贴板	107
8.2.3	以其它格式查看剪贴板中的信息	107
8.3	动态数据交换	108
8.4	对象的链接与嵌入	109
8.5	嵌入包装的对象	110
8.5.1	嵌入包装的对象或文件	110
8.5.2	嵌入包装的命令行	112
第 9 章	非 Windows 程序和 PIF 编辑器	114
9.1	在 Windows 环境下运行 DOS 应用程序	114
9.2	进入 MS-DOS 方式	114
9.3	PIF 编辑器	116

第 3 部分 Windows 应用程序

第 10 章	Windows 桌面辅助工具	121
10.1	标准计算器	121

10.2	函数计算器	123
10.3	日历	127
10.4	卡片盒	132
10.5	时钟	135
10.6	记事本	136
第 11 章	书写器	138
11.1	书写器概述	138
11.2	选定、删除、移动和复制文本	140
11.3	查找和替换文本	141
11.4	使用图片	143
11.5	文档分页	145
11.6	修饰文本	146
11.7	格式化段落	147
11.8	格式化整个文档	149
11.9	书写器文件格式	150
11.10	打印	150
第 12 章	画笔	152
12.1	画笔概述	152
12.2	设置绘画区的尺寸	153
12.3	设置前景色和背景色	153
12.4	设置画线宽度	154
12.5	绘制简单的图画	154
12.6	“剪刀”和“拾取器”工具	156
12.7	“喷筒”工具	157
12.8	“文本”工具	158
12.9	“颜色擦除器”工具	159
12.10	“擦除器”工具	159
12.11	“颜色滚筒”工具	159
12.12	“刷子”工具	159
12.13	“曲线”工具	160
12.14	其它的画笔工具	161

引 言

Microsoft Windows 是由美国 Microsoft 公司设计的具有“图形用户界面”的操作环境。Windows 中文版是 Microsoft 公司开发的全汉化的 Windows 版本。Windows 的出现使枯燥死板的计算机命令行操作方式变成生动活泼的图形操作方式。这种图形用户界面易学、易用、易于掌握。可以这样说：Windows 给计算机的操作方式带来了革命性的变化，为计算机的操作界面指明了新的方向。

过去，在传统的计算机界面下，必须面对类似 C:\> 这样的命令行提示符，使用各种复杂难记的命令来操作计算机。用户不但要记忆各种操作系统命令，还要记忆每个应用软件所使用的命令。因而，这种传统的计算机界面使得计算机变成像一台枯燥无味的打字机，并使计算机的初学者对它产生陌生感和恐惧感，也使他们面对计算机茫然不知所措。

Windows 操作环境的出现使计算机的操作一下子变成轻松愉快的工作。在 Windows 环境下，用户只需将计算机屏幕看成一个工作台面，而应用程序只不过是摆在桌面上的物品。这些物品都被分成组放在桌子的抽屉中，用户想用什么物品就拿什么物品，不必再去关心该物品来自哪个房间，什么位置（即应用程序的路径）。用户可随时查看和更换所用的物品。

当然，Windows 所能做的远不止这些，Windows 为用户提供了比 DOS 优越得多的操作环境。

1 Window 的特点

- 在 Windows 环境下，所有 Windows 应用程序都具有一致的样式。它们都采用窗口、菜单、对话框和图标等图形对象作为用户界面。每走一步，计算机都会以文字或图形给用户以明确的提示。若用户学会了使用一种 Windows 程序便会操作所有 Windows 程序。
- Windows 支持多任务和多个程序操作。在前台执行的应用程序可被切换至后台；在后台执行的应用程序可被切换至前台。用户可一边播放音乐，一边编辑文档；也可一边打印文档，一边玩纸牌游戏等等。各应用程序可通过剪贴板(Clipboard)、动态数据交换(DDE)、对象的链接和嵌入(OLE)来交换信息。用剪贴板交换数据的用户可随时使用剪贴板的查看程序来查看剪贴板中的内容。若应用程序不指令清空剪贴板，则数据将保留在剪贴板中。若应用程序使用 DDE 和 OLE，则将自动进行数据交换。一个程序修改了数据，另一个程序将立即接收到更新后的数据。

Windows 允许画笔(Paintbrush)、书写器(Write)、卡片盒(Cardfile)、录音机(Sound Recorder)、Microsoft Word、Microsoft Excel、Ami Professional 和 WordPerfect 使用对象的链接和嵌入。可被链接和嵌入的对象包括:文字块,图片,声音注释,一段音乐或一段录象。

- Windows 可利用 640KB 以上的内存,在 386 增强方式下,Windows 可使用硬盘虚拟存储器。当内存不足时,Windows 可自动利用硬盘暂存当前不用的数据以提供更多的可用的内存;当再次需要用到这些数据时,Windows 自动将其装入内存。这样便可更有效、更快速地运行应用程序。
- Windows 使用 True Type 字体显示和打印文字。True Type 字体是可缩放字体。True Type 字体技术使屏幕上显示的文本的点大小和样式与打印结果一致,即“所见即所得”。
- Windows 的“拖放”功能使用户的操作更加简单。若用户希望打印某个文件,则只需将该文件的图标从文件管理器中拖曳至打印管理器的图标上或打开的打印管理器窗口中即可。
- Windows 提供联机教程,用户通过它便可练习 Windows 基本操作。用户在使用 Windows 设置程序、程序管理器、文件管理器、打印管理器、PIF 编辑器和控制面板时,按 F1 键便可获得有关任务的帮助信息。
- Windows 可支持网络、电子邮件以及多媒体设备,并提供录音机、媒体播放器、MIDI 映射器等工具。通过这些工具,用户便可控制和访问声音、电视、动画、CD 唱盘和视盘等设备。
- 另外,Windows 提供大量非常有用的工具。例如:书写器(Write)、终端仿真程序(Terminal)和画笔(Paintbrush)、卡片盒(Cardfile)等桌面辅助工具。全世界绝大多数的软件厂商都开始将自己的软件移植到 Windows 环境下运行。Windows 版的各种文本编辑软件、排版软件、绘图软件和数据库系统等正逐步取代 DOS 版的非 Windows 应用程序。在 DOS 操作系统下工作的用户都开始转入 Windows 环境下工作。

2 本书的内容

本书将从基本概念开始,使读者以最快的速度了解并学会使用 Microsoft Windows 中文版。不管读者是计算机的初学者,还是具备一定计算机知识的操作人员,只要想学会中文版 Windows 的操作,那么本书是再合适不过的了。只要读完本书,就能对计算机有一定的了解,并能熟练地在 Windows 下工作。

全书共分为 3 个部分。

第 1 部分将分 3 章向用户介绍 Windows 的基本知识。其中第 1 章介绍 Windows 的安装和 Windows 3.1 软件包的组成。第 2 章说明 Windows 中的对象并解释一些常用的 Windows 术语。第 3 章将教给读者 Windows 的基本操作方法及获取帮助的方法。

第 2 部分介绍组成 Windows 的基本内容。其中第 4 章和第 5 章介绍 Windows 的两

个外壳程序“程序管理器”和“文件管理器”。第 6 章说明使用控制面板来设置 Windows 的方法。第 7 章介绍如何使用打印管理器来管理打印队列和打印文档。第 8 章说明使用剪贴板、DDE 和 OLE 在应用程序间传递信息的方法。第 9 章介绍非 Windows 程序及 PIF 编辑器。

本书的第 3 部分将介绍 Windows 提供的有用的应用程序。其中,第 10 章介绍 Windows 桌面辅助工具:计算器、日历、卡片盒、时钟和记事本等的用法。第 11 章和第 12 章分别说明书写器和画笔。

第 1 部分

Windows 基础

第 1 章 安装 Windows 及 Windows 的组成

第 2 章 Windows 中的对象和术语

第 3 章 Windows 基本操作

第 1 部分

Windows 基础

第 1 章 安装 Windows 及 Windows 的组成

第 2 章 Windows 中的对象和术语

第 3 章 Windows 基本操作

第 1 章 安装 Windows 及

Windows 的组成

用户在使用 Windows 3.1 中文版系统之前,必须在计算机上安装 Windows 系统。虽然 Microsoft Windows 3.1 中文版可在多数个人计算机上运行,但要成功地运行中文版的 Windows,还必须了解 Windows 对操作系统和硬件的要求。为了使用户能更好地使用和维护 Windows,本章还将介绍组成 Windows 的各种文件的作用。

1.1 Windows 对硬件的要求

用户的计算机硬件设备包括键盘、显示器、打印机和磁盘驱动器等。不同用户所拥有的计算机配置不同。要成功运行 Microsoft Windows 3.1 中文版,用户计算机必须满足如下要求:

- 80386(或更高的)计算机中央处理单元。
- 1MB 以上内存,建议 4MB 内存。
- 至少一个软盘驱动器(1.2MB 或 1.44MB)。
- 至少 13.5MB 的硬盘空闲空间(建议 15.5MB)。
- EGA 以上的显示适配器,建议 VGA。
- Microsoft 兼容的鼠标器(可选)。

以上条件是安装 Windows 3.1 中文版所必需的硬件支持。另外:

- 如果要用 Windows 打印,则需一台 Windows 支持的打印机。
- 如果要用 Windows 终端仿真程序,则需一台 Hayes, MultiTech, TrailBlazer 或兼容的调制解调器。
- 如果要用 Windows 的媒体播放声音,则需一块 Sound Blaster Adlib, Roland 或与之兼容的声音卡;如果要使用媒体播放器播放 CD 唱盘,则还需一台 CD-ROM 驱动器。
- 如果要用 Windows 的录音机录音,除需一块声音卡外,还需一个与声音卡配套的麦克风。

除此之外,用户计算机的 DOS 操作系统应为 DOS3.3 以上版本。

1.2 安 装 Windows

在个人计算机上安装 3.1 版的 Microsoft Windows 中文版操作环境的方法非常简