

公务员录用考试专用辅导教材

全国优秀畅销书

最新版

# 行政职业能力测验题解大全

主编 王仁法 赵玲玲

- ★ 独创的解题思路
- ★ 独有的快解方法
- ★ 独特的避错技巧

**唯一**——一套拥有广东省、广州市、深圳市公务员录用考试资料的应试辅导教材

**唯一**——一套囊括公务员录用考试命题、阅卷、辅导环节权威专家参编的教材

首届中国公务员考试培训行业研讨会最佳推荐教材

华南理工大学出版社



公务员录用考试专用辅导教材

全国优秀畅销书

最新版

# 行政职业能力测验题解大全

主编 王仁法 赵玲玲

- ★ 独创的解题思路
- ★ 独有的快解方法
- ★ 独特的避错技巧

华南理工大学出版社

广州

## 内 容 简 介

本书分五部分对行政职业能力测验的各类题型进行详细的分类讲解,阐述做题的基本方法,分析容易出错的主要原因,引导正确快捷的解题思路;并提供分类训练,让读者在明确解题原则,掌握解题方法或技巧的前提下,通过有针对性的大量训练,快速提高解题的能力;另外,还提供几套模拟试题供读者自测。

本教材既可作为报考国家、省直、地市公务员职位的考生应试辅导专用,也可作为高校公选课教材或大中专院校就业指导培训教材。

## 图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验题解大全/王仁法主编. —广州:华南理工大学出版社, 2008.2  
(公务员录用考试专用辅导教材)

ISBN 978-7-5623-2788-2

I. 行… II. 王… III. ①公务员-招聘-考试-中国-解题 ②行政管理-能力倾向测验-中国-解题 IV. D630.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 006623 号

总 发 行: 华南理工大学出版社 (广州五山华南理工大学 17 号楼, 邮编 510640)

营销部电话: 020-22236378 22236185 87111048 (传真)

E-mail: scutc13@scut.edu.cn

http: //www.scutpress.com.cn

责任编辑: 谢茉莉 袁 泽

印 刷 者: 佛山市浩文彩色印刷有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 25 字数: 624 千

版 次: 2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 48.00 元

版权所有 盗版必究

## 出版说明

一套公务员录用考试应试辅导教材，在问世不到两年的短短时间里，竟然和广东省内的多个公务员录用考试笔试、面试第一名息息相关，这不能不说是一个神话！

2005年年底，华南理工大学出版社邀请了广东省内公务员录用考试方面的领导、权威专家和学者（包括人事厅原副厅长林烈发，广东省委副秘书长杨桐，广东省委党校教务处处长苟志效教授，公务员录用考试应试辅导专家赵玲玲副教授等）编写了广东省第一套公务员录用考试应试辅导系列教材（2006年版）。2006年3月，这套书开始公开发行，由于它的针对性、应试性强，能给考生提供切实的帮助，所以该教材一经问世，就受到了广大考生的热烈欢迎，有些地区的书店还出现过脱销的情况。使用2006年版教材的读者成为2006年广东省公务员招录考试中的幸运儿，在2006年广东省公务员招录考试中初露峥嵘——多名读者因教材受益而最终成为所报考职位的笔试、面试第一名，更多的读者因教材受益而成为一名光荣的公务员。读者们在考试结束后纷纷致电我社，或发电子邮件到主编信箱，表示谢意，并就教材的修订提出了宝贵的建议。

根据读者的反馈意见，2006年底我社对教材进行了修订和扩充，修订后的教材旋即成为广东省2007年度最畅销的公务员考试类教材，甚至在某些地方还出现了抢购热潮。2007版教材不但深受读者喜爱和追捧，还得到了业界专家们的一致好评，连连获奖：2007年5月在北京举行的首届中国公务员录用考试培训行业研讨会上，唯一荣获最佳推荐教材奖；2007年12月，该教材又被中国书刊发行业协会评为“全国优秀畅销书”。

应试辅导教材是否有生命力还需在实践中检验。而历次公务员录用考试就是检验教材优劣的“试金石”，即要看看用过书的读者在几轮大型公务员考试（指国家公务员考试、广东省公务员考试及广州市、深圳市公务员考试）中考试成绩如何？根据我们搜集的资料，使用该书的考生在2006年、2007年的大型公务员录用考试中，取得了优异成绩，囊括了多个所报考职位的笔试、面试第一名：在2006年的广东省公务员录用考试中，东莞考生许国荣获得广东省申论第一名，广东商学院2006届毕业生潘宝毅获得广东省行政职业能力测验第一名；在2006年9月的广州市公务员考试中，广州考生曾怡取得申论89.5分、面试83.5分的好成绩；在2007年国家公务员考试中，华南理工大学2007届毕业生凌海英获广东省笔试、面试第一名；在2007年上半年广东省

公务员考试中，广州外语学院学生陈文以笔试、面试第一的成绩成为广东省广播电视电视局的一名公务员，深圳某外企职员邓寰获得申论 78 分、行测 78 分所报考职位全省笔试第一名的好成绩（该职位有近 2 000 人报名），中央司法警官学院学生许健以申论 84 分、行测 63 分的好成绩获得所报考职位笔试第三、面试第一；此外，还有以下考生在 2007 年广东省公务员考试中获得申论高分：文知 81 分，邱倩 83 分，许健 84 分（在公务员考试中申论 80 分以上的比例大概在万分之一）；在 2007 年 7 月的深圳市公务员考试中，王某报考深圳市政府某职位获得申论 85 分、行测 79 分，笔试、面试第一的好成绩；袁义博报考深圳水务局，以笔试高于第二名 15 分、面试第一的好成绩顺利入围。

为答谢广大读者和社会各界对该教材的厚爱，我们根据新的考试大纲再次对教材进行修订（2008 版），2008 版教材不仅保留了原教材的精华，在应试性和针对性上更具特色，不仅有针对广东省、广州市及深圳市公务员录用考试的广东版系列教材，还有针对国家公务员考试的系列教材。该系列教材包括：《行政职业能力测验题解大全》《申论写作全析》《申论应试模板与习作点评》《行政职业能力测验历年真题与模拟试卷》《申论历年真题与模拟试卷》《面试高分策略》。新版教材具有独创的体系结构、独有的解题思路与技巧，相信会收到独特的学习效果。特别宝贵的是：《申论应试模板与习作点评》是应试辅导专家、全国公务员培训行业十佳培训师赵玲玲老师多年来对申论潜心研究的“高分绝招及独门秘笈”，该教材第一部分是申论的写作模板，将申论写作的难点用最简洁易学的方式——模板的形式化难为易；第二部分又精选了大量近年来的国考、省考和市考中申论考试的样卷和高分范文并进行专家点评，为考生提供了不可多得的经典范例，使读者在最短的时间内快速提高申论写作水平。

专业的团队铸就专业的品牌！我们相信，修订版教材能真正成为考生的应试宝典，更多高分将会由此而诞生，教材的神话必将再一次延续……

华南理工大学出版社

## 前 言

公务员招录工作受到社会的广泛关注，参加公务员考试的人越来越懂得认真备考的重要性。那么，面对多种备考方式，我们应该怎样选择呢？到底如何进行准备，才是正确有效的呢？对此问题，我们必须审慎思考，决不可掉以轻心。做出正确的选择就会事半功倍，做出错误的选择则是事倍功半。

本教材独辟蹊径，采取全新的结构，定能帮助你快速有效地应对考试。本书突出全方位进行应试准备、力求取得“快、好、巧”实效的特色，具有全面性、独创性、高效性的特点，在同类教材中是独树一帜的，它必将助各位考生走向成功之路！其次提醒你先仔细阅读以下内容，明确本教材的编写框架、基本思路 and 要达到的目的。

本书的内容分为以下几个部分：第一部分是关于行政职业能力测验的概念介绍，对行政职业能力测验的政策进行简要说明，对测验题目的设计进行分析，对解题辅导的原则进行交待；第二部分是题型讲解（这是本书的核心内容），对各种题目的解答进行详细的分类讲解，阐述做题的基本方法，分析容易出错的主要原因，引导正确快捷的解题思路；第三部分是分类训练，让你在明确解题原则、掌握解题方法或技巧的前提下，通过有针对性的大量训练，真正提高有效解题的能力；第四部分是综合实测，让你在解题能力得到明显提高的基础上，综合测试自己全面解题的水平，发现自己的弱点并迅速加以纠正；第五部分是解答点拨，对分类训练和综合实测的题目给出答案，并进行简明扼要的点拨式解释，进一步提高你的成绩。

从辩证的角度讲，防止解题错误的发生就是正确做题的开始。因此，本书在讲解了基本的做题方法之后，从以往考生做题容易发生错误的原因分析入手，引导你走上正确的、有独到见解的快速解题思路并对如何把握这条思路的要点进行讲解。本书讲解的做题基本方法，是在全面总结现有多种同类书籍的基础上，根据我们长期进行这方面辅导的经验和自己的独特见解，创造性地概括出来的非常有效的方法。这些方法是同类书中很难见到的，它能让你迅速、简单地找到解题的捷径，熟练掌握后能收到化繁为简、化难为易的特别作用。

公务员招录考试的行政职业能力测验考的是能力，而非知识。所以要提高成绩，必须做大量的练习，进行自我训练。这种训练要想收到实效，也要讲究方法和程序，切不可操之过急。一般来说，先要进行分类训练，而且是分得越细越好。其次是要不怕难、不怕错，难题要攻，错题要析，攻其方法（到底用什么方法可以解决难题），析其原因（产生错误的根源在哪里，有针对性地纠正）。在开始练习阶段不存在先易后难还是先难后易的问题。再次

就是不要急于求成，不是做题越快越好，因为做得快、错得多是毫无意义的，而且对成绩的最终提高是不利的。最后，在经过一段自我训练之后，在掌握解题思路与技巧的情况下，做综合训练，求速度、求质量。为此，本书设计了大量的分类训练，并在第五部分给出答案和解题点拨，让你一步一步地提高成绩；本书还设计了模拟考卷，也在第五部分给出答案和解题点拨，目的是让你再次全面提高成绩。

通过本书的学习，要达到以下几个目标：一是全面掌握解题方法，能够应对各种类型的考题。题目本身是灵活多变或者说是变化无穷的，但掌握了解题的各种方法，就能以不变应万变，立于不败之地。二是大幅度提高解题速度，大量节省解题时间。面对平均不到1分钟就要解一道题的要求，可以说速度就是分数。本书的许多快速解题方法，可帮助你实现这一目标，以腾出时间对付一些难题。三是增加解题的正确率，获得较高分数。把握好了本书提供的正确解题思路，就能让你做题既快又准，不至于发生速度上去了、分数却下降了的情况。四是拓展解题思路，从容应对难题，并教会你在没把握的情况下怎样尽量提高解题的正确率。

还需要说明的是，广东考卷和国家考卷是有区别的，国家考卷题型、内容较多，难度也稍微大一点。本书以解析广东考卷题目为主，兼顾国家考卷。只报考广东省公务员的考生，对国家卷内容的解释可以略看（具体内容行文时会有所说明）。报考国家公务员的考生则可全面细看，认真复习。另外，考前学习、练习时，按照本书的要求去做，具体应考时则要本着“先易后难，通盘考虑”的原则去做题。这一点，一般考生都清楚，不再赘述。

本书编写分工大致如下：第一部分：赵玲玲，李旭辉，王仁法；第二部分：王仁法；第三至第五部分：陈灵、王贺；附录：杨文新，李贤民；全书最后由王仁法统稿，由赵玲玲审定。

为方便考生的复习备考，教材编写组还提供以下服务：

1. 由赵玲玲、王仁法等专家主讲的公务员录用考试应试技巧的课堂实录光碟（可以邮购）。

2. 专家考前答题、申论习作点评。行政职业能力测验答疑邮箱：wrfwyx@163.com；申论答疑邮箱：gdth1234@163.com，gwy pass88@126.com；专家组博客：<http://blog.sina.com.cn/nfgwy>。

编者

2008年2月

# 目 录

## 第一部分 关于行政职业能力测验

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 第一章 行政职业能力测验概说    | (1) |
| 第一节 行政职业能力基本概念    | (1) |
| 一、能力              | (1) |
| 二、职业能力            | (1) |
| 三、行政职业能力          | (2) |
| 第二节 行政职业能力测验由来    | (2) |
| 一、中国科举制度的渊源       | (2) |
| 二、西方文官考试制度的借鉴     | (2) |
| 第三节 行政职业能力测验作用    | (3) |
| 一、确保公务员队伍的基本素质    | (3) |
| 二、降低人为干扰,有利公平竞争   | (3) |
| 第二章 行政职业能力测验试题    | (4) |
| 第一节 命题原则          | (4) |
| 一、测验的重点是能力,不是知识   | (4) |
| 二、测验的是多种能力,不是单一能力 | (4) |
| 三、测验的是固有能力,不是偶有能力 | (4) |
| 第二节 考题特点          | (5) |
| 一、题目类型广           | (5) |
| 二、考题数量多           | (5) |
| 三、答案标准化           | (5) |
| 四、答题时间紧           | (5) |
| 第三节 考试程序          | (5) |
| 一、考前准备            | (5) |
| 二、开始做题            | (6) |
| 三、考试结束            | (6) |
| 第三章 行政职业能力测验辅导    | (7) |
| 第一节 辅导解决的问题       | (7) |
| 一、解决从何入手的问题       | (7) |
| 二、解决容易出错的问题       | (7) |
| 三、解决速度太慢的问题       | (7) |
| 第二节 辅导起到的作用       | (7) |
| 一、提高审题能力          | (8) |
| 二、提高分析能力          | (8) |

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| 三、开阔解题思路 .....                  | (8)  |
| 第三节 辅导达到的目的 .....               | (8)  |
| 一、掌握较佳解题方法 .....                | (8)  |
| 二、大幅提高解题速度 .....                | (8)  |
| 三、最终获得较高成绩 .....                | (8)  |
| 第四节 辅导效果案例摘编(考试状元经验谈) .....     | (9)  |
| 一、广东省 Z 市行政职业能力测验第一名备考经验谈 ..... | (9)  |
| 二、广东省 D 市行政职业能力测验第一名备考经验谈 ..... | (11) |

## 第二部分 题型讲解

|                       |      |
|-----------------------|------|
| 第一章 数量关系题目讲解 .....    | (12) |
| 第一节 数字推理 .....        | (12) |
| 一、常见类型 .....          | (12) |
| 二、基本方法 .....          | (13) |
| 三、易错分析 .....          | (19) |
| 四、快捷思路 .....          | (20) |
| 第二节 四则计算 .....        | (21) |
| 一、常见类型 .....          | (22) |
| 二、基本方法 .....          | (22) |
| 三、易错分析 .....          | (25) |
| 四、快捷思路 .....          | (26) |
| 第三节 应用运算 .....        | (27) |
| 一、常见类型 .....          | (27) |
| 二、基本方法 .....          | (28) |
| 三、易错分析 .....          | (34) |
| 四、快捷思路 .....          | (37) |
| 第二章 言语理解与表达题目讲解 ..... | (38) |
| 第一节 选词填空 .....        | (38) |
| 一、常见类型 .....          | (38) |
| 二、基本方法 .....          | (39) |
| 三、易错分析 .....          | (41) |
| 四、快捷思路 .....          | (43) |
| 第二节 语病分析 .....        | (43) |
| 一、常见类型 .....          | (43) |
| 二、基本方法 .....          | (44) |
| 三、易错分析 .....          | (49) |
| 四、快捷思路 .....          | (51) |
| 第三节 歧义断定 .....        | (52) |
| 一、常见类型 .....          | (52) |
| 二、基本方法 .....          | (53) |
| 三、易错分析 .....          | (56) |
| 四、快捷思路 .....          | (57) |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 第四节 表意简明 .....     | (57)  |
| 一、常见类型 .....       | (57)  |
| 二、基本方法 .....       | (58)  |
| 三、易错分析 .....       | (59)  |
| 四、快捷思路 .....       | (59)  |
| 第五节 片段阅读 .....     | (60)  |
| 一、常见类型 .....       | (60)  |
| 二、基本方法 .....       | (61)  |
| 三、易错分析 .....       | (67)  |
| 四、快捷思路 .....       | (70)  |
| 第六节 篇章阅读 .....     | (71)  |
| 一、常见类型 .....       | (71)  |
| 二、基本方法 .....       | (71)  |
| 三、易错分析 .....       | (76)  |
| 四、快捷思路 .....       | (82)  |
| 第三章 判断推理题目讲解 ..... | (84)  |
| 第一节 类比推理 .....     | (84)  |
| 一、常见类型 .....       | (84)  |
| 二、基本方法 .....       | (86)  |
| 三、易错分析 .....       | (89)  |
| 四、快捷思路 .....       | (90)  |
| 第二节 常识判断 .....     | (91)  |
| 一、常见类型 .....       | (91)  |
| 二、基本方法 .....       | (94)  |
| 三、易错分析 .....       | (97)  |
| 四、快捷思路 .....       | (99)  |
| 五、猜测技巧 .....       | (99)  |
| 第三节 图形推理 .....     | (101) |
| 一、常见类型 .....       | (101) |
| 二、基本方法 .....       | (103) |
| 三、易错分析 .....       | (110) |
| 四、快捷思路 .....       | (112) |
| 第四节 演绎推理 .....     | (113) |
| 一、相关知识 .....       | (113) |
| 二、常见类型 .....       | (129) |
| 三、基本方法 .....       | (133) |
| 四、易错分析 .....       | (139) |
| 五、快捷思路 .....       | (142) |
| 第五节 定义判断 .....     | (143) |
| 一、相关知识 .....       | (143) |
| 二、常见类型 .....       | (145) |
| 三、基本方法 .....       | (146) |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 四、易错分析 .....       | (149) |
| 五、快捷思路 .....       | (151) |
| 第六节 事件排序 .....     | (152) |
| 一、常见类型 .....       | (152) |
| 二、基本方法 .....       | (153) |
| 三、易错分析 .....       | (156) |
| 四、快捷思路 .....       | (157) |
| 第四章 资料分析题目讲解 ..... | (158) |
| 第一节 文字资料 .....     | (158) |
| 一、常见概念 .....       | (158) |
| 二、基本方法 .....       | (160) |
| 三、易错分析 .....       | (163) |
| 四、快捷思路 .....       | (167) |
| 第二节 表格资料 .....     | (167) |
| 一、常见类型 .....       | (167) |
| 二、基本方法 .....       | (169) |
| 三、易错分析 .....       | (172) |
| 四、快捷思路 .....       | (175) |
| 第三节 图表资料 .....     | (175) |
| 一、常见类型 .....       | (175) |
| 二、基本方法 .....       | (179) |
| 三、易错分析 .....       | (185) |
| 四、快捷思路 .....       | (190) |
| 第四节 综合资料 .....     | (190) |
| 一、常见类型 .....       | (191) |
| 二、基本方法 .....       | (195) |
| 三、易错分析 .....       | (201) |
| 四、快捷思路 .....       | (202) |

### 第三部分 分类训练

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 第一章 数量关系练习题 .....    | (204) |
| 第一节 题型练习 .....       | (204) |
| 一、数字推理 .....         | (204) |
| 二、四则计算 .....         | (206) |
| 三、应用运算 .....         | (207) |
| 第二节 综合自测 .....       | (210) |
| 第二章 言语理解与表达练习题 ..... | (214) |
| 第一节 题型练习 .....       | (214) |
| 一、选词填空 .....         | (214) |
| 二、语病分析 .....         | (216) |
| 三、歧义断定 .....         | (217) |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 四、表意简明 .....        | (219) |
| 五、片段阅读 .....        | (219) |
| 六、篇章阅读 .....        | (224) |
| 第二节 综合自测 .....      | (228) |
| 一、选词填空 .....        | (228) |
| 二、语病分析 .....        | (229) |
| 三、歧义断定 .....        | (230) |
| 四、表意简明 .....        | (231) |
| 五、片段阅读 .....        | (232) |
| 六、篇章阅读 .....        | (234) |
| 第三章 判断推理练习题 .....   | (236) |
| 第一节 题型练习 .....      | (236) |
| 一、类比推理 .....        | (236) |
| 二、常识判断 .....        | (238) |
| 三、图形推理 .....        | (241) |
| 四、演绎推理 .....        | (246) |
| 五、定义判断 .....        | (252) |
| 六、事件排序 .....        | (259) |
| 第二节 综合自测 .....      | (262) |
| 一、类比推理 .....        | (262) |
| 二、常识判断 .....        | (263) |
| 三、图形推理 .....        | (265) |
| 四、演绎推理 .....        | (268) |
| 五、定义判断 .....        | (271) |
| 六、事件排序 .....        | (274) |
| 第四章 资料分析练习题 .....   | (277) |
| 第一节 题型练习 .....      | (277) |
| 一、文字资料 .....        | (277) |
| 二、表格资料 .....        | (279) |
| 三、图表资料 .....        | (282) |
| 第二节 综合自测 .....      | (285) |
| <b>第四部分 综合实测</b>    |       |
| 模拟试卷(一) .....       | (293) |
| 模拟试卷(二) .....       | (311) |
| <b>第五部分 解答点拨</b>    |       |
| 第一章 分类训练题目解答 .....  | (328) |
| 第一节 数量关系习题 .....    | (328) |
| 第二节 言语理解与表达习题 ..... | (335) |
| 第三节 判断推理习题 .....    | (342) |

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 第四节 资料分析习题..... | (358) |
| 第二章 模拟试卷解答..... | (365) |
| 模拟试卷一答案.....    | (365) |
| 模拟试卷二答案.....    | (370) |

## 附 录

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| 附录 1 中央机关及其直属机构 2008 年考试录用公务员公共科目考试大纲 ..... | (376) |
| 附录 2 广州市 2007 年下半年公务员报考公告 .....             | (381) |
| 附录 3 广东省公务员招考相关问题解释 .....                   | (384) |

# 第一部分 关于行政职业能力测验

在正式开始训练自己的行政职业能力之前,明确几个与这种训练密切相关的概念,弄清行政职业能力测验命题的原则和题目的特点,明白训练的方向和目标,对顺利进行训练是有指导意义的。

## 第一章 行政职业能力测验概说

我国国家公务员的录用考试工作是从1989年开始的。近20年来,考试的内容、方式均有不同的变化,但行政职业能力测验一直稳定存在,并且不断发展,越来越受到重视。2002年,国家公务员录用考试进行了一次重大改革,其中一项重要内容就是将行政职业能力测验的题目全部客观化。这样做的目的就是要基本消除人工判卷所产生的误差,使行政职业能力测验规范化、科学化,使考试录用工作更加趋向公正。

那么,行政职业能力测验究竟要测什么呢?这种测验到底怎样进行呢?考生又应该如何备考呢?

### 第一节 行政职业能力基本概念

行政职业能力测验测什么?简单来说,它测的是能力而不是知识,它测的是职业能力而不是生活能力,它测的是从事国家行政工作的能力而不是从事某种技术工作的操作能力。为此,以下几个基本概念必须搞懂。

#### 一、能力

能力是指人们能够从事某项工作或完成某项任务的主观条件,是知识具体运用的表现形式。影响能力的主要因素有两个:一是先天遗传因素;二是后天学习、实践因素。

影响能力的先天因素是与生俱来的,我们无法选择;而影响能力的后天因素我们却可以控制,通过自己的努力去获得某种能力。

能力是一种潜在的东西,不能靠简单的灌输获得。一种综合能力,是要靠长期的学习、锻炼才能获得的。

#### 二、职业能力

职业能力是指人们从事某种职业活动必须具备的、影响职业活动效率的个性心理特征。它是多种能力的复合或叠加,体现在某个职业的特殊要求之中。从事一个职业,是需要相关的多种能力的,因此,职业能力必定是一种综合能力。它是选择职业的基本参照,同时这种职业能力也是人们就业的基本条件,是能否胜任职业岗位工作的基本要求,也是个人立足社会、获取生活来源并谋求个人更大的发展及取得社会认可的根本所在。

职业能力虽然是一种综合能力,但我们在研究它或培养它时,却可以将其分解成各种能

力,然后分别加以研究或培养。

### 三、行政职业能力

行政职业能力是一种具体的职业能力,它是指人们从事公务员工作所需要的特殊职业能力。公务员是从事社会管理的人员,是为国家、为人民工作的人员,因而对其职业能力必然有着较高的要求。公务员作为国家机关的工作人员,因其所从事的工作性质特殊,所以要求其必须具备多种能力,如理解能力、表达能力、思维能力、数据处理能力等,要求其对行政理论、办公规则、工作惯例要有透彻的了解,对时事要比较熟悉等等。这一职业中所指的技能主要表现为将已具有的知识、经验转化为工作能力的程度,以及运用所具有知识、经验的熟练程度和准确度。

## 第二节 行政职业能力测验由来

行政职业能力测验的英文名称是 Administrative Aptitude Test(简称 AAT),其意思是行政的和管理智能、才能、能力测验。这种测验的由来,既有中国古代科举制度的渊源,又有对西方文官考试制度的借鉴。

### 一、中国科举制度的渊源

中国是世界公认的考试故乡。通过考试取仕的历史可以追溯到西周。比较规范的科举制度始于隋朝,迄今有 1300 多年的历史。17 世纪西方传教士将中国的“考试取仕”方法介绍到西方,得到西方进步思想家的高度赞扬,对现代西方文官制度的建立和发展产生了直接而深远的影响。今天,许多国家普遍实行的公务员(文官)录用制度,大都源于中国的科举考试制度。有的学者甚至认为西方现代的文官选拔制度是中国科举制度的继承和发展。因此,西方将中国的科举制度称为“中国第五大发明”,孙中山先生也说它“是世界各国中所用以拔取真才之最古最好的制度”(《五权宪法》)。

但是,形式几近完备的科举考试到了近代既没有给中国带来政府人员素质的提高,也没有带来国富民强和民族尊严。科举制度遭到几乎所有进步思想家的严词挞伐。在朝野的一片声讨中,清政府于 1905 年宣布取消科举考试制度。

### 二、西方文官考试制度的借鉴

就在考试取仕制度在旧中国走向穷途末路的时候,借鉴这一制度产生的文官考任制在西方却颇为盛行,并不断完善。这一竞争机制的确立,不仅革除了封建的“恩赐官职制”和早期资本主义的“政党分肥制”的弊病,而且还使西方国家找到一条选拔优秀人才的有效途径,对于建立一支精干、稳定和高水平的公务员队伍,保持行政系统的高效率和连续性都起到了重要的作用。

科举考试为什么能“墙内开花墙外香”?我们认为,导致科举制度失败的最重要原因就是没有做到“考以致用”。众所周知,科举考试内容到明代以八股文为主,即“八股取仕”日益僵化,特别是到晚清时成为严重束缚知识分子的枷锁,暴露出种种弊端:考试内容脱离实际,引导人死读书、读死书;科举不是以“德才”取人,而是以“背书”取人,扼杀了读书人的聪明才

智,阻碍了人才的脱颖而出。

为了避免高分低能现象在国家工作人员选拔过程中的出现,有利于社会上有知识、有能力、有志成为中国公务员的人才进入国家行政机关,从1989年开始,我国公务员招录考试开始引入西方的行政职业能力测验。当时,这方面的内容处于试点阶段,所占比例很低,仅占公共科目笔试的10%,而包括政治、法律、行政学等内容的“公共基础知识考试”则占90%。随着我国干部人事制度的改革,行政职业能力测验在公务员招录考试中的作用日显突出,所占分值也逐渐加大,到1994年正式实行国家公务员录用考试时,行政职业能力测验的比重已上升到笔试的50%。这个比重一直保留至今。近年来,广东省公务员招录考试行政职业能力测验同样占到50%。

### 第三节 行政职业能力测验作用

所谓行政职业能力测验,就是一种测试人们是否具有从事行政职业所需基本能力的考查过程。它主要调查从事行政职业应该具备的一般能力,具体来说就是言语理解与表达的能力,发现数量之间关系的能力,判断事实并进行逻辑推理的能力,常识判断的能力,对纷繁复杂的资料进行整理、分析的能力,等等。为什么要进行这些能力的测验呢?为什么要用严格考试的方法、客观题目的形式对这些能力进行测验呢?

#### 一、确保公务员队伍的基本素质

行政职业能力测验所测试的这些能力,都是从事行政职业所必须具备的一般能力,公务员在处理日常工作的过程中会经常用到这些能力。

因此,设置进入公务员队伍的这第一道门槛,就是为了有效保证公务员队伍具备基本的素质,具有一般的能力。

#### 二、降低人为干扰,有利公平竞争

为国家招录人才是一件非常严肃的事情,它必须具有国家的权威性。目前这种考试有利于公务员录用的公正性、严肃性和权威性,有利于降低人为因素的干扰,抵制一些不正之风。

行政职业能力测验的试题是由国家人事部或各省人事厅组织有关专家精心研制的,建立的题库也非常的科学、规范,测验的原理科学、材料精致、操作严密、结果客观,因而非常有利于提高国家公务员录用考试的严肃性与权威性。

能力测验全部采用标准化、客观化试题并由光电机器统一阅卷,从而大大降低了人为因素对测验、阅卷及成绩统计的影响,使得这种考试具有了很大的客观性,这就有效地抵制了国家公务员录用过程中的各种不正之风。

## 第二章 行政职业能力测验试题

行政职业能力测验的目的是要对一个人是否具有从事国家公务员这一特殊职业所需要的能力作出客观判断,因此,我们对测验的试题就必须进行精心的设计,使它从内容到形式都能满足这一要求。因而,这种测验必定有着自己鲜明的特点以及形式、程序要求。

### 第一节 命题原则

行政职业能力测验要考查的是与行政职业密切相关的潜在的基本能力,而要对潜在的东西通过看得见、摸得着的纸、笔进行量化测试,绝非容易之事。况且,那么多的考生来报考,怎样进行这种大规模考试的操作,也是不得不考虑的。因此,考题的设计必须遵循一定的原则。

#### 一、测验的重点是能力,不是知识

这一点是不言自明的,但问题是能力不是一眼就能看出的,它需通过测验对知识掌握的情况和对问题解决的结果等进行判断。所以,考题中必然有大量的知识,但这些知识内容绝大多数都是作为检测考生一定能力素质的媒介。

明确了这一点,我们就知道,对考题中涉及的大量知识并不要求通晓,关键是看通过这些知识的运用如何去解决问题。

#### 二、测验的是多种能力,不是单一能力

由于国家公务员这一职业所需要的能力是综合能力、复合能力,因此,行政职业能力测验的试题必须能够测出一个人的多种能力,而不是单一能力。也就是说,假如一个人在某方面的能力非常突出,比如有很强的表演能力,但他并不一定适合从事公务员工作,而只适合去当演员。

我们不能指望在某一方面的能力较强、能获高分就可以通过行政职业能力测验,必须有综合实力才行。

#### 三、测验的是固有能力,不是偶有能力

国家录用公务员是一件大事,不允许出现大的偏差和错误。因而,行政职业能力测验的试题从内容到形式,都要保证能测验出一个人真实的固有的能力,而不是他在短期内就能获得的能力或偶然具有的虚假能力。比如,某人没有训练过射击,偶然举枪射击竟然打了个十环,那么对他来讲,射击能力肯定是不真实的。公务员考试当然要避免出现这种假象。

清楚了这个道理,考生就必须加紧努力,不能怀着侥幸的心理去参加考试,去幻想奇迹的出现。