



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

# 新世纪大学英语系列教材

总主编 秦秀白

# 写作教程

主编 刘海平



# COLLEGE ENGLISH

*Writing as Communication*

# 3

学生用书  
Student's Book



清华大学出版社

清华大学出版社

清华大学出版社

# 写作教程

清华大学出版社

清华大学出版社

清华大学出版社

清华大学出版社

清华大学出版社

清华大学出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材  
新世纪大学英语系列教材

总主编 秦秀白

# 写作教程

Writing as Communication

主 编 刘海平  
副 主 编 丁言仁 徐青根  
分册主编 张沂昀  
编 者 张沂昀 陈 萱 左 瀚



学生用书  
Student's Book

W 上海外语教育出版社  
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

写作教程. 第3册 / 刘海平主编. —上海: 上海外语教育出版社, 2008  
(新世纪大学英语系列教材)

学生用书

ISBN 978-7-5446-0703-2

I. 写… II. 刘… III. 英语-写作-高等学校-教材 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 020122 号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 杭 海

印 刷: 浙江省临安市曙光印务有限公司

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张 15 字数 367千字

版 次: 2008年4月第1版 2008年4月第1次印刷

印 数: 10 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-0703-2 / H · 0314

定 价: 25.00 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

“新世纪大学英语系列教材”书目（2008年出版）：

书 名	主 编	品 种	立体化配套
综合教程 1-4册	秦秀白	学生用书 教师手册	助学光盘 电子教案
视听说教程 1-4册	中方：杨惠中 美方：Susan Stempleski	学生用书 教师手册	助学光盘 电子教案
阅读教程 1-4册	黄源深	学生用书 教师手册	
写作教程 1-4册	刘海平	学生用书 教师手册	电子教案
快速阅读 1-4册	束定芳		助学光盘
经贸类选修课教程： 金融英语综合阅读 职业规划与拓展 国际经贸组织	黄震华 等	学生用书 教师手册	

## 编委会名单

### 顾问 (按姓氏笔画顺序)

李观仪 胡文仲 桂诗春 董亚芬 蒋妙瑞 戴炜栋

### 总主编 秦秀白

### 编委 (按姓氏笔画顺序)

王一普	(南开大学)	张维友	(华中师范大学)
王守仁	(南京大学)	李梅	(同济大学)
王海啸	(南京大学)	李霄翔	(东南大学)
白永权	(西安交通大学)	束定芳	(上海外国语大学)
石坚	(四川大学)	杨达复	(西安外国语学院)
刘骏	(汕头大学)	杨惠中	(上海交通大学)
刘涪波	(华南理工大学)	汪火焰	(武汉大学)
刘海平	(南京大学)	邱东林	(复旦大学)
庄智象	(上海外国语大学)	陈永捷	(上海交通大学)
严明	(黑龙江大学)	罗立胜	(清华大学)
何莲珍	(浙江大学)	俞洪亮	(扬州大学)
余渭深	(重庆大学)	柯彦玠	(北京大学)
吴松江	(福州大学)	徐青根	(苏州大学)
张森	(河北科技大学)	黄国文	(中山大学)
张绍杰	(东北师范大学)	黄源深	(上海对外贸易学院)
张勇先	(中国人民大学)	黄震华	(对外经济贸易大学)
张春柏	(华东师范大学)		



2004年1月,教育部颁布了《大学英语课程教学要求(试行)》,将大学英语的教学目标确定为“培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要”,提出了分层次(即“一般要求”、“较高要求”和“更高要求”)和分类指导的教学要求。与此同时,教育部在全国180所院校开展多媒体网络教学的试点,推广具有个性化学习特征的多媒体网络教学系统,并于2005年2月颁布了《全国大学英语四、六级考试改革方案(试行)》,2007年7月又下发了修订后的《大学英语课程教学要求》。这些举措进一步推动了我国高校大学英语教学全方位的改革和教学质量的全面提升。新世纪的教学改革呼唤新的教材不断诞生。这既是时代的召唤,也是历史的必然。

正是在这样的时代背景下,上海外语教育出版社于2004年初组织全国数十所高校启动了“新世纪大学英语系列教材”建设项目。项目开始之初,外教社以书面问卷、个别访谈和集体座谈等形式在全国数十所高校中进行了广泛的调查研究,并请专家对编写方案进行了多次论证。在上海外语教育出版社庄智象社长的直接领导和筹划下,经过三年多的努力,我们编写了这套“新世纪大学英语系列教材”,力图为新世纪形势下的我国大学英语教材建设作出新的尝试和努力。

在编写过程中,我们力求体现以下一些编写理念和特色:

(一) 坚持人本主义教育观。在确立“新世纪大学英语系列教材”的指导思想时,我们强调教学过程中的人的因素,强调“以学生为中心”,重视开发学习者的自我潜能,注重“情感”和“态度”在学习活动中的作用和力量,力图使学生成为“自我实现者”。与此同时,我们认为,教师必须在课堂内外发挥指导作用,指导学生学会学习。

(二) 尊重外语教学的普遍规律和在国内学习英语的客观条件,充分考虑“人”、“语言”和“社会”之间存在的互为依存、互动互促、密不可分的关系,开拓学习者的跨文化交际视野,让学生置身于广阔的社会文化情景之中,养成用英语进行思维的习惯,做到学有所思、思有所得、得有所用,从而不再感到英语是身外之物,实现英语综合运用能力和学习者人格、素质的同步提升。

(三) 立足国情,博采众长,充分吸收我国外语教学长期积累下来的宝贵经验和行之有效的教学方法,全面而辩证地审视国外盛行的教学理念,汲取其精髓和内涵,兼收并蓄地注入我们的教学理念中,确保教材具有更好的系统性、科学性、完整性、针对性和实用性。

(四) 全面落实《大学英语课程教学要求》提出的教学原则、教学内容和所倡导的教学方法,确保“分层次教学”和“分类指导”的落实,让不同地区、不同群体、不同层次乃至不同时期的学习者各尽其能、各取所需地选用学习资源。为此,系列教材的主干教程共分8册,旨在实现“一般要求”(1—4册)、“较高要求”(3—6册)和“更高要求”(5—8册)的学习目标。不同类别的学校可根据各自的情况从中选择各自的教学起点。

(五) 为了体现人本主义的教育观并贯彻“个性化学习”、“自主式学习”、“合作学习”等先进学习理念,“新世纪大学英语系列教材”在课堂教学活动和课后学习活动的设计和安排等方

面为教师和学生都提供了较为广阔的空间,教师和学生都可以根据各自的情况和面对的教学条件选择恰当的教材起点、教学模式和学习模式,实现《大学英语课程教学要求》提出的教学模式的改变,即从“以教师为中心、单纯传授语言知识与技能的教学模式”向“以学生为中心、既传授一般的语言知识与技能,更注重培养语言运用能力和自主学习能力的教学模式”的转变。

(六) 在教学内容的安排上,本系列教材讲求科学性和系统性;在培养学生英语综合运用能力方面,本系列教材注重听说训练,强调听、说、读、写、译等诸方面技能协调而全面的发展;在练习设计上,本系列教材突出实用性、新颖性和可操作性。

(七) 为适应新形势下我国高校英语教育的需求,“新世纪大学英语系列教材”增加了诸如“经贸类”和“文化类”的选修课教程。这些用英文撰写的选修课教程旨在拓宽学生的相关专业知识,进一步提高学生的英语思维能力和听、说、读、写、译诸方面的语言应用技能。

“新世纪大学英语系列教材”由《综合教程》、《阅读教程》、《视听说教程》、《写作教程》、《快速阅读》和选修课系列教程等部分组成。除《快速阅读》外,各教程均配有教师手册。《综合教程》和《视听说教程》配有学习光盘和电子教案;《写作教程》配有电子教案;《快速阅读》配有学习光盘。各教程虽自成体系,但理念相通、联系密切、相得益彰,为学生和教师提供了比较完整的、多元的、立体化的英语教学平台。

“新世纪大学英语系列教材”各教程及主编如下:

教材名称	主 编
综合教程	秦秀白 华南理工大学
阅读教程	黄源深 上海对外贸易学院
视听说教程	杨惠中 上海交通大学
写作教程	刘海平 南京大学
快速阅读	束定芳 上海外国语大学
经贸类选修课教程	黄震华 对外经济贸易大学
文化类选修课教程	石 坚 四川大学

新世纪呼唤新教材,新教材体现新理念。和外语界的众多前辈一样,我们在特定的历史条件下做了一件我们认为有意义的工作。我们培育的这棵新苗需要更多园丁的抚育和护理。我们期待着她的成长、壮大、开花、结果。

秦秀白



这套《写作教程》(*Writing as Communication*)是“新世纪大学英语系列教材”中配合《综合教程》主干教材、与《视听说教程》、《阅读教程》等其他教材配套的课程教材,旨在培养和加强学生的英语书面表达能力。

### 一、重视英语写作能力的提高

我们习惯用“听、说、读、写”分门别类地衡量一个人的语言或语文的基本能力。在外语学习的入门和初级阶段,强调“听说领先”是有必要的,总的说来也很有效,但随着学习的深入,尽管听说的训练仍需要经常进行,读和写会成为进一步提高英语水平最重要的途径。特别是写,如果缺乏基本的写作能力,在英美国家还不能算是摘掉了文盲的帽子,许多英语词典,如 Random House 出版的大学英语词典对“illiteracy”(文盲)下的定义便是“the lack of ability to read and write”。

最近曾在报上读到一篇文章,文中用了许多美国数据,说明英文写作在当今社会的重要性:对 100 多位美国大企业人力资源部负责人的调查结果表明,写作能力差的人一般被录用的机会很少;即使被录用,也难以得到升迁。在企业界写作水平历来是个人成功的重要条件,也跟获得高层工作机会和高薪挂钩。三分之二大企业雇员的日常工作主要就是写材料。80% 以上的金融、保险、房地产等服务业公司,在招聘人员时都要考写作。40% 的公司对写作能力差的员工要开展特别培训,美国公司在这方面的投资估计每年达 31 亿美元之多……

又有文章说,在英语国家,写作对于攻读本科和研究生学位的人来说也同样重要,因为英语国家大学招收学生时,一项重要的考核就是看你入学申请中的陈述文章写得如何。入学后,即使在理工科实验室工作,教授也十分看重你写科研总结和报告的能力,看你的写作是否用词得当,语句通顺,简洁明了,逻辑性强。文科学生的写作要求自然会更高些。

即使不去外企工作,不去国外念书,掌握英语写作能力仍旧十分重要。因为从本质上说,大学教育是要提升人的内在素质和培养人与社会和环境的适应及互动能力。外语学习是整个大学教育中的一个有机部分,人们在掌握本国语言和文化的基础上,通过外语的“视”、“听”、“读”,了解外国人民和文化,取长补短;通过“说”与“写”与之交流自己的思想、感情,介绍我国的文化。

大家都会有这样的体会:写作能凝炼我们的思想,帮助我们正确把握对事物或个人的感受,正如英国著名哲学家和散文家培根所说:“阅读使人充实,交谈使人机智,写作使人精确”(Reading makes a full man, conference a ready man, and writing an exact man)。美国学者沃尔特·翁(Walter J. Ong)曾说过,“写”改变了人类的思维。从口头文化到书面文化的转变,使得作为一个物种的人类的思维方式,产生了深刻而又永恒的变化。对翁的这一观点,学术界也许尚有争议,但日常工作中写作的作用是显而易见的。开会发言准备了发言稿往往可以使我们的发言更加清晰,更有逻辑性。“写”不仅使我们“说”得更好,也使我们的“听”和“读”更加有效,更容易抓住中心思想。

英美国家的大学一般都要求教授(不管教什么专业)重视对学生写作能力的培养,要对学生所学的每门课的阅读和写作提出要求;无论在学生总数只有六七百人的小型文理学院(liberal arts college),还是在哈佛这样学生总数接近二万的大学里,学生都是人手一本写作手册,从标点到句法,从用词到行文结构,注释规范等等,一概说得清清楚楚,足见其对英语写作的重视。

当然对写作的重视不仅在西方,我国也早有传统。在科举时代录用官员看的主要就是作文。当今全球化信息化时代,不论你在校学习,还是在职场奋斗,写作依然是衡量人员素质的一个重要标准,因为不管时代如何千变万化,任何人都难以远离与人交流的环境和需要。

这也是为什么在许多国家,无论走到哪里人家都要考你的写作能力。学生从小就被告知,不管干什么,写作是事业的基石。我们的《写作教程》就是要培养我国大学生这样的写作意识,使他们对提高自己的英文写作有兴趣,有信心,并能脚踏实地,实现自己的目标。

## 二、编写《写作教程》的指导思想

教材的英文名取为“Writing as Communication”,这是因为作为教材编写者,我们希望教材的使用者,包括教师和学生,都把英文写作看作是一项与他人(有时也是跟自己)交流与沟通的活动,真正感到“有话要说”,有思想要表达,而不是为完成老师布置的作业而写,消极被动地应付上课。在写作课上,交流与沟通的对象不应该仅仅是老师,也应该包括同学。有话要告诉同学、说服同学才会有思想活动,有思想活动才会写出有质量的作文。在面对面的口头交际中,说话人可以不断根据听话人的反应和提问来调整自己对说话内容的组织和表达方式。与口头交际不同,写作时作者看不到也听不到读者的反应,只能在脑海里设想读者可能的各种反应和疑问,并据此来调整自己对内容的组织和表达方式,所以,写作不仅仅是承载交流的工具,它本身也是具有思想、情感和文化内涵的交流。

除了强调交流和沟通,我们还努力尊重英语写作教学的基本规律,吸纳国内外写作教材的成功经验,突出写作练习的目的性、实用性和适用性;理论结合实际,技巧融于实践,帮助学生稳步掌握为交流而写作的方法和技巧,切实全面地提高他们的写作能力。在英语的各项基本技能中写作应该说比较难掌握一些,但只要学习者用心投入,遵循一定的学习规律,反复实践,是完全可以学好的,成功的例子不胜枚举。《写作教程》的编写旨在努力帮助学生培养英语写作的兴趣,树立信心,同时也帮助他们踏踏实实地打好英语写作的各项基本功。

## 三、《写作教程》的特点

教育部2004年颁布的《大学英语课程教学要求(试行)》和2007年正式颁布的《大学英语课程教学要求》对英语写作课程提出了具体要求。《写作教程》力争体现分级指导,逐层提高的原则,基础阶段教材共分四册,第一册16个单元,第二册15个单元,第三册8个单元,第四册主要是分门别类、便于查找的英语写作实用手册,主要供学生自学用。编写时既注重教材分册间的纵向编写层次,循序渐进,由浅及深,使全套写作教材浑然一体,独具一格,又注重与丛书系列的横向联系,相辅相成,相得益彰。具体的有以下几个特点:

1. 各单元在范文选择、练习内容设置上,尽量注意适应在校学生不同学习阶段的学习和生活特点,使之既能引起学生的兴趣,又符合他们实际交流的需要。

2. 每单元在理论和实践之间设计形式多样的练习作桥梁,切实提高学生的英语思辨能力和表达能力。
3. 针对普遍存在的中式英文,提供自我诊断练习和纠正练习,适当地帮助学生从英汉用词和作文的对比的角度来分析错误原因。必要时就学生习作进行案例分析,尽可能提供比照的范文段落,使教材贴近中国学生的学习实际,有的放矢。
4. 结构设计体现“过程写作”的原则,活动设计有助于教师监督和参与学生的写作过程,鼓励学生之间的写作交流和互助修订。
5. 突出教学互动。学生用书从学生认知规律出发,设计了许多调动学生积极性的课堂活动;教师用书详细提供每一任务的实施步骤和方法,帮助教师有效利用课堂时间,开展活动,实现教学目标。教师用书还提供足量参考素材,供教师自由取舍、因材施教。

编者



人类的知识可以分为叙述性(declarative)和程序性(procedural)两大类,它们的学习方法不尽相同。写作能力主要是属于后一类知识。学习写作就好像是学习游泳一样,教练讲起怎样学蛙泳、自由泳可以讲上好几节课,但是这仅仅是叙述性知识,即使你都背熟了,如果你不下水去游,还是学不会。学习英语写作也同样如此。要想写得好,只有多写多练,长期地写,长期地练,否则无论什么教科书也无济于事。这里,我们有几点经验,可供你们参考。

第一,在写作文时我们要努力表达我们自己的思想和感受。同中文写作一样,英语写作的目的是把我们自己的想法表达清楚,跟读者进行交流沟通。写作学习中范文有重要的作用,但思想的表达更为重要,因而不要迷信范文,不要去套范文。范文之所以重要是因为它们体现了各种常用的、行之有效的修辞形式,但掌握这些修辞形式的目的全在于应用。假如你去采访一些有经验的作家或者记者,他们会告诉你,他们在写作的时候经常是根本想不到那些书本上介绍的修辞形式和规则,而是全身心地扑在他们所要表达的内容上。交际的内容永远高于表达的形式,英文写作同此道理,有了思想内容才谈得上表达的方式。

正因为内容如此之重要,我们希望同学们也能参与写作的教学。对于课本里大家感受深、有话说的练习和讨论,我们可以建议老师多花点时间,多写几稿,多交流一点,而对那些没有多少感受、没有多少话说的,可以建议少花时间甚至不花时间。例如,课本的第一、二、三册都讲到了连接词(conjunctives)的用法,对有的同学来说,这也许是必要的,但如果大家对连接词的使用都已经基本掌握了,就可以建议老师不要再重复了。有的时候,一部分同学对某一个练习有兴趣,而另一部分同学对另一个练习有兴趣,则可以建议老师组织小组活动,让人人发展自己的兴趣和特长,写出有充实内容的作文来。

第二,为了使作文有充实的思想内容,我们要深入开掘写作的题目,反复修改自己思想的组织和表达的语言。下笔之前要对题目进行充分的讨论和思考,真正对自己所要说的话有了“感觉”再动笔。没有感觉的套话、空话,甚至假话,最好是一句也不要说。没有感受的话题往往流于空泛,不容易写好。例如,Mobile phones should be banned from schools 是一个很大的题目,也许难以写好,但 Text messaging is polluting the Chinese language 却非常具体,切口很小,可以找到很多让人信服的例子。值得指出的是,主题的开掘和深化是一个需要反复修改、讨论、思考的过程,一篇好的文章的完成稿经常会与它的初稿大相径庭。因此,我们不要害怕把自己的作文改得面目全非,甚至也不要害怕推倒重来,英文里说的 There is no good writing, only good rewriting 就是这个道理。

第三,为了要修改好自己的作文,我们要重视读者的意见,特别是班上、同组、邻座同学的意见。作为写作文的人,我们先有思想再有语言,我们知道自己想要表达什么意思,因而往往看不到草稿里哪些话说清楚了,哪些话没有说清,哪里的语言有问题。相反,不了解我们意思的同学在读我们的草稿时是先看懂我们的语言,再归纳出我们所要表达的思想,因而即使是写作能力不如我们的同学也往往一读我们的初稿就能发现哪些地方他们读不懂,看到我们文字上的问题,指出我们表达不清的地方。所以说同学之间相互帮助十分有效,即使有的时候大家

对文字应该如何修改看法不一也不要紧,这样的讨论至少可以使我们关注那些不一致的语言点,有助于我们下一步的学习。英美国国家学校里把这种同学间相互修改作文、共同讨论的做法叫做 peer editing,在课堂上经常采用。老师的批改极为重要,但我们走上工作岗位的时候不可能带上我们的老师。相反,工作岗位上经常发生的是同事之间相互帮助,做一点 peer editing。更为重要的是,经常做 peer editing,从修改别人作文的实践中,我们可以逐步学会修改自己的作文,提高自己的英语文字水平和编辑能力。

第四,为了提高自己的英语文字能力,我们要作出长期不懈的努力,在任何使用英语的过程中都要做英语学习的“有心人”。英语写作有其自身的要求和规律,但它同时也体现了听、说、读、译等其他各项技能的综合能力。很多在中国学习的留学生可以写出基本合乎语法的中文句子,但这些句子我们看起来却很吃力或者根本看不懂;他们用的不是我们平常使用的语句。我们的英语学习也是这样的情况。英语写作不是简单地用语法和词汇来造句,而是“借用”英语本族语者的语言表达我们自己的意思,因此要提高文字水平就要靠我们在平时阅读中和口语交际中多留意本族语者怎样使用语言。有的同学满足于读得懂、听得懂,而实际上读懂意思、听懂意思仅仅是语言学习的起步,懂了以后还要关注语言的使用。不仅要关注单词的使用,而且要关注词与词之间的搭配和表达的方式。譬如说,读了一句 Nothing can be compared with the importance of family,有的同学觉得这里没有什么生词也没有什么难懂的,就让它过去了,但是学习的“有心人”却能注意到 nothing can be compared with ... 的用法,甚至会把整个句子记下来,以后自己用。语言学习就是这样长期努力、一点一滴积累的过程,没有什么捷径可走。因此我们不要被速成英语补习班之类的广告所误导,即使是专家们所谓的英语学习策略也只有在自己付出艰苦的劳动以后才能奏效,不能指望不经过努力,几个月之内甚至几天之内就会出现什么奇迹。

写作学习,贵在勤奋,贵在坚持。祝同学们成功!

编者



# CONTENTS

<b>Introduction</b> .....	1
(Writing Process)	
Stage 1 Generating ideas — what to write about .....	2
Stage 2 Planning writing — what structure to follow .....	3
Stage 3 Writing and revising .....	10
Stage 4 Editing .....	11
<b>Unit 1 An Unforgettable Experience</b> .....	13
(Narration)	
Part I Warming-up activities .....	13
Part II Planning your writing .....	16
Part III Writing and revising .....	25
Part IV More student and professional writings .....	30
<b>Unit 2 What a Beautiful World</b> .....	41
(Description)	
Part I Warming-up activities .....	41
Part II Planning your writing .....	45
Part III Writing and revising .....	51
Part IV More student and professional writings .....	56
<b>Unit 3 Surviving Examinations</b> .....	65
(Process)	
Part I Warming-up activities .....	65
Part II Planning your writing .....	70
Part III Writing and revising .....	76
Part IV More student and professional writings .....	81
<b>Unit 4 Living Creatures</b> .....	92
(Comparison and Contrast)	
Part I Warming-up activities .....	92

Part II	Planning your writing .....	95
Part III	Writing and revising .....	105
Part IV	More student and professional writings .....	111
<b>Unit 5</b>	<b><i>Internet Addiction</i></b> .....	119
	(Definition and Classification)	
Part I	Warming-up activities .....	119
Part II	Planning your writing .....	122
Part III	Writing and revising .....	128
Part IV	More student and professional writings .....	134
<b>Unit 6</b>	<b><i>Stress and Health</i></b> .....	141
	(Cause and Effect)	
Part I	Warming-up activities .....	141
Part II	Planning your writing .....	145
Part III	Writing and revising .....	150
Part IV	More student and professional writings .....	156
<b>Unit 7</b>	<b><i>Debate on Human Cloning</i></b> .....	169
	(Argumentation)	
Part I	Warming-up activities .....	169
Part II	Planning your writing .....	173
Part III	Writing and revising .....	178
Part IV	More student and professional writings .....	183
<b>Unit 8</b>	<b><i>Movie Reviews</i></b> .....	198
	(Critical Essay)	
Part I	Warming-up activities .....	198
Part II	Planning your writing .....	203
Part III	Writing and revising .....	205
Part IV	More student and professional writings .....	209

# Introduction

Writing is essential to college students both for their academic study and their preparation for future work. Students are expected to perform a diversity of writing tasks. To do so, they need to develop knowledge of different types of writing and the process of writing.



The writing process is usually composed of the following stages:

- generating ideas by brainstorming or free writing;
- planning the structure or organization of the writing;
- writing and revising;
- editing.

During the free writing period, the writer pools different aspects of a topic, comes to a decision about what to write and then starts gathering information about the topic. At the organization stage, he or she decides on what structure to follow in writing and how to organize ideas. In the actual writing and revising stage, the writer goes through several drafts to experiment with different ways of expressing ideas and refining the style. In the final editing stage, he or she considers the consistency of content and the format of writing and corrects grammar, punctuation and other features.

One thing for student writers to keep in mind is that ideas do not shape automatically, and writing does not usually occur in a neat order. Many times, students can find themselves stuck with a topic for quite a while without making any progress with the assignment. However, if they persist in going through the process of generating ideas, they can come up with work substantial enough after several trials. Furthermore, writing stages overlap and

reinforce each other. Most writers go through various stages of writing simultaneously — forming ideas, exploring new methods of organization, and searching for the right words to express ideas at the same time. Finally, writing is a very individual enterprise. No two persons write exactly the same. It is better for students to find their own comfortable way to approach writing tasks so as to write in an active and confident manner.

 **Task**

Answer the following questions.

In what way do you find writing interesting? If you are intimidated by<sup>①</sup> a writing task, what would you do to keep yourself moving? What methods do you find helpful to keep you on the right track in approaching the writing task?

Ask your teacher for advice if you cannot answer these questions.

Now let's look closely at the writing process.

**STAGE 1**

*Generating ideas—what to write about*

When given a writing assignment, students need to take time to understand the assignment and decide what to write about, considering the length, purpose, audience, and their own knowledge about the topic. You may ask yourself:

<b>Length</b>	Is it a two-page paper or a ten-page one? How much time do I need to spend on completing the task?
<b>Purpose</b>	Am I writing in this assignment to persuade others to take action, to inform my audience, or just to express my own feelings or opinions? Other purposes include: <ul style="list-style-type: none"> <li>● to analyze</li> <li>● to entertain</li> <li>● to hypothesize</li> <li>● to summarize</li> <li>● to question</li> <li>● to report</li> <li>● to recommend</li> </ul>

① intimidated by: afraid of, overwhelmed by