

体育学校(院)

教学模式创新与规范化管理及规章制度

实务全书

TIYUXUEXIAO

JIAOXUEMOSHI

CHUANGXIN

YUGUIFANHUAGUANLI

JIGUIZHANGZHIDU



天津电子出版社

体育学校(院)教学模式创新与规范化管理及规章制度实用手册

周明诚 彭小云 主编

(三)

本手册为《体育学校(院)教学模式创新与规范化管理及规章制度实用手册》
(CD-ROM)光盘配套使用说明及注解手册

天津电子出版社

目 录

第一篇 体育学校(院)教学模式及规范化管理概论

第一章 体育教学理论的发展.....	(3)
第一节 体育教学理论发展概述.....	(3)
第二节 我国体育教学理论的发展.....	(9)
第二章 体育教学模式及其发展趋势	(21)
第一节 体育教学模式概述	(21)
第二节 当代我国的体育教学模式	(26)
第三节 体育教学模式的分类与应用	(36)
第三章 体育教学的改革趋势	(44)
第一节 传统体育教学过程分析	(44)
第二节 现代体育教学的改革及发展	(46)
第三节 体育教学改革的动向和趋势	(63)
第四节 我国体育教学的现状及展望	(67)
第四章 体育学校的管理	(71)
第一节 学校目标与目标管理的关系	(71)
第二节 学校管理的程序	(75)
第三节 学校管理的方法	(82)
第四节 学校管理的原则	(90)
第五节 学校管理的哲学内涵	(96)
第五章 体育学校管理体制与管理机制.....	(104)
第一节 概 述.....	(104)
第二节 学校的管理体制.....	(107)

第三节 学校管理机制.....	(119)
第六章 我国体育的未来展望.....	(136)

第二篇 体育教学模式创新理论基础

第一章 体育教学过程的优化.....	(149)
第一节 体育教学过程概述.....	(149)
第二节 体育教学过程的规律性.....	(159)
第三节 体育教学过程的优化.....	(167)
第二章 体育教学的原则.....	(173)
第一节 概 述.....	(173)
第二节 体育教学原则体系.....	(182)
第三章 体育教学方法的选择.....	(195)
第一节 体育教学方法概述.....	(195)
第二节 体育教学中的指导方法.....	(202)
第三节 体育教学中的练习方法.....	(211)
第四节 体育教学方法的选择、运用与及其展趋势.....	(218)
第四章 体育教学的组织形式.....	(226)
第一节 概 述.....	(226)
第二节 体育课的类型及结构.....	(233)
第三节 体育教学组织形式及其发展趋势.....	(244)
第五章 体育教学的研究.....	(250)

第三篇 体育教学的创新设计

第一章 体育教学设计概述.....	(267)
第二章 体育教学目标的设计.....	(271)
第一节 体育教学目标概述.....	(271)
第二节 体育教学目标的设计过程.....	(282)
第三节 中外体育教学目标比较.....	(288)

第三章 体育教学策略的设计	(293)
第一节 概 述	(293)
第二节 体育教学策略设计	(301)
第四章 体育教学过程的设计	(313)
第一节 概 述	(313)
第二节 体育教学过程设计	(323)
第五章 体育教学评价的设计	(329)
第一节 概 述	(329)
第二节 体育教学评价设计	(337)
第六章 体育课程的创新设计	(354)
第一节 课程设置的变化与体育新课程	(354)
第二节 体育课程设计的程序	(362)
第三节 课程程序设计中诸要素的分析与研究	(365)

第四篇 体育学校(院)教学模式的多样化创新发展

第一章 即兴展现教学模式的创新发展	(395)
第一节 即兴展现教学模式概述	(395)
第二节 即兴展现教学模式的创建	(399)
第三节 创建即兴展现教学模式的根据及实际操作	(412)
第二章 快乐体育教学模式的发展运用	(424)
第三章 发现式教学模式与学生运动员的选拔	(434)
第一节 发现式教学模式及其教学程序	(434)
第二节 体育发现式教学模式及其教学策略	(435)
第三节 对学生运动人才的正确认识	(437)
第四节 对学生运动员成长规律的认识	(442)
第五节 运动人才的早期发现	(445)
第六节 选拔学生运动员的基础	(446)
第七节 学生运动员的选拔方法及程序	(451)
第八节 对学生运动人才的科学预测	(453)

第四章 个别化教学模式与合作教学模式·····	(457)
第一节 个别化教学模式概述·····	(457)
第二节 合作教学模式·····	(460)
第三节 体育合作教学模式·····	(464)
第五章 选择教育——教学模式的新主张·····	(467)
第一节 选择教育的历史背景·····	(467)
第二节 选择教育理论基础及内涵·····	(475)
第三节 选择教育的功能、特征及现实意义·····	(485)
第六章 体能教学模式与体育技能教学模式·····	(494)
第一节 体能教学模式·····	(494)
第二节 体育技能教学模式·····	(500)
第七章 其他教学模式的运用·····	(505)
第一节 程序教学模式·····	(505)
第二节 运动处方教学模式·····	(509)
第三节 体育情境教学模式·····	(511)
第四节 成功体育教学模式·····	(513)

第五篇 体育学校(院)的教务管理

第一章 教务工作管理概述·····	(519)
第一节 教务工作的职能、内容及原则·····	(519)
第二节 教务工作管理及其机构构成·····	(532)
第二章 课程的教学安排·····	(540)
第一节 课程教学管理的内容·····	(540)
第二节 课程教学管理方法·····	(549)
第三节 课程的组织和实施·····	(577)
第三章 校历、课程表的编制与管理·····	(591)
第一节 校历的编制·····	(591)
第二节 开课计划的制订·····	(596)
第三节 课程表的编制·····	(600)

第四章 教学的检查与评估	(636)
第一节 教学检查概述	(636)
第二节 教学的检查	(673)
第三节 教学评估概述	(694)
第四节 教学评估的原则	(705)
第五章 招生与学籍管理工作	(712)
第一节 学生招生及其各项管理工作	(712)
第二节 学生学籍管理工作	(731)
第六章 教务档案管理	(744)
第一节 教务档案工作概述	(744)
第二节 教务档案工作的管理	(746)
第七章 考试命题与考务管理	(767)
第一节 考试的命题	(767)
第二节 考务管理	(782)

第六篇 体育学校(院)的综合管理

第一章 体育学校(院)的校本管理	(795)
第一节 校本管理的产生及其实际	(795)
第二节 校本管理的基本理念分析	(802)
第三节 校本管理的主要内容	(808)
第四节 校本管理的模式	(814)
第二章 体育学校(院)教学管理的规范化	(816)
第一节 教学管理概述	(816)
第二节 教学管理的组织构建及制度建立	(822)
第三节 教学管理的内容	(826)
第三章 体育学校(院)课程管理的规范化	(841)
第一节 课程管理制度建设	(841)
第二节 学校课程体系的建立	(849)
第三节 学校课程的组织实施	(853)

第四节 校本课程的发展与管理	(864)
第四章 体育院校教师管理的规范化	(878)
第一节 教师管理概述	(878)
第二节 教师的任用制度建设	(894)
第三节 教师的考核管理	(907)
第四节 教师的激励理论及策略	(926)
第五节 教师的专业发展	(942)
第五章 体育学校(院)班级管理的规范化	(952)
第一节 班级及班级管理概述	(952)
第二节 班级管理的目标	(964)
第三节 班级学习的管理	(973)
第四节 家长工作的管理	(984)
第五节 班会的管理	(989)
第六章 体育学校(院)学生管理的规范化	(992)
第七章 体育学校(院)后勤管理的规范化	(1024)
第一节 后勤管理的任务及内容	(1024)
第二节 后勤部门的员工队伍建设	(1025)
第三节 学校财务管理的内容	(1026)
第四节 财产设备的管理	(1028)
第五节 学校水电、生活及校园管理	(1030)
第六节 校办企业的管理	(1034)
第八章 体育学校(院)资产管理的规范化	(1037)
第一节 流动资产的管理	(1038)
第二节 固定资产及其管理	(1058)
第三节 无形资产的管理	(1074)
第四节 体育场地的管理、维修及保养	(1083)
第五节 体育器材的管理	(1088)
第六节 健身房及身体训练房器械的设置与管理	(1092)
第九章 体育学校(院)办公室管理的规范化	(1095)

第七篇 体育学校(院)的规章制度

第一章 学校规章制度概述	(1105)
第一节 概 述	(1105)
第二节 学校管理制度的基本内容	(1110)
第三节 学校管理制度的建设与改革	(1115)
第二章 学校各职能部门的工作制度	(1122)
第一节 校长办公室工作职责	(1122)
第二节 学校人事处(科)工作职责	(1123)
第三节 学校招生办公室工作职责	(1123)
第四节 学校保卫处(科)工作职责	(1124)
第五节 学校基建处(科)工作职责	(1125)
第六节 学校资产与实验室管理处(科)工作职责	(1126)
第七节 学校信访办公室工作职责	(1127)
第八节 学校离退休工作处(科)工作职责	(1127)
第九节 膳食管理制度	(1128)
第十节 教学楼、办公楼管理制度	(1131)
第十一节 校园环境管理制度	(1133)
第十二节 学校建筑修建管理制度	(1138)
第十三节 学校通讯管理制度	(1141)
第十四节 学校水电管理制度	(1145)
第十五节 学校车队管理制度	(1150)
第十六节 学校宾馆管理制度	(1154)
第十七节 学校设备管理制度	(1166)
第十八节 学校后勤人事管理制度	(1169)
第十九节 学校财务管理制度	(1181)
第二十节 学生课堂管理规则	(1185)
第二十一节 教研室工作条例	(1186)
第二十二节 学校图书资料管理制度	(1188)

第二十三节 电脑室投影室语音室管理规定	(1189)
第二十四节 学校医务室门诊制度	(1190)
第二十五节 监考制度	(1190)
第三章 教职工岗位责任制度	(1192)
第一节 校长职责	(1192)
第二节 学校党委书记职责	(1193)
第三节 教学副校长职责	(1193)
第四节 行政后勤副校长职责	(1194)
第五节 校办公室主任职责	(1194)
第六节 校党委办公室主任职责	(1195)
第七节 学校人事处(科)处(科)长职责	(1195)
第八节 教务处(科)处(科)长职责	(1196)
第九节 学校总务处(科)处(科)长职责	(1197)
第十节 学校图书馆馆长职责	(1198)
第十一节 系主任职责	(1198)
第四章 教职工行为规范制度	(1200)
第一节 办公室员工工作规范	(1200)
第二节 人事处员工工作规范	(1202)
第三节 饮食服务员工工作规范	(1203)
第四节 物业管理员工工作规范	(1213)
第五节 修缮处员工工作规范	(1221)
第六节 环卫绿化员工工作规范	(1225)
第七节 通讯联络处员工工作规范	(1228)
第八节 交通运输部门员工工作规范	(1232)
第九节 宾馆招待所员工工作规范	(1236)
第五章 学生行为规范制度	(1245)
第一节 高等学校学生行为准则	(1245)
第二节 学生会章程	(1246)
第三节 学生证管理规定	(1250)
第四节 考生违纪作弊处理规定	(1251)

第五节 学生考场规则	(1252)
第六节 考生守则	(1253)
第七节 课程考试学生守则	(1254)
第八节 学生用膳管理规定	(1255)
第九节 学生宿舍楼安全须知	(1255)
第十节 学生宿舍用电管理办法	(1256)
第十一节 学生宿舍管理条例	(1257)
第六章 教务处内部管理制度	(1261)
第一节 工作职责	(1261)
第二节 各项管理规定	(1262)
第七章 教学质量评估与管理制度	(1281)
第一节 教学质量规章管理制度	(1281)
第二节 教学质量评估规章管理制度	(1303)
第八章 教学物资管理规章制度	(1309)
第一节 综合性规章制度	(1309)
第二节 不动产管理规定	(1317)
第三节 实验室仪器设备管理制度	(1320)
第四节 实验室的综合管理制度	(1324)
第九章 学校其他规章制度	(1345)
第一节 教育基金管理条例	(1345)
第二节 共青团委员会工作细则	(1346)
第三节 学生成绩考核规定	(1352)
第四节 学生学籍管理规定	(1354)
第五节 学生档案管理规定	(1363)
第六节 监考人员守则	(1363)
第七节 考场巡视员职责及注意事项	(1365)
第八节 关于使用学校公章的规定	(1366)
第九节 大学外事协调工作委员会工作规程	(1368)
第十节 教学工作规范	(1371)
第十一节 校园管理规定	(1377)

第十二节 学校接待客人住宿规定	(1378)
第十三节 学校金龙卡使用须知	(1379)

第八篇 相关法律法规

中华人民共和国教育法	(1383)
中华人民共和国高等教育法	(1394)
中华人民共和国体育法	(1404)
少年儿童体育学校管理办法	(1410)
学校体育工作条例	(1415)
体育事业单位财务制度	(1420)

最初走上工作岗位开始的,成长发展历程。在这一过程中,教师不断调整自己的思想观念、价值取向。丰富专业知识技能,满足自身各个不同时期不同层次的需要,从而表现出与特定专业发展阶段相适应的角色行为。国内外许多学者试图研究教师的成长阶段与成长规律。例如,加拿大有学者认为,教师职业成熟包括五个阶段,即:(1)角色确认阶段:把注意力放在“怎样做”上,没有时间关心“为什么做”。(2)角色适应阶段:开始对学生的个人要求做出反应。(3)角色适宜阶段:注重教学特色化实践。(4)专业发展的“高原”阶段:承担了教学重担,但没有大的突破与进展,业务水平徘徊不前。(5)发挥骨干作用阶段:度过职业发展“高原期”,珍视自己的自主权,而且不是依赖自己的智慧去开展教学工作,而是接触外界社会,了解最新信息,积极寻求变革,新观点层出不穷。

我国学者研究表明,处于任职不同年限的教师在其日常的教育教学活动中,关注的重点有所不同,例如,工作5年内的教师,关注的重点是如何备好课、上好课;任职10年以上的教师,关注的重点是如何应对学生的个别差异,并开始考虑形成个人的教育教学风格问题;对任职15年左右的教师来说,形成个人的教育教学风格成为他们思考的重点;此后,许多教师关注的焦点大都在形成和保持自己的教学风格以及因材施教等方面(参见表6-4-3)。

表6-4-3 教师职业生涯不同阶段所关心的问题差异

项目 百分比 年限	备上课	思考差异	形成风格	因材施教
工作5年	82.6	1.2	10.0	6.2
工作10年	9.0	48.4	23.2	19.4
工作15年	3.5	12.6	60.0	23.9
工作15年后	5.5	7.5	40.0	47.0

我国学者研究认为,教师的成长阶段可以划分为以下五个阶段:(1)适应期(第1~3年):新人职的教师,一方面对复杂的课堂教学感到无所适从,产生理想与现实的失落感,急切需要获得实用的教学技能;另一方面,也会因初为人师而兴奋不已。(2)稳定期(第4~7年):经过几年的教学实践锻炼,教师逐渐适应课堂教学,并可根据实际情况以自己的个性特征去探索自己的教学风格,此时的教师对

教师职业较为投入,情绪较为稳定。(3)试验期(第8~23年):教师会因专业缺乏挑战性而对现状不满,并重新审视自己所从事的职业,大胆进行教改试验,也有的教师会因怀疑自己是否适合一生执教而产生心理骚动。(4)平静和保守期(第23~31年):长期的教育工作使之成为资深教师,丰富的教育经验和技巧往往使之对专业工作充满自信,有的教师会因此滋长职业自满情绪,并因此失去专业发展的热情。(5)退出教职期(第31~39年),教师专业生涯的终结。

四、教师的专业发展模式

由于对教师专业发展的内涵、过程等问题的认识的差异,在实践过程中,人们会采用不同的教师专业化发展模式。

知识模式 教师想要进行有效的教育教学,首先应具备一定的知识,教师的专业化就是知识化。知识模式关注的问题是“什么样的知识对于教学是必要的”。教师的知识储备分为两类,学科知识和教育知识,因此,教师专业发展的知识模式强调教师应通过各种途径学习这两类知识。目前,教师教育的实际运作状况——不论是职前培养还是在职培训——大都倾向于知识传授。

建构主义模式 受皮亚杰的发生认识论和建构主义哲学思潮的影响,有学者认为,人的知识体系是不固定的,是不断扩展的,是在学习者和教学者之间的互动过程中共同建构的。因此,处于专业化发展过程中的教师,是成长过程中的人需要在与学生的互动过程中不断地建构自己的知识体系,将各种知识内化成个人的东西。

能力模式 在许多人看来,单靠掌握丰富的知识尚不足以成为一名优秀的教师。能力模式关注的问题是“高效能教学需要哪些技能和能力”。教师的能力——表达知识的能力、教学生学会学习的能力、与学生沟通的能力、搜集和分析信息的能力、处理课堂事务的能力等等,都十分重要。因此,教师在其专业化发展过程中,通过分析各种教育教学案例、教学现场观摩等途径,提高自身的教育教学技能。

实践一反思模式 认为教师在其专业化发展过程中应培植起“反思”的意识,不断反思自己的教育教学理念与行为,不断自我调整、自我建构,从而获得持续不断的专业成长。实践一反思模式关注的主要问题是“教师实际知道些什么”。实践一反思模式的主要目的并不在于获取外在的、技术性的知识,而是要通过不同形式的“反思”促使教师对于自己、自己的专业活动直至相关的物、事有更为深入的

“理解”，发现其中的“意义”，并在此过程中形成自己的“反思性实践”。实践—反思模式主要包括三类不同的方式：（1）个人自我反思：主要方式有写日志、传记、构想、文献分析等；（2）与人合作反思：通过讲故事、信件交流、教师会谈、参与观察等方式，与人（同事）合作进行，相互反思；（3）“合作性自传”：由一组教师围绕所信奉的教育理念、当前工作的背景、正在进行的课程与教学、以往的个人和专业生活等主题，写出自我描述性的文字，进行批判性的评论，以此加强教师对其自身实践的认识，提升教育实践。

生态模式 生态模式认为，尽管教师实际的教学风格是个人化的，教师在其实实践中亦多处于孤立的状态之中，但教师的专业发展并非全然依靠自己，而是需要不断地向他人（如校外专家或其同事）学习；教师的教学策略与教学风格的形成和改进，在很大程度上依赖于学校的“教学文化”或“教师文化”。因此，生态模式从更加宏观的视角来审视教师的专业发展，认为，合作性发展是最理想的教师专业发展方式，即由小组的教师相互合作，确定自己的发展方式。因此，生态模式的主要关注点并非学习某些学科知识或教育知识，也不是个别教师的自我“反思”，而是构建一种合作的教师文化。

批判主义模式 认为教师不仅要关心书本知识，还要关心教育教学、学校制度之外整个社会的政治、经济和文化，用批判的眼光审视其合理性，并主动介入社会生活。由此，独立思考能力和批判思维被认为是教师专业化发展的重要方面。

第五章 体育学校(院)班级管理的规范化

第一节 班级及班级管理概述

班级是组成学校的基本单位,是学校教育、教学的基本组织形式,学校的各项工作都要通过班级才能落实,班级的教育、教学工作质量直接影响到学校的办学质量。

一、班级的概念及特点

(一) 班级的概念

关于什么是班级,到目前为止,人们还没有取得一致的意见。有人从社会学角度出发,认为“班级是一个以学生为主体的,以个体社会化为目标的社会体系”;有人认为,班级“是由年龄相近、学业程度大致相同,有共同学习任务的学生群体组成。它是学生接受教育的基本组织形式,是学生健康成长的摇篮,同时又是教育者实施管理的有效手段”。

我们认为,班级是学校按照培养目标,把年龄特征和文化程度相近的学生集中在一起进行教育、教学和管理组织。

班级是一个由多重结构、多种因素组成的相互联系又相互制约的系统。

从结构上看,班级组织主要包括:职权结构、角色结构和信息沟通结构。

从组成班级的要素上看,班级是由班级活动的主体(教师、学生)、班级环境、班级管理过程(班级管理目标、班级管理内容、班级管理方法、班级管理形式)等众多要素共同构成的动态系统。由于班主任是班级管理的核心人物,所以,在谈到班级管理时,我们以班主任为主。班主任对学生的各项活动进行组织和指导,是

教育者与管理者,负责把握班级管理的目标、进程、对象,以及活动过程。从这个角度说,班主任是班级管理活动的主体。同时,教育教学活动中的师生关系不同于一般劳动中的劳动者与劳动对象的关系。在一般劳动过程中,劳动者是主体,是积极主动的,处于支配地位;劳动对象是客体,处于被支配地位。而教学过程的学生不仅是受教育者,同时又是班级活动的主要承担者。学生在教师的指导下,参加一系列的活动,通过发挥自己的主观能动性将教育者的教育要求转化为自己的实际行动。离开了学生的支持与合作,教育者的教育要求就很难实现。从这一意义上说,班主任和学生在班级管理活动中是互为主体和客体的。所以,在班级管理中,班主任要正确认识自己在班级管理中的地位,不要总是把自己凌驾于学生之上,着眼于如何控制学生、管学生,并以此作为工作的主要方式,班主任需要对自己在班级管理中的地位作认真的思考。

班级环境包括班级的物质环境和精神环境两个方面。其中,班级的物质环境是指教室的布置、卫生状况等;精神环境是指师生之间、学生之间在活动和交往中形成的人际关系及相应达到的心理气氛等,如教师的工作作风、学生的学风、班风、传统等。环境的优劣对班级管理活动能否顺利开展有很大的影响。

班级管理过程是班级管理者 and 班级学生之间的积极互动的过程。这一过程由班级管理目标、班级管理内容、班级管理方法、班级管理形式等因素构成,班级管理者围绕这六个因素构成一个完整的管理活动。

(二) 班级的特点

班级是社会组织的一种形式,是社会的缩影,具有社会组织的一般特点。同时,班级又是学校教育的一个基本单位,具有学校教育组织的特点。

1. 班级受社会文化的影响和制约。班级的教育目的、课程、教学组织、规范等都受到社会中占统治地位的文化的渗透和制约。所以,班级文化反映着特定时代的社会文化。另一方面,班级文化对社会文化不是全盘接受,而是对社会文化的选择、提炼和再创造。它不是社会文化的复制品,而是连接着历史和未来的中介文化形态。

2. 班级的目标是儿童自身的发展。这一点不同于以生产产品为目的的企业。班级管理者把教育目标渗透到班级的教育活动中,使学生接受教育影响,获得身心的发展。班级在促进学生的发展时不仅要社会的思想意识、价值观念等传递给学生,使学生成为一个“社会人”,而且不能忽视学生个性的发展,应给学生提供各